

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

  
Ю. С. Боровиков  
2021 г.



Принято  
на заседании Ученого совета НовГУ

«29» сентября 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

«29» сентября 2021 г. № 75  
Великий Новгород

### О Гуманитарно-экономическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Гуманитарно-экономический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – колледж) образован 30 августа 2010 года в результате реорганизации Колледжа экономики и права НовГУ и Педагогического колледжа НовГУ в соответствии с приказом ректора НовГУ от 26.05.2010 № 826.

1.4. Колледж является структурным подразделением НовГУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Статус и функции колледжа определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование колледжа – Гуманитарно-экономический колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»; сокращенное – Гуманитарно-экономический колледж НовГУ.

1.6. Местонахождение колледжа: 173015, Великий Новгород, ул. Нехинская, д.24

## **2. Цели, задачи и направления деятельности колледжа**

### **2.1. Основными задачами и н**

аправлениями деятельности колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и квалифицированных рабочих по соответствующим профессиям;
- формирование у студентов гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации НовГУ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего профессионального образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования с целью получения среднего профессионального образования в сокращенные сроки с учетом предшествующего профессионального образования;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности колледжей;
- организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;
- выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. В Колледже могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Деятельность колледжа по реализации указанных образовательных программ регулируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

2.3. Колледж в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, учебных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Колледж, в соответствии с принятой в НовГУ системой менеджмента качества, придерживается Миссии и Политики в области качества, соблюдает требования Руководства по качеству и документированных процедур НовГУ, создает условия для реализации Целей в области качества НовГУ.

Колледж разрабатывает собственную политику в области качества с учетом специфики деятельности и Политики НовГУ.

Цели в области качества колледжа изложены в планах работы, согласованных с планами работы НовГУ, Планом стратегического развития и Целями в области качества НовГУ и содержащих конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, ответственных лиц и сроки выполнения.

### **3. Структура и управление деятельностью колледжа**

3.1. Структура колледжа утверждается ректором НовГУ исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и колледжем задач.

Формами коллегиального управления колледжем являются Конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся колледжа (далее – Конференция) и Совет колледжа.

3.2. Для решения наиболее важных в деятельности колледжа вопросов и принятия решений по ним Совет колледжа созывает Конференцию.

Порядок избрания делегатов на Конференцию, квоты от структурных подразделений колледжа, студентов, повестка дня и дата проведения Конференции определяются Советом колледжа. При этом члены Совета колледжа должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции. Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений колледжа открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

В компетенцию Конференции входит:

- внесение в Ученый совет НовГУ Положения о колледже, изменений и дополнений к нему;
- выборы Совета колледжа;
- иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением к ее компетенции.

На рассмотрение Конференции ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом) и директором колледжа могут быть вынесены иные вопросы деятельности колледжа.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов. Конференция тайным голосованием избирает Совет колледжа. Остальные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.3. Общее руководство деятельностью колледжа, осуществляет выборный представительный орган – Совет колледжа, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Совета колледжа определяются положением НовГУ. Порядок и процедура деятельности Совета колледжа в части, не противоречащей локальным нормативным актам НовГУ, в том числе настоящему положению, также может регулироваться Регламентом (иным документом), принимаемым Советом колледжа. Общая численность членов Совета колледжа составляет не более 15 человек.

В состав Совета колледжа по должности входят директор колледжа, заместители директора, а также выборные представители всех категорий работников и студентов колледжа. В список для тайного голосования без предварительного выдвижения и обсуждения включаются заведующие отделениями, председатель студенческого совета колледжа. На основании решения Конференции в Совет колледжа по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов и институтов НовГУ, с которыми колледж осуществляет взаимодействие в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования. При этом число членов по должности не должно превышать число выборных членов Совета.

Состав Совета колледжа объявляется приказом ректора НовГУ. В случае увольнения (отчисления) из колледжа члена Совета колледжа он автоматически выбывает из его состава.

