

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра педагогики и методики начального образования
Кафедра социологии и билингвального образования

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО

Е.В. Иванов

«4» 07 2017 г.

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Учебный модуль по направлению подготовки
44.04.01 – «Педагогическое образование»

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

В.В. Жегурова

«30» 06 2017 г.

Разработал

Доцент КИТС

С.А. Моркин

«19» 04 2017 г.

Доцент КИМНО

Е.А. Скобелева

«20» 04 2017 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № 9

«27» 04 2017 г.

Заведующий КИМНО

Г.А. Орлова

Принято на заседании кафедры

Протокол № 5

«17» 05 2017 г.

Заведующий КСБО

В.В. Матвеев

1 Цели и задачи учебного модуля

Цели учебного модуля (УМ):

- подготовка будущего магистра к профессиональной деятельности в области использования информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование иноязычной коммуникативной компетентности студентов, направленной на осуществление успешной коммуникации в личной и профессиональной сферах общения на английском языке и основанной на толерантном отношении культурным традициям стран изучаемого языка;
- формирование у студентов лингвострановедческой компетенции в реализации адекватного профессионального общения и взаимопонимания представителей разных культур;

Задачи УМ.

В результате изучения модуля студенты должны:

- развивать информационную культуру;
- приобретать знания о сущности современных информационных технологий в образовании; об их значении в современном мире;
- использовать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;
- приобретать практические навыки использования информационных технологий в работе педагога;
- использовать разнообразные технические и программные средства обучения;
- актуализировать представления студентов о культуре делового общения стран изучаемого языка;
- корректировать у студентов правильное произношение;
- совершенствовать практические навыки коммуникации в деловой сфере на английском языке; в т.ч. перевода профессиональных текстов с иностранного языка на родной; с родного на иностранный;
- формировать основы профессиональной речевой иноязычной культуры;
- стимулировать студентов к самостоятельной деятельности по изучению грамматического и лексического материала, необходимого для коммуникации в наиболее распространенных ситуациях в профессиональной сфере общения;
- изучать языковые реалии, связанные с важнейшими историческими событиями, географическими понятиями, особенностями национальной культуры, общественно-политической жизни, государственным устройством, экономикой, традициями изучаемого языка;
- изучать государственное устройство и общественно-политическую жизнь страны, а также общую характеристику экономики страны;
- приобщать к культуре страны изучаемого языка, знакомство с обычаями, национальными традициями, архитектурными и литературными памятниками.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Модуль входит в базовую часть блока Б1 «Модули».

В значительной мере данный модуль связан с модулями «История, методология, современные проблемы педагогики и образования». Компетенции, сформированные при изучении модуля, могут быть полезны при изучении модуля «Инновационные процессы в образовании», т.к. они позволяют обеспечить целостное восприятие профессиональных текстов (в т.ч. на иностранном языке), оценить конкретные языковые явления в области образования и

педагогики при помощи современных информационно-коммуникационных технологий на родном и иностранном языках.

Содержание базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин «Информационные технологии» и «Иностранный язык» в средней школе и вузе (по программам бакалавриата и/или специалитета) и нацелено на их совершенствование.

Модуль является необходимым для последующего освоения модулей профессионального цикла, для успешного прохождения практики, для выполнения научно-исследовательской работы и написания выпускной квалификационной работы.

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения УМ направлен на формирование компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5);
- готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

В результате освоения УМ студент должен знать, уметь и владеть:

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ОК-2	Базовый	-основные социальные и этические нормы; -возможные варианты действий в нестандартных ситуациях	-прогнозировать последствия принятых решений; нести за них социальную и этическую ответственность; -действовать в нестандартных ситуациях, связанных с образовательным процессом	-навыками поведения в нестандартных ситуациях; -социальными и этическими нормами, принятыми в современном обществе
ОК-4	Базовый	-основные виды ресурсно-информационных баз; -принципы их построения;	-самостоятельно проектировать ресурсно-информационные базы; -анализировать и отбирать наиболее оптимальные варианты формирования ресурсно-информационных баз;	-технологией формирования ресурсно-информационных баз для осуществления практической деятельности в различных сферах; -методами их использования;

ОК-5	Повы- шенный	-возможности использо- вания информационных технологий для самообра- зования;	-самостоятельно при- обретать и использо- вать новые знания и умения, в том числе помощью информаци- онных технологий;	-навыками само- стоятельного при- обретения и ис- пользования новых знаний и умений;
ОПК-1	Повышен- ный	-нормы профессиональной коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; -особенности литературо- ведческих и педагогиче- ских текстов на иностран- ном языке и приемы рабо- ты с ними; -фонетические, лексиче- ские, грамматические си- стемы русского и англий- ского языков, необходи- мые для восприятия лите- ратуроведческих и педа- гогических текстов на иностранном языке;	-извлекать и передавать информацию из лите- ратуроведческих и пе- дагогических текстов на иностранном языке; -передавать содержа- ние прочитанного близко к тексту, сжато, выборочно, с измене- нием последовательности содержания; -с выражением соб- ственных суждений о прочитанном в устной и письменной форме; -самостоятельно нахо- дить необходимые ис- точники информации; работать с различными видами литературовед- ческих и педагогиче- ских текстов на ино- странном языке: книги, журналы, ресурсы Ин- тернет; -демонстрировать спо- собность к анализу и синтезу информации, полученной из различ- ных источников при планировании профес- сиональной деятельно- сти;	-навыками профес- сиональной ком- муникации в уст- ной и письменной формах на ино- странном языке при работе с лите- ратуроведческими и педагогическим текстами на ино- странном языке; -свободного поль- зования русским и английским язы- ком в учебных и профессиональных целях в устной и письменной фор- мах; -орфографической, пунктуационной, речевой грамотно- стью в объеме, до- статочном для ор- ганизации успеш- ной работы с лите- ратуроведческими и педагогическими текстами на ино- странном языке;
ОПК-3	Базовый	-участников образовательного процесса; -социальных партнеров; -основы руководства коллективом в образовательном процессе; -социальные,	-выстраивать взаимо- действие с участниками образовательного про- цесса на различном уровне; -руководить коллекти- вом;	-навыками толе- рантного восприя- тия социальных, этноконфессио- нальных и куль- турных различий

		этноконфессиональные и культурные различия;		
--	--	---	--	--

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

В структуре УМ выделены следующие учебные элементы модуля (УЭМ) в качестве самостоятельных разделов:

- УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
- УЭМ 2 Деловой иностранный язык

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6 ЗЕ	1	ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): УЭМ1 (Компьютерные технологии в профессиональной деятельности):	3 ЗЕ	1	ОК-4; ОК-5; ОПК-1;
- лекции			
- практические занятия			
- лабораторные работы	18	18	
- в том числе, аудиторная СРС	3	3	
- внеаудиторная СРС		85	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): УЭМ2 (Деловой иностранный язык):	3 ЗЕ	1	ОК-2; ОПК-1; ОПК-3
- лекции			
- практические занятия	27	27	
- в том числе, аудиторная СРС	6	6	
- внеаудиторная СРС	81	86	
Аттестация: экзамен		36	

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Раздел 1 «Анализ результатов научных исследований».

Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle»

УЭМ 2. Деловой иностранный язык

Раздел 1. Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.

Раздел 2. Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (приложение Б).

4.3 Тематика лабораторных работ

№ раздела УЭМ 1	Наименование практических занятий	Трудоем- кость, ауд. час
Раздел1 «Анализ результатов научных исследований» Тема 1	Лабораторная работа №1 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel.	2
Раздел1 «Анализ результатов научных исследований» Тема 2	Лабораторная работа № 2 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики.	2
Раздел1 «Анализ результатов научных исследований» Тема 3	Лабораторная работа № 3 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента.	2
Раздел2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 4	Лабораторная работа № 4 Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения.	2
Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 5	Лабораторная работа №5 Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса.	2
Раздел2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 6	Лабораторная работа № 6 Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6.	2

Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 7	Лабораторная работа № 7 Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции.	2
Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 8	Лабораторная работа № 8 Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6.	2
Раздел 2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» Тема 9	Лабораторная работа № 9 Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа.	2

4.4 Тематика практических занятий

№ раздела УЭМ 2	Наименование практических занятий	Трудоем- кость, ауд. час 27
Раздел 2.1.1.	Talking about teamwork. Making and changing arrangements. Improving communication in spoken language. Taking and leaving voice mail messages.	2
2.1.2.	Talking about business entertaining. Making conversation. Talking about corporate hospitality. Formal and informal language. Making, accepting and declining invitations.	2
2.1.3	Talking about orders. Clarity in written language. Letter phrases. Talking about company finances.	2
2.1.4.	Talking about brands and marketing. Talking about public relations. Describing duties and responsibilities.	3
2.1.5.	Talking about relocations. Report phrases. Talking about similarity and difference.	3
2.2.1.	Talking about company performance. Describing trends. Describing cause and effect. Talking about environmental impact. Language of presentations.	3
2.2.2.	Talking about health and safety. Expressing obligation. Talking about personnel problems.	3
2.2.3	Talking about expenses claims. Talking about air travel.	3
2.2.4	Talking about staff benefits. Talking about appraisal systems.	3
2.2.5.	Talking about marketing disasters. Expressing hindsight. Talking about	3

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения УМ с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля:

текущий - регулярно в течение всего семестра; семестровый - по окончании изучения УМ.

итоговый (промежуточная аттестация) – по окончании изучения УМ–осуществляется посредством экзамена и суммы баллов за весь период изучения УМ.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования» и в соответствии с Положением «О фонде оценочных средств».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б), Фонд оценочных средств.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса по модулю необходимы:

- оборудованные компьютерные классы;
- технические средства обучения: видеомагнитофон, мультимедийный портативный переносной проектор, экран, 1 ноутбук, 1 фотоаппарат;
- кабинет для самостоятельной работы магистрантов (2 компьютера, копировальный аппарат, литература);
- библиотека с читальным залом (ИНПО 1 этаж).

Приложения (обязательные):

Приложение А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение Б – Технологическая карта УМ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение В - Карта учебно-методического обеспечения УМ «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Приложение Г - Трудоемкость учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения

Приложение Д -Методические рекомендации по организации изучения раздела учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» заочная форма обучения

**А1 Методические рекомендации по организации изучения раздела учебного модуля
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»**

УЭМ1 «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел 1. «Анализ результатов научных исследований» - 6 часов

Тема 1. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel.- 2 часа

Цель: познакомиться с особенностями методики статистических выводов в педагогических исследованиях, реализованных в среде Excel.

Ключевые понятия: выборка, репрезентативность выборки, статистическая значимость, измерительная шкала, выборочные характеристики.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №1, настройка среды Excel для выполнения лабораторной работы, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- 1) Подготовиться к выполнению лабораторной работы №2.
- 2) Подготовиться к защите лабораторной работы №1.
- 3) Подобрать материал для выполнения домашнего задания №1.
- 4) Выбрать тему творческого задания к экзамену для выполнения из данного списка.
- 5) Составить список интернет ресурсов по теме задания.
- 6) Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- Что такое генеральная совокупность? Приведите примеры генеральной совокупности.
- Перечислите основные критерии обоснованности выводов исследования.
- Какие приемы позволяют получить достаточную для исследователя репрезентативность выборки?
- Что такое стратифицированный случайный отбор?
- Чем характеризуются независимые и зависимые выборки?
- Что такое измерение в терминах производимых исследователем операций?
- Перечислите известные Вам измерительные шкалы С.Стивенсона.
- Приведите примеры метрических и неметрических шкал измерений и дайте их характеристики.
- Как определить, в какой шкале измерено явление?
- Перечислите основные числовые выборочные характеристики.
- Какие дополнительные описательные характеристики реализованы в среде Excel?

Тема 2. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики. – 2 часа.

Цель: Ввести понятие описательных статистик, рассмотреть приемы для различных видов выборок.

Ключевые понятия: Описательные статистики, графическое представление данных.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №2, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- 1) Подготовиться к выполнению лабораторной работы №3
- 2) Защита лабораторной работы №1.
- 3) Подобрать материал для выполнения домашнего задания №2.
- 4) Ответить на контрольные вопросы

Контрольные вопросы

- Какие меры центральной тенденции Вам известны?
- Сформулируйте правила определения моды.
- В чем смысл понятия медианы как значения признака?
- Сформулируйте свойства выборочного среднего?
- Как выбрать меру центральной тенденции?
- Что такое квантили распределения?
- Какие меры изменчивости Вам известны?
- В чем заключается смысл стандартного отклонения?
- Как определить меры центральной тенденции с помощью среды Excel?
- Можно ли сказать, что компьютерные вычисления являются более строгими по сравнению с ручными вычислениями при определении описательных статистик?

