Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Гуманитарный институт

Кафедра истории России и архивоведения

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИГУМ
_____ Е.В. Торопова
подпись
14 апреля 2017 г.
число месяц

ИСТОРИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Учебный модуль по направлению подготовки
47.03.01. - Философия

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела
_____ Н.Г. Федотова
подпись

18 04 2017 г.

Заведующий кафедрой философии
_____ Н.А. Кащей
«14» апреля 2017 г.

Разработал:
Доцент кафедры истории России и архивоведения
_____ Федорук Н.С.
13 апреля 2017 г.
число месяц

Принято на заседании кафедры истории России и архивоведения
Протокол № 9 от 14.04 2017 г.

Заведующий кафедрой
_____ Е.В. Торопова
подпись

14 апреля 2017 г.
число месяц

Великий Новгород
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи учебного модуля
2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки
3 Требования к результатам освоения учебного модуля
4 Структура и содержание учебного модуля
4.1 Трудоемкость учебного модуля
4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля
4.3 Организация изучения учебного модуля
5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля
7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля
Приложение А Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Документоведение»
Приложение Б Технологическая карта учебного модуля
Приложение В Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля
Приложение Г Лист внесения изменений

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с теоретическими и практическими основами источниковедения и архивного дела, с основными типами и видами исторических источников, с историей архивов нашей страны, обучение приемам и способам практической работы с архивными документами.

Задачи, решение которых обеспечивает достижение цели:

1. Ознакомить студентов с теорией источниковедения и архивоведения;
2. Дать системное знание об отдельных видах исторических источников, их особенностях и специфике;
3. Выработать навыки источниковедческого анализа и синтеза исторических источников;
4. Ознакомить студентов с историей архивного дела в России и зарубежных странах;
5. Ознакомить с современной системой центральных и местных архивов России, их фондовым составом, с документными ресурсами;
6. Овладеть методикой поиска, обработки, использования документов, сформировать навыки исследовательской работы в архивах;
7. Сформировать у студентов понимание социокультурной значимости документов и архивов, бережного отношения к документальному наследию.

2. Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки:

«Историческое источниковедение и архивоведение» - комплексный модуль, включающий теорию источниковедения и практику анализа исторических источников, теорию и методику архивоведения, историю архивного дела, элементы археографии и архивного права.

Учебный модуль «Историческое источниковедение и архивоведение» входит в блок модулей по выбору ОП 47.03.01. – «Философия» и читается в третьем семестре. Дисциплина базируется на знаниях, полученных в ходе изучения модулей предшествующих семестров, например, «История». Базовые знания в области источниковедения и архивоведения используются при самостоятельной научно-исследовательской работе студентов, а так же при выполнении выпускной квалификационной работы. Важную роль полученные знания и умения будут играть в научно-исследовательской деятельности студентов.

Сформированные в ходе изучения дисциплины знания, умения и навыки закрепляются в процессе практических занятий.

3. Требования к результатам освоения учебного модуля

В результате изучения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

- ОПК-13: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
- ПК-3: способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования

В результате освоения данного блока модулей студент должен:

- Знать способы поиска профессиональной информации, используя коммуникативные и информационные технологии архивоведения;
- Уметь обрабатывать профессиональную информацию с помощью теоретического и методологического инструментария исторического источниковедения;

– Владеть навыками анализа и оценки важности культурологической информации в различных источниках, используя методологические подходы исторического источниковедения и архивоведения.

В соответствии с содержанием образовательной программы по направлению подготовки 47.03.01 – «Философия», учебный модуль «Историческое источниковедение и архивоведение» осваивается на базовом уровне.

Таблица № 1. Требования к результатам освоения модуля

Название компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОПК-13: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	базовый	различные подходы к измерению информации; способы кодирования текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации и основные форматы ее хранения; классификацию, состав и назначение программного обеспечения компьютера; приемы создания структуры текстового документа, приемы автоматизации ввода и редактирования, создания оглавления, ссылок, сносок; приемы создания сложных вычислений в электронных таблицах, приемы импорта и обработки данных; отличительные черты растровой и векторной графики, приемы создания и редактирования изображений; основные понятия реляционной модели данных; основные принципы работы с объектами СУБД; назначение и основные возможности средств презентационной графики; назначение и характеристики основных компонентов вычислительных сетей; базовые виды топологий, системы имен в Интернете;	вычислять информационный объем различных видов информации; переводить числа из одной системы счисления в другую, выполнять основные арифметические операции в различных позиционных системах счисления; использовать служебные программы архивирования данных, дефрагментации диска, очистки диска, проверки диска; создавать структуру текстового документа, оглавление, ссылки, сноски, эффективно работать со стилями и средствами автоматизации; использовать в электронных таблицах функции различных категорий, строить сложные формулы, создавать отчеты сводных таблиц и диаграмм, подводить промежуточные итоги, анализировать и предоставлять сводные данные; создавать и редактировать графические объекты в редакторах растровой и векторной графики; определять типы данных в СУБД, назначать ключевые поля в таблицах, создавать связи между таблицами с обеспечением целостности данных, осуществлять сортировку данных;	способами представления предметной информации в вербальной, знаковой, аналитической, математической, графической, схемотехнической, образной формах; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации для представления в доступной и понятной форме результатов своей профессиональной деятельности. приемами и методами поиска и сортировки информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети; приёмами и методам и публикации информации в Интернет методами анализа эффективности обеспечения информационной безопасности при соблюдении всех уровней защиты

		назначение и особенности использования основных сетевых сервисов; способы публикации информации в сети Интернет; основные требования информационной безопасности, правовых основ защиты и мер ответственности за нарушения государственной и коммерческой тайны	составлять запросы различных видов; организовывать отбор и поиск данных по различным условиям; создавать и редактировать мультимедийные объекты средствами аудио и видео редакторов; работать с разными режимами электронной презентации, создавать стили оформления презентации, размещать на слайдах мультимедийные объекты. проводить эффективный поиск информации с помощью различных средств (тематические каталоги, поисковые и мета поисковые системы, и т.д.); использовать средства сетевых сервисов; создавать web-страницы, публиковать информацию в блогах. пользоваться различными, в том числе программными средствами по защите информационной безопасности: средствами аутентификации и авторизации, антивирусными средствами и др).	
ПК-3: способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), владением навыками научного редактирования	базовый	Знание основных приёмов реферирования и аннотирования научной литературы, научного редактирования	Способность целенаправленно и самостоятельно выбирать необходимые приёмы реферирования и аннотирования научной литературы, научного редактирования для профессиональной деятельности	Владение основными приёмами и методами устного и письменного изложения базовых философских знаний

4. Структура и содержание учебного модуля

4.1. Трудоемкость учебного модуля

Таблица № 2 Трудоемкость модуля

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формир-х компетенций
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	3	3	ОПК-13; ПК-3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	36	36	
- лекции - практические занятия (семинары) - аудиторная СРС - внеаудиторная СРС	36 18 9 54	36 18 9 54	
Аттестация: зачет*			

*) зачеты принимаются в часы аудиторной СРС

4.2. Содержание и структура разделов учебного модуля

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ.

Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине.

Источниковедение и историческое познание. Специфика прошлого как объекта познания. Ретроспективный и реконструктивный характер исторического познания. Виды информации о прошлом. Исторический источник и исторический факт. Исторический источник как носитель социальной информации. Содержание и структура источниковедения. Междисциплинарный характер источниковедения. Система вспомогательных исторических дисциплин. Роль и место источниковедения в системе вспомогательных исторических дисциплин.

Тема 2. Теоретические проблемы источниковедения. Классификация источников. Основные типы и виды источников. Характеристика.

Отечественные и зарубежные исследователи о понятии "исторический источник". Источник как средство познания для историка. Позитивистские методы исторического исследования. Исторический источник как объект познания и феномен культуры. Исторический источник в свете учения об информации. Основные тенденции в развитии исторической информации. Выраженная (актуальная) и скрытая (потенциальная) информация источника, цели и методы ее извлечения. Эволюция исторических источников, определяющие факторы. Понятие о классификации исторических источников. Классификация как метод познания и как исследовательский прием. Классификация и систематизация исторических источников в отечественном и зарубежном источниковедении. Понятие "критика источника". Эволюция представлений о критике источника в отечественной и зарубежной историографии. Задачи критики. Этапы критики. Соотношение понятий "критика" и "интерпретация" текста. Представление о "прочтении" текста. Понятия источник-документ – текст. Источник как текст. Постмодернистские подходы к проблеме прочтения текста, проблема прочтения текстов различной типологизации (письменные, устные, визуальные, вещественные и пр.) Понятие о транскрибировании текста.

Тема 3. Законодательные источники и их специфика

Законодательные акты. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников. Время и условия появления законодательства в письменной форме. Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников. Принципы классификации и изучения законодательных памятников. Методы изучения, понимания и интерпретации законодательных актов. Редакции, их состав и происхождение. Основные источниковедческие проблемы изучения. Значение как источника. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты. Состав, происхождение. Особенность как источника. Общее и особенное в содержании и форме законодательных источников данного периода. Судебники 1497, 1550, 1589 гг., их происхождение, списки, состав, источники, значение. Соборное Уложение 1649 г. История создания. Источники. Структура. Значение. Актовые и делопроизводственные источники X–XVII вв. Понятие об актах. Разновидности актов. Значение их как исторических источников. Формуляр актов. Методы изучения (А.С.Лаппо-Данилевский, С.М.Каштанов и др.). Понятие о дипломатике.

Тема 4. Делопроизводственные документы и их специфика

Делопроизводство как явление. Время зарождения. Наиболее важные группы документов. Особенности источниковедческого анализа делопроизводственных источников.

Тема 5. Массовые и статистические источники и их особенности.

Статистические источники Общая характеристика. Вопросы происхождения статистических материалов. Положительные и отрицательные последствия огосударствления статистического дела. Фальсификация статистических данных. Методы и приемы источниковедческого анализа статистических документов. Демографическая статистика. Всеобщие переписи населения и приемы исследования их материалов. Проблемы достоверности. Проблемы подсчета потерь в войнах и вооруженных конфликтах, в период насильственных миграций. Промышленная и сельскохозяйственная статистика. Обзор основных групп и публикаций источников. Научная ценность. Особенности использования статистики. Массовые источники: понятие, специфика, основные группы, основные методы анализа. Итоги и перспективы изучения массовых данных различных комплексов статистических источников в отечественной историографии. Применение математико-статистических методов анализа. Введение в научный оборот первичных материалов.

