



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
31 августа 2017г. Протокол № 55



В.Р. Вебер

2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих указанные выше программы высшего образования (далее – обучающиеся), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся. Положение разработано на основе нормативных документов согласно Приложению А.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все учебные подразделения НовГУ, реализующие образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО).

1.3 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

2 Виды практики, способы и формы ее проведения

2.1 Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики).

2.2 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

2.4. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОП, устанавливается выпускающей кафедрой с учетом требований ФГОС ВО.

2.6 Преддипломная практика – вид производственной практики, завершающий профессиональную подготовку студентов. Проводится после освоения студентами программ

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.40-17
---	--	--

теоретического и практического обучения и предполагает сбор, систематизацию и обобщение материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

2.7 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен НовГУ. Стационарная практика предусматривает возможность прохождения ее студентами по месту жительства на основании предоставленного договора с организацией (предприятием).

Выездной является практика, которая проводится вне города Великий Новгород. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной соответствующей ОП, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

2.8 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики (сосредоточенная практика);

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (распределенная практика).

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3 Программа практики

3.1 Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является обязательной частью образовательной программы высшего образования (далее – ОП).

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Цели, задачи, трудоемкость практики в зачетных единицах, а также требования к формируемым компетенциям (результатам обучения) определяются образовательной программой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям).

3.3 Содержание практики регламентируется программой практики, которая разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с Макетом (Приложение Б), согласуется с Учебно-методическим управлением и утверждается директором института.

3.4 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;

	Положение	СМК УД 3.1.- 40-02 .40-17
---	-----------	--------------------------------------

- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- лист согласования с представителями организаций, с которыми заключены договоры на прохождение практики.

Выпускающая кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

4 Организация проведения практики

4.1 Требования к организации практики определяются ОП и ФГОС ВО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.2 Руководство по организации практики в НовГУ осуществляет учебно-методическое управление в лице заведующего практиками, который:

- совместно с кафедрами ведет работу по совершенствованию процесса организации и проведения практики;
- обеспечивает кафедры необходимой нормативной документацией по организации практик;
- готовит проекты приказов по общим вопросам организации и проведения практики;
- осуществляет контроль организации и проведения практики, анализирует и обобщает ее результаты;
- осуществляет контроль сроков разработки программ практики;
- составляет проект сметы расходов на проведение практики на предстоящий учебный год;
- анализирует отчеты кафедр по результатам пройденной практики;
- содействует организации проведения медицинского осмотра студентам, которым это необходимо для прохождения практики;
- совместно с руководителями структурных подразделений решает вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения практики.

4.3 Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой соответствующего уровня подготовки, осуществляется выпускающей кафедрой на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в университете.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

4.4 Требования к базам практик определяются видом практики и ее конкретным типом.

Для каждой базы практики руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (при наличии) проводится оценка базы практики в соответствии со следующими требованиями:



- деятельность организации должна соответствовать направленности (профилю) программы и профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики;
- наличие материально-технической базы, обеспечивающей формирование компетенций в соответствии с рабочей программой практики;
- возможность проведения в период практики бесед, консультаций и других видов занятий ведущими специалистами;
- возможность сбора студентами материалов для курсовых работ (проектов) и выполнения ВКР;
- наличие условий для приобретения навыков работы в соответствии с профессиональными стандартами, на которые ориентирована образовательная программа.

Результаты оценки базы практики отражаются в Отчете руководителя практики студентов (Приложение В).

4.5 Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить предприятие в качестве базы практики. База практики должна соответствовать требованиям, представленным в п.4.3

4.6 Выбор мест практик для лиц с ОВЗ проводится с учетом состояния здоровья обучающихся, доступности базы практики и возможности создания соответствующих специальных условий для данных обучающихся. Для каждого направления подготовки (специальности) выбор мест практик для лиц с ОВЗ регламентируется адаптированной при необходимости образовательной программой.

4.7 Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, за которой закреплена практика.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.8 Руководитель практики от университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- проводит промежуточную аттестацию по результатам прохождения практики обучающимися.

4.9 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.40-17
---	-----------	-------------------------

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.11 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.12 Направление на практику оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или за профильной организацией, а также с указанием руководителей практики от университета и от профильной организации, вида, способа и срока прохождения практики.

4.13 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.14 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.15 Практики, проводимые в профильных организациях, организуются на основании договоров между НовГУ и профильными организациями.

Распределение студентов по местам практики в соответствии с пунктом 4.12 оформляется приказом ректора (проректора по учебной работе) на основании служебной записки заведующего кафедрой, ответственной за практику, в учебно-методическое управление (учебный отдел института) не позднее, чем за 2 недели до начала практики. В служебной записке указываются следующие данные: вид практики, Ф.И.О. студентов и их места практики, Ф.И.О. руководителей от кафедры и от профильной организации.

