

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра педагогики и методики начального образования
Кафедра социологии и билингвального образования

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

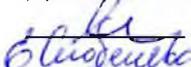
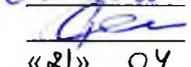
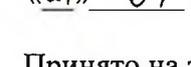
Модуль для направления подготовки
44.04.01 – «Педагогическое образование»

Фонд оценочных средств

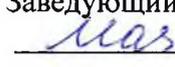
Принято на заседании
Ученого совета
института ИНПО
Протокол № 5
«24» 05 2017 г.
Зам. директора института
 С.М.Елкин

Разработал

Доцент КИМНО

 С.А. Моркин
 Е.А. Скобелева
 С.В. Шубин
«21» 04 2017 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 9
«27» 04 2017 г.
Заведующий КИМНО
 Г.А. Орлова

Принято на заседании кафедры
Протокол № 5
«17» 05 2017 г.
Заведующий КСБО
 В.В.Матвеев

Введение.

Фонд оценочных средств включает:

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Перечень оценочных средств.
- 3 Характеристику оценочных средств.

1 Паспорт фонда оценочных средств по модулю «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для направления 44.04.01 «Педагогическое образование» магистерская программа «Литературное образование».

№	Модульный элемент	Ф О С		
		Контролируемые компетенции	Вид оценочных средств	К-во вариативных заданий
1	УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	ОК-4; ОК-5; ОПК-1		
1.1	Раздел 1 Раздел 1 «Анализ результатов научных исследований» Тема 1. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel. Тема 2. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики. Тема3. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Студента.	ОК-4; ОК-5; ОПК-1	ДЗ 1 ДЗ 2	15 15
1.2	Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде MOODLE» Тема 4 Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения. Тема 5 Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса. Тема 6 Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде	ОК-4; ОК-5; ОПК-1	ДЗ 3 ДЗ 4 ДЗ 5	15 15 15

	<p>Moodle2.6.</p> <p>Тема 7 Добавление элемента дистанционного курса «Лекция».</p> <p>Использование контрольных вопросов в лекции.</p> <p>Тема 8</p> <p>Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6.</p> <p>Тема 9</p> <p>Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа.</p>		<p>ДЗ 6</p> <p>Собеседование 1(по ЛРН№1-4)</p> <p>Собеседование 2(по ЛРН№5-9)</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p>
2	УЭМ 2 Деловой иностранный язык	ОК-2; ОПК-1; ОПК-3		
	<p>Раздел 1 Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.</p> <p>2.1.1. Talking about teamwork. Making and changing arrangements.</p> <p>Improving communication in spoken language. Taking and leaving voicemail messages.</p> <p>Talking about business entertaining. Making conversation.</p> <p>2.1.2. Talking about corporate hospitality. Formal and informal language. Making, accepting and declining invitations.</p> <p>2.1.3. Talking about orders. Clarity in written language. Letter phrases.</p> <p>Talking about company finances.</p> <p>2.1.4. Talking about brands and marketing. Talking about public relations. Describing duties and responsibilities.</p> <p>2.1.5. Talking about relocations. Report phrases. Talking about similarity and difference.</p>	ОК-2; ОПК-1; ОПК-3	<p>Домашнее задание Задания 1-5</p> <p>ДЗ 1</p> <p>ДЗ 2</p> <p>ДЗ 3</p> <p>ДЗ 4</p> <p>ДЗ 5</p>	<p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p> <p>15</p>
	<p>Раздел 2 Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.</p> <p>2.2.1. Talking about company performance. Describing trends. Describing cause and effect.</p> <p>Talking about environmental impact. Language of presentations.</p> <p>2.2.2. Talking about health and safety. Expressing obligation. Talking about person-</p>	ОК-2; ОПК-1; ОПК-3	<p>Домашнее задание Задания 6-10</p> <p>ДЗ 6</p> <p>ДЗ 8</p>	<p>15</p> <p>15</p>

	nel problems. 2.2.3. Talking about expenses claims. Talking about air travel. 2.2.4. Talking about staff benefits. Talking about appraisal systems. 2.2.5. Talking about marketing disasters. Expressing hindsight. Talking about entering foreign markets.		ДЗ 9 ДЗ 9 ДЗ 10	15 15 15
3	Аттестация: экзамен		Комплект экза- менационных билетов	1

2. Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Собеседование	Собеседование является одним из средств текущего контроля. Собеседование используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после выполнения каждой лабораторной работы.	Варианты ЛР 1-9
2	Домашнее задание	Домашнее задание является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач	Варианты домашних заданий.
3	Экзамен	Экзамен является средством семестрового контроля. Он используется для проверки и оценивания владения студента базовыми знаниями в области «Методология и методика литературного образования», а также понимания места изученных теоретических основ в начальном курсе языкового образования.	Перечень вопросов к экзамену

3. Характеристика оценочных средств

Характеристика оценочного средства №1

(индивидуальное собеседование, защита лабораторной работы)

СОБЕСЕДОВАНИЕ В СООТВЕТСТВИИ С ПАСПОРТОМ ФОС

1.1 Общие сведения об оценочном средстве

Собеседование является одним из средств текущего контроля в освоении УЭМ1 «Информационные технологии в профессиональной деятельности». Собеседование используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после выполнения каждой лабораторной работы 1-9.

Контрольные собеседования проводятся в форме индивидуального устного опроса студентов. Вопросы ставит преподаватель по своему усмотрению, используя ориентировочный вопросник, который охватывает все основное содержание тем, выносимых на индивиду-

альное собеседование. Во время проведения собеседования оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные знания. Список возможных вопросов для собеседования по лабораторным работам находится в Приложении А к рабочей программе УЭМ1 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

1.2 Параметры проведения собеседования

Параметры оценочного средства (собеседование)

Предел длительности контроля	не более 20 мин на одно занятие
Предлагаемое количество вопросов	по 2 вопроса на занятие
Критерии оценки:	Максимально 27 баллов Каждое собеседование по 3 балла
«5» 5 баллов	В соответствии с паспортом компетенции
«4» 3-4 балла	В соответствии с паспортом компетенции
«3» 1-2 балла	В соответствии с паспортом компетенции

Вопросы для собеседования:

Раздел 1.

Тема 1.

Что такое генеральная совокупность? Приведите примеры генеральной совокупности.

Перечислите основные критерии обоснованности выводов исследования.

Какие приемы позволяют получить достаточную для исследователя репрезентативность выборки?

Что такое стратифицированный случайный отбор?

Чем характеризуются независимые и зависимые выборки?

Что такое измерение в терминах производимых исследователем операций?

Перечислите известные Вам измерительные шкалы С.Стивенсона.

Приведите примеры метрических и неметрических шкал измерений и дайте их характеристики.

Как определить, в какой шкале измерено явление?

Перечислите основные числовые выборочные характеристики.

Какие дополнительные описательные характеристики реализованы в среде Excel?

Тема2.

Какие меры центральной тенденции Вам известны?

Сформулируйте правила определения моды.

В чем смысл понятия медианы как значения признака?

Сформулируйте свойства выборочного среднего?

Как выбрать меру центральной тенденции?

Что такое квантили распределения?

Какие меры изменчивости Вам известны?

В чем заключается смысл стандартного отклонения?

Как определить меры центральной тенденции с помощью среды Excel?

Можно ли сказать, что компьютерные вычисления являются более строгими по сравнению с ручными вычислениями при определении описательных статистик?

Тема 3.

В чем заключается основная задача индуктивной статистики?

В каких случаях применяют критерий Стьюдента?

Какие ограничения имеет критерий Стьюдента?

Какие разновидности критерия Стьюдента реализованы в среде Statistica?

Какие параметрические критерии, реализованные в среде Statistica Вам известны?

В каких случаях применяется параметрический критерий Фишера?

Какова альтернатива критерию Стьюдента для двух независимых выборок?

Допустимо ли применение в отношении зависимых выборок критерия Стьюдента для независимых выборок?

На какой параметр, при интерпретации полученных результатов, в первую очередь надо обратить внимание?

Раздел 2. Тема 4.

Перечислите параметры создаваемого дистанционного курса?

Для чего используется параметр формат?

Какие дистанционные курсы позволяет создавать параметр SCORM?

Каков максимальный объем загружаемого файла и можно ли изменить принятые по умолчанию ограничения?

Какие существуют способы записи на дистанционный курс?

Какие роли пользователей системы дистанционного обучения реализованы в системе Moodle2.6?

Какие приемы добавления студентов на дистанционный курс Вам известны?

Тема 5.

Каковы основные режимы панели управления курсом Вам известны?

В чем суть режима редактирования курса в системе Moodle2.6?

Перечислите основные блоки дистанционного курса в системе Moodle2.6?

С помощью какого блока осуществляется обмен сообщениями внутри системы дистанционного обучения.

Какие основные элементы дистанционного курса Вам известны и каково их назначение?

Что позволяет создавать элемент Wiki в системе Moodle2.6?

Тема 6.

Чем отличается ресурс от элемента дистанционного курса в системе Moodle2.6?

К какому типу объектов относится страниц в системе Moodle2.6?

Какие виды информации допускает использование объект «страница»?

Как выполняется операция добавления картинок в ресурс?

В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в ресурс?

Где располагаются все файлы, используемые в дистанционном курсе?

Как добавляется ресурс файл в дистанционный курс?

Как добавляется ресурс гиперссылка в дистанционный курс?

Как добавляется ресурс папка в дистанционный курс?

Тема 7.

Чем отличается элемент от ресурса дистанционного курса в системе Moodle2.6?

К какому типу объектов относится лекция в системе Moodle2.6?

Какие виды информации допускает использование объект «лекция»?

Как выполняется операция добавления картинок в лекцию?

В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в лекцию?

Какие типы лекций используются в дистанционном курсе?

Для чего предназначен параметр Слайд-шоу в лекции?

Какие варианты продолжения создания лекции Вам известны?

Как организованы переходы между страницами в лекции?

Вопросы каких типов можно вставить на страницу лекции?

Что представляет собой тип вопроса Эссе?

Тема 8.

К какому типу объектов относится задание в системе Moodle2.6?

Какие виды информации допускает использование объект «задание»?

Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания задания?

Какие типы заданий или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?

Что произойдет если не указать ни один из типов заданий?

Тема 9.

К какому типу объектов относится тест в системе Moodle2.6?

Какие виды информации допускает использование объект «тест»?

Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания теста?

Какие типы тестов или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?

Что произойдет если не указать ни один из типов теста?

Что такое банк вопросов

Есть ли в системе Moodle2.6 возможность импортировать вопросы из другого дистанционного курса?

Какие типы вопросов можно использовать в системе Moodle2.6 ?

Может ли тип вопроса эссе быть автоматически оценен системой ДО Moodle2.6

Сколько полей необходимо заполнить для создания теста в открывшейся форме?

3.2. Характеристика оценочного средства домашнее задание

Общие сведения об оценочном средстве ДЗ

Характеристика оценочного средства ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

1.1 Общие сведения об оценочном средстве

Домашнее задание (ДЗ) является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности». Домашнее задание является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания для решения поставленных задач.

В рамках освоения УЭМ1- 2 ДЗ выдаётся индивидуально каждому студенту. Студенты выполняют задания поэтапно в письменном виде к каждому практическому занятию. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе лекций и практик математические знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить студент за домашнее задание, равно 20 баллам.

1.2 Параметры оценки ДЗ Условия оценки домашней работы	
Предлагаемое количество задач УЭМ 1	6
из них: по разделу 1.1	2
по разделу 1.2	4
Предлагаемое количество задач УЭМ 2	10
из них: по разделу 2.1	5
по разделу 2.2	5
Последовательность выборки задач	вариант, соответствующий номеру студента в группе (Четный-1 вар., нечетный- 2вар.) (УЭМ 2)
Критерии оценки:	
<i>полнота решения; логичность изложения решения; аккуратность; грамотность</i>	
«удовлетворительно» 7-9 баллов	В соответствии с паспортом компетенции
«хорошо» 10-12 баллов	В соответствии с паспортом компетенции
«отлично» 13-15 баллов	В соответствии с паспортом компетенции

2 Варианты ДЗ

Домашнее задание

Цели:

- овладеть практическими навыками письменной иноязычной речи в профессиональной речи, основанной на знании грамматики, лексики, синтаксиса, норм делового этикета.
- получить более глубокие знания по изучаемой теме; выучить новую лексику, связанную с профессиональной деятельностью; упражняться в навыках разговорной речи и аудирования; расширить и систематизировать представления студентов по грамматике.
- закрепить навыки пользования словарями и грамматическими справочниками;
- научиться составлять различные письменные тексты на английском языке делового характера, в т.ч. деловые письма, электронная переписка, заявления, заполнение форм и т.д..

Задание: **выполнить упражнения** своему варианту согласно ФОС учебного модуля «Деловой иностранный язык» - оценочное средство №1 «Домашнее задание №1».

Порядок выполнения работы

Задания выполняются поэтапно в письменном виде к каждому практическому занятию.

Форма контроля: проверка письменных работ.

Варианты ДЗ УЭМ 1

Домашнее задание №1 Разработка электронного журнала в среде Excel

Цель работы: Освоить дополнительные возможности программы Excel

Найдите в сети Интернет информацию по электронным журналам и ответьте на следующие вопросы:

1. Зачем нужен Электронный журнал для школы?
2. Каковы преимущества использования Электронного журнала для родителей?
3. Как ученик может пользоваться инструментами Электронного журнала?

Задание 1

Разработайте упрощенную модель электронного журнала учета успеваемости в среде Excel для 15-ти учащихся по Информатике за 1, 2, 3,4 четверти и за год, используя пятибалльную систему отметок. Информация по каждой четверти и за год формируется на отдельных листах (I четверть, II четверть, III четверть, IV четверть, Итоги за Год).

Технология выполнения задания:

- 1) Введите на лист1 «I четверть» электронной таблицы текстовую информацию на 15 учащихся как на рисунке 1.

	Информатика	Домашняя работа.	Дом. Работа	Самостоятельная работа.	Самостоятельная работа	Лабораторные работы.					Лабораторные работы 0,3	Контр. работы.	Контр. Работы	Итоговая	
1			0,1 сред. балла		0,2 сред. балла								0,4 сред. балла		
2	I четверть										дп. задачи				отметка
3	10 А класс														
4	1 Иванов Владимир														
5	2 Андреев Иван														
6	3 Воробьев Виктор														
7	4 Степанов Николай														
8	5														

Рис.1- I четверть

- 2) В ячейку I4 введите формулу для расчета среднего значения баллов за выполнение домашних работ

=ПРОИЗВЕД(0,1;(СРЗНАЧА(С4:Н4))) и скопируйте ее вниз.