Тема 6. СМИ как исторический источник.

Средства массовой информации. Общая характеристика и методы анализа. Основные жанры. Газеты и журналы. Радио. Телевидение. Интернет. Особенности методики анализа.

Тема 7. Публицистика и художественная литература как исторический источник.

Публицистика и произведения художественного творчества как источник Искусство как форма отражения и способ познания действительности. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация. Общее и особенное в источниковедческом исследовании произведений различных жанров. Произведения художественного творчества как источник Искусство как форма отражения и способ познания действительности. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация. Общее и особенное в источниковедческом исследовании произведений различных жанров. Отражение различных этапов истории советского общества в художественных произведениях. Художественная литература как источник по новейшей истории России. Историческое познание и политическая поэзия, фольклор, карикатура. Плакатная живопись. Источниковедческий анализ произведений художественного творчества. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований. Теоретические и методологические предпосылки введения в научный оборот массовых источников. Системный подход и массовые источники. Круг массовых источников. Методы анализа.

Моделирование. Математико-статистические методы. Выборочный метод. Классификация и типология. Историческая информатика. Базы данных в исторических исследованиях. Историк и Интернет. Основные понятия Интернета. Значение Интернета для историка. Информационные ресурсы Интернета как исторического источника. Особенности Интернет-сайтов.

Тема 8. Источники личного (частного) происхождения и их специфика.

Мемуаристика. Общая характеристика и методы анализа. Основные жанры. Мемуары, дневники и частная переписка. Особенности методики анализа.

Тема 9. Устные источники. Как работать с ними?

"Устная история" и ее методы Историческое познание и фольклор. Источниковедческий анализ произведений устного народного творчества. Особая роль устного народного творчества в условиях идеологических цензурных ограничений. Слухи как исторический источник. Методы и приемы анализа.

РАЗДЕЛ 2. АРХИВОВЕДЕНИЕ

Тема 10. Теоретические проблемы архивоведения. Понятие об архивоведении как о научной дисциплине.

Архивоведение как особая научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю. Предмет и задачи архивоведения. Связь архивоведения с другими дисциплинами: историей, источниковедением, палеографией, археографией, дипломатикой и др. Значение архивоведения для развития исторической науки, профессиональной подготовки историков. Важнейшие архивоведческие термины: архив, фонд, государственный архивный фонд, фондообразователь, документ, дело, делопроизводство, архивное дело, архивная коллекция, архивный документ, исторический источник, единица хранения, документная информация, научно-справочный аппарат архива, экспертиза ценности документов и др.

Тема 11. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в.

Появление архивов в Древнерусском государстве. Архивы в период феодальной раздробленности. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии. Архивная деятельность в Российской империи. Архивная деятельность в советский период.

Тема 12. Архивное дело на современном этапе.

Современная система организации архивного дела в РФ: структура Государственной архивной службы РФ (Положение о Федеральной архивной службе Российской Федерации 1998 г.), центральные архивы и их особенности. Основные функции и задачи государственных архивов. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация: основы и признаки классификации, составные части АФ. Реформы 1990-х годов. Положение об архивном фонде Российской Федерации (1994). Основы законодательства Российской федерации об архивном фонде РФ и архивах (2004 г.). Процесс рассекречивания документов и реабилитация 1990-х гг. Деятельность Российского общества историков-архивистов на современном этапе. Федеральные журналы и формы публикации документов. Зарубежные коллекции документов по истории России.

Тема 13. Правовые основы регулирования архивной сферы.

Архивное право и архивное законодательство РФ Основные законодательные акты в архивной сфере в 90- е гг. XX в.

Тема 14. Организация документов и дел архивного фонда РФ.

Понятия «архивный документ» и «архив». Архивный фонд Российской Федерации. Организация документов и дел в пределах Архивного фонда РФ в целом (первый уровень организации документов). Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов). Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов).

Тема 15. Сеть архивов в РФ. Типы архивов.

Архивная реформа 1990-х гг.: воссоздание Архивного фонда России, ограничение и лишение монопольного права на постоянное ведомственное хранение документов бывших КГБ СССР, МИД СССР, создание на базе бывших партийных архивов центров хранения документации. Становление и развитие негосударственной части Архивного Фонда, в связи с процессами разгосударствления, приватизации, формирования новых форм собственности. Демократизация архивного дела. Законодательные акты 90-х гг. Конституция РФ, Положение о ГАФ России 1993 г., Положение о Государственной архивной службе России, Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация. Характеристика состава документов АФ РФ. Расширение доступа исследователей к архивным документам. Сеть и функции государственных архивов. Постановление Правительства РФ о сети федеральных государственных архивов и центров хранения документации (1992 г.). Создание сети местных архивов. Ведомственные архивы, их разновидности. Государственный архив Новгородской области. Государственный архив новейшей истории Новгородской области. История создания архива. Структура архива в настоящее время. Характеристика фондов. Справочники к документам архива. Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов важнейших фондов: Российского государственного архива древних актов (РГАДА), Российского государственного исторического архива (РГИА), Российского государственного военно-исторического архива (ВРГВИА), Российского государственного архива литературы и искусства (РГАЛИ), Российского государственного архива кинофотодокументов (РГАФД), Российского государственного военного архива (РГВА), Российского государственного архива МВФ (РГАМВФ), Российского государственного архива экономики (РГАЭ), Государственного архива РФ. Центры хранения документов: Российский центр хранения и изучения документов новейшей истории, Центр хранения современной документации, Центр хранения историко-документальных коллекций. Ведомственные архивы: Архив внешней политики России, Архив внешней политики СССР, Центральный архив Министерства обороны.

Тема 16. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ.

Система научно-справочного аппарата к архивным Документам. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах. Описание документов и дел личного происхождения. Описание документов и дел досоветского периода. Архивные описи. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. Составление собственно архивной описи дел. Составление справочного аппарата к описи. Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник. Определение вида каталога. Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. Выявление и отбор документной информации для каталогизации. Описание документной информации на каталожных карточках. Индексирование каталожных карточек. Систематизация карточек и ведение каталога. Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе. Справочный аппарат к путеводителю. Обзоры документов и другие архивные справочники. Характеристика документов в обзоре. Справочный аппарат к обзору. Дополнительные справочные системы НСА.

Тема 17. Использование архивных документов.

Направления использования архивных документов. Цели использования архивных документов. Формы использования архивных документов. Доступ к документам Архивного фонда РФ. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. Основы архивной эвристики. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Поиск документов в государственном архиве. Анализ использования архивных документов.

Тема 18. Учет и хранение документов в архивах.

Учет документов в государственных архивах: принципы учета, основные и вспомогательные учетные документы, учет особо ценных документов. Порядок размещения документов в архивах, способы хранения, топографирование, проверка наличия и состояния документов (фиксирование результатов проверки). Обеспечение сохранности документов, условия хранения. Реставрация: основные критерии.

4.3. Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения УМ с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

Календарный план, наименование разделов УМ с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте УМ в Приложении Б.

5. Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; рубежный – на девятой неделе семестра; семестровый – по окончании изучения УМ.

Текущий контроль осуществляется во время выполнения практических аудиторных и внеаудиторных заданий: проведения предусмотренных программой форм оценки знаний.

Рубежный контроль осуществляется посредством суммирования баллов текущего рейтинга за период обучения с первой по девятую неделю.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется посредством суммирования баллов за весь период обучения при условии, что текущий рейтинг по каждому из контрольных мероприятий по данному модулю не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение», по всем формам контроля в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте УМ (Приложение Б).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В)

7. Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса можно использовать имеющиеся в распоряжении НовГУ аудитории, оборудованные доской, компьютерные классы, аудитории, оборудованные экраном и мультимедийными средствами для демонстрации лекций-презентаций, проектов и видеоматериалов, библиотечный фонд.

8. Перечень приложений

Приложение А «Методические рекомендации по организации изучения УМ
Приложение Б «Технологическая карта»
Приложение В «Карта учебно-методического обеспечения»

Приложение А
Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение»

Программой модуля предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских и практических занятий. Методические рекомендации устанавливают порядок и методику изучения теоретического и практического материала учебного модуля, направляют и ориентируют аудиторную и самостоятельную работу студентов, организуют самостоятельную работу студента с литературой и источниками. Методические рекомендации составляются по каждому виду учебной работы, включенному в модуль. Методические рекомендации должны нацеливать студента на творческую самостоятельную работу, не должны подменять учебную литературу и справочники, давать готовых решений поставленных перед студентом задач.

А.1. Методические рекомендации по теоретической части учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение»

Основное содержание теоретической части излагается преподавателем на лекционных занятиях, а также усваивается студентом при знакомстве с дополнительной литературой и источниками, которые предназначены для более глубокого овладения знаниями основных дидактических единиц соответствующего раздела. Научное содержание лекционного курса отражает основополагающие вопросы и проблемы изучения источниковедение и архивоведения. Лекции раскрывают основные проблемы по каждой теме курса «Историческое источниковедение и архивоведение». Изложение теоретического материала дается в хронологической последовательности. Для успешного выполнения заданий текущего и семестрового контроля рекомендуется вести конспект лекционного материала. Преподаватель периодически осуществляет проверку наличия и качества записей лекционного материала.

Контрольные вопросы призваны закрепить и систематизировать изучаемый теоретический материал.

Формы проведения лекционных занятий указаны ниже рядом с темой лекции.

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ.

Тема 1. Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине. - Информационно-проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Источниковедение и историческое познание.
2. Специфика прошлого как объекта познания.
3. Ретроспективный и реконструктивный характер исторического познания.
4. Виды информации о прошлом.
5. Исторический источник и исторический факт.
6. Исторический источник как носитель социальной информации.
7. Содержание и структура источниковедения.
8. Междисциплинарный характер источниковедения.