Совет колледжа:

- разрабатывает Программу развития Колледжа и План работы на текущий учебный год;
- рассматривает бюджет колледжа в пределах выделенных ассигнований;
- предлагает направления предпринимательской деятельности колледжа;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы колледжа;
- формирует предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений колледжа;
- заслушивает отчет директора колледжа по основным направлениям деятельности.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета колледжа, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

На рассмотрение Совета колледжа ректором НовГУ или директором колледжа могут быть вынесены и иные вопросы деятельности колледжа.

Заседание Совета колледжа правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Совета колледжа. Решение Совета колледжа считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета колледжа. Порядок голосования, процедура и дополнительные требования к числу голосов, необходимых для принятия решения Советом колледжа, определяются Положением НовГУ о Совете колледжа (в том числе типовым положением НовГУ).

Решения Совета колледжа, подлежащие утверждению директором колледжа, вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа. Остальные решения вступают в силу с момента их принятия Советом колледжа. В случае если решение Совета колледжа не утверждается директором колледжа, вопрос повторно рассматривается на Совете колледжа. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Совета колледжа.

Срок полномочий Совета колледжа составляет не более 5 лет. Досрочные перевыборы Совета колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью колледжа осуществляет директор, который назначается ректором НовГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющий следующим требованиям к квалификации: высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования. Процедура назначения директора колледжа определяется положением НовГУ.

Директор является председателем Совета колледжа и Педагогического совета колледжа.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности колледжа, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о колледже, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору колледжа.

Директор колледжа:

- руководит деятельностью колледжа в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом колледжа, методическим обеспечением, воспитательной работой среди студентов, кадровой политикой колледжа организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей колледжа и НовГУ, организует целенаправленную деятельность подразделений колледжа по подготовке к лицензированию и аккредитации НовГУ, по разработке проектов и выполнению контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности колледжа, координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности колледжа с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся колледжа, осуществляет контроль за соответствием показателей колледжа аккредитационным требованиям, организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки и специальностей среднего профессионального и дополнительного образования;

- осуществляет координацию деятельности структурных подразделений колледжа и работников колледжа, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками колледжа своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников колледжа, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата колледжа;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы НовГУ и колледжа, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;
- руководит разработкой документации, необходимой для работы колледжа, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ, а также обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества колледжа;
- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным и дополнительным образованием по направлениям (специальностям) и рабочим профессиям колледжа;
- обеспечивает выполнение колледжем лицензионно-аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;
- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования колледжа с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного (государственного) образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;
- организует своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям колледжа;
- обеспечивает внедрение в колледже системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений колледжа;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- согласовывает должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- проводит подготовительные мероприятия по открытию в колледже новых специальностей среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и программ профессиональной подготовки;
- организует профориентационную работу, в том числе в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в колледж;
- в рамках предоставленных полномочий организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность колледжа, организует в установленном порядке ведение воинского учета работников и студентов;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных колледжу;
- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит

на рассмотрение уполномоченного лица приказы и иные документы, подлежащие утверждению в установленном в НовГУ порядке;

- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы колледжа;

- организует работу и взаимодействие колледжа с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

- в пределах полномочий руководит деятельностью Совета колледжа, в порядке, установленном в НовГУ представляет его интересы в Ученом совете НовГУ;

- осуществляет ежегодный отчет перед Советом колледжа (по решению ректора Университета – перед Ученым советом НовГУ (по решению начальника УСПО - Советом директоров колледжей НовГУ)) о результатах деятельности колледжа, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в колледже;

- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Директор колледжа имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы колледжа в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

- 2) в установленном в НовГУ порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды колледжа;

- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

- 4) вносить на утверждение ректору НовГУ (иному уполномоченному лицу) штатное расписание и должностные инструкции работников колледжа, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников колледжа;

- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из бюджетных и внебюджетных источников финансирования, в том числе полученных от приносящей доход деятельности;

- 7) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся колледжа.

Иные права директора колледжа определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Пределы правомочий директора колледжа определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ. В случае превышения директором колледжа предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору колледжа, или отозвать ее.