Тема 3. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента.– 2 часа.

Цель: Рассмотреть компьютерную реализацию обработки экспериментальных данных в среде Statistica7.

Ключевые понятия: Индуктивная статистика, параметрические методы проверки статистических гипотез, сравнение средних, сравнение дисперсий двух выборок, критерий Стьюдента.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовиться к выполнению лабораторной работы №4.
2. Защита лабораторной работы №2.
3. Подобрать материал для выполнения домашнего задания №3.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- В чем заключается основная задача индуктивной статистики?
- В каких случаях применяют критерий Стьюдента?
- Какие ограничения имеет критерий Стьюдента?
- Какие разновидности критерия Стьюдента реализованы в среде Statistica?
- Какие параметрические критерии, реализованные в среде Statistica Вам известны?
- В каких случаях применяется параметрический критерий Фишера?
- Какова альтернатива критерию Стьюдента для двух независимых выборок?
- Допустимо ли применение в отношении зависимых выборок критерия Стьюдента для независимых выборок?
- На какой параметр, при интерпретации полученных результатов, в первую очередь надо обратить внимание?

Раздел2. «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» - 12 часов

Тема 4. Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения.– 2 часа.

Цель: Познакомиться со средой Moodle2.6, рассмотреть основные этапы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное образование, дистанционное обучение, системы дистанционного обучения.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №4, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- 1) Подготовиться к выполнению лабораторной работы №5.

- 2) Защита лабораторной работы №3.
- 3) Подобрать материал для выполнения домашнего задания №4.
- 4) Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- Перечислите параметры создаваемого дистанционного курса?
- Для чего используется параметр формат?
- Какие дистанционные курсы позволяет создавать параметр SCORM?
- Каков максимальный объем загружаемого файла и можно ли изменить принятые по умолчанию ограничения?
- Какие существуют способы записи на дистанционный курс?
- Какие роли пользователей системы дистанционного обучения реализованы в системе Moodle2.6?
- Какие приемы добавления студентов на дистанционный курс Вам известны?

Тема 5. Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса. – 2 часа.

Цель: Познакомиться с основными блоками среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, блоки среды Moodle2.6, Основные элементы дистанционного курса .

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №5, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №6.
- Защита лабораторной работы №4.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №5.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- Каковы основные режимы панели управления курсом Вам известны?
- В чем суть режима редактирования курса в системе Moodle2.6?
- Перечислите основные блоки дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- С помощью какого блока осуществляется обмен сообщениями внутри системы дистанционного обучения.
- Какие основные элементы дистанционного курса Вам известны и каково их назначение?
- Что позволяет создавать элемент Wikiv системе Moodle2.6?

Тема 6. Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6.– 2 часа.

Цель: Познакомиться с основными ресурсами среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, ресурс среды Moodle2.6, Работа с ресурсами дистанционного курса .

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №6, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовиться к выполнению лабораторной работы №7.
2. Защита лабораторной работы №5.
3. Подобрать материал для выполнения домашнего задания №6.
4. Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- Чем отличается ресурс от элемента дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- К какому типу объектов относится страница в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «страница»?
- Как выполняется операция добавления картинок в ресурс?
- В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в ресурс?
- Где располагаются все файлы, используемые в дистанционном курсе?
- Как добавляется ресурс файл в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс гиперссылка в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс папка в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс пояснение в дистанционный курс?

Тема 7. Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом лекция среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом лекция дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент лекция среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №7, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №8.
- Защита лабораторной работы №6.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- Чем отличается элемент от ресурса дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- К какому типу объектов относится лекция в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «лекция»?
- Как выполняется операция добавления картинок в лекцию?
- В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в лекцию?
- Какие типы лекций используются в дистанционном курсе?
- Для чего предназначен параметр Слайд-шоу в лекции?
- Какие варианты продолжения создания лекции Вам известны?
- Как организованы переходы между страницами в лекции?
- Вопросы каких типов можно вставить на страницу лекции?
- Что представляет собой тип вопроса Эссе?

Тема 8. Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6 – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом задание среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом задание дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент задание среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №8, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №9.
- Защита лабораторной работы №7.

- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- К какому типу объектов относится задание в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «задание»?
- Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания задания?
- Какие типы заданий или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?
- Что произойдет если не указать ни один из типов заданий?

Тема 9. Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа. в среде дистанционного обучения Moodle2.6 – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом тест среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом тест дистанционного курса. Освоить разработку различных видов теста.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент тест среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса. Типы тестовых заданий.

Технологии и формы организации

Лабораторная работа №9, пример, ответы на вопросы.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовка к защите и защита лабораторных работ №8,9.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольные вопросы

- К какому типу объектов относится тест в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «тест»?
- Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания теста?
- Какие типы тестов или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?
- Что произойдет если не указать ни один из типов теста?
- Что такое банк вопросов
- Есть ли в системе Moodle2.6 возможность импортировать вопросы из другого дистанционного курса?
- Какие типы вопросов можно использовать в системе Moodle2.6 ?
- Может ли тип вопроса эссе быть автоматически оценен системой ДО Moodle2.6
- Сколько полей необходимо заполнить для создания теста в открывшейся форме?

A2 Методические рекомендации по организации изучения раздела учебного модуля

УЭМ 2 «Деловой иностранный язык»

Тема 2.1 Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.

Цель: изучить тексты по теме и познакомить студентов с новой профессиональной лексикой, упражняться в аудировании (голосовые сообщения) и устном общении по теме (договоренности: достижение и изменение); сопоставить употребление настоящих времен; научить особенностям представления личной информации на английском языке и написанием формальных писем; деловых заметок.

Ключевые понятия

Teamwork. Communication. Present Tenses. Past Simple. Past Perfect. Voice mails. Making arrangements. Write a memo to your assistant.

Entertaining a client. Corporate hospitality. Auxiliary verbs. Countability. Making conversation. Encouraging conversation. Letters of invitations.

Ordering goods. Conditionals 1, 2. Discussing changes. Suggestions for improving cash flow. Write a fax.

Public relations. Futures. Articles. The benefits of good PR. Selling points Describing duties and responsibilities. Formal letter of inviting.

Relocation. Comparatives and superlatives. Participles. Finding right location. Arrange to relocate.

Leasing office space. Write a short report.