Тема 2. Теоретические проблемы источниковедения. Классификация источников. Основные типы и виды источников. Характеристика. – Проблемная лекция

Контрольные вопросы:

1. Отечественные и зарубежные исследователи о понятии "исторический источник".
2. Источник как средство познания для историка.
3. Позитивистские методы исторического исследования.
4. Основные тенденции в развитии исторической информации.
5. Выраженная (актуальная) и скрытая (потенциальная) информация источника, цели и методы ее извлечения.

6. Эволюция исторических источников, определяющие факторы.
7. Понятие о классификации исторических источников.
8. Классификация и систематизация исторических источников в отечественном и зарубежном источниковедении.
9. Понятие "критика источника".
10. Эволюция представлений о критике источника в отечественной и зарубежной историографии.
11. Постмодернистские подходы к проблеме прочтения текста, проблема прочтения текстов различной типологизации (письменные, устные, визуальные, вещественные и пр.)
12. Понятие о транскрибировании текста.

Тема 3. Законодательные источники и их специфика. – Информационно-проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников.
2. Время и условия появления законодательства в письменной форме.
3. Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников.
4. Принципы классификации и изучения законодательных памятников.
5. Основные источниковедческие проблемы изучения.
6. Значение как источника.
7. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты. Состав, происхождение. Особенность как источника.
8. Судебники 1497, 1550, 1589 гг., их происхождение, списки, состав, источники, значение.
9. Соборное Уложение 1649 г. История создания. Источники. Структура. Значение.
10. Актовые и делопроизводственные источники X–XVII вв. Понятие об актах. Разновидности актов. Значение их как исторических источников.
11. Методы изучения (А.С.Лаппо-Данилевский, С.М.Каштанов и др.).
12. Понятие о дипломатике.

Тема 4. Делопроизводственные документы и их специфика. – Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Делопроизводство как явление.
2. Время зарождения.
3. Наиболее важные группы документов.
4. Особенности источниковедческого анализа делопроизводственных источников.

Тема 5. Массовые и статистические источники и их особенности. – Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Статистические источники. Общая характеристика.
2. Вопросы происхождения статистических материалов.
3. Положительные и отрицательные последствия огосударствления статистического дела.
4. Фальсификация статистических данных.
5. Методы и приемы источниковедческого анализа статистических документов.
6. Всеобщие переписи населения и приемы исследования их материалов.
7. Обзор основных групп и публикаций источников.
8. Массовые источники: понятие, специфика, основные группы, основные методы анализа.
9. Итоги и перспективы изучения массовых данных различных комплексов статистических источников в отечественной историографии. Применение математико-статистических методов анализа.

10. Введение в научный оборот первичных материалов.

Тема 6. СМИ как исторический источник. – Информационно-проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Средства массовой информации.
2. Общая характеристика и методы анализа.
3. Основные жанры.
4. Газеты и журналы.
5. Радио. Телевидение. Интернет.
6. Особенности методики анализа.

Тема 7. Публицистика и художественная литература как исторический источник – Информационно-проблемная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Публицистика и произведения художественного творчества как источник.
2. Искусство как форма отражения и способ познания действительности.
3. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация.
4. Произведения художественного творчества как источник
5. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация.
6. Художественная литература как источник по новейшей истории России.
7. Историческое познание и политическая поэзия, фольклор, карикатура.
8. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований.
9. Теоретические и методологические предпосылки введения в научный оборот массовых источников.
10. Базы данных в исторических исследованиях.

Тема 8. Источники личного (частного) происхождения и их специфика. – Информационная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Мемуаристика.
2. Общая характеристика и методы анализа.
3. Основные жанры.
4. Мемуары, дневники и частная переписка.
5. Особенности методики анализа.

Тема 9. Устные источники. Как работать с ними? – Проблемная лекция

Контрольные вопросы:

1. "Устная история" и ее методы.
2. Историческое познание и фольклор.
3. Источниковедческий анализ произведений устного народного творчества.

РАЗДЕЛ 2. АРХИВОВЕДЕНИЕ

Тема 10. Теоретические проблемы архивоведения. Понятие об архивоведении как о научной дисциплине. – Информационно-проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Архивоведение как особая научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю.
2. Предмет и задачи архивоведения.
3. Связь архивоведения с другими дисциплинами.
4. Значение архивоведения для развития исторической науки, профессиональной подготовки историков.
5. Важнейшие архивоведческие термины.

Тема 11. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в. – Проблемная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Появление архивов в Древнерусском государстве.
2. Архивы в период феодальной раздробленности.
3. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии.
4. Архивная деятельность в Российской империи.
5. Архивная деятельность в советский период.

Тема 12. Архивное дело на современном этапе. – Информационная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Современная система организации архивного дела в РФ.
2. Основные функции и задачи государственных архивов.
3. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация.
4. Реформы 1990-х годов.
5. Положение об архивном фонде Российской Федерации (1994).
6. Основы законодательства Российской федерации об архивном фонде РФ и архивах (2004 г.).
7. Процесс рассекречивания документов и реабилитация 1990-х гг.
8. Деятельность Российского общества историков-архивистов на современном этапе.
9. Федеральные журналы и формы публикации документов.
10. Зарубежные коллекции документов по истории России.

Тема 13. Правовые основы регулирования архивной сферы. – Проблемно-информационная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Архивное право и архивное законодательство РФ.
2. Основные законодательные акты в архивной сфере в 90- е гг. XX в.

Тема 14. Организация документов и дел архивного фонда РФ. – Информационная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Понятия «архивный документ» и «архив».
2. Архивный фонд Российской Федерации.
3. Организация документов и дел в пределах
4. Архивного фонда РФ в целом (первый уровень организации документов).
5. Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов).
6. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов).

Тема 15. Сеть архивов в РФ. Типы архивов. – Проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Архивная реформа 1990-х гг.
2. Становление и развитие негосударственной части Архивного Фонда, в связи с процессами разгосударствления, приватизации, формирования новых форм собственности.
3. Демократизация архивного дела.
4. Законодательные акты 90-х гг.
5. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация.
6. Характеристика состава документов АФ РФ.
7. Расширение доступа исследователей к архивным документам.
8. Сеть и функции государственных архивов.
9. Создание сети местных архивов.
10. Ведомственные архивы, их разновидности.
11. Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов важнейших фондов.

Тема 16. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ. – Информационно-проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.
2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.
3. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах.
4. Описание документов и дел личного происхождения.
5. Описание документов и дел досоветского периода.
6. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.
7. Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник.
8. Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе. Справочный аппарат к путеводителю.
9. Обзоры документов и другие архивные справочники.
10. Дополнительные справочные системы НСА.

Тема 17. Использование архивных документов. – Проблемная лекция.

Контрольные вопросы:

1. Направления использования архивных документов.
2. Цели использования архивных документов.
3. Формы использования архивных документов.
4. Доступ к документам Архивного фонда РФ.
5. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ.
6. Основы архивной эвристики.
7. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Поиск документов в государственном архиве.
8. Анализ использования архивных документов.

Тема 18. Учет и хранение документов в архивах. – Информационная лекция с элементами дискуссии.

Контрольные вопросы:

1. Учет документов в государственных архивах: принципы учета, основные и вспомогательные учетные документы, учет особо ценных документов.
2. Порядок размещения документов в архивах, способы хранения, топографирование, проверка наличия и состояния документов (фиксирование результатов проверки).
3. Обеспечение сохранности документов, условия хранения.
4. Реставрация: основные критерии.

А.2. Методические рекомендации по практическим занятиям учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение»

Практические занятия проводятся по темам модуля, требующим углубления и конкретизации теоретических знаний. В ходе практических занятий осуществляется закрепление теоретических знаний и навыков самостоятельной работы с учебным материалом и дополнительной литературой, а также навыков работы в коллективе. Перед подготовкой к занятию студенты должны ознакомиться с планом практического (семинарского) занятия, изучить конспект лекций, соответствующие разделы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой, рекомендованной к занятию. Студенты должны готовить краткий конспект ответов на все вопросы, знать определения основных терминов.

На практических занятиях осуществляется текущий контроль и проверка полученных студентами знаний в форме контрольного опроса, письменной контрольной работы, тестов.

Методические рекомендации по практическим занятиям состоят из вопросов, которые выносятся на семинарские занятия и дискуссии, перечня необходимой для самостоятельной подготовки к семинару литературы.

Формы проведения семинарских занятий указаны ниже рядом с темой семинара.

РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЧЕСКОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ.

ПЗ-1 Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине. **– Проблемный семинар**

1. Источниковедение и историческое познание.
2. Специфика прошлого как объекта познания.
3. Ретроспективный и реконструктивный характер исторического познания.
4. Виды информации о прошлом.
5. Исторический источник и исторический факт.
6. Исторический источник как носитель социальной информации.
7. Содержание и структура источниковедения.
8. Междисциплинарный характер источниковедения.

Литература:

1. Иванов Г. М. Исторический источник и историческое познание. Томск, 1973.
2. Каштанов С. М. Русская дипломатика. М., 1988.
3. Ковальченко И. Д. Исторический источник в свете теории информации: К постановке проблемы // История СССР. 1982. № 3. С. 129–148.
4. Ковальченко И. Д. Методы исторического исследования. М., 2003. [1-е изд. – 1987.] Курносов А. А. К вопросу о природе видов источников // Источниковедение отечественной истории, 1976. М., 1977. С. 5–25.
5. Лаппо-Данилевский А. С. Методология истории. М., 2006. [1-е изд.: СПб., 1910–1913. Ч. 1; 2.]
6. Медушевская О. М. Источниковедение: Теория, история, метод. М., 1996.
7. Пронштейн А. П., Данилевский И. Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. М., 1986.
8. Пушкарев Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975.
9. Тартаковский А. Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3. С. 112–130.
10. Фарсобин В. В. Источниковедение и его метод: Опыт анализа понятий и терминологии. М., 1983.
11. Шмидт С. О. Современные проблемы источниковедения // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 7–58. [Переиздано: Шмидт С. О. Путь историка: Избранные труды по источниковедению и историографии. М., 1997. С. 21–63.]
12. Шмидт С. О. О классификации исторических источников // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1985. Вып. XVI. С. 3–24.