То же самое выполните для *самостоятельной работы, лабораторных работ и контрольных работ*, с учетом коэффициентов 0,2; 0,3;0,4.

В ячейку Р4 запишите формулу =ПРОИЗВЕД(0,2;(СРЗНАЧА(Ј4:О4))) и скопируйте ее вниз.

В ячейку АС4 запишите формулу =ПРОИЗВЕД(0,3;(СРЗНАЧА(Q4:AB4))) и скопируйте ее вниз.

В ячейку АG4 запишите формулу =ПРОИЗВЕД(0,4;(СРЗНАЧА(AD4:AF4))) и скопируйте ее вниз.

В ячейку АН4 запишите формулу =СУММ(I4;P4;AC4;AG4)- итоговая неокругленная отметка и скопируйте ее вниз.

В ячейку АI4 запишите формулу =ОКРУГЛ(АН4;0) - итоговая округленная отметка и скопируйте ее вниз.

Таблица примет вид как на рисунке 2.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	
1		Информатика	Домашняя работа.						Дом. Работа 0,1 сред. балла	Самостоятельная работа.					Самостоятельная работа 0,2 сред. балла	Лабораторные работы.							Лабораторные работы 0,3 сред. балла	Контр. работы.	Контр. Работы 0,4 сред. балла	Итоговая										
2		1 четверть																																		отметка
3		10 А класс																																		
4	1	Иванов Владимир							#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
5	2	Андреев Иван							#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
6	3	Воробьев Виктор							#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
7	4	Степанов Николай							#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
8	5								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
9	6								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
10	7								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
11	8								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
12	9								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
13	10								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		
14	11								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####		

Рис.2

3) Заполните соответствующие ячейки таблицы отметками учеников и символами Н – отсутствие или б – отсутствие по болезни. После заполнения появляются средние баллы по всем предусмотренным видам учебной работы учащихся, как на рисунке 3.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1		Информатика	Домашняя работа.						Дом. Работа 0,1 сред. балла	Самостоятельная работа.					Самостоятельная работа 0,2 сред. балла	Лабораторные работы.							Лабораторные работы 0,3 сред. балла	Контр. работы.	Контр. Работы 0,4 сред. балла	Итоговая									
2		1 четверть																																	отметка
3		10 А класс																																	
4	1	Иванов Владимир	5	5	5	5	5	5	0,5	5	5	4	4	4	5	0,9	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	1,3	4	4	5	1,7	4,46	4
5	2	Андреев Иван	н	н	4	5	6	6	0,2	2	6	5	3	4	н	0,5	4	4	4	5	5	6	6	6	5	5	1,0	5	4	4	1,7	3,36	3		
6	3	Воробьев Виктор	4	3	5	3	4	н	0,3	н	5	5	н	н	н	0,3	3	4	4	5	6	5	6	3	4	3	4	6	0,9	3	3	3	1,2	2,73	3
7	4	Степанов Николай	н	2	3	4	6	6	0,2	3	6	3	н	4	б	0,3	4	н	4	н	5	6	4	н	3	н	н	0,6	3	4	3	1,3	2,39	2	
8	5								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####	

Рис.3

4) Выполните условное форматирование и напишите примечания для дней, когда ученик пропустил занятие. Занятия, пропущенные без уважительной причины отметьте красным цветом, по уважительной причине – зеленым цветом. Смотри рисунок 4.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1		Информатика	Домашняя работа.						Дом. Работа 0,1 сред. балла	Самостоятельная работа.					Самостоятельная работа 0,2 сред. балла	Лабораторные работы.							Лабораторные работы 0,3 сред. балла	Контр. работы.	Контр. Работы 0,4 сред. балла	Итоговая									
2		1 четверть																																	отметка
3		10 А класс																																	
4	1	Иванов Владимир	5	5	5	5	5	5	0,5	5	5	4	4	4	5	0,9	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	1,3	4	4	5	1,7	4,46	4
5	2	Андреев Иван	н	н	4	5	6	6	0,2	2	6	5	3	4	н	0,5	4	4	4	5	5	6	6	6	5	5	1,0	5	4	4	1,7	3,36	3		
6	3	Воробьев Виктор	4	3	5	3	4	н	0,3	н	5	5	н	н	н	0,3	3	4	4	5	6	5	6	3	4	3	4	6	0,9	3	3	3	1,2	2,73	3
7	4	Степанов Николай	н	2	3	4	6	6	0,2	3	6	3	н	4	б	0,3	4	н	4	н	5	6	4	н	3	н	н	0,6	3	4	3	1,3	2,39	2	
8	5								#ДЕЛ/0!						#ДЕЛ/0!													#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!	#####	#####	

Рис.4

Для выполнения условного форматирования выполните последовательность действий, указанную на рисунке 5.

1. Выделите форматлируемый фрагмент таблицы.
2. Выберите инструмент «Условное форматирование» -> Правила выделения ячеек -> Равно->

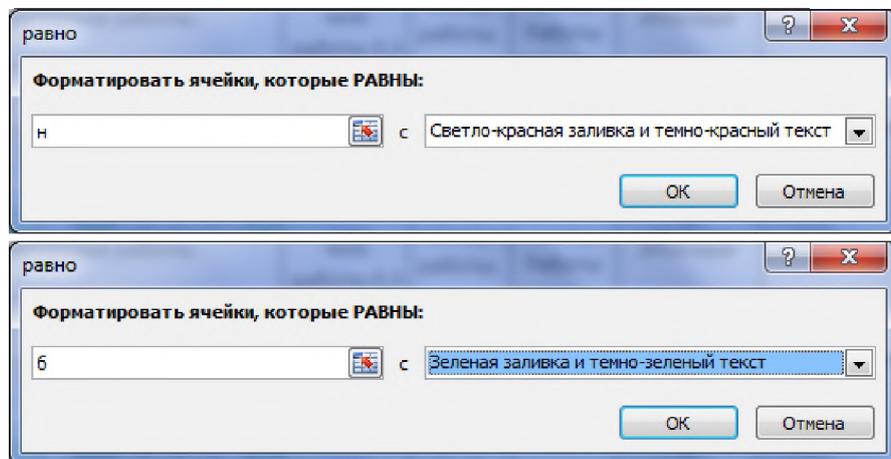


Рис.5

- 5) Сгруппируйте информацию по «Домашней работе», «Самостоятельной работе», «Лабораторной работе» и «Контрольной работе» для более компактного и удобного представления информации, для этого:
 - а. Выделите группируемую область (каждую область по отдельности);
 - б. На вкладке «Данные» выберите пункт «Сгруппировать». Вид таблицы изменился.

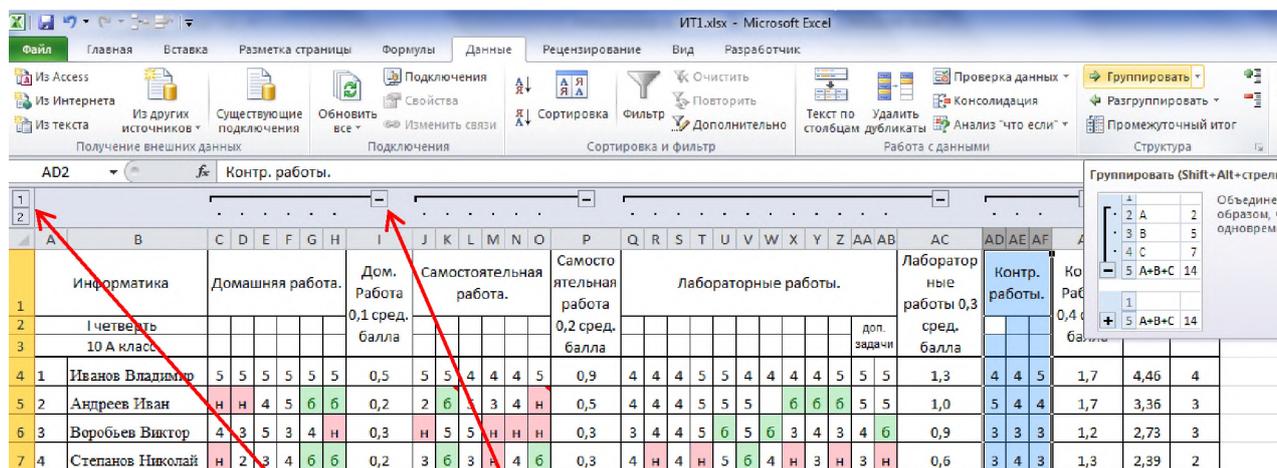


Рис.6

При нажатии на кнопку «1» или знак «-» таблица сворачивается, смотри рисунок 7, рисунок 8. При нажатии на кнопку «2» или знак «+» таблица разворачивается.

	A	B	I	P	AC	AG	AN	AI	AJ	
1	Информатика		Дом. Работа 0,1 сред. балла	Самосто ятельная работа 0,2 сред. балла	Лаборатор ные работы 0,3 сред. балла	Контр. Работы 0,4 сред. балла	Итоговая			
2	I четверть						отметка			
3	10 А класс									
4	1	Иванов Владимир	0,5	0,9	1,3	1,7	4,46	4		
5	2	Андреев Иван	0,2	0,5	1,0	1,7	3,36	3		
6	3	Воробьев Виктор	0,3	0,3	0,9	1,2	2,73	3		
7	4	Степанов Николай	0,2	0,3	0,6	1,3	2,39	2		

Рис.7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R		
1	Информатика		Домашняя работа.						Дом. Работа 0,1 сред. балла	Самосто ятельная работа.						Самосто ятельная работа 0,2 сред. балла				
2	I четверть																			
3	10 А класс																			
4	1	Иванов Владимир	5	5	5	5	5	5	0,5	5	5	4	4	4	5	0,9	4	4		
5	2	Андреев Иван	н	н	4	5	6	6	0,2	2	6	5	3	4	н	0,5	4	4		
6	3	Воробьев Виктор	4	3	5	3	4	н	0,3	н	5	5	н	н	н	0,3	3	4		
7	4	Степанов Николай	н	2	3	4	6	6	0,2	3	6	3	н	4	6	0,3	4	н		
8	5								#ДЕЛ/0!							#ДЕЛ/0!				
9	6								#ДЕЛ/0!							#ДЕЛ/0!				
10	7								#ДЕЛ/0!							#ДЕЛ/0!				
11	8								#ДЕЛ/0!							#ДЕЛ/0!				

Рис.8

- 6) Аналогично заполните листы «II четверть», «III четверть», «IV четверть»
- 7) Заполните лист «Итоги за год», для этого:
 - а. В ячейку С4 введите формулу =ОКРУГЛ(СРЗНАЧ('I четверть:IV четверть'!A14);0);
 - б. Скопируйте формулу вниз.

Итоговая таблица примет вид:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	Информатика		Домашняя работа.					Дом. Работа	Самостоятельная работа	Лабораторные работы.										Лабораторные работы	Контр. работы.	Контр. Работы	Итоговая						
2	I четверть						0,1 сред. балла	0,2 сред. балла															0,3 сред. балла		0,4 сред. балла				
3	10 А класс																					доп. задачи							
4	1	Иванов Владимир	5	5	5	5	5	0,5	0,9	4	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5	5	1,3	4	4	5	1,7	4,46	4	
5	2	Андреев Иван	н	н	4	5	6	6	0,2	0,5	4	4	4	5	5	5	6	6	6	5	5	1,0	5	4	4	1,7	3,36	3	
6	3	Воробьев Виктор	4	3	5	3	4	н	0,3	0,3	3	4	4	5	6	5	6	3	4	3	4	0,9	3	3	3	1,2	2,73	3	
7	4	Степанов Николай	н	2	3	4	6	6	0,2	0,3	4	н	4	н	5	6	4	н	3	н	3	0,6	3	4	3	1,3	2,39	2	
8	5							#ЛФЛ/0!	#ЛФЛ/0!													#ЛФЛ/0!				#ЛФЛ/0!	#####	#####	

Рис.9

Домашнее задание №2 Корреляционный анализ

Цель работы: Освоить в системе Statistica7 приемы вычисления коэффициентов корреляции и их графическое представление

Задание №1

Группа испытуемых (студентов физфака СпбГУ) проходила подготовку перед началом работы на тренажере. Испытуемые должны были решать задачи по выбоу оптимального типа взлетно-посадочной полосы для заданного типа самолета. Следующая таблица показывает количество допущенных ошибок в тренировочной сессии, а также уровни вербального и невербального интеллекта, измеренные по шкале Векслера.

№	Испытуемый	Кол-во ошибок	Показатель верб. интеллекта	Показатель неверб. интеллекта
1	И.К.	29	131	106
2	Р.О.	54	132	90
3	И.С.	13	121	95
4	Л.П.	8	127	116
5	Н.О.	14	136	127
6	Е.Р.	26	124	107
7	Г.Е.	9	134	104
8	О.Р.	20	136	102
9	Н.Ш.	2	132	111
10	Г.К.	17	136	99

- а) Вычислить коэффициенты Пирсона и Спирмена между количеством ошибок и уровнем невербального интеллекта и проверить их значимость при уровне значимости $\alpha=0,05$.
 - б) Вычислить коэффициенты Пирсона и Спирмена между количеством ошибок и уровнем вербального интеллекта и проверить их значимость при уровне значимости $\alpha=0,05$.
 - в) Получить уравнение прямой регрессии количества ошибок на уровень невербального интеллекта. Построить график прямой регрессии. Определить допустимый уровень невербального интеллекта, при котором количество ошибок не превысит 20.
- (Для выполнения задания воспользуйтесь презентацией Корреляционный анализ.pptx)

Домашнее задание №3 РАЗРАБОТКА ТЕСТА в системеMyTest

Цель работы: Освоить работу с тестовой системой MyTest

Задание 1

Ознакомьтесь с правилами использования программы MyTest на сайте разработчика <http://www.klyaksa.net>

1. Скачайте и установите программу MyTest
2. Создайте тест по теме «Работа с программой MyTest». В тест включите все возможные виды тестовых заданий и все возможные виды информации. Тест включает не менее 20 вопросов и заданий.
3. В редакторе тестов, изменяя параметры теста, задайте разные режимы тестирования:
обучающий,
штрафной,
свободный
4. Опробуйте результат.

Домашнее задание №4 РАЗРАБОТКА ТЕСТА в системе «Система тестирования 2.2».

Цель работы: Освоить работу с тестовой системой «Система тестирования 2.2».

1. Создайте тест по теме «Работа с программой Система тестирования 2.2». Сформулируйте вопросы теста таким образом, чтобы получить следующие виды тестовых заданий:
одиночный выбор,
множественный выбор,
указание порядка,
указание истинности,
соответствие.
2. В редакторе тестов, изменяя параметры теста, задайте разные режимы тестирования.
с просмотром ошибок,
без просмотра ошибок,
3. Опробуйте результат.
4. Сохраните полученный тест в виде приложения (exe файла)

Домашнее задание №5 РАЗРАБОТКА ТЕСТА в системе «HotPotatoes».

Цель работы: Освоить работу с тестовой системой «HotPotatoes».

1. Создайте тест по теме «Работа с программой HotPotatoes». Используйте для создания тестовых заданий возможности:
JQuiz,
JCloze,
JMatch,
JCross,
JMix.
2. Изменяя параметры конфигурации вопросов теста, задайте разные режимы отображения результирующих веб-страниц.
Веб-страница для браузера,
Веб-страница – Drag/Drop
3. Опробуйте результат.
4. С помощью TheMasher создайте веб-страницу содержания, включив в нее созданные веб-страницы вопросов JQuiz, JCloze, JMatch, JCross, JMix.

Домашнее задание №6 РАЗРАБОТКА ТЕСТА в системе «Твой Тест».

Цель работы: Освоить работу с тестовой системой «Твой Тест».

1. Изучите руководство по работе с системой «Твой Тест»
<http://www.make-test.ru/about/manual.doc>
2. Зарегистрируйтесь на сайте в качестве разработчика тестов.
3. Создайте пробный тест с заданиями следующих типов:

открытого,
закрытого
на установление правильной последовательности
4.Создайте пользователя тестов (студента).
5.Опробуйте созданный вами тест в роли студента.
6.Посмотрите статистику сдачи теста.
7.Создайте простой опрос в одной из онлайн-систем:
Pollcode<http://pollcode.com>
flisti<http://flisti.ru>
Webanketa<http://webanketa.com/ru>

Варианты ДЗ УЭМ 2

ВАРИАНТ 1.

Задание 1.

You are the Human Resources Manager of an insurance company. You want to arrange a 2-day team building event with Team Plus eight sales staff. Write a memo of 40-50 words to your assistant

- telling him to contact the provider
- saying who and how long the event is for
- suggesting two possible weekends for the event

Задание 2.

You are the Purchasing Manager. You have received a letter of invitation. You decided to accept the invitation/ Write a letter of accepting invitation of 120-140 words.

- Thanking for the letter
- Expressing interest in suggestions
- Accepting invitation
- Saying the dates are unsuitable and explaining why
- Suggesting an alternative date

Задание 3.

You are Head of Personnel at a large international company. You have just appointed smb as the new sales manager at Head Office. Write a memo of 40-50 words to Head Office staff.

- Announcing appointment
- Saying when she will start work
- Asking staff to give her a friendly welcome

Задание 4.

Your company is launching a new product in four months time. Write a formal letter inviting journalists to the launch. Write 120-140 words. Include the five points

- The name of the product
- The venue of the launch
- The date and time of the event
- Some details of the event program
- A final date for returning replies

Задание 5.

You are an assistant. You need to get information about the property of your partner company. Write a letter of 120-140 words to your partners asking for information

- Which companies share the site
- Which underground/ bus stations are nearby
- How many floors are there in the building
- Additional car-parking
- Is it possible to get first floor

Задание 6.

You are the office manager at an insurance company. You have arranged for contractors to upgrade your computer system. It will be shut down for a full day. Write a memo of 40-50 words

- Informing staff of the shut down
- Telling them when it will happen
- Asking them to prepare alternative work for the day

Задание 7.

You are a manager of a small office. In order to reduce costs and improve the company environmental practices, you have decided to collect and recycle all paper used in the office. Write a memo of 40-50 words

- Informing staff of the new policy
- Explaining how the paper will be collected
- Requesting staff to cooperate with the scheme

Задание 8.

You are the manager of an office supplies company. A colleague has received a letter complaining about an order for the office furniture. Write a letter of 120-140 words to reply

- Apologize
- Explain why was made a mistake
- When you will replace it
- Offer special discount

Задание 9.

You work in the Sales Department of an international company. An important client is visiting your company for a day. There are some changes to the itinerary you sent last week. Write a letter of 120-140 words informing of changes

- Arrival time
- Restaurant for lunch
- Members of the team
- Product presentation
- Flight back

Задание 10.

You are a key account manager for a company. You are going to be out of the office for a week. Write an e-mail of 40-50 words to your client

- Telling him how long you will be away
- Explain where you will be
- Suggesting who they can contact while you are away

ВАРИАНТ 2.

Задание 1.

You are an event-manager of an automobile company. You want to arrange a 2-day team building event with Team Plus eight sales staff. Write a memo of 40-50 words to your assistant

- telling him to contact the provider
- saying who and how long the event is for
- suggesting two possible weekends for the event

Задание 2.

You are a Head Teacher. You have received a letter of invitation. You decided to accept the invitation. Write a letter of accepting invitation of 120-140 words.

- Thanking for the letter
- Expressing interest in suggestions
- Accepting invitation
- Saying the dates are unsuitable and explaining why
- Suggesting an alternative date

Задание 3.

You are Head of Personnel at a large international company. You have just fired smb as the new sales manager at Head Office. Write a memo of 40-50 words to Head Office staff.

- Announcing firing
- Saying when she will stop work
- Asking staff to give her a friendly welcome to the new person

Задание 4.

Your company is launching a new product in four months time. Write a formal letter inviting journalists to the launch. Write 120-140 words. Include the five points

- The name of the product
- The venue of the launch
- The date and time of the event
- Some details of the event program
- A final date for returning replies

Задание 5.

You are an accountant. You need to get information about the property of your partner company. Write a letter of 120-140 words to your partners asking for information

- Which companies share the site
- Which underground/ bus stations are nearby
- How many floors are there in the building
- Additional car-parking
- Is it possible to get first floor

Задание 6.

You are a Regional Head Salesman at an insurance company. You have arranged for contractors to upgrade your computer system. It will be shut down for a full day. Write a memo of 40-50 words

- Informing staff of the shut down
- Telling them when it will happen
- Asking them to prepare alternative work for the day

Задание 7.

You are a manager's secretary of a small office. In order to reduce costs and improve the company environmental practices, he has decided to collect and recycle all paper used in the office. Write a memo of 40-50 words

- Informing staff of the new policy
- Explaining how the paper will be collected
- Requesting staff to cooperate with the scheme

Задание 8.

You are the chief salesman of an office supplies company. A colleague has received a letter complaining about an order for the office furniture. Write a letter of 120-140 words to reply

- Apologize
- Explain why was made a mistake
- When you will replace it
- Offer special discount

Задание 9.

You work in the PR Department of an international company. An important client is visiting your company for a day. There are some changes to the itinerary you sent last week. Write a letter of 120-140 words informing of changes

- Arrival time
- Restaurant for lunch
- Members of the team
- Product presentation
- Flight back

Задание 10.

You are a key accountant of a company. You are going to be out of the office for a week. Write an e-mail of 40-50 words to your client

- Telling him how long you will be away
- Explain where you will be
- Suggesting who they can contact while you are away

Характеристика оценочного средства Экзамен по УЭМ 1-2

Общие сведения об оценочном средстве

Экзамен является средством семестрового контроля. Он используется для проверки и оценивания владения студента базовыми знаниями в области «Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности», а также понимания места изученных теоретических основ в начальном курсе языкового образования.

Экзамен используется для проверки и оценивания знаний, умений и навыков студентов после изучения всех разделов УЭМ 1-2.

Экзамен проводится в форме индивидуального собеседования со студентом по экзаменационным билетам. В билете содержатся 1 теоретический вопрос и 1 практическая задача.

В ходе собеседования преподаватель по своему усмотрению может задавать 1-2 дополнительных вопроса на понимание студентом излагаемого материала.

Во время ответа на вопрос оценивается способность студента правильно сформулировать ответ, умение выражать свою точку зрения по данному вопросу, ориентироваться в терминологии и применять полученные в ходе лекций и лабораторных работ знания.

Вопросы к экзамену УЭМ1-2 представлены в приложении 3 к рабочей программе модуля.

Параметры проведения экзамена

Параметры оценочного средства

Предел длительности контроля	24 мин на одного студента (0,4 часа)
Предлагаемое количество вопросов	1 теоретический вопрос 1 практическая задача
Критерии оценки:	
Максимальное количество баллов	50 баллов
«удовлетворительно» 30-34б	В соответствии с паспортом компетенции Отвечает неполно на вопрос билета. Испытывает трудности при демонстрации теоретических знаний в области профессионального общения знаний; испытывает трудности в использовании лексики делового характера, слабо владеет терминами. При решении практической задачи допускает серьезные грамматические ошибки.
«хорошо» 35-44б	В соответствии с паспортом компетенции Отвечает на вопрос билета достаточно полно. Допускает неточности при демонстрации знаний о нормах общения на деловом иностранном языке; недостаточно четко использует специальные термины, знаком с нормами делового общения на английском языке. При выполнении практической задачи допускает не более 1 ошибки, находит и исправляет ее самостоятельно, хорошо объясняет ход рассуждения.
«отлично» 45-50 баллов	В соответствии с паспортом компетенции Отвечает полно на вопрос билета. Имеет целостное представление о специфике использования информационно-коммуникационных технологий; четко объясняет владеет лексикой, четко и безошибочно выполняет практическую задачу, логично и последовательно объясняет ход рассуждения. Не допускает грамматических ошибок.

Пример экзаменационного билета

Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Кафедра педагогики и методики начального образования
Кафедра социологии и билингвального образования

Экзаменационный билет № 1

**Учебный модуль «Информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

Для направления 44.04.01 – «Педагогическое образование»

1. Что такое генеральная совокупность? Приведите примеры генеральной совокупности.
2. Выполнение практического задания: Write a memo to your assistant. Устное высказывание по теме Corporate hospitality .

Принято на заседании кафедры ПМНО

Протокол № _____

« ___ » _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Орлова Г.А.

Принято на заседании кафедры СБО

Протокол № _____

« ___ » _____ 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Матвеев В.В.