



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Р. Вебер

« 10 » октября 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцент

« 10 » октября 2016 г.

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, профессиональным стандартом № 514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. N608н), иными нормативными актами, регулируемыми трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность доцента относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

1.3. Доцент непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

1.4. Требования к образованию и обучению: высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5. Требования к опыту практической работы: при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

1.6. Особые условия допуска к работе:



Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности или конкурсное избрание.

Ученая степень (звание) (кроме преподавания по образовательным программам в области искусства, физической культуры и спорта).

2. Необходимые знания:

- Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП;
- Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности;
- Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- Современные образовательные технологии профессионального образования;
- Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля);
- Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;
- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;
- Основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;
- Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;



- Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника;
- Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП;
- Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов);
- Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса;
- Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;
- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;
- Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;
- Теоретические основы и технология исследовательской и проектной деятельности;
- Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации;
- Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ;
- Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и(или) области профессиональной деятельности;
- Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и(или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области;
- Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности;
- Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;
- Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике;
- Методологические основы современного образования;
- Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и(или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;
- Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;
- Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;
- Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО;
- Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;



- Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам;

- Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы);

- Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и(или) ДПП;

- Современное состояние области знаний и(или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям);

- Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц;

- Особенности научного и научно-публицистического стиля;

- Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

- Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику;

- Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;

- Формы студенческого самоуправления;

- Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

- Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия;

- Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

- Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов;

- Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);

- Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;

- Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов;

- Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;

- Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов;

- Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников;

- Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии;

- Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы;

- Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения,



стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников;

- Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов);

- Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся;

- Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности;

- Методические основы организации и проведения олимпиад, декад и конкурсов профессионального мастерства для школьников.

3.Трудовые функции:

I, J – Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации* и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации

I/01.7, J/01.7 – Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации* и(или) дополнительным профессиональным программам (ДПП)

*Примечание: в порядке исключения преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации доцентом допускается при наличии у него ученой степени (звания), стажа научно-педагогической работы не менее 5 лет и обладающим знаниями особенностей организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Трудовые действия:

1) Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП;

2) Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП;

3) Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

4) Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии);

5) Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии;

6) Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля);

**Необходимые умения:**

1) Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля);

2) Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации и ДПП, требований ФГОС ВО (для программ ВО);
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

3) Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

4) Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;

5) Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

6) Соблюдать требования охраны труда;

7) Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса, дисциплины (модуля);

8) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

9) Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

10) Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций – социальных партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;



11) Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

12) Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля));

13) Оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного курса дисциплины (модуля);

14) Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию;

15) Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа образовательного процесса и его результатов;

16) Контролировать соблюдение на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении).

I/02.7 – Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам высшего образования и(или) ДПП

Трудовые действия:

1) Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

2) Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

Необходимые умения:

1) Формулировать и обсуждать основные идеи и концепцию методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

2) Организовывать изучение тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;

3) Оказывать профессиональную поддержку коллегам при разработке учебно-методических материалов, проводить обсуждение разработанных материалов;

4) Осуществлять контроль и оценку качества разрабатываемых материалов, нести ответственность за качество учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);

5) Планировать работу группы специалистов по реализации учебных курсов, дисциплин (модулей);



6) Консультировать преподавателей по вопросам преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;

7) Разрабатывать рекомендации по организации исследовательской, проектной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП;

8) Проводить обсуждение занятий преподавателей, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), и аспирантов (адъюнктов), ассистентов-стажеров в период педагогической (ассистентской) практики;

9) Организовывать работу научного общества обучающихся на кафедре (факультете).

I/03.7 - Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП

Трудовые действия:

1) Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы;

2) Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

3) Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой);

4) Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся;

5) Руководство деятельностью обучающихся на практике;

Необходимые умения:

1) Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся;

2) Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ в соответствии с актуальными проблемами науки, основными направлениями научной деятельности кафедры (факультета, иного структурного подразделения), особенностями современного развития отрасли, запросами профессионального сообщества;

3) Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;

4) Консультировать обучающихся на всех этапах подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, прохождения практики;

5) Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;

6) Соблюдать требования охраны труда;

7) Выполнять деятельность, осваиваемую обучающимися на практике;

8) Осуществлять контроль хода выполнения проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ;

9) Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускников к



защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста;

10) Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы;

11) Обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области.

I/04.8 - Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП

Трудовые действия:

1) Разработка (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;

2) Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;

3) Разработка и обновление (самостоятельно и(или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;

4) Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и(или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

5) Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров;

6) Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП;

Необходимые умения:

1) Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований соответствующих ФГОС ВО и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- развития соответствующей области научного знания и(или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);



- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и(или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и(или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся;

2) Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическим и методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению;

3) Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения;

4) Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля;

5) Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов;

6) Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Д – Организационно-педагогическое сопровождение группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Д/01.6 – Создание педагогических условий для развития группы (курса) обучающихся по программам высшего образования

Трудовые действия:

1) Организация планирования деятельности группы (курса): включения обучающихся группы в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, проведение досуговых и социально значимых мероприятий;

2) Организационно-педагогическая поддержка развития самоуправления студентов;

3) Организационно-педагогическая поддержка общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов;

Необходимые умения:

1) Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики студентов;

2) Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления;



3) Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса);

5) Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработке инициативных социальных проектов;

6) Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, консультировать по вопросам трудоустройства;

7) Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;

8) Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций.

D/02.6 – Социально-педагогическая поддержка обучающихся по программам высшего образования в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии

Трудовые действия:

1) Консультирование студентов по соблюдению их прав и предоставлению установленных им государственных гарантий, в части:

- своевременности и полноты получаемых стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;

- выполнения норм предоставления учебников, учебных пособий, доступа к информационным ресурсам;

- соблюдения условий, обеспечивающих охрану здоровья студентов;

- соответствия предоставляемых студентам жилищных помещений в общежитиях (при их наличии) установленным санитарно-гигиеническим нормам;

2) Представление интересов групп и отдельных студентов:

- в образовательной организации;

- при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;

3) Индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;

4) Проектирование совместно с обучающимися и коллегами индивидуальных образовательных маршрутов студентов;

Необходимые умения:

1) Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы;

3) Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию;

4) Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями);



5) Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции;

6) Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе;

7) Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления подразделений организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики.

Е – Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

Е/01.6 – Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора

Трудовые действия:

1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

2) Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности;

3) Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей);

Необходимые умения:

1) Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор;

2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

3) Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей);

4) Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации;



5) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

6) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся.

Е/02.6 – Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)

Трудовые действия:

1) Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации;

2) Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников;

3) Проведение мастер-классов по профессии для школьников;

4) Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства;

Необходимые умения:

1) Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

2) Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку;

3) Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и(или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками;

4) Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности;

5) Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями;

6) Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации.

По решению Ученого Совета НовГУ в порядке исключения осуществление доцентом нижеуказанных трудовых функций возможно при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук, обладающим соответствующими знаниями и знаниями особенностей организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации.

Ж/03.8 – Руководство подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану

Трудовые действия:

1) Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков;

2) Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков;



- 3) Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии;
- 4) Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения;
- 5) Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования;
- 6) Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов);
- 7) Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и(или) научно-квалификационной работы (диссертации);
- 8) Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы;

Необходимые умения:

- 1) Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией;
- 2) Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (адъюнктов);
- 3) Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (адъюнктов);
- 4) Стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск;
- 5) Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя;
- 6) Направлять работу аспиранта (адъюнкта) в соответствии с выбранной темой;
- 7) Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-исследовательской работы;
- 8) Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию;
- 9) Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики;
- 10) Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом (адъюнктом) в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики;
- 11) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:
 - соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
 - соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
 - корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

Необходимые знания:

- 1) Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре);



2) Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов;

3) Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности;

4) Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний;

5) Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами;

6) Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности;

7) Методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

8) Требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

9) Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств;

10) Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов;

11) Типовые требования к научным публикациям.

Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и(или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях

Ж/04.8 – Руководство клинической (лечебно-диагностической) подготовкой ординаторов (для медицинских специальностей)

Трудовые действия:

1) Проектирование основной образовательной программы подготовки в ординатуре в составе группы разработчиков;

2) Разработка (обновление) материалов для вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе группы разработчиков;

3) Проведение вступительных испытаний в ординатуру, текущего контроля освоения клинической (лечебно-диагностической) деятельности, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, сертификации и аккредитации специалистов в составе экзаменационной комиссии;

4) Разработка совместно с ординатором индивидуального учебного плана подготовки, контроль его выполнения;

5) Организация клинической подготовки ординаторов;

6) Осуществление непосредственного руководства производственной (клинической) практикой;

7) Консультирование ординаторов по вопросам освоения программы клинической подготовки, оказания всех видов медицинской помощи, использования в практической деятельности оборудования и аппаратуры медицинского назначения;

8) Проведение разбора и обсуждения сложных клинических ситуаций у постели больного с предоставлением ординаторам научно-обоснованных клинических рекомендаций по тактике ведения, схемам лечения и реабилитации пациентов;



9) Оформление учебной и отчетной документации;

Необходимые умения:

1) Принимать участие в обсуждении задач и содержания основной образовательной программы подготовки в ординатуре, формулировать предложения по разработке программы, разрабатывать порученные разделы;

2) Мотивировать ординаторов на самостоятельный поиск информации, значимой для лечебно-диагностической деятельности;

3) Использовать традиционные и инновационные формы и образовательные технологии для клинической подготовки ординаторов и их методическое обеспечение;

4) Контролировать соблюдение требований охраны труда, информационной безопасности, инфекционной безопасности ординаторами;

5) Применять основные принципы организации оказания медицинской помощи в медицинских организациях и их структурных подразделениях;

6) Оказывать медицинскую помощь при чрезвычайных ситуациях, в том числе участвовать в медицинской эвакуации;

7) Оказывать специализированную медицинскую помощь, скорую медицинскую помощь при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

8) Проводить оценку качества медицинской помощи;

9) Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;

- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;

- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

10) Привлекать к процедурам промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов по разработке и сертификации оценочных средств;

11) Вносить коррективы в рабочую программу клинической подготовки, собственную профессиональную деятельность, предложения в план изучения дисциплины (модуля) на основании анализа процесса и результатов подготовки ординаторов;

Необходимые знания:

1) Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса по подготовке кадров высшей квалификации в ординатуре;

2) Требования ФГОС и(или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по программе подготовки кадров в ординатуре (по направлению);

3) Требования рынка труда и профессиональных стандартов (квалификационных характеристик к конкретной специализации);

4) Организация и управление деятельностью медицинских организаций и (или) их структурных подразделений;

5) Принципы доказательной медицины;

6) Порядок и стандарты оказания медицинской помощи;



- 7) Организация проведения медицинской экспертизы;
- 8) Профессиональные медицинские и фармацевтические интернет-ресурсы.

4. Права

Доцент имеет право:

- 4.1. В установленном порядке избирать и быть избранным в Ученый совет НовГУ (института, факультета);
- 4.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.3. Иные права доцента определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

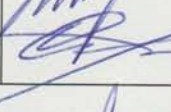
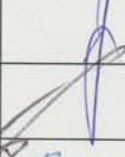
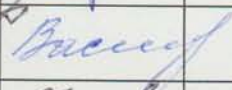
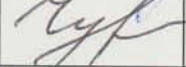
5. Ответственность

Доцент несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Должностная инструкция	СМК УД ____ 3.1.-17-03.148-16
---	------------------------	-------------------------------

Лист согласования к должностной инструкции доцента

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Начальник ОК	Сорокина Л.Л.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР	Гудилов С.В.			
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УМУ	Чурсинова Г.Н.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции доцента

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции доцента

	Ф.И.О	Дата	Подпись