ПЗ-2. Теоретические проблемы источниковедения. Классификация источников. Основные типы и виды источников. Характеристика. **– Проблемный семинар**

1. Отечественные и зарубежные исследователи о понятии "исторический источник".
2. Источник как средство познания для историка.
3. Позитивистские методы исторического исследования.
4. Основные тенденции в развитии исторической информации.
5. Выраженная (актуальная) и скрытая (потенциальная) информация источника, цели и методы ее извлечения.
6. Эволюция исторических источников, определяющие факторы.
7. Понятие о классификации исторических источников.
8. Классификация и систематизация исторических источников в отечественном и зарубежном источниковедении.
9. Понятие "критика источника".

10. Эволюция представлений о критике источника в отечественной и зарубежной историографии.
11. Постмодернистские подходы к проблеме прочтения текста, проблема прочтения текстов различной типологизации (письменные, устные, визуальные, вещественные и пр.)
12. Понятие о транскрибировании текста.

Литература:

1. Иванов Г. М. Исторический источник и историческое познание. Томск, 1973.
2. Каштанов С. М. Русская дипломатика. М., 1988.
3. Ковальченко И. Д. Исторический источник в свете теории информации: К постановке проблемы // История СССР. 1982. № 3. С. 129–148.
4. Ковальченко И. Д. Методы исторического исследования. М., 2003. [1-е изд. – 1987.] Курносов А. А. К вопросу о природе видов источников // Источниковедение отечественной истории, 1976. М., 1977. С. 5–25.
5. Лаппо-Данилевский А. С. Методология истории. М., 2006. [1-е изд.: СПб., 1910–1913. Ч. 1; 2.]
6. Медушевская О. М. Источниковедение: Теория, история, метод. М., 1996.
7. Пронштейн А. П., Данилевский И. Н. Вопросы теории и методики исторического исследования. М., 1986.
8. Пушкарев Л. Н. Классификация русских письменных источников по отечественной истории. М., 1975.
9. Тартаковский А. Г. Социальные функции источников как методологическая проблема источниковедения // История СССР. 1983. № 3. С. 112–130.
10. Фарсобин В. В. Источниковедение и его метод: Опыт анализа понятий и терминологии. М., 1983.
11. Шмидт С. О. Современные проблемы источниковедения // Источниковедение: Теоретические и методические проблемы. М., 1969. С. 7–58. [Переиздано: Шмидт С. О. Путь историка: Избранные труды по источниковедению и историографии. М., 1997. С. 21–63.]
12. Шмидт С. О. О классификации исторических источников // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1985. Вып. XVI. С. 3–24.

ПЗ-3. Законодательные источники и их специфика. **– Анализ источников**

1. Понятие о законодательных материалах как виде исторических источников.
2. Время и условия появления законодательства в письменной форме.
3. Законодательные акты, их специфика как исторического источника и место в ряду других источников.
4. Принципы классификации и изучения законодательных памятников.
5. Основные источниковедческие проблемы изучения.
6. Значение как источника.
7. Псковская и Новгородская судные грамоты. Двинская и Белозерская уставные грамоты. Состав, происхождение. Особенность как источника.
8. Судебники 1497, 1550, 1589 гг., их происхождение, списки, состав, источники, значение.
9. Соборное Уложение 1649 г. История создания. Источники. Структура. Значение.
10. Актовые и делопроизводственные источники X–XVII вв. Понятие об актах. Разновидности актов. Значение их как исторических источников.
11. Методы изучения (А.С.Лаппо-Данилевский, С.М.Каштанов и др.).
12. Понятие о дипломатике.

Литература:

1. Российское законодательство X–XX вв. М., 1986–1994. Т. 4–9.
2. Памятники русского права. М., 1961. Вып. 8.
3. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР / Под ред. И.Д. Ковальченко. М., 1980. Вып. 2.

ПЗ-4. Делопроизводственные документы и их специфика. **– Анализ источников**

1. Делопроизводство как явление.
2. Время зарождения.
3. Наиболее важные группы документов.
4. Особенности источниковедческого анализа делопроизводственных источников.

Литература:

1. Прибыльные дела сибирских воевод и таможенных голов XVII – начала XVIII в. / Сост. М. О. Акишин. Новосибирск, 2000.
2. Таможенные книги города Великие Луки 1669–1676 гг. / Подгот. к печати А. В. Юрасов. М., 1999.
3. Таможенные книги Московского государства XVII в. / Под ред. А. И. Яковлева. М.; Л., 1950– 1951. Т. 1–3.
4. Таможенные книги сибирских городов XVII в. / Гл. ред. Д. Я. Резун. Новосибирск, 1997–2004. Вып. 1–6.
5. «Первое марта 1887 г.»: Дело П. Шевырева, А. Ульянова и др. М.; Л., 1927.
6. Восстание декабристов: Материалы. М., 1925–1986. Т. 1–5, 9–18.
7. Дело петрашевцев. М.; Л., 1937–1950. Т. 1–3. Дело Чернышевского. Саратов, 1968.
8. Емельян Пугачев на следствии: Сборник документов и материалов. М., 1997.
9. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР / Под ред. И. Д. Ковальченко. М., 1980. Вып. 1.

ПЗ-5. Массовые и статистические источники и их особенности. **– Анализ источников**

1. Статистические источники. Общая характеристика.
2. Вопросы происхождения статистических материалов.
3. Положительные и отрицательные последствия огосударствления статистического дела.
4. Фальсификация статистических данных.
5. Методы и приемы источниковедческого анализа статистических документов.
6. Всеобщие переписи населения и приемы исследования их материалов.
7. Обзор основных групп и публикаций источников.
8. Массовые источники: понятие, специфика, основные группы, основные методы анализа.
9. Итоги и перспективы изучения массовых данных различных комплексов статистических источников в отечественной историографии. Применение математико-статистических методов анализа.
10. Введение в научный оборот первичных материалов.

Литература:

1. Литвак Б. Г. Опыт статистического изучения крестьянского движения в России XIX в. М., 1967.
2. Рыбаков Ю. Я. Промышленная статистика России XIX в.: Источниковедческое исследование. М., 1976.

ПЗ-6. СМИ как исторический источник. **– Анализ источников**

1. Средства массовой информации.
2. Общая характеристика и методы анализа.
3. Основные жанры.
4. Газеты и журналы.
5. Радио. Телевидение. Интернет.
6. Особенности методики анализа.

Литература:

1. Есин Б. И. Русская газета и газетное дело в России: Задачи и теоретико-методологические принципы изучения. М., 1981.
2. Есин Б. И. Русская дореволюционная газета. 1702–1917 гг.: Краткий очерк. М., 1971.
3. Станько А. И. Русская периодическая печать XVII в. Ростов н/Д, 1979.
4. Станько А. И. Русские газеты первой половины XIX в. Ростов н/Д, 1969

ПЗ-7. Публицистика и художественная литература как исторический источник **– Анализ источников**

1. Публицистика и произведения художественного творчества как источник.
2. Искусство как форма отражения и способ познания действительности.
3. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация.
4. Произведения художественного творчества как источник
5. Значение и особенности произведений искусства как исторического источника. Их классификация.
6. Художественная литература как источник по новейшей истории России.
7. Историческое познание и политическая поэзия, фольклор, карикатура.
8. Массовые источники и компьютеризация исторических исследований.
9. Теоретические и методологические предпосылки введения в научный оборот массовых источников.
10. Базы данных в исторических исследованиях.

Литература:

1. Бахтилова Т. Н. Историческая периодика 20–30-х гг. как историографический источник // Методические и теоретические проблемы истории исторической науки. Калинин, 1980.
2. Борщевский В. Я. Некоторые вопросы изучения советской периодической печати как исторического источника // Некоторые проблемы отечественной историографии и источниковедения. Днепропетровск, 1978.
3. Гиндина Н. Г. «Деревенская правда» как исторический источник // Советские архивы. 1968. № 5.
4. Красильников С. А. Периодическая печать Сибири в период Октября в системе политической пропаганды: К постановке проблемы и методов исследования // Книжное дело Сибири и Дальнего Востока в годы строительства социализма. Новосибирск, 1984. С. 155–184.
5. Красильников С. А. Печать Западной Сибири в первый период Советской власти и политические позиции интеллигенции (октябрь 1917 – июнь 1918 г.): (Опыт контент-анализа) // Вопросы библиотечного дела, библиографии и истории книги в Сибири и на Дальнем Востоке. Новосибирск, 1975. С. 250–269.
6. Кузнецов И. В., Фингерит Е. М. Газетный мир Советского Союза. 1917–1925 гг. М., 1973.
7. Кузнецова Т. В. Журнал «Власть Советов» как исторический источник // Труды МГИАИ. 1961. Т. 16.
8. Лауристин М. Применение контент-анализа для изучения направленности содержания газеты // Труды по социологии. Тарту, 1972. С. 108–138.
9. Мазырин В. М. Применение методов контент-анализа к материалам прессы // Количественные методы в гуманитарных науках. М., 1981. Методологические и методические проблемы контент-анализа. М.; Л., 1973.
10. Молчанов Л. А. Газетная пресса России в годы революции и гражданской войны (октябрь 1917– 1920 гг.). М., 2002.
11. Молчанов Л. А. Газетный мир антибольшевистской России (октябрь 1917–1920 гг.). М., 2001.
12. Панфилова А. М. Советская периодическая печать как исторический источник. М., 1974.
13. Петров В. А. Газета трудового коллектива как исторический источник (На примере газеты «Кировец») // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1990. Вып. 21. С. 66–73.
14. Профессионализм историка и идеологическая конъюнктура: Проблемы источниковедения советской истории. М., 1994. С. 84–104.

15. Седельников В. О. Журнал «Исторический архив» и возникновение советской архивной периодики // Археографический ежегодник за 1979 г. М., 1981.
16. Стрекопытов С. П. Журнал «Социалистическая реконструкция и наука» («СОРЕНА») как источник по истории организации науки в системе ВСНХ – Наркомтяжмаша СССР 1931–1936 гг. // Вспомогательные исторические дисциплины. Л., 1991. Вып. 22. С. 73–87.
17. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. М., 2006. [1-е изд.: 2000.] Типология периодической печати. М., 2007.
18. Фарсобин В. В. Вопросы источниковедческого анализа центральных большевистских газет (ноябрь 1917 – июль 1918 гг.) // Источниковедение истории советского общества. М., 1964. Вып. 1.
19. Фарсобин В. В. К вопросу о периодической печати как источнике по истории Великой Октябрьской социалистической революции на местах (октябрь 1917 – февраль 1918 гг.) // Проблемы источниковедения. М., 1963. Т. 11.
20. Черноморский М. Н. Периодическая печать. М., 1956.
21. Черняк Е. К. К вопросу об изучении советского очерка как исторического источника // Труды МГИАИ. 1963. Т. 17.

