Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Р. Вебер
«31» августа 20 17

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ

«31» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ординатуры

1 Общие положения

1.1 В соответствии с федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ, освоение образовательных программ (ОП) высшего образования завершается обязательной итоговой аттестацией (ИА) выпускников, по аккредитованным ОП – государственной итоговой аттестацией (ГИА).

1.2 Положение «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ординатуры» регламентирует проведение ИА по ОП ординатуры, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов и не имеющих государственной аккредитации.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"
- Письмом Минобрнауки России от 11.02. 2016 № АК-296/05 «О выдаче документов об образовании и квалификации при приостановлении действия государственной аккредитации по результатам проведения контроля качества образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 227 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"
- Положением НовГУ «О Государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным высшего образования - программам ординатуры».

1.4 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами

власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.5 Целью итоговой аттестации является установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта с оценкой степени указанного соответствия.

1.6 Итоговая аттестация выпускников проводится в университете по всем образовательным программам ординатуры, не имеющим государственной аккредитации.

1.7 Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК), создаваемыми университетом самостоятельно, по видам итоговой аттестации, установленным образовательными стандартами специальностей ординатуры.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ИА.

1.9 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план и индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе ординатуры.

1.10 Успешное прохождение ИА согласно части 3 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ является основанием для выдачи обучающемуся документа об образовании и квалификации, образец которого самостоятельно устанавливается НовГУ.

2 Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1 Итоговая аттестация выпускников ординатуры НовГУ проводится в виде итогового экзамена.

2.2 Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3 Итоговые экзаменационные комиссии (ИЭК)

3.1 Для проведения ИА в университете приказом ректора не позднее, чем за один месяц до даты начала ИА создаются итогогвые экзаменационные комиссии по группам образовательных программ ординатуры, комиссии действуют в течении календарного года.

3.2 Итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в НовГУ, из числа докторов наук и (или) профессоров соответствующего профиля, либо ведущих специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель ИЭК должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

Председатель ИЭК утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета НовГУ не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА. Кандидатуры

председателей итоговых экзаменационных комиссий представляются институтами в учебно-методическое управление НовГУ **до 1 ноября** текущего учебного года.

3.3 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими стандартами высшего образования по специальностям ординатуры в части, касающейся требований к ИА, учебно-методической документацией НовГУ и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ИА и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы ИЭК.

3.4 Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников НовГУ, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также лиц, являющихся ведущими специалистами предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля.

Численный состав ИЭК (включая председателя) – 5 человек, из которых не менее 50 процентов должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений.

3.5 На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК ректором НовГУ назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников университета. Секретарь ИЭК не является членом ИЭК. Секретарь ведет протокол заседаний ИЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.6 Основной формой деятельности ИЭК является заседание.

Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания ИЭК проводятся председателем ИЭК.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.7 Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и секретарем ИЭК, сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

4 Порядок проведения итоговой аттестации и оценки качества выпускников

4.1 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний и оценки качества подготовки выпускников по специальностям ординатуры разрабатывается кафедрой, ответственной за подготовку ординаторов по данной специальности на основании настоящего Положения и доводится до сведения ординаторов не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ИА.

4.2 После завершения ординаторами обучения по образовательной программе, кафедра готовит документы и представляет их в ИЭК:

- приказ о выпускниках, допущенных к итоговым экзаменам – не позднее, чем за 2 недели до проведения экзаменов - представляется в управление аспирантуры и ординатуры (УАО) и учебно-методическое управление (УМУ);
- приказ о составе ИЭК по всем видам ИА по каждой образовательной программе ординатуры – не позднее, чем за 4 недели до начала их работы (представляется в УМУ);
- график работы ИЭК - не позднее чем за 4 недели до начала их работы (представляется в УАО и в УМУ);
- учебную карточку (сводную ведомость) каждого ординатора;

4.3 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания распоряжением директора института утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ. Расписание согласуется с УМУ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.5 Итоговый экзамен проводится по утвержденной директором соответствующего института программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

4.6 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

4.8 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в разделе **4.7** настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из НовГУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в НовГУ на период времени с 1 мая по 30 июня текущего календарного года по заявленной образовательной программе ординатуры.

4.10 Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.11 Отчеты о работе ИЭК составляются их секретарем, утверждаются председателем ИЭК, заслушиваются на Ученом совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в УМУ НовГУ в двухнедельный срок после завершения ИА.

Учебно-методическое управление университета (отдел качества образования) готовит сводный отчет о работе всех комиссий НовГУ очередного выпуска и представляет его ректору НовГУ.

4.12 Протоколы заседаний итоговых экзаменационных комиссий брошюруются раздельно по каждому виду ИА и сдаются кафедрой в архив НовГУ в течение 3 месяцев после завершения аттестации.

5 Особенности проведения ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1 Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Все локальные нормативные акты университета и подразделений университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

5.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должно быть обеспечено выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в НовГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6 Апелляция по результатам ИА

6.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Для проведения апелляций по результатам ИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии в каждом институте не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ИА. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав итоговых экзаменационный комиссий.

Из числа лиц, включенных в состав комиссии, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

6.2 Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решение комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.5 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена).

6.6 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.8 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

6.9 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.10 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.11 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

Лист согласования к Положению «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ординатуры»

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28 08 17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудилов С.В.	28.08.17		
Проректор по научной работе	Бондаренко Е.А.	28.08.17		
Начальник УМУ	Чурсинова Г.Н.	28.08.17		
Начальник УАО	Максимюк Н.Н.	28.08.17		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	28.08.17		

Лист внесения изменений к Положению «О порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам ординатуры»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись