

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

**ОРГАНИЗАЦИЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ**

Методические рекомендации

Великий Новгород
2013

УДК 378 (075.8)
ББК 74.58я73

Печатается по решению
Ученого Совета НовГУ

О64

Рецензенты:

кандидат педагогических наук, доцент С.В. Ваторопина
кандидат педагогических наук, доцент М.В. Звяглова

О64 Организация самостоятельной работы студентов: метод. рекомендации / авт.-сост. С.Н. Горычева, Е. Ю. Игнатьева; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2013. – 56 с.

Методическая разработка содержит развернутые рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: описаны основные виды самостоятельной работы, этапы и требования к их выполнению, примеры. Представленный материал поможет преподавателям эффективно организовать, а студентам определиться с требованиями к самостоятельной работе.

Рекомендации предназначены для преподавателей вуза, аспирантов, студентов, работников системы повышения квалификации педагогических кадров, исследователей в области высшего образования.

УДК 378 (075.8)
ББК 74.58я73

© Новгородский государственный
университет, 2013
© С.Н. Горычева, Е.Ю. Игнатьева,
составление, 2013

Содержание

Введение	4
1 Самостоятельная работа студентов как форма обучения и вид учебного труда	5
2 Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов.....	10
3 Работа с информационными источниками, учебными и научными изданиями	12
3.1 Аннотация	13
3.2 Рецензия	17
3.3 Конспект	20
3.4 Реферат	21
3.5 Тезисы	24
3.6 Работа с информационными источниками	25
4 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов	31
4.1 Эссе	33
4.2 Практические творческие задания	34
4.3 Контент-анализ документов	36
4.4 Расчетно-графические работы	38
4.5 Курсовая работа. Курсовой проект. Проект	38
4.6 Презентация	41
4.7 Научная статья	45
5 Формы самостоятельной работы студентов при использовании активных и интерактивных технологий обучения	47
6 Профессионально-ориентированные виды самостоятельной работы студентов	49
Список рекомендуемой литературы	54

Введение

Было время, когда считали возможным сообщать образование.
Даже знания в собственном смысле слова сообщать невозможно.

Можно их человеку предложить, подсказать.

Но овладеть ими он должен путем собственной деятельности.

Фридрих Адольф Вильгельм Дистервег

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе. Это связано с современным пониманием образования как выстраивания жизненной стратегии личности, включенной в процесс непрерывного образования, «образования длиною в жизнь». Практическое проявление этой тенденции вылилось в увеличение самостоятельной работы при освоении учебных дисциплин.

Проблема организации самостоятельной работы студентов актуализировалась в связи с переходом на новые федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), в основе которых положена деятельностная парадигма образования, подразумевающая самостоятельную работу как ведущую форму организации учебного процесса.

Самостоятельная работа несет в себе огромный потенциал по развитию общекультурных и профессиональных компетенций студентов, которые проявляются в том, что студент:

- овладевает культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей её достижения;
- развивает способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно-значимые, профессиональные проблемы и процессы, прогнозировать возможное их развитие в будущем;
- стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастер-

ства (учится расставлять приоритеты, ставить личные цели, учиться на собственном опыте и опыте других);

– формирует способность к кооперации с коллегами, работе в коллективе, на общий результат, обладает навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других;

– учится критически оценивать достоинства и недостатки своей учебной работы;

– постигает специфику профессиональной деятельности в процессе учебной работы.

1 Самостоятельная работа студентов как форма обучения и вид учебного труда

Переход от знаниевого к деятельностному типу содержания образования делает главным системообразующим компонентом учебной деятельности не столько получение знаний, сколько приобретение различных способов деятельности для решения поставленных образовательных задач.

Компетенции, позволяющие конструировать инновационную реальность, не могут быть транслированы способом информирования и последующего воспроизведения, а значит должны осваиваться способом проживания. Соответственно меняется роль преподавателя: функция транслятора информации замещается функциями методиста, консультанта, советчика, наставника, создателя образовательной среды, управляющего учебной деятельностью студентов в режиме поддержки и сопровождения. Меняется позиция обучаемого: от пассивного объекта научения, получателя готовой учебной информации, объекта обучающих и воспитательных воздействий до субъекта познавательной, будущей профессиональной и социокультурной деятельности, самостоятельно «добывающего» знания и конструирующего необходимые для этого способы действий.

Инновационная составляющая образовательного процесса в новой парадигме высшего образования прослеживается в следующих изменениях:

1) процесс обучения ориентирован на самостоятельность, автономию студента, а функция обучения трансформируется в функцию педагогической поддержки учения;

2) происходит перераспределение времени между самостоятельной и аудиторной работой в пользу первой и одновременное увеличение времени личного общения с преподавателем;

3) формируется новая установка образования на развитие мышления и деятельности;

4) информационная образовательная среда трансформируется в открытую систему, постоянно обогащаемую за счет внешних источников информации, в том числе и на иностранных языках;

5) информационные технологии все активнее внедряются в образовательное пространство.

Таким образом, центр тяжести в обучении перемещается с преподавания на учение как самостоятельную деятельность студентов в образовательной среде.

Под *самостоятельной работой студентов* сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению профессиональной образовательной программы, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата [17].

В настоящее время в вузах существуют две общепринятых формы самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя, у которого в ходе выполнения задания можно оперативно получить консультацию. В часы аудиторной самостоятельной работы студенты выполняют

контрольные, практические, лабораторные, творческие задания. Это может быть работа на лекции (например, составление мини-гlossария, перефразирование или определение терминов своими словами, анализ текста лекции, составление плана, написание эссе и др.), на семинарах (работа с информационными источниками, поиск источников в информационных базах, решение ситуационных заданий и т.д.), практических и лабораторных занятиях, текущий самоконтроль и контроль успеваемости, в том числе, компьютерный на базе электронных обучающих и контролирующих тестов.

Внеаудиторная, т. е. собственно самостоятельная работа студентов, выполняется самостоятельно в произвольном режиме времени в удобные для студента часы, часто вне аудитории, а когда того требует специфика дисциплины, – в лаборатории или мастерской.

Внеаудиторная самостоятельная работа (далее самостоятельная работа) – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- 1) наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- 2) проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;
- 3) проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- 4) наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- 5) владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной сторо-

ны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под *самостоятельной деятельностью* понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается *определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению*: от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной работы [17].

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

1 Подбор и изучение литературных источников, работа с периодической печатью, подготовка тематических обзоров по периодике, контент-анализ материалов.

2 Подготовка и написание конспектов, рефератов, докладов, эссе на заданные темы, причём студенту предоставляется право выбора темы.

3 Решение типовых практических заданий, расчетно-графических, расчетно-компьютерных групповых и индивидуальных работ, оформление отчетов по лабораторным работам.

4 Самостоятельное решение ситуационных задач, составление задач (заданий в тестовой форме) с представлением эталонов ответов.

5 Выполнение курсовых, дипломных работ, проектов.

6 Подготовка к участию в научно-практических конференциях, научных семинарах, написание научных статей.

7 Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем ак-

туальной тематики.

8 Подготовка бесед-лекций по актуальным темам.

9 Оформление специфических профессиональных документов с использованием компьютерных технологий.

10 Подготовка графических диктантов, кроссвордов, глоссариев.

11 Разработка сценариев дидактических (ролевых, деловых, игровое проектирование) игр, подготовка к проведению игры.

12 Изготовление наглядных пособий, макетов, муляжей, стендов.

Настоящие методические рекомендации содержат описание различных видов самостоятельной работы студентов, которые классифицированы на три группы:

- работа с информационными источниками;
- учебно/научно-исследовательская работа;
- профессионально-ориентированные виды самостоятельной работы.