ПЗ-8. Источники личного (частного) происхождения и их специфика. **– Анализ источников**

1. Мемуаристика.
2. Общая характеристика и методы анализа.
3. Основные жанры.
4. Мемуары, дневники и частная переписка.
5. Особенности методики анализа.

Литература:

1. Тартаковский А. Г. 1812 год и русская мемуаристика: Опыт источниковедческого изучения. М., 1980.
2. Тартаковский А. Г. Русская мемуаристика XVIII – первой половины XIX в.: От рукописи к книге. М., 1991.
3. Воспоминания Бестужевых. М.; Л., 1951.
4. Воспоминания и дневники XVIII–XX вв. Указатель рукописей. М., 1976.
5. Горбачевский И. И. Записки и письма декабриста И.И. Горбачевского. М., 1951.
6. Декабристы в воспоминаниях современников. М., 1988.
7. Из архива С. Ю. Витте. Воспоминания (Рассказы в стенографической записи и рукописные заметки). СПб., 2003. Т. 1; 2.
8. История дореволюционной России в дневниках и воспоминаниях. Аннотированный указатель книг и публикаций в журналах: В 5 т. М., 1976–1989.
9. Мемуары декабристов: Северное общество, М., 1981.
10. Мемуары декабристов: Южное общество. М., 1982.

ПЗ-9. Источниковедение как историческая дисциплина. **– Письменная контрольная работа**

РАЗДЕЛ 2. АРХИВОВЕДЕНИЕ

ПЗ-10. Теоретические проблемы архивоведения. Понятие об архивоведении как о научной дисциплине. **– Проблемный семинар**

1. Архивоведение как особая научная дисциплина, изучающая и разрабатывающая теоретические, методические и организационные вопросы архивного дела и его историю.
2. Предмет и задачи архивоведения.

3. Связь архивоведения с другими дисциплинами.
4. Значение архивоведения для развития исторической науки, профессиональной подготовки историков.
5. Важнейшие архивоведческие термины.

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-11. Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в. **– Проблемный семинар**

1. Появление архивов в Древнерусском государстве.
2. Архивы в период феодальной раздробленности.
3. Архивная деятельность в период складывания и существования феодальной монархии.
4. Архивная деятельность в Российской империи.
5. Архивная деятельность в советский период.

Литература:

1. Теория и практика архивного дела: Уч. пос./ Под ред. П.А. Никифорова и др. М., 1966.
2. Ульянина Е. А., Якименко А. С. Архивоведение: конспект лекций. М., 2007.
3. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

ПЗ-12. Архивное дело на современном этапе**. – Проблемный семинар**

1. Современная система организации архивного дела в РФ.
2. Основные функции и задачи государственных архивов.
3. Современный состав Архивного фонда РФ и его классификация.
4. Реформы 1990-х годов.
5. Положение об архивном фонде Российской Федерации (1994).
6. Основы законодательства Российской федерации об архивном фонде РФ и архивах (2004 г.).
7. Процесс рассекречивания документов и реабилитация 1990-х гг.
8. Деятельность Российского общества историков-архивистов на современном этапе.
9. Федеральные журналы и формы публикации документов.
10. Зарубежные коллекции документов по истории России.

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-13. Правовые основы регулирования архивной сферы**. – Проблемный семинар**

1. Архивное право и архивное законодательство РФ.
2. Основные законодательные акты в архивной сфере в 90- е гг. XX в.

Литература:

1. Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. М., 2002. – 456 с.
2. Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917–июнь 1941 г.) М., 1961. – 266 с.

ПЗ-14. Организация документов и дел архивного фонда РФ. **– Проблемный семинар**

1. Понятия «архивный документ» и «архив».
2. Архивный фонд Российской Федерации.
3. Организация документов и дел в пределах
4. Архивного фонда РФ в целом (первый уровень организации документов).
5. Организация документов и дел в пределах архивов (второй уровень организации документов).
6. Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов).

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-15. Сеть архивов в РФ. Типы архивов. **– Проблемный семинар**

1. Архивная реформа 1990-х гг.
2. Становление и развитие негосударственной части Архивного Фонда, в связи с процессами разгосударствления, приватизации, формирования новых форм собственности.
3. Демократизация архивного дела.
4. Законодательные акты 90-х гг.
5. Современный состав архивного фонда РФ и его классификация.
6. Характеристика состава документов АФ РФ.
7. Расширение доступа исследователей к архивным документам.
8. Сеть и функции государственных архивов.
9. Создание сети местных архивов.
10. Ведомственные архивы, их разновидности.
11. Время создания, место нахождения, хронологические рамки документов и общая характеристика документов важнейших фондов.

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-16. Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ. **– Проблемный семинар**

1. Система научно-справочного аппарата к архивным документам.
2. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.
3. Описание документов и дел в архивах учреждения и государственных архивах.
4. Описание документов и дел личного происхождения.
5. Описание документов и дел досоветского периода.
6. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.
7. Система каталогов в архиве. Каталог как архивный справочник.
8. Архивные путеводители. Характеристики фондов в путеводителе. Справочный аппарат к путеводителю.
9. Обзоры документов и другие архивные справочники.
10. Дополнительные справочные системы НСА.

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-17. Использование архивных документов**. – Проблемный семинар.**

1. Направления использования архивных документов.
2. Цели использования архивных документов.
3. Формы использования архивных документов.
4. Доступ к документам Архивного фонда РФ.
5. Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ.
6. Основы архивной эвристики.
7. Поиск документов в делопроизводстве и архиве учреждения. Поиск документов в государственном архиве.
8. Анализ использования архивных документов.

Литература:

1. Голиков А.Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Издательский центр «Академия», 2011.
2. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2004.
3. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М. Архивоведение: Учебник / Под ред. Проф. Козлова В.П. М., 2005.

ПЗ-18. Архивоведение как научная дисциплина. **- Реферат**

Примерные темы рефератов:

1. Архивы в Древнерусском государстве и в период политической раздробленности.
2. Архивное дело в Российском централизованном государстве (XV-XVII вв.).
3. Архивное дело в Российской империи в XVII веке.
4. Архивное дело в первой половине XIX в.
5. Архивное дело во второй половине XIX в.
6. Архивное дело в России в конце XIX-начале XX вв.
7. Архивное дело в 1917-1929 гг.
8. Архивное дело в условиях 1930-сер.50-х гг.
9. Архивное дело в сер.1950-х – сер.1980-х гг.
10. Архивное дело на современном этапе.
11. Организационные и правовые вопросы архивного дела.
12. Организация контроля и руководства за архивами ведомств со стороны государственной архивной службы.
13. Профессиональная этика архивиста.
14. Организация и методика работы с Перечнями документов по срокам хранения (2010).
15. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы.
16. Принципы отбора документов при ЭЦД.
17. Критерии происхождения документа при ЭЦД.
18. Критерии времени и места образования документов при ЭЦД.
19. Критерий содержания документов при ЭЦД.
20. Критерии внешних особенностей документов.
21. Экспертные комиссии, их структура и задачи. Функции ЦЭПК.
22. Современные проблемы архивного дела в России.
23. Проблемы формирования Архивного фонда РФ на современном этапе.
24. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
25. Структура государственных архивов Новгородской области.
26. Обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.

27. Организация использования документов в государственных и ведомственных архивах.
28. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах.
29. Разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
30. Архивный Фонд РФ и его состав.
31. Основные проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.
32. Законодательные акты РФ об Архивном фонде РФ и архивах.

А 3. Средства оценки знаний и навыков

1. Проблемный семинар

Цель: Сформировать навыки грамотной устной речи, умение самостоятельно работать с информацией, осуществлять ее аналитико-синтетическую переработку, самостоятельно работать с литературой и источниками по определенной теме, умение делать выводы, аргументировать свое мнение.

Аудиторный этап: по заранее определенным вопросам студенты готовят небольшие устные выступления. После выступления докладчиков аудитория обсуждает доклады, задаются вопросы. По окончании занятия подводятся итоги, делаются конкретные вывода. Преподаватель оценивает работу студентов.

Рекомендации по подготовке: на основании учебной и дополнительной литературы студенты готовят небольшие устные выступления, сообщения. Важно обратить внимание на краткость изложения необходимой информации. Для этого заранее определите ключевые моменты вопроса, основные его положения, подготовьтесь их четко и внятно изложить в устной форме. Продумайте возможные вопросы по вашему сообщению, подготовьте на них краткие ответы. Будьте готовы осветить отдельные аспекты вашего выступления более глубоко, дать уточняющие пояснения, высказать свое мнение. Подготовьте свои вопросы по другим разделам обсуждаемой темы.

2. Анализ источников.

Цель: сформировать навыки самостоятельной исследовательской деятельности, умение осуществлять анализ и синтез информации, преобразовывать информацию в знание, формирование навыков критической работы с историческими исследованиями.

Аудиторный этап: Преподаватель определяет круг источников для осуществления их анализа и определяет последовательность действий по работе с источником. Студентам предлагаются тексты документов или исторических исследований. Осуществляется анализ их содержания, сопоставление. Студенты дают индивидуальные ответы либо ведется общее обсуждение. Преподаватель подводит итоги обсуждения либо просит это сделать студентов.

Рекомендации по подготовке: Внимательно прочитайте текст источника. Проведите анализ внешних признаков источника. Установите его полное официальное название, дату и место создания, кто является автором текста, когда и каким государственным органом он был принят, кем подписан, где и когда опубликован. Установите цель создания источника и функции, которые он выполняет. Особое внимание уделите анализу содержания источника. Определите, каким образом данный источник решает определенные проблемы, влияет на развитие документоведения.