Ответственность за подготовку проекта приказа возлагается на заведующих кафедрами и заведующего практиками учебно-методического управления.

По окончании практики кафедра представляет в УМУ отчет руководителей практик установленного образца (Приложение В).

4.16 Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 лет до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.18 При прохождении практик на предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01, 40-17
---	------------------	---------------------------------

работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н и от 5 декабря 2014 г. № 801н).

4.19 В случае, когда программой практики предусмотрено в ходе ее проведения обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все пункты настоящего Положения должны реализовываться с учетом действующих в Российской Федерации законов и нормативных документов, регламентирующих работу с документами, содержащими государственную тайну.

4.20 Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики от университета;
- своевременно прибыть на базу практики;
- пройти инструктаж по технике безопасности;
- пройти медицинский осмотр (при необходимости);
- соблюдать правила внутреннего распорядка предприятия, режим работы, выполнять указания руководителя практики, выполнять программу практики;
- своевременно подготовить отчет по практике и пройти промежуточную аттестацию по практике.

5 Подведение итогов практики

5.1 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики регламентируется рабочей программой практики.

5.2 Аттестация студентов по программе практики проводится в форме дифференцированного зачета с аттестационными оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Кроме того, при обучении студентов по балльно-рейтинговой системе оценка проводится в баллах рейтинга в соответствии с Положением НовГУ «Об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе». Необходимым условием допуска студента к дифференцированному зачету по практике является представление им на кафедру отчета по практике, оформленного в соответствии с требованиями кафедры и имеющего отзыв руководителя практики от профильной организации (от университета, если практика проходит в университете).

5.3 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются наравне с оценками, полученными на экзаменах, при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в семестре.

5.4 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

6 Материальное обеспечение практики

6.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение указанных стипендий.

6.2 В период прохождения всех видов выездных практик обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.40-17
---	-----------	-------------------------

предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту выездной практики и обратно оплачивается в полном размере. Администрация НовГУ обеспечивает отъезжающих на практику обучающихся билетами на проезд и денежными средствами.

6.3 Проезд обучающихся к местам прохождения выездной практики, не связанным железнодорожными и водными путями с местом нахождения образовательной организации, оплачивается НовГУ на основании предъявленных документов.

6.4 В период прохождения всех видов стационарных практик суточные не выплачиваются.

6.5 Проезд обучающихся к местам прохождения стационарной практики, которая проводится по месту жительства, не оплачивается.

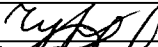
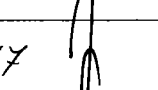
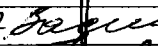
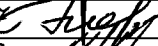
6.6 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях, экспедициях, в составе экипажей судов и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

6.7 Преподавателям оплата суточных, проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8 Условия оплаты труда руководителей практики от профильной организации определяются договором между НовГУ и организацией.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.40-17
---	-----------	-------------------------

Лист согласования к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Г.Н. Чурсинова	28.08.17		
Начальник УО	Н.Г. Федотова	28.08.17		
Зав. практиками	Л.В. Горина	28.08.17		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	С.В. Гудиллов	29.08.17		
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева	28.08.17		
Начальник УБУ	В.В. Норина	28.08.17		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	30.08.17		
Председатель Студ.совета	И.В. Гребнева	29.08.17		
Председатель профсоюзной организации НовГУ	С.Н. Бритин	29.08.17		

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02.40-17
---	-----------	-------------------------

Лист внесения изменений к Положению о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

	Положение	СМК УД 3.1.-00-01.40-17
--	--	--

Приложение А

к Положению «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»

Нормативные документы, регламентирующие проведение практик обучающихся

- 1** Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012).
- 2** Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (Приказ МОН РФ от 27.11.2015г. № 1383).
- 3** Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры.
- 4** Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

**Приложение В**

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

(Кафедра, должность руководителя практики и Ф.И.О. полностью)

за 201__ - 201__ учебный год

1 Наименование практики _____

2 Направление подготовки (специальность) _____

3 Курс, группа _____

4 Период практики фактический _____

5 Сведения о студентах - практикантах:

5.1 Количество студентов:

а) по списочному составу _____

б) прошедших практику, _____

в) из них не получили зачета _____

г) по причинам _____

6 Информация руководителя практики от кафедры об организации и ходе практики (на каких объектах была организована практика, сколько на каждом из них студентов, чем занимались, выполнена ли программа практики)

7 Оценка базы практики

8. Анализ сформированности компетенций в соответствии с рабочей программой практики

9. Замечания и предложения руководителя практики

10. Анализ выполнения программы практики и заключение заведующего кафедрой

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Руководитель практики _____
«__» _____ 201__ г.