



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Р. Вебер

« 10 » октября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Старший преподаватель

« 10 » октября 2016 г.

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом № 514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №608н), иными нормативными актами, регулируемыми трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность старшего преподавателя относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Старший преподаватель непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.4. Требования к образованию и обучению: Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Требования к опыту практической работы: При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.



Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности или конкурсное избрание.

2. Необходимые знания:

- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;
- Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;
- Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения;
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ и организацию образовательного процесса по программам ВО, ДПО и ДПП, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных);
- Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;
- Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий и массовых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области



профессиональной деятельности;

- Теоретические основы и технология организации научно-исследовательской и проектной деятельности;

- Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

- Требования к оформлению проектных и исследовательских работ;

- Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся;

- Методологические основы современного образования;

- Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

- Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;

- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;

- Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников;

- Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения;

- Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- Возрастные, индивидуальные и психологические особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

- Особенности научного и научно-публицистического стиля;

- Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению;

- Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП;

- Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;

- Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;

- Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по



программам ВО и(или) ДПП;

- Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения;
- Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;
- Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- Формы студенческого самоуправления;
- Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;
- Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;
- Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;
- Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;
- Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;
- Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;
- Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;
- Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;
- Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
- Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);
- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии;
- Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;
- Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при



демонстрации профессиональной деятельности;

- Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

3.Трудовые функции:

Н, I – Преподавание по программам бакалавриата, специалитета*, магистратуры* и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

Н/01.6, I/01.7 – Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета*, магистратуры* и(или) дополнительным профессиональным программам (ДПП)

*Примечание: в порядке исключения преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам специалитета и магистратуры старшим преподавателем допускается при наличии у него стажа научно-педагогической работы 5 лет и обладающим знаниями особенностей организации образовательного процесса по соответствующим программам.

Трудовые действия:

- 1) Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- 2) Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- 3) Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 4) Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

Необходимые умения:

1) Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

2) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры);
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;



4) Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией и(или) образовательной программой к компетенциям выпускников;

5) Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровья обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

6) Соблюдать требования охраны труда;

7) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

8) Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

9) Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

10) Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

11) Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

12) Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);

13) Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов.

Н/02.6 – Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации

Трудовые действия:

1) Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2) Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;



3) Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

Необходимые умения:

1) Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП;

2) Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации);

3) Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации;

4) Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований;

5) Соблюдать требования охраны труда;

6) Разрабатывать и представлять предложения по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

7) Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся;

8) Организовывать работу научного общества обучающихся.

Н/03.7 - Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий

Трудовые действия:

1) Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей;

2) Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества;

Необходимые умения:

1) Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса;

2) Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими;

3) Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию.

Н/04.7 – Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП

Трудовые действия:

1) Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

2) Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП;



3) Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП;

4) Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП;

Необходимые умения:

1) Разрабатывать учебное и методическое обеспечение преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) и отдельных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, к компетенциям выпускников, примерных или типовых образовательных программ, основных образовательных программ образовательной организации и(или) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли преподаваемых учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) Разрабатывать планы семинарских, практических занятий, лабораторных работ, следуя установленным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы и дорабатывать их по результатам обсуждения и экспертизы, проведенной специалистами более высокого уровня квалификации;

3) Строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета;

4) Оформлять методические и учебно-методические материалы с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

5) Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Д – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Д/01.6 – Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Трудовые действия:



- 1) Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;
- 2) Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;
- 3) Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

Необходимые умения:

- 1) Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;
- 2) Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;
- 3) Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);
- 5) Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов;
- 6) Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства;
- 7) Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- 8) Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.

D/02.6 – Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии**Трудовые действия:**

- 1) Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:
 - своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
 - выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;
 - соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;
 - соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;
- 2) Представление интересов групп и отдельных студентов:
 - в образовательной организации;
 - при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
- 3) Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;
- 4) Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов;

**Необходимые умения:**

- 1) Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;
- 3) Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию;
- 4) Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);
- 5) Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;
- 6) Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;
- 7) Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 10) Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

Е – Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)**Е/01.6 – Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора****Трудовые действия:**

- 1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- 2) Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;
- 3) Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);

**Необходимые умения:**

- 1) Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;
- 2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 3) Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 4) Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;
- 5) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- 6) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.

Е/02.6 – Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)**Трудовые действия:**

- 1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;
- 2) Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;
- 3) Проведение мастер-классов по профессии для школьников;
- 4) Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

Необходимые умения:

- 1) Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;
- 3) Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;
- 4) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;
- 5) Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;
- 6) Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.



4. Права

Старший преподаватель имеет право:

4.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет НовГУ (института, факультета);

4.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности;

4.3. Иные права старшего преподавателя определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

5. Ответственность

Старший преподаватель несет ответственность:

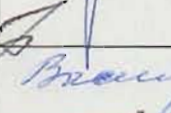
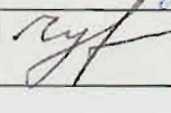
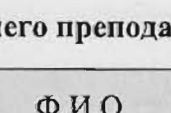
5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Должностная инструкция	СМК УД ____ 3.1.-17-03.147-16
---	------------------------	-------------------------------

Лист согласования к должностной инструкции старшего преподавателя

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Начальник ОК	Сорокина Л.Л.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудилов С.В.			
Руководитель СОР	Буленкова Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УМУ	Чурсинова Г.Н.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции старшего преподавателя

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции старшего преподавателя

	Ф.И.О	Дата	Подпись