Список источников для проведения анализа на практических занятиях:

1. Полное собрание русских летописей. Пг., 1923. Т. 2: Ипатьевская летопись. Вып. 1. [Воспроизведено в 1962 г.]
2. Российское законодательство X–XX вв. / Под общ. ред. О. И. Чистякова. М., 1984. Т. 1.
3. Грамоты Великого Новгорода и Пскова / Под ред. С. Н. Валка. М.; Л., 1949.
4. Янин В. Л., Зализняк А. А., Гиппиус А. А. Новгородские грамоты на бересте: Из раскопок 1997– 2000 гг. М., 2004

5. Декреты Советской власти. М., 1957–2006. Т. 1–17. 20

3. Письменная контрольная работа.

Цель: рубежная проверка знаний студента на 9 неделе по пройденным темам модуля. Проверка умения обобщать, сравнивать, анализировать материал, применять полученные знания для решения конкретных задач.

Аудиторный этап: Преподаватель называет тему самостоятельной работы, объясняет правила ее выполнения, дет необходимые рекомендации. Самостоятельная письменная работа студента по выполнению задания.

Рекомендации по подготовке: повторите основное содержание темы или раздела модуля. Обратите внимание на логическую последовательность расположения теоретического материала. Выделите ведущие содержательные единицы темы. Повторите ключевые факты, необходимую терминологию. Будьте готовы к аналитико-синтетической переработке теоретического материала применительно к выполнению конкретного задания.

Пример письменной контрольной работы:

1. Архив – это:
   а) хранилище старых, ненужных документов;
   б) учреждение, осуществляющее приём и хранение архивных документов в интересах пользователей, а также совокупность архивных документов;
   в) наименование изданий исторических документов, например, «Архив графов Мордвиновых»
2. Архивный фонд – это:
   а) запас документов, предназначенных для какой-либо цели;
   б) совокупность архивных документов, имеющих исторические и логические связи;
   в) совокупность письменных памятников, относящихся к деятельности учреждения или лица
3. Архивный документ – это:
   а) материальный носитель, на котором зафиксирована какая-либо информация;
   б) бумага с печатью и подписью, составленная в архиве;
   в) ценный материальный носитель информации, обладающий значимостью для граждан и общества и подлежащий сохранению
4. Архивный фонд Российской федерации – это:
   а) совокупность архивных документов страны;
   б) совокупность государственных архивов;
   в) денежная сумма, выделяемая правительством РФ на содержание архивов
5. Что такое архивный шифр?
   а) элемент документов секретного делопроизводства;
   б) вид документов Федеральной службы контрразведки РФ, прилагаемый к радиограммам секретных агентов;
   в) совокупность сведений, состоящих из номера фонда, номера описи и номера дела, позволяющих найти архивное дело в архивохранилище
6. Что такое архивная опись?
   а) перечень архивов, деиствующих на территории страны;
   б) архивный справочник, предназначенный для информирования о составе и содержании архивных дел;
   в) документ, содержащий сведения о количестве дел и документов архива
7. Одно из основных условий, необходимых для возникновения архивов:
   а) появление письменности;
   б) появление учреждений и организаций;
   в) изобретение бумаги
8. Сколько в современный период действует федеральных архивов на территории РФ:
   а) 20;
   б) 15;
   в) 10

9. Сколько государственных архивов действует на территории Новгородской области:
   а) 1;
   б) 3;
   в) 5
10. Архивный справочник, с помощью которого можно установить в каком архиве хранятся фонды определённых учреждений или лиц:
   а) опись;
   б) путеводитель;
   в) каталог

11. Документы юридического характера, фиксирующие отношения между двумя сторонами, предоставляющие какие-либо права, служащие доказательством прав (для периода Средневековья – деловые, служебные, записи) называются:

А. Дневники
Б. Акты
В. Мемуары
Г. Летописи

12.Делопроизводственные документы:

А. Письма
Б. Приказы
В. Отчеты
Г.Воспоминания

13.Определите тип источника:

А. Вещественный	1. Сказка
Б. Фольклорный	2. Свадебный обряд
В. Письменный	3. Акинак
Г. Этнографический	4. Летопись

14.Общерусский летописный свод, составленный в Киеве Нестором. Он был положен в основу большинства сохранившихся летописных сводов:

А. «Никоновская летопись»;
Б. «Повесть временных лет»;
В. «Троицкая летопись 1408 г.».

15.Свод древнерусского феодального права, состоящий из трёх редакций (Краткой, Пространной, Сокращенной):

А. Судебник 1497 г.;
Б. Соборное уложение 1649 г.;
В. Русская Правда.

4.Реферат.

Тема реферата может быть предложена как преподавателем, так и студентом. Во втором случае требуется её согласование с руководителем. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы.

Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из четырех частей: введение, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от темы реферата к нем могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, схемы, таблицы и т.п.

Поиск источников – второй этап работы над рефератом. К ним относятся: библиографическая и историографическая литература, статьи из научно-исторических журналов, нормативные и законодательные документы и пр. В ходе работы над рефератом составляется перечень источников учебной и научно-методической литературы.

Четкая постановка проблемы позволит без труда сформулировать цель. Цель – это лаконичный и ёмкий ответ на вопрос, зачем проводится данный вид работы, она формулируется таким образом, чтобы слушатель смог представить себе в общем виде проблемную область, характер, замысел, направленность данного реферата.

Более детально эти характеристики раскрываются в задачах исследования.

Задача – способы и условия достижения цели. Здесь необходимо определить:

- какие именно факты хотите получить;
- какие статистические зависимости предлагаете установить;
- какие тенденции выявить.

Актуальность - это степень важности темы в данный момент времени в данной ситуации для решения данной проблемы, задачи, вопроса. Актуальность раскрывает интересующее автора явление в аспектах противоречий и трудностей, не определенных разработками его предшественников, а так же возможности их разрешения иными средствами.

Новизна темы характеризует насколько ново содержание реферата по сравнению с существующими аналогами. Критериями новизны выступают: вид новизны(теоретическая или практическая), уровень конкретизации, уровень дополнения, уровень преобразования.

Тема реферата должна быть сформулирована грамотно с литературной точки зрения. В названии реферата следует определить чёткие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения формулировок. Желательно избегать длинных названий.

Реферат расценивается как квалификационная итоговая работа по профилю курса. В ходе написания реферата студент должен уметь ставить и решать научную, методическую и практическую задачи по выбранной теме, обосновывать их актуальность, давать историографическую и источниковедческую характеристику вопроса, самостоятельно обрабатывать информацию.

Необходимо уметь работать с различными видами источников, аргументировать собственную точку зрения, делать самостоятельные выводы и обобщения, грамотно применять навыки библиографического описания используемой литературы, решать практические задачи, прогнозировать их развитие в дальнейшей профессиональной деятельности.

Оформление реферата:

Титульный лист

Содержание

Раздел 1. Введение (цель, задачи, методы)

Раздел 2. Основная часть (разбитая на главы и параграфы)

Раздел 3. Заключение (выводы)

Список использованной литературы

Приложение (если оно имеется).

Реферат оформляется в соответствии с СТО 1. 701-2010 «Стандарт организации. Университетская система учебно-методической документации. Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению» (novsu.ru/file/989509).

Примерная тематика рефератов:

1. Архивы в Древнерусском государстве и в период политической раздробленности.
2. Архивное дело в Российском централизованном государстве (XV-XVII вв.).
3. Архивное дело в Российской империи в XVII веке.
4. Архивное дело в первой половине XIX в.
5. Архивное дело во второй половине XIX в.
6. Архивное дело в России в конце XIX-начале XX вв.
7. Архивное дело в 1917-1929 гг.
8. Архивное дело в условиях 1930-сер.50-х гг.
9. Архивное дело в сер.1950-х – сер.1980-х гг.
10. Архивное дело на современном этапе.
11. Организационные и правовые вопросы архивного дела.
12. Организация контроля и руководства за архивами ведомств со стороны государственной архивной службы.
13. Профессиональная этика архивиста.
14. Организация и методика работы с Перечнями документов по срокам хранения (2010).

15. Экспертиза ценности документов, ее задачи и этапы.
16. Принципы отбора документов при ЭЦД.
17. Критерии происхождения документа при ЭЦД.
18. Критерии времени и места образования документов при ЭЦД.
19. Критерий содержания документов при ЭЦД.
20. Критерии внешних особенностей документов.
21. Экспертные комиссии, их структура и задачи. Функции ЦЭПК.
22. Современные проблемы архивного дела в России.
23. Проблемы формирования Архивного фонда РФ на современном этапе.
24. Федеральные государственные архивы и состав их фондов.
25. Структура государственных архивов Новгородской области.
26. Обеспечение сохранности документов в государственных и ведомственных архивах.
27. Организация использования документов в государственных и ведомственных архивах.
28. Научно-методическая работа и научно-техническая обработка документов в государственных и ведомственных архивах.
29. Разновидности ведомственных архивов и состав их документов.
30. Архивный Фонд РФ и его состав.
31. Основные проблемы ведомственного хранения документов в современных условиях.
32. Законодательные акты РФ об Архивном фонде РФ и архивах.

Краткая характеристика используемых оценочных средств

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1.Проблемный семинар Средство, позволяющее оценить умение самостоятельно осуществлять подготовку по определенной теме, работать с литературой, умение доказывать свою точку зрения, опираясь на фактический материал, знание фактического материала по теме.	текущий	«10», если способен получать, преобразовывать информацию в знание, владеет осмысленным пониманием изученного, умеет отстаивать и доказывать свою точку зрения, опираясь на фактический материал, умеет слушать и задает вопросы по существу. «8», если оперирует основными понятиями и категориями, логично и аргументировано обосновывает свои выводы и умозаключения, грамотно и четко излагает свои мысли в устной форме, но испытывает затруднения при ответе на вопросы. Выдерживает регламент, активно участвует в обсуждении. «5», если способен к частичному преобразованию информации, но не способен к информационной переработке текста для устного сообщения, воспроизводит полученную информацию, испытывает затруднения при критическом осмыслении процессов, событий и явлений, испытывает сложности в формулировке мыслей в устной форме, не участвует в обсуждении.	10
2. Анализ источников	текущий	«10», если осуществляет атрибутацию	10

Средство контроля, позволяющее проверить умение преобразовывать информацию в знание, умение правильно атрибутировать документ, знание терминологии, умение выделять главную и второстепенную информацию и осуществлять ее аналитико-синтетическую обработку, умение ставить цели своей деятельности, определять пути их достижения и анализировать полученные результаты.		документа, выполняет задания по поиску информации в тексте документа, выполняет задания по применению знаний по предмету к тексту документа. «8», если осуществляет атрибутацию документа, выполняет задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний по предмету к тексту документа «5», если осуществляет атрибутацию документа, испытывает небольшие затруднения по выполнению задания по поиску информации в тексте документа, испытывает затруднения по выполнению задания по применению знаний по предмету к тексту документа	
3. Письменная контрольная работа Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно формулировать ответы на поставленные вопросы, излагать суть конкретной проблемы, самостоятельно систематизировать информацию и проводить ее аналитико-синтетическую переработку, выделять суть проблемы, делать вводы. Тематику КР см. ФОС.	рубежный	«18-20», если письменно излагает суть поставленной проблемы, дал развернутый ответ, делает выводы, систематизирует и обобщает информацию по поставленной проблеме, знает основные факты и понятия по теме «15-17», если письменно излагает суть поставленной проблемы и делает вывод, допускает незначительные фактические ошибки «11-14», если письменно излагает суть поставленной проблемы, допускает незначительные ошибки, испытывает затруднения в обобщении информации	20
4.Реферат Средство контроля, позволяющее проверить степень понимания изученного, способности к суждению, умение использовать знания в предложенной области, умение осуществлять анализ, обобщение, сравнение, умение конструировать и структурировать материал, выносить самостоятельные суждения, владеть технологиями критической оценки фактов и предположений, умение критически оценивать свою работу и вносить необходимые изменения.	семестровый	«20», если реферат имеет четкую, логичную структуру, его содержание соответствует заданной теме, четко определены цель и задачи, содержание раскрывает основную проблематику темы, имеются логичные выводы, соответствующие поставленной цели и задачам. «15», если содержание соответствует заданной теме, реферат имеет недостаточно четкую структуру, есть несоответствия поставленной цели и выводов, основная проблематика темы раскрыта не полностью. «10», если реферат имеет недостаточно четкую структуру, в содержании присутствуют фактические ошибки, содержание неполно раскрывает основную проблематику темы, есть недочеты в оформлении текста.	20

А 4. Методические рекомендации по внеаудиторной СРС

Согласно требованиям ФГОС направления обучения 47.03.01 - Философия и БУП, при освоении учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение»

студентам отводится время для самостоятельной работы. Общее количество времени, отведенного на самостоятельную работу студента, составляет 63 часа, из них 9 часов аудиторной работы и 54 часа – внеаудиторной.

Содержание *аудиторной самостоятельной работы* планируется преподавателем и используется для: 1) консультаций по подготовке к семинарским занятиям; 2) консультаций по выбору темы для реферата; 3) консультаций по выбору литературы для СРС; 4) проведения контрольных опросов, тестирования, выполнения заданий; 5) подведения итогов выполнения заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает: 1) индивидуальную подготовку к семинарским занятиям; 2) выполнение заданий, подготовку к защите реферата; 3) самопроверку знаний; 4) подготовку к итоговой аттестации по модулю; 5) работу с научной, учебной литературой и электронными ресурсами.

При эффективном освоении модуля «Историческое источниковедение и архивоведение» студенты должны использовать еженедельно определенное количество часов, которое зависит от формы проведения лекции или семинарского занятия, от типа задания, наличия рубежного, текущего или итогового контроля и оценки знаний. Рекомендуемое распределение времени на внеаудиторную СРС представлено в технологической карте учебного модуля «Историческое источниковедение и архивоведение» (см. Приложение Б).

А 5. Рекомендуемая литература для СРС

1. Автократов А. В. История архива Военно-топографического депо // Советские архивы. 1989. № 4.
2. Автократов А. В. История Московского отделения Архива Инспекторского департамента // Советские архивы. 1991. № 3.
3. Автократова М. И. Центральному государственному архиву древних актов – 125 лет. (ЦГАДА) // Советские архивы. 1977. № 3.
4. Автократова М. И., Буганов В. И. Сокровищница документов прошлого. М., 1986
5. Автократова М. И., Самошенко В. Н. Поместно-Вотчинный архив // Советские архивы. 1986. № 6.
6. Архивы России: Москва и Санкт-Петербург: Справочник-обозрение и библиографический указатель. М, 1997. – 1070 с.
7. Буданов О. А. Итоги работы Центрального государственного архива звукозаписей СССР (ЦГАЗ) и перспектива его развития // Советские архивы. 1982. № 6.
8. Буданов О. А., Цветков В. М. Хранилище звуковой летописи Советского государства // Советские архивы. 1978. № 1.
9. Волкова Н. Б. Комплектование ЦГАЛИ СССР материалами личных архивов деятелей литературы и искусства // Советские архивы. 1973. №1.
10. Волкова Н. Б., Красовский Ю. А. Центральному государственному архиву литературы и искусства СССР (ЦГАЛИ) – 40 лет // Советские архивы. 1981. № 2.
11. Володихин Д. М. Очерки по истории отечественных архивов. М.: Изд-во УРАО, 1999
12. Воронин Е. П., Тишин И. Г. К 150-летию Центрального военно-исторического архива // Советские архивы. 1969. № 1.
13. Вяликов В. И. Центральный государственный военно-исторический архив СССР. М., 1960.
14. Ганелин Р.Ш., Куликов С.В. Основные источники по истории России конца 19-начала 20 века: Учебное пособие. СПб., 2000.
15. Горфейн Г. М., Шепелев Л. Е. Архивоведение. Учебное пособие. М., 1971.
16. Государственному архиву Российской Федерации – 10 лет // Отечественные архивы. 2002. № 4.
17. Государственные архивы РСФСР: справочник-путеводитель. М., 1980.
18. Государственные архивы СССР: справочник. В 2 т. М., 1989.

19. Гуров О. Г. Архивы Вооруженных сил СССР // Советские архивы. 1978. № 1.
20. Добровская А. В., Горбунов И. Ю., Мироненко С. В. Государственный архив России. История формирования. 1920–1995 // Археографический ежегодник за 1995 год. М., 1997.
21. Добровская А. В., Плешаков С. Т. ЦГАОР СССР как научное учреждение // Археографический ежегодник за 1977 год. М., 1978.
22. Дрёмина Г. А., Крайская З. В., Кононов Ю. Ф. Центральный государственный архив древних актов. М., 1960
23. Елисеева Н. С., Нечаев И. М. Как использовались документы Центрального государственного архива Советской армии (ЦГАСА) в 1981–1990 гг. // Отечественные архивы. 1992. № 1.
24. Ермакова Н. И. Использование кино- и фотодокументов ЦГА КФД СССР // Советские архивы. 1971. № 3.
25. Запрягаева Л. П. Зримая история страны (к 60-летию ЦГА КФД СССР) // Советские архивы. 1986. № 5.
26. Зелов Н. С. ЦГАОР СССР в годы Великой отечественной войны // Археографический ежегодник за 1981 год. М., 1982.
27. Зелов Н. С., Плешаков С. Т. Детище революционного времени (Архив Октябрьской революции) //Вопросы истории. 1979. № 7.
28. Ильинская Л. Н. Использование документальных материалов Центрального государственного исторического архива СССР (ЦГИА) в годы Великой Отечественной войны // Советские архивы. 1975. № 1.
29. Исакова Е. В. Использование документов ЦГАНХ СССР в научных исследованиях // Отечественные архивы. 1992. № 1.
30. Исакова Е. В. Использование документов Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ) в научных исследованиях // Советские архивы. 1992. № 1.
31. Источниковедение истории СССР: Учебник для вузов / Под ред. И.Д. Ковальченко. - М., 1981.
32. Источниковедение новейшей истории России: теория, методология, практика / Под ред. А.К. Соколова. - М., 2004.
33. К 70-летию Центрального государственного архива Октябрьской революции СССР (ЦГАОР) // Советские архивы. 1990. № 4.
34. Кабанов В.В. Источниковедение истории советского общества: Учебное пособие. М., 1997.
35. Ключевский В.О. Источниковедение: Источники русской истории // Соч.: В 9 т. - М., 1989. Т. VII. С. 5-83.
36. Князев Г. А., Шафрановский К. И. Архив Академии наук в XVIII веке // Советские архивы. 1969, № 4.
37. Коляда В. А. ЦГАЗ СССР и устная история // Советские архивы. 1990. № 6.
38. Коротков А. В. Военные архивы в первые годы Советской власти (1918–1921) // Советские архивы. 1990. № 4.
39. Крайская З. В. Организация архивного дела в СССР. М., 1980.
40. Крайская З. В., Челлини Э. В. Архивоведение: учебник. М., 1996.
41. Кузнецова Т.В. Делопроизводство (Документационное обеспечение управления). М.: ООО «Журнал «Управление персоналом», 2007. – 528 с.
42. Левшин Б. В. Архив Академии наук СССР (к 250-летию АН СССР) // Советские архивы. 1974. № 2.
43. Левшин Б. В. Деятельность архива Академии наук СССР в годы Великой отечественной войны // Археографический ежегодник за 1975 год. М., 1976.
44. Макаров С. В. История Главного межевого архива и использование его документов. (1768–1917) // Советские архивы. 1991. № 5.
45. Максаков В. В. История и организация архивного дела в СССР (1917–1945). М., 1969.

46. Маяковский И. Л. Очерки по истории архивного дела в СССР. М., 1960.
47. Миронова И.А. Источниковедение истории СССР 19-начала 20 века: Учебное пособие для студентов-заочников. М., 1975.
48. Николаева А.Т. Основные этапы развития отечественного источниковедения 18-20 веков: Учебное пособие. М., 1976.
49. Николаева А.Т. Теория и методика источниковедения истории СССР: Учебное пособие. М., 1988.
50. Павлова Т. Ф. Русский заграничный исторический архив в Праге // Вопросы истории. 1990. № 11.
51. Петрова Н. А. Военные архивы в период 1-й Мировой войны. (1914–1918) // Советские архивы. 1989. № 3.
52. Прокопенко А. С. Центральный государственный архив научно-технической документации СССР (ЦГАНТД) // Советские архивы. 1976. № 4.
53. Прокопенко Н. Р. Центральному государственному архиву Октябрьской революции СССР – 50 лет (ЦГАОР СССР) // Советские архивы. 1970. № 5.
54. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. М.: Высшая школа, 1988. – 239 с.
55. Самошенко В. Н. Деятельность архивов дореволюционной России по изданию документов и справочников // Советские архивы. 1975. № 2.
56. Самошенко В. Н. История архивного дела в дореволюционной России. М., 1989.
57. Самошенко В. Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII–начало XX вв.). М., 1990
58. Самошенко В. Н. Московский государственный архив старых дел. (1782–1852) // Советские архивы. 1984. № 5.
59. Сборник документов для практических занятий по источниковедению истории СССР. Учебное пособие. Вып. 4. - М., 1987.
60. Соловьёв И. Н. 250 лет Архиву военно-морского флота // Советские архивы. 1973. № 6.
61. Страницы живой истории. Очерк-путеводитель по Центральному государственному архиву кинофотофонодокументов СССР (ЦГА КФФД СССР). М., 1961.
62. Теория и практика архивного дела в СССР. М., 1980.
63. Тихомиров М. Н. Значение документальных богатств ЦГАДА для советской исторической науки // Археографический ежегодник за 1965 год. М., 1966.
64. Ульянина Е. А., Якименко А. С. Архивоведение: конспект лекций. М., 2007.
65. Фёдоров А. Г. Десятилетие Центрального государственного архива народного хозяйства СССР (ЦГАНХ СССР) // Советские архивы. 1971. № 4.
66. Фурманова И. М. Организация использования документов в Центральном государственном архиве кинофотодокументов СССР (ЦГА КФД) // Советские архивы. 1982. № 2.
67. Хорхордина Т. И. История Отечества и архивы. 1917–1980 гг. М., 1994.
68. Хорхордина Т.И., Волкова Т.С. Российские архивы: История и современность: Учебник. М.: РГГУ, 2012. – 416 с.
69. Цаплин В. В. Вклад ЦГАНХ СССР в развитие советского архивного дела // Археографический ежегодник за 1987 год. М., 1988.
70. Цаплин В. В. Использование документов ЦГАНХ СССР в народнохозяйственных целях // Советские архивы. 1984. № 1.
71. Цаплин В. В. К 20-летию ЦГАНХ СССР: основные итоги и перспективы деятельности // Советские архивы. 1981. № 6.
72. Центральный архив литературы и искусства СССР. Путеводитель. Вып. 3. М., 1968.
73. Центральный государственный архив древних актов СССР. Путеводитель. В 4 т. М., 1991.
74. Центральный государственный архив Октябрьской революции, высших органов государственной власти и органов государственного управления СССР:

Справочник. В 2 т. М., 1990.
75. Черепнин Л.В. Русские феодальные архивы XIV–XVI вв. В 2 т. М.–Л., 1948–1951.
76. Черноморский М.Н. Источниковедение истории СССР (советский период). - М., 1976.
77. Шарикова Э. С. Документы ЦГАНТД СССР как источник изучения советской науки и техники // Советские архивы. 1982. № 3.
78. Шепелев Л. Е. Архивные разыскания и исследования. М., 1971.
79. Шепелев Л. Е. Работа исследователя с архивными документами. М.–Л., 1966.
80. Шохин Л. И. Московский архив Министерства юстиции и русская историческая наука. М., 1999.

Источники:

81. Генеральный регламент 1720 г. // Памятники законодательства Петра Великого / Под ред. М.М. Богословского. М., 1910. С. 12–33.
82. Государственный архив Новгородской области. Путеводитель. Л.: Лениздат, 1971. – 490 с.
83. Государственный архив новейшей истории Новгородской области. Путеводитель. Великий Новгород: Нестор-История, 2009. – 392 с.
84. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. М., 2013.
85. Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». М., 2003.
86. Действующее законодательство об архивном деле. СПб., 2002. – 542 с.
87. Закон Новгородской области от 21 марта 2005 г. № 441-ОЗ «Об архивном деле в Новгородской области».
88. Летопись архивного дела в Российской Федерации. 1990–2004 гг. М., 2007. – 367 с.
89. Основные декреты и постановления советского правительства по архивному делу. 1918–1982 гг. М., 1985. – 77 с.
90. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях. М., 2015.
91. Положение о федеральном архивном агентстве. Постановление Правительства РФ от 17 июня 2004 г. № 290 Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 25. Ст. 2572.
92. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях, библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007. – 287 с.
93. Правила работы пользователей в читальных залах архивов Российской Федерации. М., 1998.
94. Сборник законодательных и нормативных правовых актов об архивном деле. М., 2002. – 456 с.
95. Сборник руководящих материалов по архивному делу (1917–июнь 1941 г.) М., 1961. – 266 с.
96. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2004. № 43. Ст. 4169.
97. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите» // Российская газета. 2006. 29 июля. № 4131.
98. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // Российская газета. 2006. 29 июля. № 4131.

Приложение Б

Технологическая карта учебного модуля «*Историческое источниковедение и архивоведение*»
семестр - 3, ЗЕТ - 3, вид аттестации - зачет, акад. часов - 108,
баллов рейтинга- 150

№ и наименование раздела учебного модуля, КП / КР	№ не де ли, сем.	Трудоемкость, ак. час				Форма текущего контроля успеваемости	Максим альное кол-во баллов рейтинг а
		Аудиторные занятия			Вне ауд. СРС		
		ЛЕК	ПЗ	В т. ч. АСРС			
РАЗДЕЛ 1.	**1-9**	**18**	**9**	**5**	**27**		
Теоретические проблемы источниковедения. Понятие об источниковедении как о научной дисциплине.	1	2	1	1	3	Проблемный семинар 1	5
Теоретические проблемы источниковедения. Классификация источников. Основные типы и виды источников. Характеристика.	2	2	1	-	3	Проблемный семинар 2	5
Законодательные источники и их специфика.	3	2	1	1	3	Анализ источников 1	10
Делопроизводственные документы и их специфика.	4	2	1	-	3	Анализ источников 2	10
Массовые и статистические источники и их особенности.	5	2	1	1	3	Анализ источников 3	10
СМИ как исторический источник.	6	2	1	-	3	Анализ источников 4	10
Публицистика и художественная литература как исторический источник.	7	2	1	1	3	Анализ источников 5	10
Источники личного (частного) происхождения и их специфика.	8	2	1	-	3	Анализ источников 6	10
Устные источники. Как работать с ними?	9	2	1	1	3	Проблемный семинар 3	5
Рубежная аттестация							**75 б.**
РАЗДЕЛ 2.	**10-18**	**18**	**9**	**4**	**27**		
Теоретические проблемы архивоведения. Понятие об архивоведении как о научной дисциплине.	10	2	1	-	3	Проблемный семинар 4	5
Развитие архивной деятельности в России с древнейших времен до конца XX в.	11	2	1	1	3	Проблемный семинар 5	5
Архивное дело на современном этапе.	12	2	1	-	3	Проблемный семинар 6	5
Правовые основы	13	2	1	1	3	Проблемный	5

регулирования архивной сферы.						семинар 7	
Организация документов и дел архивного фонда РФ.	14	2	1	-	3	Проблемный семинар 8	5
Сеть архивов в РФ. Типы архивов.	15	2	1	1	3	Проблемный семинар 9	5
Научно-справочный аппарат к документам архивного фонда РФ.	16	2	1	-	3	Проблемный семинар 10	5
Использование архивных документов.	17	2	1	1	3	Контрольная работа	20
Учет и хранение документов в архивах.	18	2	1	-	3	Реферат	20
Итоговая аттестация						зачет	
Итого:		36	18	9	54		**150 б.**

Шкала оценки качества освоения студентами модуля (в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования»):

Рубежная аттестация

- «удовлетворительно» – 38 - 53 балла.
- «хорошо» – 54 - 67 баллов.
- «отлично» – 68 - 75 баллов.

Семестровая аттестация

- «удовлетворительно» – 75 - 104 балла.
- «хорошо» – 105 - 134 балла.
- «отлично» – 135 - 150 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Учебного модуля: Историческое источниковедение и архивоведение
Направление: 47.03.01 - Философия
Формы обучения: очной
Курс: 3 Семестр: III
Часов: всего 108 , лекций 36, практич. занятий 18 АСРС 9,внеауд. СРС 54
Обеспечивающая кафедра: истории России и архивоведения

Таблица 1 - Обеспечение учебного модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Кол. экз. в библ. НовГУ**	**Наличие в ЭБС**
1 Сиренов А. В. Источниковедение : учеб. для акад. бакалавриата : для вузов / А. В. Сиренов, Е. Д. Твердюкова, А. И. Филюшкин ; под ред. А. В. Сиренова ; С.-Петерб. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 395, [2] с.	7	
2 Голиков А. Г. Источниковедение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова ; под общ. ред. А. Г. Голикова. 4-е изд., стер. М., 2010. – 460 с.	7	
3 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / А. Г. Голиков. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2012. - 172, [2] с.	5	
4 Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории : учеб. пособие для вузов / А. Г. Голиков. - 2-е изд., испр. - М. : Академия, 2011. - 172, [2] с.	5	

5 Куняев Н. Н. Документоведение : учеб. для вузов : спец. "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под ред. Н. Н. Куняева. - М. : Логос, 2008. - 348, [3] с.	4	

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Электронная библиотека	http://bookz.ru	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru	
Сайт Архивы России	http://rusarchives.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	**Кол. экз. в библ. НовГУ**	**Наличие в ЭБС**
1 Алексеева Е.В. Архивоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Под ред. В.П. Козлова. -2-е изд., перераб. и доп. – М.: Академия, 2004. -270, [1]с.	10	
2 Хорхордина Т.И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М., 2003.	6	
3 Бардаев Э. А.Документоведение : учебник : для вузов / Э. А. Бардаев, В. Б. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013. - 332, [2] с.	2	

Действительно для учебного года 2017/2018
Зав. кафедрой _____ Е.В. Торопова
подпись
_____ _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

НБ НовГУ: _____ _____ _____
должность подпись
расшифровка

Приложение Г
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение
№1			
№2			
№3			