По достижении директором колледжа возраста 65 лет ректор НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ может продлить срок пребывания директора в должности на очередной год в пределах срока избрания, но не более чем до 70 лет, после чего директор переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

Заместители директора колледжа осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности колледжа в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. приказами ректора НовГУ, иного уполномоченного лица, распоряжениями и указаниями директора колледжа, а также должностной инструкцией.

В период отсутствия директора колледжа его функции по предложению директора колледжа приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) возлагаются на одного из его заместителей.

3.5. Для оперативного решения наиболее важных для колледжа вопросов при директоре колледжа создается дирекция на правах консультативного органа.

3.6. Интересы студентов колледжа представляет выборный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет колледжа, формирующийся и действующий в соответствии с положением о Студенческом совете НовГУ (в части, не урегулированной положением, в соответствии с регламентом, утвержденным Студенческим советом колледжа). В Колледж создаются органы общественного управления, в частности педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ в соответствии с Положениями. Распоряжением директора колледжа с целью координации деятельности структурных подразделений и работников колледжа могут создаваться творческие коллективы и иные объединения.

Конкретные взаимоотношения администрации колледжа, Студенческого совета колледжа или общественных организаций определяются Уставом НовГУ, соответствующим положением или договором между администрацией НовГУ и Студенческим советом (общественной организацией).

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в колледже не допускаются.

#### **4. Образовательная деятельность колледжа**

4.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществление приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, количество специальностей и направлений подготовки, по которым поступающий вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Правила приема в колледжи НовГУ на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, НовГУ самостоятельно.

Прием на обучение по образовательным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

4.2. Прием в колледж производится в порядке, предусмотренном правилами приема, утвержденными в установленном порядке.

Прием осуществляет приемная комиссия НовГУ. Состав приемной комиссии утверждает ректор НовГУ. Организацию работ по приему в колледж обеспечивает лицо, ответственное за работу с абитуриентами в системе среднего профессионального образования НовГУ..

В своей работе приемная комиссия НовГУ руководствуется Правилами приема в колледжи НовГУ, которые рассматриваются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором НовГУ в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации.

План и структура приема студентов в колледж на обучение за счет средств федерального бюджета определяется в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.3. Подготовка специалистов среднего звена в колледже может производиться по очной и очно-заочной (вечерней).

4.4. Обучение в колледже ведется на русском языке.

4.5. При реализации основных профессиональных образовательных программ колледж руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами.

Колледж разрабатывает основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемые ректором НовГУ, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения лиц по индивидуальным учебным планам, обеспечивающие ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ.

4.6. Учебный год в колледже начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.7. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и соответствующим Положениями.

4.8. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». В целях текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков могут применяться рейтинговые балльные оценки. Оценки выставляются по результатам текущего и итогового контроля учебной работы. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего и итогового контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой в соответствии с соответствующим локальным нормативным актом НовГУ.

4.9. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин, изученных студентом за время обучения в колледже.

Студентам колледжа выдаются следующие документы о полученном образовании:

- диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня государственного образца;

- диплом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня государственного образца;
- свидетельство о профессиональном обучении установленного образца;
- документ о дополнительном образовании установленного образца.

Иные виды документов определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

**Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по семидесяти пяти процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным (государственным) образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.**

Студент, зачисленный на платное обучение, может быть переведен на бесплатное обучение в соответствии с Уставом НовГУ и соответствующим положением НовГУ.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

4.11. Воспитательные задачи колледжа, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

## **5. Обучающиеся и работники колледжа**

5.1. К обучающимся в колледже относятся студенты и слушатели.

Студентом является гражданин, зачисленный приказом ректора НовГУ для освоения программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца, заверенные подписью ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) и печатью колледжа.

Слушателем является гражданин, зачисленный приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительных образовательных программ, профессионального обучения.

5.2. Права, обязанности и ответственность студентов колледжа определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, правилами внутреннего распорядка обучающихся, распоряжениями директора колледжа, изданными в пределах полномочий.

5.3. Студенты колледжа имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в состав Совета колледжа;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления колледжем;
- 3) бесплатно пользоваться библиотекой колледжа, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений колледжа в порядке, установленном локальными актами НовГУ и колледжа;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях колледжа;
- 6) обжаловать распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе ВУЗа;

8) на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, по индивидуальным учебным планам в соответствии с решением уполномоченного органа НовГУ;

9) участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом колледжа и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

10) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ,

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, определяемом актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

5.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе именные стипендии.

5.5. Обязанности студентов колледжа:

1) соблюдать Устав НовГУ, положение о колледже, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты НовГУ;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами НовГУ;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ и актами колледжа.

5.6. Студент может быть отчислен из колледжа в соответствии с Уставом НовГУ.

Отчисление оформляется приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) по представлению директора колледжа.

5.7. Студент имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится по представлению директора колледжа в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

5.8. Трудоустройство выпускников колледжа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Администрация колледжа информирует студентов о положении дел в сфере занятости, содействует им в трудоустройстве.

5.9. Коллектив колледжа включает административно-управленческих и педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (далее – работники), а также студентов и слушателей.

5.10. Работники колледжа имеют право:

1) избирать и быть избранными в состав Совета колледжа;

2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности колледжа;

3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений колледжа в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами колледжа;

4) обжаловать приказы и распоряжения колледжа в установленном законодательством порядке.

Работники колледжа пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НовГУ.

5.11. Работники колледжа обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации и локальные акты НовГУ;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты НовГУ, выполнять решения органов управления НовГУ и колледжа, требования по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности и санитарные требования;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории колледжа (в учебных аудиториях, лабораториях, мастерских и др.), бережно относиться к имуществу НовГУ;

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;

5) не разглашать персональные данные работников и обучающихся колледжа, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;

6) не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации.

Работники колледжа несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ВУЗа, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами НовГУ и колледжа.

5.12. Преподаватели колледжа также имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования или федеральными государственными требованиями;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.13. Преподаватели колледжа также обязаны:



- 1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- 2) принимать участие в работе педагогического совета колледжа, в методической работе колледжа, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обучения студентов, слушателей и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;
- 3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- 4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- 5) вести научную деятельность, активно вовлекать в нее студентов, слушателей и другие категории обучающихся;
- 6) систематически заниматься повышением своей квалификации.

5.14. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая аттестация преподавателей и отдельных категорий работников колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

5.15. На преподавателя может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой труда в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

5.16. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников колледжа могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.17. В колледже устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, профессионального обучения, организованных на базе НовГУ, и в других организациях;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;
- соискательство – прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

**6. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность колледжа**

6.1. За колледжем в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, приказом ректора НовГУ закрепляются здания, аудитории, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Колледж пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

Колледж несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за колледжем, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

6.2. Источниками формирования имущества колледжа и финансирования его деятельности являются:

- ассигнования из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- материальные и денежные средства членов Попечительского совета;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного (государственного) образовательного стандарта.

Колледж вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом НовГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

6.3. Колледж, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.4. Имущество, закрепленное за колледжем, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления колледжем.

6.5. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности колледжа, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

## **7. Реорганизация и ликвидация колледжа**

7.1. Колледж может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

7.2. При ликвидации колледжа все имущество, закрепленное за колледжем, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке. Документы колледжа после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Архив НовГУ (иной уполномоченный орган).



Лист согласования к положению о Гуманитарно-экономическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ГЭК	Л.Н.Мозуль	16.09.21		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по ОД	Ю.В.Данейкин	16.09.21		
Главный бухгалтер	И.В.Швецова	16.09.21		
И.о.начальника ФЭУ	Е.Ю.Цветкова	16.09.21		
Начальник УРП	Л.Л.Сорокина	16.09.21		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	16.09.21		
Председатель студенческого совета колледжа	<i>Д. В. Филиппов</i>	16.09.21		
Председатель совета родителей колледжа	<i>О.С. Гаушкина</i>	16.09.21		



Положение

СМК УД 3.1-00-02 75-21

Лист внесения изменений в положение о Гуманитарно-экономическом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись