



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



В.П.Вебер

2017 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
«31» августа 2017 г.

Великий Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ

об Апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Апелляционной комиссии НовГУ в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.2. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя Апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения конкурсного отбора на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в НовГУ.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется документами согласно Приложению 1.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения конкурсных отборочных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- определяет соответствие процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;



– информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;

– ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

– запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

– привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников НовГУ, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с поступающими нарушениями утвержденных правил проведения вступительных испытаний в НовГУ.

2.4. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. Председателем Апелляционной комиссии является проректор по учебной работе НовГУ. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.

3.2. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники НовГУ. Состав комиссии ежегодно определяется приказом ректора.

3.3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих или их представителей осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Правила подачи апелляций и регламент работы Апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соответствие процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям. Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

4.2. Апелляция (Приложение 2) подается лично поступающим в день объявления результатов конкурсного отбора. Апелляционная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

4.3. Апелляцию принимает секретарь Апелляционной комиссии и регистрирует в специальном журнале. Расписание работы Апелляционной комиссии размещается на сайте Университета.

4.4. Дату заседания Апелляционной комиссии устанавливает Председатель Апелляционной комиссии, но не позднее 5 дней с момента поступления апелляционного заявления.

4.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции не позднее одного дня после ознакомления с фактами, изложенными в апелляции. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. Заседания проводятся председателем Апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии. На заседания комиссии приглашаются председатели и заместители председателей профильных комиссий. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

4.7. Решение Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции оформляется протоколом. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится




голосование, решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение (Приложение 3) Апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию и доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.8. Назначение повторных испытаний Апелляционной комиссией не проводится.

4.9. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем Апелляционной комиссии, но не более чем на 1 месяц, с сообщением об этом поступающему.

4.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 59 -17
---	-----------	---------------------------

Лист согласования к положению об Апелляционной комиссии приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав. кафедрой ДПОиПТ	Жмайлова С.В.	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудиллов С.В.	28.08.17		
Проректор по научной работе	Бондаренко Е.А.	28.08.17		
Начальник УМУ	Чурсинова Г.Н.	28.08.17		
Начальник УАО	Максимюк Н.Н.	29.08.17		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	28.08.17		

Лист внесения изменений к положению об Апелляционной комиссии приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

**Приложение 1**

к Положению об Апелляционной комиссии по приему на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Перечень используемых нормативных документов

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
2. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 07.10.2015 N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование" (ред. от 11.10.2016)
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинская наука" (с изменениями на 15 июня 2017 года)
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 1993 г. № 23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре»;
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»
6. Приказ Минздрава России от 11.05.2017 N 212н "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2017 N 46976)
7. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по программам подготовки кадров высшей квалификации (ординатура)
8. Образовательные программы и учебные планы ординатуры;
9. Устав НовГУ;
10. Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в НовГУ
11. Локальные нормативные акты НовГУ

**Приложение 2**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО НовГУ
от поступающего

*Фамилия Имя Отчество поступающего в Родительном надеже
паспорт серия, номер, кем и когда выдан*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по предмету _____
название предмета

Содержание притензии: _____

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Поступающий: *подпись (расшифровка)* Дата

Апелляцию принял: *подпись (расшифровка)* Дата

	<p>Положение</p>	<p>СМК УД 3.1.00-02 . 59 -17</p>
---	------------------	----------------------------------

Приложение 3

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты *имели место, не имели место.*

Влияние указанных фактов вступительного испытания *значимо, не значимо.*

Апелляционная комиссия приняла решение *отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию с аннулированием вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.*

Председатель апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
Поступающий: *подпись /И. О. Фамилия/*

Дата

Дата