Предложенная классификация является достаточно условной, потому что виды самостоятельной работы из каждой группы часто входят как элементы в другие. Например, учебно-исследовательская работа студентов невозможна без работы с информационными источниками и часто носит профессионально-ориентированный характер.

Предлагаемые рекомендации предназначены преподавателям, чтобы обеспечить единообразие требований по организации самостоятельной работы студентов в вузе. Кроме того, эти рекомендации предназначены для студентов, выполняющих самостоятельную работу, и помогут быть успешными в этой деятельности.

2 Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студентов

Дидактический смысл самостоятельной работы студента в том, что каждое действие осуществляемой учебно-познавательной деятельности им осознается, выполняется в направлении достижения цели, которую он сам себе поставил, посредством решения последовательного ряда задач, которые им определены как необходимые шаги в достижении учебной цели.

Сегодня при организации работы студентов все большее значение приобретает внеаудиторная самостоятельная работа, а значит, усиливается роль преподавателя в организации этой работы. Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение самостоятельной постановки задачи и выбора цели. Самостоятельная работа выступает механизмом, который помогает преподавателю перевести студента из режима управления его учебной деятельностью в режим со-управления, и далее – самоуправления «образованием длиной в жизнь».

Видимым, но не главным признаком самостоятельной работы является тот факт, что студент получает задание и далее его выполняет без помощи преподавателя. Роль преподавателя состоит в том, чтобы организовать эту работу в специально сконструированной образовательной среде, обеспечить условия для этой работы. Управление учебной деятельностью студентов и, в частности, ее важнейшей частью – самостоятельной работой, проходит в режиме постоянного сопровождения, согласования образовательных запросов студентов и требований к результатам обучения, консультирования, контрольно-оценочной (в том числе, самоконтроль и самооценка), аналитической и рефлексивной работы.

Задачи преподавателя в организации и управлении самостоятельной работой студентов следующие:

- мотивация обучающихся к выполнению конкретных заданий, необходимых для освоения учебных программ модулей и в целом основной образовательной программы направления;
- формирование у студентов системного мышления(я) на основе выполнения различных видов учебных и творческих заданий, сочетания индивидуальной и групповой работы, междисциплинарных подходов, анализа и синтеза;
- развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к результатам обучения по направлению;
- развитие компетенций студентов в области самообразования, учебно-исследовательской/исследовательской, проектной и творческой деятельности;
- развитие познавательной компетентности студентов;
- повышение ответственности студентов за свою учебу.

Планируя самостоятельную работу для студентов, преподавателю необходимо четко представлять, на формирование каких элементов компетенций эта работа будет направлена, и как она будет оцениваться. При выдаче любого вида заданий на самостоятельную работу необходимо организовать *процедуру совместного определения критериев оценки*, возможных ограничений (последовательность шагов по выполнению, сроки сдачи, объем и т.д.). Совместное проектирование будущих результатов обучения повышает ответственность студентов за свою учебу, потому что сообща сформулированные требования – это не только консолидированное решение группы, но и решение каждого из них. Кроме того, четко определенные требования к результатам обучения способствуют тому, чтобы студент сам мог более осознанно организовать свою учебную работу. Если совместное планирование результатов обучения невозможно по каким-либо причинам – необходимо, по крайней мере, сообщить студентам сроки и критерии оценки выполненной работы с точки зрения требований преподавателя.

При планировании и разработке заданий для самостоятельной работы

студентов преподавателю следует учитывать:

- примерные нормы времени на выполнение заданий зависят от сложности заданий; время на выполнение заданий должно соответствовать часам, предусмотренным учебным планом;

- логику и структуру учебного материала, специфику предметной (междисциплинарной) области;

- особенности студенческой аудитории (год обучения, направление подготовки), обеспечивая постепенное нарастание сложности и проблемности (один и тот же вид задания может быть различного уровня сложности, например, список литературы – библиографический список – аннотированный список; глоссарий – тезаурус; работа с материалами лекции – разработка плана своей лекции по теме – разработка фрагмента лекции);

- планируемые результаты обучения по модулю (формируемые компетенции, их структура по паспортам компетенций);

- характер познавательной деятельности и практическое назначение задания, его возможности и ограничения.

Средством управления преподавателем и самоуправления собственной учебно-познавательной деятельности для студентов выступает технологическая карты модуля (дисциплины), которая должна предъявляться студентам на первом занятии. Студенты должны сразу, приступая к изучению модуля (дисциплины), знать какие виды самостоятельной работы, они обязаны выполнить, в какие сроки, по каким требованиям и каким количеством баллов каждый вид работы будет оцениваться.

3 Работа с информационными источниками, учебными и научными изданиями

Работа с информационными источниками (первоисточниками, учебными,

научными изданиями, справочными и нормативными документами, материалами СМИ, интернет-ресурсами) требует целого ряда умений студента:

- работать с ориентировочным аппаратом источника (уметь пользоваться предисловием учебника, аннотацией, оглавлением, предметным и именными указателями, библиографией);
- читать осознанно, правильно, выделяя главные мысли;
- выделять термины, определения, формулировки законов;
- составлять план, конспект, тезисы, реферирование текста;
- самостоятельно ставить вопросы к прочитанному тексту и составлять устные и письменные ответы на вопросы по тексту;
- использовать текст для обоснований, доказательств;
- пересказывать текст (своими словами, словами текста. Полно, кратко, близко к тексту);
- анализировать текст, составлять таблицы, графики, диаграммы, схемы на основе систематизации материалы.

3.1 Аннотация

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Средний объём аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы), а значит, не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста.

Виды аннотаций по содержанию и целевому назначению:

- *справочные аннотации* (описательные или информационные) характе-

ризует тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки;

– *рекомендательные* – характеризует книгу (статью) и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей [17].

Виды аннотаций по полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения:

– *общие аннотации* характеризует книгу (статью) в целом и рассчитаны на широкий круг читателей, необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Они позволяют в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для углубления знаний в интересующей области;

– *специализированные аннотации* представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Аннотации могут быть *обзорными* или *групповыми*. Они содержат обобщенную характеристику двух или более документов, близких по теме.

План аннотации включает в себя: библиографическое описание работы; перечисление основных проблем, затронутых в работе; выводы автора, его мнение, оценка.

Структура аннотации зависит от полноты библиографического описания, от конкретных задач и читательского адреса подготавливаемой библиографической информации, от вида самой аннотации и т. д.

В справочной аннотации возможны такие элементы, как уточнение заглавия, дополнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, о хронологическом охвате материала, а также о форме, содержании, жанре, назначении и структуре издания и других особенностях произведения печати, отсутствующих в библиографическом описании.

В рекомендательной аннотации органически объединяются сведения об

авторе, научной ценности и художественном уровне произведений, о целевом и читательском назначении, о содержании, показ особенностей произведения. Сведения об авторе включают основные даты его жизни и творчества, краткую характеристику эпохи, в которую автор жил, и его общественно-политических взглядов. Иногда указывается профессия автора, приводятся данные о популярности его произведения. Интересны для читателей сведения об истории создания или издания произведения, о времени и месте написания, о факте или событии, рассматриваемом в нем. В ряде случаев характеризуются источники, послужившие основой для создания произведения.

Характеристика научной и художественной ценности произведения включает сведения об общественной значимости книги, которая может быть подтверждена ссылками на критические статьи и рецензии, отзывами деятелей науки и культуры.

Краткая характеристика содержания произведения является основным элементом в аннотации: разъясняются заглавие произведения, тема, акцентируется внимание на вопросах, находящихся в центре внимания автора, сообщается о событиях и действующих в произведении лицах, отмечаются особенности данного произведения, его отличие от других, близких по теме. Внимание уделяется также особенностям построения произведения, имеющим значение для раскрытия его проблематики. В аннотациях на учебные, справочные, научно-популярные издания вместо характеристики содержания разделов можно просто их перечислить. Характеризуя форму изложения материала, следует отметить, как он подан – детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо. Указывается литературная форма произведения.

Сведения о целевом и читательском назначении позволяют читателю сделать вывод о конкретном использовании произведения в научной или производственной деятельности, учебной работе или в самообразовании. В одних случаях читательский адрес называется точно, в других он формулируется очень ши-

роко.

Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления книги включает данные о количестве и виде иллюстраций, наличии схем, чертежей; о художниках-иллюстраторах; о полиграфическом исполнении, о наличии элементов научно-справочного аппарата, списка литературы.

Процесс аннотирования можно разделить на несколько *этапов*: анализ текста произведения (разделение текста на смысловые части; выделение в каждой части основной мысли, обозначение ее предложением, заимствованным из текста; формулировка основной мысли своими словами; перечисление основных мыслей, проблем, затронутых автором, его выводов, предложений; определение значимости работы); изучение дополнительных источников; отбор сведений, характеризующих существо данного произведения; литературное оформление и редактирование аннотации.

Лаконичность – отличительная черта литературно оформленной аннотации. Задача состоит в том, чтобы объединить разрозненные сведения, при этом выделить наиболее существенное, главное. Например, чтобы привлечь внимание читателя к конкретной книге, в самом начале рекомендательной аннотации сообщают об интересном факте (событии) или подчеркивают значение данного произведения в ряду других, близких по содержанию.

В случае затруднения можно обратиться к речевым стандартам (речевым клише), возможность использования которых является особенностью аннотации.

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете).....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)... Статья представляет обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего...

Автор ставит, освещает следующие проблемы (останавливается на сле-

дующих проблемах, касается следующих, вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)...

Статья адресована...; предназначена (кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

Пример аннотации. И. Унт. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Педагогика, 1990. Автор книги в популярной форме рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной внутриклассной учебной работы в школе. Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов, массовому использованию рабочих тетрадей для самостоятельной работы учащихся.

Примерное задание: Составьте аннотированный каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем. При её составлении обратитесь к разным информационным источникам – газетам, журналам, Интернету, электронным полнотекстовым и реферативным базам данных (Ист-Вью, Интегрум и др.). Статьи могут быть как научными, так и научно-популярными.

3.2 Рецензия

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид *рукописного* или *опубликованного* (например, в журнале) текста.

В зависимости от значимости рецензируемого произведения, его объема рецензия может быть сравнительно небольшой или пространной.

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому

плану ее написания:

- 1 Объект анализа;
- 2 Актуальность темы;
- 3 Краткое содержание;
- 4 Формулировка основного тезиса;
- 5 Общая оценка;
- 6 Недостатки, недочеты;
- 7 Выводы.

Объектом анализа в рецензируемой работе могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с которой автор рассматривает проблемы;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть обоснованы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект, диссертация и т.д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

«В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»;

«Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;

«Рассматривает вопрос о...»;

«...доказывает, что...»;

«...приходит к выводу о том...»;

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

«Центральным вопросом работы является вопрос о...»;

«В статье на первый план выдвигается вопрос о...»;

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

«Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»;

«Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;

«...представлены разные точки зрения по вопросу...»;

«...дается глубокий анализ...»;

«Работа отличается высокой информативностью...»;

«... богатым фактическим материалом...»;

«...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;

«Автор справедливо отмечает...»;

«... убедительно показывает...»;

«... аргументировано обосновывает...»;

«... детально анализирует...»;

«Автор прав, утверждая, что...».

Отрицательная оценка:

«Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»;

«К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора... »;

«Автору не удалось показать...».

Выводы:

«В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;

«Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...» [18].

Пример задания: Подготовьте и напишите рецензию на одну из книг (статей) по ... проблематике, с которой вам удалось познакомиться в последнее время.

3.3 Конспект

Конспект – это сокращенная запись информации. В конспекте должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нем должны найти отражение основные положения текста, при этом объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

В конспекте целесообразны широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

- 1 Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
- 2 Выделите информативные центры прочитанного текста.
- 3 Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
- 4 Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
- 5 Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста [7].

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, бо-

лее сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги (с указанием цитируемой страницы текста).

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Пример задания: Подготовка и написание конспекта (статьи, учебника, монографии по ... проблематике).

Примеры заданий:

– Подберите из любого педагогического журнала или газеты статью по вопросу «Использование новых форм обучения в школьной практике», подготовьте ее конспект.

– Подготовьте тематический конспект по проблеме ..., позволяющий получить представление о разнообразии подходов к ее решению.

3.4 Реферат

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки.

Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин и модулей основной образовательной программы.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану. Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме. При подготовке реферата рекомендуется использовать не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс). Текст реферата записывается лаконичным литературным языком, с правильным использованием терминологии. При первом применении новых терминов следует объяснить их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина. Необходимо правильно оформлять используемые цитаты.

По цели (назначению) рефераты могут быть: библиографические, для научно-популярных журналов, учебные [17].

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные (содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа, реферат-конспект) и индикативные (содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа, реферат-резюме). Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты, ориентирующие читателя в текущей и ретроспективной информации по актуальным теоретическим и практическим проблемам в определенной области знаний. Как правило, он состоит из библиографического описания документа (фамилия, инициалы автора, название произведения, место издания, количество страниц), ключевых слов, собственно реферативной части, адреса (кому предназначена информация) и фамилии автора реферата. Реферативные журналы и сборники знакомят читателей с новейшими

публикациями, дают возможность вести ретроспективный поиск по ранее вышедшим номерам, таким образом, экономят время в поиске необходимой информации. Примеры реферативных журналов: ВИНТИ – издает Всероссийский институт научной и технической информации, ИНИОН – издает Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Цели, которые могут ставиться в реферате:

- критически осмыслить, рассмотреть основные современные теории (отдельные положения теории...), связанные с исследуемой проблемой;
- изложить результаты научных исследований, посвященных проблеме...;
- охарактеризовать своеобразие используемых средств, методов для ...
- выявить особенности применения ...;
- описать состояние изученности проблемы ...;
- дать оценку, анализ различных точек зрения на ...;
- обосновать (доказать, опровергнуть) следующую точку зрения (теорию, концепцию, идею)

Примерные этапы работы над рефератом:

- 1 Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
- 2 Отбор основных источников по теме.
- 3 Составление библиографии.
- 4 Конспектирование или тезирование необходимого материала.
- 5 Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
- 6 Определение основных понятий.

- 7 Разработка логики исследования, составление плана.
- 8 Реализация плана, написание реферата.
- 9 Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
- 10 Проверка правильности оформления списка литературы.
- 11 Редакторская правка.
- 12 Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Объем реферата – 20-25 страниц машинописного текста, отпечатанного шрифтом Times New Roman через полтора интервала. Работа должна иметь поля. На первой странице печатается оглавление (план), включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение. В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 7 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания. В тексте необходимы библиографические ссылки (в квадратных скобках) на используемые источники, которые оформляются в соответствии с требованиями СТО 1.701-2010.

Пример задания: Подготовить реферат по одной из предложенных тем (по выбору студента).

3.5 Тезисы

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы от плана отличается тем, что при составлении плана главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей, при составлении тезисов важны сами мысли, их содержание, а не только порядок изложения.

При формулировании тезисов важно, чтобы составленные тезисы вытекали один из другого.

При работе по составлению тезисов соблюдайте следующую последовательность:

1 Составьте назывной план.

2 Прочитайте фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – первый пункт плана.

3 Уяснив его суть, сформулируйте первый тезис, его запишите.

4 Аналогичную работу проделайте с остальными фрагментами прочитанного вами текста, заполнив таблицу 1 [17].

Таблица 1 – Оформление тезисов

План	Тезисы

Виды тезисов:

– простые – содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми;

– сложные – содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей.

Пример задания: Используя вами уже составленный план по тексту ... как основу, составьте и представьте тезисы.

3.6 Работа с информационными источниками

Необходимым элементом при работе с информационными источниками является составление *библиографии* – списка литературы (обычно алфавитного) по исследуемому вопросу, построенному по принципам библиографического описания. Библиография обычно помещается в конце текстового документа.

Библиографическое описание – это набор представленных по определен-

ным правилам сведений о книге, статье, журнале и т. п. Библиографическое описание позволяет получить более или менее полное представление об издании (кто автор, какова тема, когда выпущено издание и т. д.). Библиографическое описание является основной частью библиографической записи. Библиографическая запись может включать также заголовок, термины индексирования (классификационные индексы и предметные рубрики), аннотацию (реферат), шифры хранения документа, справки о добавочных библиографических записях, дату завершения обработки документа, сведения служебного характера.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых и достаточных для его общей характеристики идентификации и поиска объекта ссылки.

По составу элементов библиографическая ссылка может быть полной или краткой в зависимости от вида ссылки, её назначения, наличия библиографической информации в тексте документа.

Полную ссылку, предназначенную для общей характеристики, идентификации и поиска документа - объекта ссылки, составляют по СТО 1.701-2010.

Аннотированный список литературы представляет собой список литературы по определенной проблеме с аннотациями. Параметры оценки заданий на составление аннотированных и библиографических списков по проблемам: соответствие требованиям содержания библиографического или аннотированного списка исходя из цели и задач его выполнения; соответствие требованиям оформления списков; соответствие последовательности расположения библиографических описаний в списке.

При написании реферата, курсовой, дипломной работ используют в качестве заглавия библиографического списка «Список литературы» Список включает в себя цитируемые в данной работе и просмотренные книги, архивный ма-

териал, материалы конференций, статьи из периодических и продолжающихся изданий, электронный ресурсы.

Основой списка источников (литературы) является библиографическое описание издания, которое и позволяет выстроить список в той или иной логике. Список литературы оформляется в соответствии с СТО 1.701-2010.

Внутри отсылки к источнику, библиографическое описание которого включено в «Список литературы», в тексте документа, после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в разделе «Список литературы» и в необходимых случаях указывают страницу. Пример - [18, т.1, с.753].

Важной частью работы с информационными источниками является визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д. – способствует систематизации и обобщению знаний студентов.

Параметры оценки заданий на составление схем (опорно-логических, процессуальных, классификационных и др., таблиц хронологических, сравнительных, классификационных и др.): точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Одним из видов учебных схем является *концептуальные карты*, которые иллюстрируют ассоциации студентов на заданные темы и помогают оценить степень их понимания важных взаимоотношений разных компонентов и задач, их место в общей системе; используются там, где есть большой теоретический курс.

Схема-коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой. Существуют различные типы коллажей: 1) «солнечная система» в центре

которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией; 2) «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет; 3) «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

Особый вид работы представляет собой работа со справочными изданиями.

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.

Биографический справочник (словарь) – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.

Библиографический справочник (словарь) – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

Справочное пособие – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последовательного освоения материала, в то время как справочник нацелен главным образом на выборочное чтение, по мере того, как возникают те или иные вопросы и нужда в справке, и для последовательного чтения не приспособлен.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или

систематическом порядке. В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.

Глоссарий – словарь терминов.

Тезаурус относится к специальному типу словаря нормативной лексики с точно определенными связями между терминами.

Пример задания по работе со справочной информацией [17]:

Ознакомьтесь с педагогическими словарями, изданными в период 1990-2007 годы, проследите, как раскрывается сущность основных педагогических категорий – образование, воспитание, обучение, педагогический процесс.

Находите общее и отличительное в данных определениях.

Какие из них являются для вас наиболее убедительными и почему?

Какими из них вы будете пользоваться в практической деятельности?

Какими, по вашему мнению, пользовались педагоги вашей школы?

В текстовых документах часто используется цитирование. **Цитата** – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. Цитата всегда приводится в кавычках, точно по тексту первоисточника: с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием. Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата. При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

Необходимо внимательно относиться к существующим правилам оформления цитат.

Задание по цитированию:

а) Прочитайте любую статью (на ваш выбор) из журнала «...». Напишите аннотацию на статью, используя различные виды цитирования. Обоснуйте выбор цитат.

б) Напишите реферат по теме «...», используя в нем различные варианты цитирования.

Интернет-источники могут быть использованы во всех описанных выше видах самостоятельной работы студентов. Исследования показывают [16], что стратегии работы с Интернет-текстами в основном совпадают со стратегиями понимания печатного текста. Однако при работе с Интернет–текстами возрастает роль просмотрового чтения, позволяющего управлять информационным потоком. Кроме того, актуализируется роль вопросов при чтении, что помогает не отклоняться от основного направления информационного поиска. Всплывающие объявления, рассеивающие внимание, и попутное скачивание файлов обуславливают особенности навигации по гипертексту. Навигация в Интернет-пространстве связана не только с прояснением смысла, но и с локализацией искомой информации.

Информационно-коммуникационные технологии могут использоваться для:

- поиска информации в сети – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;

- организации диалога в сети – использование электронной почты, синхронных и отсроченных телеконференций, форумов;

- создания тематических web-страниц и web-квестов (технология обучения и контроля, которая включает элементы игры и основана на выполнении проблемных заданий, для выполнения которых используются информационные ресурсы Интернета) – использование html-редакторов, web-браузеров, графических редакторов.

Пример задания: Разработайте информационный сайт и разместите на нем результаты вашего проекта. Критерии оценки выполнения задания: соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта и критериев оценки содержания Web-сайта; полнота представления информации.

Для работы с информационными источниками могут быть использованы

задания с элементами творчества, соревновательности, игры. Например, для освоения терминов студентам можно предложить на основе использования различных информационных источников разработать:

- кроссворд
- совокупность заданий в тестовой форме
- свой собственный глоссарий по модулю
- сравнительную таблицу терминов
- интеллект-карту
- кластер и др.

К занятию каждый из студентов подготавливает свой вариант в количестве студентов группы, и на занятиях вся учебная группа прорешивает все подготовленные задания.

Студентам можно предложить подготовить *игру* (по типу «Своя игра», «Что? Где? Когда?», «Аукцион» и др.). Подготавливая игру, студенты усваивают основные понятия модуля, а, проигрывая в аудитории, еще раз вся группа их повторяет.

4 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность студентов

Учебно/научно-исследовательская деятельность способствует формированию и развитию умений студентов применять полученные теоретические знания на практике, самостоятельно приобретать знания, ставить эксперимент, обрабатывать его результаты, делать обобщения и выводы.

Последовательность действий по выполнению учебно-исследовательской /научно-исследовательской работы:

- 1 Определить тип исследования.
- 2 Выбрать из предложенного перечня или сформулировать самостоятельно

но проблему, на решение которой будет направлено исследование.

3 Сформулировать противоречия, которые обуславливают проблему исследования.

4 Предложить параметры, по которым необходимо доказать актуальность исследуемой проблемы.

5 Определить теоретические концепции, лежащие в основе исследования и выбрать из них основную, на которой выстраивается исследование.

6 Сформулировать ведущую идею и замысел исследования.

7 Обосновать выбор методологического подхода для осуществления исследования.

8 Выбрать объект и предмет исследования.

9 Продумать логику исследования.

10 Сформулировать цель исследования.

11 Сформулировать задачи исследования.

12 Определить ведущие понятия исследования.

13 Сформулировать гипотезу исследования.

14 Используя эмпирические методы исследования, разработать методику микроисследования на предложенную тему.

15 Используя теоретические методы, разработать методику анализа, сравнения, обобщения, аналогий, эксперимента, систематизации и др. на предложенную тему.

16 Для исследований в области гуманитарных наук: используя специфические методы гуманитарных исследований, к которым относят методы описания и понимания человека, разработать методику самонаблюдения, самоотчета, идентификации, биографического познания человека и др. на предложенную тему.

17 Разработать программу эксперимента.

18 Предложить способы обработки собранного эмпирического материала.

19 Используя количественные методы обработки результатов исследования, разработать методику представления результатов исследования.

20 Сформулировать проблемы, которые вскрылись в ходе проведенного исследования и могут лечь в основу других исследований.

21 Составить библиографию исследования.

22 Предложить вариант структуры отчета по исследованию.

23 Предложить структуру доклада на защите результатов исследования [17].

Примерный алгоритм на шаге «Обоснуйте и сформулируйте тему исследования» для педагогического исследования:

1. К какой области науки у меня наибольший интерес (воспитание, школоведение, история педагогики, образование, методика воспитательного процесса и т. д.)?

2. Какое звено образования и воспитания я смогу исследовать: работу общественности, семьи, педагогов в школе, педагогов дополнительного образования, учащихся и т. д.?

3. Что меня интересует больше всего в педагогическом процессе: воспитание, образование, самовоспитание, перевоспитание, связи между ними?

4. Что я смогу лучше изучить и понять: деятельность и поведение учителей, учащихся или их родителей?

5. Какой возраст подлежит исследованию: младший (1-3 классы), младший подростковый (5-6 классы), старший подростковый (7-9 классы), юношеский (10-11 классы), взрослые люди?

6. Какая проблема в данной сфере, в данном возрасте, в данное время кажется наиболее важной с точки зрения личного опыта?

7. Какие задачи в проблеме я смогу реально решить?

4.1 Эссе

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно не полно.

Пример задания: для обоснования проблемы исследования написать эссе.

Рекомендации для написания эссе:

- 1 Внимательно прочитайте весь список вопросов, предложенных для эссе.
- 2 Выберите интересную для себя тему из списка предложенных. Старайтесь выбирать тему по содержанию, а не по объему формулировки.
- 3 Поразмышляйте об этой теме. Задайте вопросы другим – друзьям, родственникам и т. д., постарайтесь сформулировать свою позицию, свой взгляд, пусть и отличный от общепринятого.
- 4 Приступайте к написанию эссе и пишите в течение 10 минут без остановки на эту тему. Скорее всего, получится набор неких идей, аргументов.
- 5 Выделите основные идеи, аргументы и напишите новое сочинение, используя эти идеи как стержень эссе.
- 6 Постарайтесь писать грамотно и разборчиво. Помните о том, что текст только тогда получится связным, когда в голове (т.е. в мыслях) будет порядок [17].

4.2 Практические творческие задания

Практические творческие задания могут содержать небольшой теоретический блок, однако, их главная цель – включить студента в деятельность, в ходе которой студент демонстрирует умения применять полученные знания и приобретать новые, генерировать идеи. Кроме того, у практических заданий должен быть реальный видимый результат в виде выводов, прибора, макета, модели, эскиза и т.д. К такому типу заданий могут быть отнесены: исследования в различных научных областях, разработка макетов, стендов, моделей и др.

Пример задание: Разработать методику проведения микроисследования в студенческой группе на тему «Ценности современного студента», «Проблемы студенчества», «Есть ли коллектив в нашей студенческой группе?», «Хороший ли я студент?» (*разработано Э. В. Ба-*

лакировкой).

Алгоритм выполнения задания

1. Выберите тему микроисследования из предложенных, и которая вам интересна.
2. Сформулируйте проблему микроисследования.
3. Сформулируйте объект микроисследования.
4. Сформулируйте предмет микроисследования
5. Сформулируйте цель микроисследования.
6. Определитесь, среди студентов, какого курса вы будете проводить микроисследование.
7. Выберите метод микроисследования.
8. Разработайте содержание микроисследования, исходя из метода, который вы выбрали (наблюдение, тест, анкета, беседа и т.п.).
9. Обработайте данные, полученные в ходе микроисследования.
10. Представьте графически полученные результаты микроисследования.
11. Проанализируйте полученные результаты микроисследования (интерпретируйте полученные данные в сравнении с официальными данными и своими личными впечатлениями).
12. Сделайте вывод-прогноз.

Критерии оценки выполненного задания

1. Четкость логики микроисследования.
2. Соответствие цели, объекта и предмета микроисследования.
3. Обоснованность выбора метода микроисследования.
4. Оригинальность представления результатов микроисследования.
5. Использование профессиональной терминологии в выводе-прогнозе.

Возможная шкала оценки: Максимальное количество баллов, которое может получить студент за выполнение задания – 10. По каждому критерию задание оценивается по следующей системе:

- 1 - наиболее полно соответствует данному критерию – 2 балла;
- 2 - частично соответствует данному критерию – 1 балл;
- 3 - не соответствует – 0 баллов.

4.3 Контент-анализ документов

Контент-анализ — метод качественно-количественного анализа содержания документов в их социальном контексте с целью выявления или измерения различных фактов и тенденций, отраженных в этих документах. Может использоваться как основной метод исследования (например, контент-анализ текста при исследовании политической направленности газеты), параллельный, т.е. в сочетании с другими методами (напр., в исследовании эффективности функционирования средств массовой информации), вспомогательный или контрольный (напр., при классификации ответов на открытые вопросы анкет).

На первом этапе контекст-анализа необходимо определить совокупность текстов для анализа по критериям: тип текстового документа, способ его распространения, место, время и частота появления, минимальный объем или длина. Необходимо, чтобы исследуемое содержание позволило задать однозначное правило для надежного фиксирования нужных характеристик (принцип формализации), а также, чтобы интересующие исследователя элементы содержания встречались с достаточной частотой (принцип статистической значимости).

Следует выдерживать принцип однородности анализируемого массива документов:

- официальные документы (законы, указы и т.д.);
- неофициальные документы (письма, дневники т.д.);
- специальные документы для исследования (опросные листы, бланки интервью и др.);
- статьи по проблеме исследования.

Далее необходимо определиться с единицами анализа. Самый простой вариант анализа – подсчет частоты встречаемости конкретных слов с учетом контекста. Более интересный вариант – когда используются другие единица анализа (понятия и их синонимы, темы, персонажи, события, факты, действия, ситуа-

ции). Таким образом, исследователю на основе теоретических и интуитивно-гипотетических представлений необходимо составить словарь ключевых слов и словосочетаний, который в ходе выполнения анализа затем будет уточниться и корректироваться. В качестве единиц измерений при этой процедуре могут быть использованы: количество появлений искомого признака в тексте, какие-либо характеристики «протяженности» (число знаков, строк, длительность трансляции и т.п.) текста с искомыми признаками, относительная частота появлений.

Совокупность информационных источников в ходе исследования может быть подвержена контент-анализу неоднократно вследствие уточнения и изменения гипотезы, задач исследования, сопровождаться концептуальным анализом.

Для проведения контент-анализа необходимо заранее разработать документы:

- классификатор контент-анализа (методическая таблица, в которой сведены категории и единицы анализа, через которые она выражается; подобен анкете, где категории анализа играют роль вопросов, а единицы анализа – роль ответов);
- протокол (банк) контент-анализа (содержит сведения о документе и результатах анализа – количество употреблений единиц анализа и выводы);
- кодировальная матрица (для фиксации единиц анализа);
- инструкция исследователю;
- список анализируемых документов.

Основные направления применения контент-анализа: выявление того, что существовало до текста и что тем или иным образом получило в нем отражение (текст как индикатор определенных сторон изучаемого объекта — окружающей действительности, автора или адресата); определение того, что существует только в тексте как таковом (различные характеристики формы — язык, структура, жанр сообщения, ритм и тон речи); выявление того, что будет существо-

вать после текста, т.е. после его восприятия адресатом (оценка различных эффектов воздействия).

4.4 Расчетно-графическая работа

Расчетно-графические работы используются, как правило, по естественнонаучным и профессиональным модулям. Цель их использования: сформировать и отработать определенные навыки (например, черчения, усвоения требований единой системы конструкторской документации, символьной системы и др.) и умения (например, построения чертежей, применения различных методик расчета).

Общими требованиями к расчетно-графической работе являются: четкость построения, логическая последовательность в изложении материала, убедительность аргументации, конкретность изложения, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Для выполнения расчетно-графической работы необходимо преподавателю разработать примерный перечень основных вопросов, которые необходимо раскрыть в расчетно-графической работе, при необходимости, его можно изменить по согласованию с руководителем. Объем расчетно-графической работы не должен превышать 30-35 страниц.

4.5 Курсовая работа. Курсовой проект. Проект

Курсовая работа/курсовой проект/проект являются видами учебно-исследовательской работы, основанными на использовании метода проектного обучения.

Курсовой работой или проектом называется проект, который внесен в

учебный план изучения модуля, выполняется в течение семестра и является обязательным видом самостоятельной работы студентов по данной дисциплине/модулю. Как правило, курсовая работа или проект нацелены на отработку, закрепление определенных навыков, умений, методик и т.д., которые заявлены в рабочей программе как деятельностные или содержательные результаты изучения модуля. В иных случаях работы учебно-исследовательского характера, отвечающие требованиям проектного обучения, могут быть названы проектами. Проекты отличаются большей степенью свободы в выполнении, творческим характером, временем выполнения. Таким образом, понятия проекта является наиболее общим. Требования к выполнению курсовой работы/курсового проекта/ могут различаться. Ниже представлены основные требования к результатам проектной деятельности.

В результате выполнения проекта/курсовой работы студент должен продемонстрировать владение основными умениями вести самостоятельную познавательную и исследовательскую деятельность. С этой целью студенту необходимо:

- 1) научиться пользоваться библиографическими указателями по проблеме в данной и смежных областях научного знания;
- 2) изучить определенный минимум литературы по теме и уметь зафиксировать нужную информацию;
- 3) грамотно изложить состояние изучаемого вопроса в современной литературе на основе её анализа;
- 4) собрать, проанализировать и обобщить имеющийся опыт в различных условиях (если это определено темой работы);
- 5) выполнить фрагмент опытно-экспериментальной работы, обработать полученный эмпирический материал, проанализировать, систематизировать, интерпретировать его и сделать выводы (Р.У. Богданова).

Темы курсовых работ, как правило, определяются и утверждаются на за-

седании кафедры, обеспечивающей данный модуль, с согласованием на выпускающей кафедре.

Конкретная тематика курсовых работ/проектов должна отвечать следующим требованиям:

- соответствовать задачам подготовки бакалавров/специалистов;
- учитывать направления и проблематику современных научных исследований в рассматриваемой области знаний;
- приобщать студентов к работе над проблемами, которые исследуют преподаватели и коллектив кафедры в целом;
- учитывать разнообразие интересов студентов в теории и практики соответствующей научной области или междисциплинарном взаимодействии научных областей, а также результаты работы в научном студенческом обществе;
- рассматривать наиболее актуальные вопросы науки и практики.

Темы курсовых работ/проектов могут определяться разными способами:

- 1) преподаватель определяет тему курсовой работы студента;
- 2) студент работает по теме, соответствующей его интересам.

После того, как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, составляется календарный план, в котором определяются сроки выполнения этапов курсовой работы. План облегчает контроль за ходом выполнения исследования и помогает студенту самостоятельно и осознанно выполнять курсовую работу.

Курсовая работа/проект может быть:

- реферативно-теоретического характера - на основе сравнительного анализа изученной литературы рассматриваются теоретические аспекты по теме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ подходов к решению проблемы с позиции различных теорий и т.д.;
- практического характера – кроме обоснований решения проблемы в теоретической части необходимо привести данные, иллюстрацию практической

реализации теоретических положений на практике (проектные, методические, дидактические и иные разработки);

– опытно-экспериментального характера – предполагается проведение эксперимента и обязательный анализ результатов, их интерпретации, рекомендации по практическому применению.

Структура и требования к курсовой работе/проекту изложены в Положении НовГУ «О курсовых проектах и работах по основной образовательной программе высшего профессионального образования».

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Обязательным является требование однозначной трактовки ключевых для данной работы понятий.

4.6 Презентация

Презентация – (от лат. praesentatio - представление) документ или комплект документов, предназначенный для представления полноценной информации об объекте презентации (организации, проекте, продукте и т.п.) для целевой аудитории. Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

В зависимости от места использования в учебных целях различаются:

– презентация для самостоятельного изучения, содержащая все присущие ей элементы, имеющая разветвленную структуру, реализуемая, как правило, с

использованием элементов гипертекста;

- презентация для поддержки какого-либо мероприятия или события, отличающиеся минималистичностью и простотой в плане наличия мультимедиа и элементов дистанционного управления, обычно без текста, для наглядного сопровождения слов выступающего;

- презентация для видеодемонстрации, не содержит интерактивных элементов, включает в себя видеоролик об объекте презентации, может содержать также текст и аудиодорожку (рекламный ролик);

- презентация для наглядного представления, дополнения доклада, выступления на семинаре, научно-практической конференции.

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов, максимальное количество слайдов зависит от длительности выступления (при выступлении 10 минут – не более 15 слайдов). Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены основные сведения: название проекта; название организации; фамилия, имя, отчество автора; его должность. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

При оформлении презентации целесообразно использовать следующие рекомендации:

- выдерживать единый стиль изложения (шрифт, форму подачи материала, не перегружать информацией);

- выбрать соотношение фон-текст (предпочтительные контрастные цвета, причем для фона холодные, спокойные; на слайде не более трех цветов – фон, заголовок, текст);

– дозировать аудио-визуальные эффекты: музыка, анимация и использование картинок не должно отвлекать внимания слушателей).

Рекомендации для представления текста сведены в таблицу 2.

Таблица 2 – Рекомендации по представлению информации на слайдах презентации

Признак	Рекомендации
Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).
Способы выделения информации	Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов. Подчеркивание – только для гиперссылок;
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Создание презентации состоит из трех этапов:

1 Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- определение целей;
- сбор информации об аудитории;
- определение основной идеи презентации;
- подбор информации;
- планирование выступления;
- создание структуры презентации;
- проверка логики подачи материала;
- подготовка заключения.

1 Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

2 Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации (на соответствие тексту, времени изложения, требованиям к аудитории и др).

4.7 Научная статья

Существует несколько ключевых моментов, которые следует учитывать при написании *научной статьи*:

- выберите тему, которая вас интересует и захватывает;
- подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу – читайте хорошую литературу);
- составьте план и следуйте ему;
- определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна, (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, что, без-

условно, поможет вам преодолеть многие препятствия).

План статьи будет включать:

Вступление. Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследование в данной области; покажите актуальность темы. Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

Результаты. Цель раздела – показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении. Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи. Проверьте результаты по пунктам: включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: каковы дальнейшие шаги? как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново. Проверьте обсуждение по плану: достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? указаны ли все необычные результаты? организовано ли обсуждение?

Выводы. Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.

Реферат. Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего

реферата – освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования; использованные методы или технологии; основные результаты; авторские (т. е. ваши) выводы. Большинство журналов ограничивают размер реферата, который должен строго соответствовать статье. Например, объем реферата не более 16 страниц, с обязательным включением целей, методов, результатов и выводов.

Название используется для привлечения внимания аудитории. Оно должно содержать не более 10 слов и отражать сущность статьи, но никогда – выводы.

Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Причина этого понятна: если вы не справились даже с литературой, что говорить о самой статье.

Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете на сайте издательства). Стандартные вопросы, задаваемые редакторами: подходит ли статья концепции журнала? верны ли выводы? будет ли публикация востребована? являются ли данные научно достоверными? являются ли данные новыми и оригинальными? публиковали ли вы свои результаты где-либо еще?

По окончании написания статьи полезно организовать ей финальную проверку перед отправкой в журнал: публиковались ли вы где-либо еще? выбранный журнал подходит для потенциальной аудитории? вы объяснили, чем ваше исследование отличается от других? включили ли вы всю необычную информацию? точно ли вы выполнили все правила для авторов?

Пример задания: Подготовьте научную статью по результатам исследования (практики).

5 Формы самостоятельной работы студентов при использовании ак-

ТИВНЫХ И ИНТЕРАКТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ОБУЧЕНИЯ

Отличительной особенностью использования активных и интерактивных образовательных технологий является то, что соотношение внеаудиторной/аудиторной индивидуальной/совместной самостоятельной работы может быть самым разным, в том время, как при традиционном подходе к обучению акцент делается больше на индивидуальную внеаудиторную самостоятельную работу. В зависимости от целей, временных возможностей, подготовленности аудитории к активным и интерактивным технологиям внеаудиторная СРС может отсутствовать вообще, а все процедуры проходить в аудитории, другие варианты (проекты, веб-квесты) требуют гораздо больших затрат времени вне занятий.

При использовании игровых процедур, ситуационных заданий внеаудиторная самостоятельная работа включает в себя процедуры, представленные в таблице 3.

Необходимо учитывать при организации занятий, что на аудиторную СРС при проведении игры или использовании кейс-метода, ситуационных заданий всегда требуется значительно больше времени, чем в традиционной технологии обучения, потому что собственно проведение включает:

- групповые процедуры введения в игру, ситуацию: распределение ролей или функций, формирование мини групп;
- групповая работа: разыгрывание ситуации; ситуативное реагирование по развитию сюжета; решение поставленных задачи; решение кейсов, разработанных другими мини группами; подготовка выступлений (если требуется) и т.д;
- представление результатов, их защита;
- рефлексия участников по анализу содержания игры (ситуаций), межличностных отношений, самооценка, формирование предложений по улучшению.

Таблица 3 – Содержание внеаудиторной СРС при игровой и кейс-технологии

обучения

Игровая технология обучения	
Содержание работы студентов	Цели (дидактические и игровые)
Изучение учебных материалов, информационных источников предложенных преподавателем по теме, положенной в сюжет	<ul style="list-style-type: none"> - освоение учебной информации; - развитие умений работать с информацией; - вхождение в контекст игры (изучение исторических, культурных, правовых, нравственных, производственных и иных особенностей, связанных с сюжетом)
Поиск дополнительной информации, которая потребуется при проведении игры или может быть потенциально полезна	<ul style="list-style-type: none"> - углубление и расширение знаний, связанных с данной темой; - подготовка непосредственно будущего игрового действия, создание возможности для импровизации, развития сюжета, поиск альтернатив в развитии;
В ролевой игре: освоение роли, изучение текста, если роли распределяются заранее	<ul style="list-style-type: none"> - вхождение в роль, с тем чтобы предупредить возможные отклонения от сущности роли, искажения реально существовавшей ситуации
Изготовление атрибутики, игрового инвентаря. костюмов	<ul style="list-style-type: none"> - психологический настрой на игру, поддержание интереса к игре; - обеспечение эмоциональной и смысловой окраски будущей игры, когда инвентарь будет использован;
Коммуникации студентов группы/подгруппы в процессе подготовки, распространение материалов между всеми участниками	<ul style="list-style-type: none"> - развитие коммуникативной компетентности, умений работать в группе, ответственности; - создание игры как целостного действия, в котором задействована вся группа;
Обучение с использованием ситуационных заданий, кейсов	
Индивидуальное изучение текста задания, кейса, предварительные ответы на поставленные вопросы;	<ul style="list-style-type: none"> - ориентация в контексте, актуализация тех знаний и умений, которые помогут решить ситуацию, кейс;
Поиск и изучение материалов, которые помогут разобраться с ситуацией;	<ul style="list-style-type: none"> - углубление, расширение знаний за границы уровня, необходимого для решения ситуации; - развитие умений работать с информацией;
Если задание состоит в том, чтобы создать кейс: <ul style="list-style-type: none"> - изучение учебного материала, усвоению которого будет служить ситуационное задание, кейс; - самостоятельная разработка, поиск материалов, которые бы иллюстрировали ситуацию, требующую применения учебных знаний, их отбор, структурирование, оформление в виде законченного кейса; - постановка вопросов. 	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление знаний - осмысление предметного знания с позиции его применения; - развитие умений работать с информацией; - развитие умений самоорганизации;

При использовании проектной технологии обучения акцент делается,

напротив, на внеаудиторную групповую работу. В этом случае необходимо выстроить технологию управления выполнения проекта, поддерживая мотивацию, особое внимание уделить процедуре запуска проекта, которая подразумевает групповую аудиторную работу по определению в теме, формированию группы, выяснению целей, задач, содержательного наполнения и методов выполнения будущего проекта.

6 Профессионально-ориентированные виды самостоятельной работы студентов

Во время учебы в вузе происходит не только развитие умений учебно-познавательной деятельности, сформированность которых будет способствовать постоянному обновлению знаний будущего компетентного специалиста, но и выработка стиля будущей профессиональной деятельности. Становление профессиональной компетентности основано на решении профессиональных задач, которые рассматриваются в логике компетентного подхода как смысловые единицы содержания профессиональной подготовки. Студент, прорешивая (проживая) определенную совокупность конкретных профессиональных задач, приобретает субъективный опыт, который больше, чем предметные знания, потому что основан на применении совокупности различных компетенций в их сложном взаимодействии между собой.

Характеристики профессиональной задачи:

- *содержательная* включает материал, на котором строится задача (факты, ситуации, позиции, суждения и т.д.);
- *процессуальная* определяет, какие действия (процедуры, операции, поступки, поведение, отношения, оценки, ситуации выбора и диалога);
- *контекстуальная* устанавливает связь с общим проблемным контекстом (личным, социальным, образовательным, информационным, профессиональ-

ным, коммуникативным, культурным и др.) [17].

Примерная *структура профессиональной задачи* как единицы содержания подготовки по направлению следующая:

- *обобщенная формулировка задачи* (описание противоречия, трудностей, имеющих место в реальной практике, постановка вопроса);

- *ключевое задание* (что требуется представить как результат решения задачи);

- *контекст решения задачи* (описание конкретной ситуации и условий – деталей ситуации, характеристики участников, ресурсов и т.д., возможно указание на теоретическую базу для решения задачи);

- *задания, которые приведут к решению* (в зависимости от сложности они могут быть перечислены как алгоритм действий, указаны в общем виде, не приведены вообще);

- *критерии оценки* [17, с. 64].

Пример профессиональной задачи по психолого-педагогическому направлению подготовки [17, с.68-70]. Профессиональная задача «Создание сообщества детей и взрослых».

1. *Обобщенная формулировка задачи.* В педагогической теории и практике доказано, что важнейшим условием воспитания человека, способного к совершению нравственных поступков, к сотрудничеству, к созидательной творческой самореализации является детский коллектив. Первым шагом на пути создания коллектива может быть добровольное объединение школьников в сообщество детей и взрослых на основе общих ценностей, жизненных смыслов, интересов, желания решать важные для них проблемы. Педагогу-воспитателю стать лидером такого сообщества нелегко. Создание сообщества рекомендуется начать с предварительной работы учителя.

2. *Ключевое задание.* Разработайте предварительный замысел создания сообщества детей и взрослых в общеобразовательной школе и наметьте первые шаги по его реализации.

3. *Контекст решения задачи.* Вы работаете в общеобразовательной школе. Как учитель вы ведете уроки в 5-м, 8-м, 9-м и 10-м классах. В 10-м классе вы являетесь классным руководителем. Класс – «Сборный», осваивает углубленную образовательную программу, но

не по профилю вашего учебного предмета. В нем учатся ребята, которые раньше учились в этой школе, и с ними у вас сложились неплохие отношения, а также те, кто поступил в нее только в этом год и пока адаптируются к новым условиям. Для решения задач воспитания в школе развивается сеть созидательных сообществ детей и взрослых. Они созданы как на базе классов, так и объединений по интересам. Администрация школы всячески поддерживает инициативу педагогов по созданию таких сообществ.

Напишите теоретическое обоснование решения данной профессиональной задачи.

4. Задания, которые приведут к решению:

- внимательно прочитайте текст, осмыслите его содержание;
- выделите, какую профессиональную задачу требуется решить;
- определите, какой «продукт» будет решением этой задачи;
- обратите внимание на критерии оценки решения задачи;
- проанализируйте контекст решения задачи;
- выделите теоретическую базу, необходимую для решения задачи;

Выделите ключевые понятия, на которые вы будете опираться при решении задачи, определите их содержание;

- изложите основные теоретические положения, которые будут определять ваш вариант решения задачи.

5. Критерии выполнения задачи:

- правильность выделения ключевых понятий профессиональной задачи;
- научность и правомерность толкования ключевых понятий;
- адекватность определения теоретической базы решения задачи;
- полнота, четкость и ясность изложения основных теоретических положений, которые будут определять решение задачи;
- достаточность теоретического обоснования для решения задачи;
- культура оформления текста.

Таким образом, профессионально-ориентированные виды самостоятельной работы студентов предназначены для формирования разнообразных умений, связанных с выполнением задач будущей профессиональной деятельности.

Эти задачи могут быть решены:

– репродуктивной деятельностью (самостоятельная работа с учебным материалом – ознакомление, конспектирование, запоминание, отработка умений

решения задач и упражнений по образцу, выполнение типовых чертежей, схем, расчетно-графических работ; оформление отчетов по лабораторным работам и т.п.);

– репродуктивно-поисковой деятельностью (подготовка докладов, рефератов, выступлений на семинарских занятиях, создание библиографических списков по проблеме, выполнение курсовых работ, проектов, выполнение чертежей, схем, расчетно-графических работ для конкретных ситуаций, подготовка или решение ситуационных заданий (кейсов) и др.);

– в процессе творческой деятельности (подготовка рефератов, эссе, научных статей, к участию в научных конференциях, научно/исследовательская работа, выполнение дипломной работы /проекта, решение профессиональных задач, подготовка к играм (деловым, ролевым, дидактическим) и др.).

Однако при выполнении любого вида самостоятельной работы студент должен пройти следующие этапы:

- определение цели самостоятельной работы;
- конкретизация познавательной (проблемной или практической) задачи;
- самооценка готовности к самостоятельной работе по решению поставленной или выбранной задачи;
- выбор адекватного способа действий, ведущего к решению задачи (выбор путей и средств для ее решения);
- планирование (самостоятельно или с помощью преподавателя) самостоятельной работы по решению задачи;
- реализация программы выполнения самостоятельной работы;
- осуществление в процессе выполнения самостоятельной работы управленческих актов: контроль за ходом самостоятельной работы;
- самоконтроль промежуточных и конечного результатов работы, корректировка на основе результатов самоконтроля программ выполнения работы, устранение ошибок и их причин.

Каждое внеаудиторное задание должно стать логическим звеном в системе заданий для самостоятельной работы, главный итог которых – формирование профессиональной компетентности выпускников – будущих бакалавров и магистров.

Список рекомендуемой литературы

- 1 Письмо Минобразования РФ от 27 ноября 2002 г. № 14-55-99бин/15 «Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений».
- 2 ГОСТ 7.1–2003 СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2003. – 54с.
- 3 ГОСТ Р 7.0.5–2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – М.: Стандартинформ, 2008. – 23с.
- 4 ГОСТ 7.82–2001 СИБИД. Библиографическая Запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – М.: Стандартинформ, 2001. – 27с.
- 5 ГОСТ 7.12 – 93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. – М.: Стандартинформ, 1993. – 18с.
- 6 СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению (Режим доступа: <http://window.edu.ru> . – 01.09.2013).
- 7 Безрукова В. Конспект и конспектирование / В. Безрукова // Народное образование. – 2001. - № 5. – С. 150-154.
- 8 Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: Учеб. для студ. сред. пед. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. – М.: Издательский центр «Академия», 2005 . – 128 с.
- 9 Богоявленская А.Е. Развитие познавательной самостоятельности студентов: Монография / А.Е. Богоявленская. – Тверь, 2004. – 160с.
- 10 Гецов Г. Как читать книги, журналы газеты / Г. Гецов. – М.: Знание, 1989. – 144с.
- 11 Граф В. Основы самоорганизации учебной деятельности и самостоятельной работы студентов / В. Граф, И.И. Ильясов, В.Я.Ляудис. – М.: Изд-во МГУ, 1981. – 79с.
- 12 Загашев И.О. Критическое мышление: технология развития / И.О. За-

гашев, С.И. Заир-Бек. – СПб.: Изд-во «Альянс "Дельта"», 2003. – 284с.

13 Использование активных и интерактивных образовательных технологий в учебном процессе вуза: метод. рекомендации / сост. Игнатьева Е.Ю. – Великий Новгород : НовГУ, 2013. – 84с.

14 Коджаспирова Г.М. Культура профессионального самообразования педагога / Г.М. Коджаспирова. – М., 1994. – 334с.

15 Компетентностный подход в педагогическом образовании: Коллективная монография / Под ред. В.А. Козырева, Н.Ф. Радионовой, А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2008. – 391с.

16 Левина Л.М. Организация самостоятельной работы студентов в условиях перехода на двухуровневую систему высшего профессионального образования: Метод. пособие для преподавателей вузов / Л.М. Левина. – Нижний Новгород, 2010. – 96с.

17 Организация самостоятельной работы студентов по педагогическим дисциплинам: Учебно-методический комплекс. Ч. I \ Под ред. А.П. Тряпицыной. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2009. – 123с.

18 Организация и контроль самостоятельной работы студентов : методические рекомендации / сост. Н.В. Соловова; под ред. В.П. Гарькина. – Самара: Изд-во «Универ-групп». 2006. – 15с.

19 Полонский В.М. Научно-педагогическая информация: Словарь-справочник / В.М. Полонский. – М., 1995. – 256с.

20 Пискунова Е.В. Социокультурная обусловленность изменений профессионально-педагогической деятельности учителя / Е.В. Пискунова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2005. – 324с.

21 Проектирование учебно-методического обеспечения модулей инновационной образовательной программы / О.В. Акулова [и др.]; под ред. С.А. Гончарова. – СПб.: Изд-во РГПУ им. А.И. Герцена, 2007. – 159с.

22 Самостоятельная работа и академические успехи. Теория, исследова-

ния, практика / Материалы пятой международной научно-практической конференции (Минск, 24-25 марта 2005г.) / Белорусский государственный университет. Центр проблем развития образования. Мн.: Пропилеи, 2005. – 360с.

23 Самостоятельная работа студентов: метод указания / сост.: А.С. Зенкин [и др]. – Саранск: Изд-во Мордов. ун-та, 2009. – 35с.

24 Титова Г.Ю. О технологии организации самостоятельной работы студентов / Г.Ю. Титова // Вестник ТГПУ. № 1. 2010. С.123-126.