Технологии и формы организации

практическое занятие, анализ текста, дискуссия, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания

Приёмы: изучение оригинальных текстов, их чтение, перевод, восприятие на слух; обсуждение, составление диалогов создание собственных текстов с изученной лексикой, выполнение упражнений.

Задания для домашней работы

1.1. Write a memo to your assistant.

1.2. Write letters of invitations.

1.3. Write a fax.

1.4. Write a formal letter of inviting.

1.5. Write a short report.

Контрольные вопросы:

1. Составьте устное высказывание по теме Communication.

2. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Present Simple. Present Continuous. Auxiliary verbs).

3. Выполните практическое задание: Write a memo to your assistant.

4. Составьте устное высказывание по теме Corporate hospitality. .

5. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Past Simple. Present Perfect).

6. Выполните практическое задание: Write letters of invitations.

7. Составьте устное высказывание по теме Ordering goods.

8. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Future arrangements. Future intentions. Past Simple).

9. Выполнение практического задания: Write a fax.

10. Составьте устное высказывание по теме Public relations.

11. Сформулируйте грамматическое правило (Determiners. Articles). Приведите примеры.

12. Выполните практическое задание: Write a formal letter of inviting.

13. Составьте устное высказывание по теме: Relocation.

14. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Comparatives and superlatives. Participles).

15. Выполните практическое задание: Write a short report.

Литература:

1. **Назарова, Т. Б.** Английский язык делового общения : Пособие по обучению чтению : учеб. пособие для вузов. - М. : Высшая школа, 2006. - 135с. - ISBN 5-06-004971-X : 145.75. - 136.07.

2. Пичкова Л.С. Деловой английский, 2010 г.

3. Дудкина Г.А., Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е., Попова Н.С., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения, 2007 г.*

4. Leo Jones, Richard Alexander New International Business English: Workbook, 2007.

5. Н. Н. Пусенкова Английский язык. Практический курс для решения бизнес-задач, 2008.

6. Хокинс Д. М. Оксфордский толковый словарь английского языка «The Oxford Dictionary of the English language»: 40000 слов. – М.: АСТ: Астрель, 2002.

7.1С: Образовательная коллекция: Профессор Хиггнс. Английский без акцента!: (Электронный курс)/ Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2205).- Истра: ИстраСофт, 2002.- 1 CD-ROM.

Тема 2.2 Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.

Цель: изучить тексты по теме и познакомить студентов с новой лексикой, упражняться в аудировании и устном общении по теме; изучить фразовые глаголы, наречия, выражающие настроение, конструкции с существительными, модальными глаголами; сопоставить употребление различных времен; научить писать сочинение-рассуждение, обосновывать свое мнение по проблеме; заполнять бланки; упражняться в умении задавать и отвечать на вопросы.

Ключевые понятия:

Reporting results. Adjectives and adverbs. Determiners. Television report. Measuring performance. Report comparing two companies and recommending for investment.

Health and safety. Modal verbs. Passives. An employee visits the company nurse after an accident. Injuries at work. Write a memo informing staff of a new policy.

Business expenses. Relative pronouns. Indirect questions. Telephoning about expenses claims. Claiming expenses. Write a reply to a complaining letter.

Benefits. Gerund and infinitive. Reporting speech. Talking about choices scheme. Offering benefits. Write e-mail about staff appraisals to managers.

Marketing disasters. Conditional 3. Talking about failed promotions. Marketing mix. Write an e-mail of being out of the office.

Технологии и формы организации

Информационная лекция, практическое занятие, проблемный анализ текста, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания

Приёмы: Работа со словарем, поиск языковых маркеров текста, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания, его презентация, редакция

Задания для домашней работы:

2. 6. Write a Report comparing two companies and recommending for investment.
- 2.7. Write a memo informing staff of a new policy.
2. 8. Write a reply to a complaining letter.
- 2.9. Write e-mail about staff appraisals to managers.
- 2.10. Write an e-mail of being out of the office.

Контрольные вопросы:

1. Составьте устное высказывание по теме
2. Reporting results. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Adjectives and adverbs. Relative clauses).
3. Выполните практическое задание: Report comparing two companies and recommending for investment.
4. Составьте устное высказывание по теме Rights at work.
5. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Modal verbs).
6. Выполните практическое задание: Write a memo informing staff of a new policy.
7. Составьте устное высказывание по теме Business expenses.
8. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Indirect questions. Reported speech).
9. Выполните практическое задание: Write a reply to a complaining letter.
10. Составьте устное высказывание по теме Staff appraisal.

11. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Gerund. Infinitive).
12. Выполните практическое задание: Write e-mail about staff appraisals to managers.
13. Составьте устное высказывание по теме: Marketing disasters.
14. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Conditionals).
15. Выполните практическое задание: Write an e-mail of being out of the office.

Литература:

1. **Назарова, Т. Б.** Английский язык делового общения : Пособие по обучению чтению : учеб. пособие для вузов. - М. : Высшая школа, 2006. - 135с. - ISBN 5-06-004971-X : 145.75. - 136.07.
2. Коптюг Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих. Телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей, 2009 г.
3. Воронина Л.В. Деловой английский язык, 2008 г.
4. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. Курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации (на английском языке), 2008 г.
5. Пичкова Л.С. Деловой английский, 2010 г.
6. Дудкина Г.А., Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е., Попова Н.С., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения, 2007 г.
7. Памухина Л.Г., Сальникова Л.В., Смирнова Н.В., Князева М.И. Деловая переписка на английском, 2010 г.
8. Leo Jones, Richard Alexander New International Business English: Workbook, 2007.
9. Письменная английская речь «A course in written English»: Практ. курс: Учеб. пособие для вузов / Салье В.М., Сячинская Э.И., Цурикова Л.П и др.; Под ред. И.А. Уолш. Санкт-Петербургский гос. Университет.- 2-е изд., испр. и доп. – М.; СПб.: Академия, 2005.- 228с.
10. Хокинс Д. М. Оксфордский толковый словарь английского языка «The Oxford Dictionary of the English language»: 40000 слов. – М.: АСТ: Астрель, 2002.
11. 1С: Образовательная коллекция: Профессор Хиггнс. Английский без акцента!: (Электронный курс)/ Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005).- Истра: ИстраСофт, 2002.- 1 CD-ROM.

Таблица А.1 - Организация изучения учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел модуля	Технология и форма проведения занятий	Задания на СРС	Дополнительная литература и Интернет-ресурсы
УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности			
Раздел 1 «Анализ результатов научных исследований» Тема 1. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №1. • Выбрать тему творческого задания к экзамену для выполнения из данного списка. • Составить список интернет ресурсов по теме задания. • Ответить на контрольные вопросы.	1. Информатика .Базовый курс : Учеб. пособие для вузов / Под ред. С.В.Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 639,[1]с. : ил. 2. Беспалько В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения. //М., - 1995. 336 с. 3. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных. Учебное пособие. СПб.: Речь, 2004. – 392 с.
Раздел 1 Тема 2. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №2. • Ответить на контрольные вопросы	1. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Н.В.Макаровой. - 3-е изд.,перераб. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 255с. : ил. 2. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных. Учебное пособие. СПб.: Речь, 2004. – 392 с.

Раздел 1. Тема 3. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №3. • Ответить на контрольные вопросы.	1. Захарова И.Г. Информационные технологии в образовании [Текст] : Учеб.пособие для вузов. - М. : Академия, 2003. - 187,[2]с. : ил. 2. Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных. Учебное пособие. СПб.: Речь, 2004. – 392 с.
Раздел 2. «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle». Тема 4. Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №4. • Ответить на контрольные вопросы	1. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов : Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой; Рос. акад. образования, Ин-т пед. образования, Лаб. информатизации непрерыв. пед. образования. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 330с. : ил.

Раздел 2. Тема 5. Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №5. • Ответить на контрольные вопросы.	1.Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов : Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой; Рос. акад. образования, Ин-т пед. образования, Лаб .информатизации непрерыв. пед. образования. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 330с. : ил.
Раздел 2. Тема 6. Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6.	Лабораторная работа	• Подобрать материал для выполнения домашнего задания №6. • Ответить на контрольные вопросы.	1.Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов : Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой; Рос. акад. образования, Ин-т пед. образования, Лаб .информатизации непрерыв. пед. образования. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 330с. : ил.
Раздел 2. Тема 7 Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции.	Лабораторная работа	• Ответить на контрольные вопросы. • Собеседование 1	1. Андерсен Бент Б. Мультимедиа в образовании : Специализированный учеб. курс. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Дрофа, 2007. - 221,[3]с. : ил.

Раздел 2. Тема 8. Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6.	Лабораторная работа	• Ответить на контрольные вопросы. • Собеседование 2	1. Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Н.В.Макаровой. - 3-е изд.,перераб. - М. : Финансы и статистика, 2004. - 255с. : ил.
Раздел 2. Тема 9. Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа.в среде дистанционного обучения Moodle2.6.	Лабораторная работа	• Ответить на контрольные вопросы.	1. Андерсен Бент Б. Мультимедиа в образовании : Специализированный учеб. курс. - 2-е изд.,испр.и доп. - М. : Дрофа, 2007. - 221,[3]с. : ил. 2. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов : Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой; Рос. акад. образования, Ин-т пед. образования, Лаб. информатизации непрерыв. пед. образования. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 330с. : ил.
УЭМ 2 Деловой иностранный язык			
Раздел 1. Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.	практическое занятие, анализ текста, дискуссия, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания	• подготовиться к практическим занятиям (внеауд. и ауд. СРС); • Д32 задания №1-5 (внеауд. СРС) 1. Write a memo to your assistant. 2. Write letters of invitations. 3. Write a fax. 4. Write a formal let-	1. Назарова, Т.Б. Общеупотребительная бизнес-терминология в методологическом освещении // Филологические науки.- 2010-№1-с87-97. 2. Игнатенко, Т.Б. Направления иноязычной подготовки к деловому общению // Преподаватель 21 век.- 2010-№4-ч.1-с.144-152. 3. Малышева, Т.Б. Презентация на английском языке. (Деловой английский для секретаря) /Справочник секретаря и офис-менеджера -2010-№3-с.63-70. 4. Назарова, Т. Б. нглийский язык делового общения : Посо-

		ter of inviting. 5. Write a short report.	бие по обучению чтению : учеб. пособие для вузов. - М. : Высшая школа, 2006. - 135с. - ISBN 5-06-004971-X : 145.75. - 136.07. 5. Воронина Л.В. Деловой английский язык, 2008 г.
Раздел 2. Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.	Информационная лекция, практическое занятие, проблемный анализ текста, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания	• подготовиться к практическому занятию (внеауд. и ауд. СРС) • ДЗ2 задания №6-10 (внеауд. СРС) 6. Write a Report comparing two companies and recommending for investment. 7. Write a memo informing staff of a new policy. 8. Write a reply to a complaining letter. 9. Write e-mail about staff appraisals to managers. 10. Write an e-mail of being out of the office.	1. Назарова, Т.Б. Общеупотребительная бизнес-терминология в методологическом освещении // Филологические науки.- 2010-№1-с87-97. 2. Игнатенко, Т.Б. Направления иноязычной подготовки к деловому общению // Преподаватель 21 век.- 2010-№4-ч.1-с.144-152. 3. Малышева, Т.Б. Презентация на английском языке. (Деловой английский для секретаря) /Справочник секретаря и офис-менеджера -2010-№3-с.63-70. 4. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. Курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации (на английском языке), 2008 г. 5. Пичкова Л.С. Деловой английский, 2010 г.
Итоговая аттестация (экзамен)		• подготовиться к итоговой аттестации (внеауд. СРС) – экзамену	

**Технологическая карта учебного модуля «ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

семестры __1, ЗЕТ_6, вид аттестации - экзамен, акад.часов 216 , баллов рейтинга 300

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ неде- ли, сем.	Трудоемкость, ак.час					Форма текуще- го контроля успев. (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия				СРС		
		ЛЕК	ПЗ	ЛР	АСР С			
УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	3 ЗЕ			18	4	54		100
Раздел1 «Анализ результатов научных исследований»Тема 1 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel.	1			2	2	6		
Раздел1. Тема2 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики.	2			2	2	6	ДЗ 1	15
Раздел 1. Тема 3 Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента.	3			2	2	6	ДЗ 2	15
Раздел 2.«Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle»Тема 4 Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения.	4			2	2	6	ДЗ 3	15
Раздел2. Тема 5 Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса.	5			2	2	6	ДЗ 4	15
Раздел 2. Тема 6 Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6.	6			2	2	6	ДЗ 5	15
Раздел 2. Тема 7 .Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции.	7			2	2	6	ДЗ 6	15
Раздел 1. Тема 8 Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного	8			2	2	6	Собеседование 1	5

обучения Moodle2.6.								
Раздел 2. Тема 9Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа.в среде дистанционного обучения Moodle2.6.	9			2	2	6	Собеседование 2	5
УЭМ2 (Деловой иностранный язык):	3 3Е		27		5	81		150
2.1 Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.	10-13		13		3	40	ДЗ, зад.1-5: ДЗ 1 ДЗ 2 ДЗ 3 ДЗ 4 ДЗ 5	75 15 15 15 15 15
2.2 Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.	14-18		14		3	41	ДЗ, зад.6-10: ДЗ 6 ДЗ 7 ДЗ 8 ДЗ 9 ДЗ 10	75 15 15 15 15 15
Аттестация						36	экзамен	50
Итого:			27	18	9	171		300

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины

«удовлетворительно» – 180 – 209

«хорошо» – 210– 269

«отлично» – 270 – 300

Критерии **оценки собеседования** по модулю:

Критерии	Студент демонстрирует в рамках формируемых компетенций
удовлетворительно	знание и владение содержанием модуля «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях информационного образования, низкое качество выполнения отдельных учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.
хорошо	Знание в полном объеме теоретического и практического содержания модуля «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», его понимание, отсутствие пробелов; недостаточная сформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях связанных с использованием информационных технологий; хорошее качество выполнения всех предусмотренных учебной программой заданий, некоторые задания выполнены с ошибками, ни одно задание не оценено минимальным числом баллов; средний уровень мотивации.
отлично	Полное знание и понимание теории и практики модульного курса «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», отсутствуют пробелы в знаниях; сформированы необходимые практические умения при использовании информационных технологий, развиты компетенции , необходимые для использования ИКТ в области литературного образования, высокое качество выполнения всех учебных заданий, которые оценены числом баллов, близким к максимальному; высокий уровень мотивации.

Критерии **оценки экзамена** по модулю:

Критерии	Студент демонстрирует в рамках формируемых компетенций
удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания модуля «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений в конкретных ситуациях использования ИКТ при преподавании литературы , низкое качество выполнения отдельных учебных заданий; низкий уровень мотивации учения.
хорошо	Знание в полном объеме теоретического и практического содержания модуля «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», его понимание, отсутствие пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений при использовании ИКТ в конкретных ситуациях связанных с преподаванием литературы ; хорошее качество выполнения всех предусмотренных учебной программой заданий, некоторые задания выполнены с ошибками, ни одно задание не оценено минимальным числом баллов; средний уровень мотивации.
отлично	Полное знание и понимание теории модульного курса «Информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», отсутствуют пробелы в знаниях; сформированы необходимые практические умения при анализе конкретных ситуаций, развиты компетенции , необходимые для проведения научного исследования в области литературного образования с использованием ИКТ, высокое качество выполнения всех учебных заданий, которые оценены числом баллов, близким к максимальному; высокий уровень мотивации.

Критерии **оценки домашней работы** по модулю:

Критерии	Студент демонстрирует в рамках формируемых компетенций
удовлетворительно	Задание выполнено с незначительными пробелами; при выполнении задания студент обнаружил несформированность некоторых практических умений в конкретных ситуациях использования ИКТ, задание выполнено на низком качественном уровне; оформление работы содержит ошибки; мотивация к выполнению домашнего задания проявляется недостаточно.
хорошо	Задание выполнено в полном объеме теоретического содержания модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», при выполнении задания студент обнаружил понимание его содержания, отсутствие пробелов; хорошее качество выполнения заданий. Однако, при анализе работы обнаруживается недостаточная сформированность некоторых практических умений, связанных с использованием ИКТ; некоторые задания выполнены с ошибками, ни одно задание не оценено минимальным числом баллов; средний уровень мотивации.
отлично	При выполнении задания студент обнаружил полное знание и понимание теории модульного курса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», отсутствуют пробелы в знаниях; сформированы необходимые методические умения при анализе конкретных ситуаций, высокое качество выполнения всех учебных заданий, которые оценены числом баллов, близким к максимальному; высокий уровень мотивации.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Направление (специальность) **44.04.01. – «Педагогическое образование»**

Формы обучения очная

Курс 1 Семестр 1

Часов: всего 6 ЗЕ, практ. зан. 27, лаб. 18., СРС. 171.

Обеспечивающая кафедра ИТиС, ПМНО, КСБО

Таблица 1- Обеспечение учебного модуля учебными изданиями

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
УЭМ 1 Семакин И.Г. Информационные системы и модели: метод. пособие / Нац. фонд подготовки кадров. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006. - 71с.	5	
УЭМ 1 Советов Б.Я. Информационные технологии: учеб. для вузов. - 2-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2005. - 262,[1] с.	8	
УЭМ 1 Информатика: Практикум по технологии работы на компьютере: учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 255с.: ил.	3	
УЭМ 2 Назарова, Т. Б. Английский язык делового общения : Пособие по обучению чтению : учеб. пособие для вузов. - М. : Высшая школа, 2006. - 135с. - ISBN 5-06-004971-X : 145.75. - 136.07.	60	
УЭМ 2 Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГИС : Высшая школа, 1996. - 366	4	
Учебно-методические издания		
1.Рабочая программа модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» по направлению 44.04.01 – «Педагогическое образование» /Разработали: Моркин С.А., Скобелева Е.А., НовГУ им. Ярослава Мудрого - Великий Новгород, 2017.	Эл. вар.	
2. Розе, Е.Е. Перевод в сфере делового английского языка: учеб.-метод. пособие/ Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого.- Великий Новгород, 2008.	11	

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
ЭБС «Айбукс.ру/ibooks.ru» Head First Agile. Гибкое управление проектами	http://www.novsu.ru/file/1136937 https://ibooks.ru/product.php?productid=358169&featured=Y	
Microsoft Office 2007/2010/2016	Microsoft Office 2007/2010/2016 Режим доступа: WWW.URL: http://office.microsoft.com/ru-ru/ http://www.novsu.ru/office365/	
Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учеб. Пособие. М.: ИД ФОРУМ: НИЦИнфра-М, 2012. –	Режим доступа: WWW.URL: http://znanium.com/bookread.php?book=322029	
Раздел портала НовГУ дистанционное образование	do.novsu.ru	

Таблица 3- Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГИС : Высшая школа, 1996.	60	
2. Дистанционные образовательные технологии. Проектирование и реализация учебных курсов : Учеб. пособие для вузов / Под общ. ред. М.Б. Лебедевой; Рос. акад. образования, Ин-т пед. образования, Лаб информатизации непрерыв. пед. образования. - СПб. : БХВ-Петербург, 2010. - 330с. : ил.	2	
3. Ибрагимов И.М. Информационные технологии и средства дистанционного обучения : учеб. пособие для вузов / Под ред. А.Н. Ковшова. - М. : Академия, 2005. - 330, [2]с. : ил.	1	

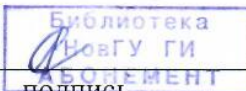
Действительно для учебного года 2017 / 2018, 2018 / 2019

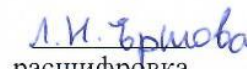
Зав. кафедрой  
подпись И.О. Фамилия

29 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: 
должность


подпись


расшифровка

Трудоемкость учебного модуля «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» для заочной формы обучения

Содержание и структура разделов учебного модуля

В структуре УМ выделены следующие учебные элементы модуля (УЭМ) в качестве самостоятельных разделов:

1. УЭМ 1 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности
2. УЭМ 2 Деловой иностранный язык

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	Коды формируемых компетенций
			44.04.01
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6 ЗЕ	1	ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-3
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): УЭМ1 (Компьютерные технологии в профессиональной деятельности):	2 ЗЕ		ОК-4, ОК-5, ОПК-1
- лекции			
- практические занятия			
- лабораторные работы	8	8	
- внеаудиторная СРС	64	64	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): УЭМ2 (Деловой иностранный язык):	3 ЗЕ		ОК-2, ОПК-1, ОПК-3
- лекции			
- практические занятия	12	12	
- внеаудиторная СРС	96	96	
Аттестация: экзамен	1 ЗЕ	36	

**Методические рекомендации по организации изучения раздела учебного модуля
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
заочная форма обучения**

УЭМ1 «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности»

Раздел 1 «Анализ результатов научных исследований» - 6 часов

Тема 1. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel.- 2 часа

Цель: Познакомиться с особенностями методики статистических выводов в педагогических исследованиях, реализованных в среде Excel.

Ключевые понятия: Выборка, репрезентативность выборки, статистическая значимость, измерительная шкала, выборочные характеристики.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №2.
- Подготовиться к защите лабораторной работы №1.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №1.
- Выбрать тему творческого задания к экзамену для выполнения из данного списка.
- Составить список интернет ресурсов по теме задания.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №1 Вариант 1

- Что такое генеральная совокупность? Приведите примеры генеральной совокупности.
- Перечислите основные критерии обоснованности выводов исследования.
- Какие приемы позволяют получить достаточную для исследователя репрезентативность выборки?
- Что такое стратифицированный случайный отбор?
- Чем характеризуются независимые и зависимые выборки?

Контрольная работа №1 Вариант 2

- Что такое измерение в терминах производимых исследователем операций?
- Перечислите известные Вам измерительные шкалы С.Стивенсона.
- Приведите примеры метрических и неметрических шкал измерений и дайте их характеристики.
- Как определить, в какой шкале измерено явление?
- Перечислите основные числовые выборочные характеристики.

Тема 2. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Описательные статистики. – 2 часа.

Цель: Ввести понятие описательных статистик, рассмотреть приемы для различных видов выборок.

Ключевые понятия: Описательные статистики, графическое представление данных.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №3
- Защита лабораторной работы №1.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №2.
- Ответить на контрольные вопросы

Контрольная работа №2 Вариант 1

- Какие меры центральной тенденции Вам известны?
- Сформулируйте правила определения моды.
- В чем смысл понятия медианы как значения признака?
- Сформулируйте свойства выборочного среднего?
- Как выбрать меру центральной тенденции?

Контрольная работа №2 Вариант 2

- Что такое квантили распределения?

- Какие меры изменчивости Вам известны?
- В чем заключается смысл стандартного отклонения?
- Как определить меры центральной тенденции с помощью среды Excel?
- Можно ли сказать, что компьютерные вычисления являются более строгими по сравнению с ручными вычислениями при определении описательных статистик?

Тема 3. Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента.– 2 часа.

Цель: Рассмотреть компьютерную реализацию обработки экспериментальных данных в среде Statistica7.

Ключевые понятия: Индуктивная статистика, параметрические методы проверки статистических гипотез, сравнение средних, сравнение дисперсий двух выборок, критерий Стьюдента.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №4.
- Защита лабораторной работы №2.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №3.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №3 Вариант 1

- В чем заключается основная задача индуктивной статистики?
- В каких случаях применяют критерий Стьюдента?
- Какие ограничения имеет критерий Стьюдента?
- Какие разновидности критерия Стьюдента реализованы в среде Statistica?
- Какие параметрические критерии, реализованные в среде Statistica Вам известны?

Контрольная работа №3 Вариант 3

- В каких случаях применяется параметрический критерий Фишера?
- Какова альтернатива критерию Стьюдента для двух независимых выборок?
- Допустимо ли применение в отношении зависимых выборок критерия Стьюдента для независимых выборок?
- На какой параметр, при интерпретации полученных результатов, в первую очередь надо обратить внимание?
- Какие параметрические критерии, реализованные в среде Statistica Вам известны?

Раздел2 «Дистанционное образование, проектирование дистанционных курсов в среде Moodle» - 12 часов

Тема 4. Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения.– 2 часа.

Цель: Познакомиться со средой Moodle2.6, рассмотреть основные этапы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное образование, дистанционное обучение, системы дистанционного обучения.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №5.
- Защита лабораторной работы №3.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №4.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №4 Вариант 1

1. Перечислите параметры создаваемого дистанционного курса?
2. Для чего используется параметр формат?
3. Какие дистанционные курсы позволяет создавать параметр SCORM?
4. Каков максимальный объем загружаемого файла и можно ли изменить принятые по умолчанию ограничения?

5. Какие существуют способы записи на дистанционный курс?

Контрольная работа №4 Вариант 1

1. Какие роли пользователей системы дистанционного обучения реализованы в системе Moodle2.6?
2. Какие приемы добавления студентов на дистанционный курс Вам известны?
3. Какие дистанционные курсы позволяет создавать параметр SCORM?
4. Каков максимальный объем загружаемого файла и можно ли изменить принятые по умолчанию ограничения?
5. Какие существуют способы записи на дистанционный курс?

Тема 5. Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса. – 2 часа.

Цель: Познакомиться с основными блоками среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, блоки среды Moodle2.6, Основные элементы дистанционного курса .

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №6.
- Защита лабораторной работы №4.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №5.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №5 Вариант 1

- Каковы основные режимы панели управления курсом Вам известны?
- В чем суть режима редактирования курса в системе Moodle2.6?
- Перечислите основные блоки дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- С помощью какого блока осуществляется обмен сообщениями внутри системы дистанционного обучения.
- Какие основные элементы дистанционного курса Вам известны и каково их назначение?

Контрольная работа №5 Вариант 2

- Что позволяет создавать элемент Wikiv в системе Moodle2.6?
- В чем суть режима редактирования курса в системе Moodle2.6?
- Перечислите основные блоки дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- С помощью какого блока осуществляется обмен сообщениями внутри системы дистанционного обучения.
- Какие основные элементы дистанционного курса Вам известны и каково их назначение?

Тема 6. Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6.– 2 часа.

Цель: Познакомиться с основными ресурсами среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, ресурс среды Moodle2.6, Работа с ресурсами дистанционного курса.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №7.
- Защита лабораторной работы №5.
- Подобрать материал для выполнения домашнего задания №6.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №6 Вариант 2

- Чем отличается ресурс от элемента дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- К какому типу объектов относится страница в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «страница»?

- Как выполняется операция добавления картинок в ресурс?
- В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в ресурс?

Контрольная работа №6 Вариант 2

- Где располагаются все файлы, используемые в дистанционном курсе?
- Как добавляется ресурс файл в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс гиперссылка в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс папка в дистанционный курс?
- Как добавляется ресурс пояснение в дистанционный курс?

Тема 7. Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом лекция среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом лекция дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент лекция среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №8.
- Защита лабораторной работы №6.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №7 Вариант 1

- Чем отличается элемент от ресурса дистанционного курса в системе Moodle2.6?
- К какому типу объектов относится лекция в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «лекция»?
- Как выполняется операция добавления картинок в лекцию?
- В каком формате должна быть создана иллюстрация, которую предполагается добавить в лекцию?
- Какие типы лекций используются в дистанционном курсе?
- ***Контрольная работа №6 Вариант 2***
- Для чего предназначен параметр Слайд-шоу в лекции?
- Какие варианты продолжения создания лекции Вам известны?
- Как организованы переходы между страницами в лекции?
- Вопросы каких типов можно вставить на страницу лекции?
- Что представляет собой тип вопроса Эссе?

Тема 8. Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6 – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом задание среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом задание дистанционного курса.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент задание среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовиться к выполнению лабораторной работы №9.
- Защита лабораторной работы №7.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №8 Вариант 1

- К какому типу объектов относится задание в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «задание»?
- Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания задания?
- Какие типы заданий или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?
- Что произойдет если не указать ни один из типов заданий?
- ***Контрольная работа №8 Вариант 1***

- Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания задания?
- Какие типы заданий или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?
- Что произойдет если не указать ни один из типов заданий?
- К какому типу объектов относится задание в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «задание»?

Тема 9. Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа в среде дистанционного обучения Moodle2.6 – 2 часа.

Цель: Познакомиться с элементом тест среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом тест дистанционного курса. Освоить разработку различных видов теста.

Ключевые понятия: Дистанционное обучение, элемент тест среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса. Типы тестовых заданий.

Задания для самостоятельной работы

- Подготовка к защите и защита лабораторных работ №8,9.
- Ответить на контрольные вопросы.

Контрольная работа №9 Вариант 1

- К какому типу объектов относится тест в системе Moodle2.6?
- Какие виды информации допускает использование объект «тест»?
- Какие поля необходимо обязательно заполнить для создания теста?
- Какие типы тестов или их комбинации позволяет создавать система Moodle2.6?
- Что произойдет если не указать ни один из типов теста?

Контрольная работа №9 Вариант 2

- Что такое банк вопросов
- Есть ли в системе Moodle2.6 возможность импортировать вопросы из другого дистанционного курса?
- Какие типы вопросов можно использовать в системе Moodle2.6?
- Может ли тип вопроса эссе быть автоматически оценен системой ДО Moodle2.6
- Сколько полей необходимо заполнить для создания теста в открывшейся форме?

Методические рекомендации по организации изучения раздела УЭМ2 «Деловой иностранный язык» для заочной формы обучения

Раздел 1. Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises.

Цель: изучить тексты по теме и познакомить студентов с новой профессиональной лексикой, упражняться в аудировании (голосовые сообщения) и устном общении по теме (договоренности: достижение и изменение); сопоставить употребление настоящих времен; научить особенностям представления личной информации на английском языке и написанием формальных писем; деловых заметок.

Ключевые понятия

Teamwork. Communication. Present Tenses. Past Simple. Past Perfect. Voice mails. Making arrangements. Write a memo to your assistant.

Entertaining a client. Corporate hospitality. Auxiliary verbs. Countability. Making conversation. Encouraging conversation. Letters of invitations.

Ordering goods. Conditionals 1, 2. Discussing changes. Suggestions for improving cash flow. Write a fax.

Public relations. Futures. Articles. The benefits of good PR. Selling points Describing duties and responsibilities. Formal letter of inviting.

Relocation. Comparatives and superlatives. Participles. Finding right location. Arrange to relocate. Leasing office space. Write a short report.

Приёмы: изучение оригинальных текстов, их чтение, перевод, восприятие на слух; обсуждение, составление диалогов создание собственных текстов с изученной лексикой, выполнение упражнений.

Задания для самостоятельной работы

1.1. Write a memo to your assistant.

1.2. Write letters of invitations.

1.3. Write a fax.

1.4. Write a formal letter of inviting.

1.5. Write a short report.

Контрольная работа №1 Вариант 1

1. Составьте устное высказывание по теме Communication.

2. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Present Simple. Present Continuous. Auxiliary verbs).

3. Выполните практическое задание: Write a memo to your assistant.

4. Составьте устное высказывание по теме Corporate hospitality. .

5. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Past Simple. Present Perfect).

Контрольная работа №1 Вариант 2

1. Выполните практическое задание: Write letters of invitations.

2. Составьте устное высказывание по теме Ordering goods.

3. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Future arrangements. Future intentions. Past Simple).

4. Выполнение практического задания: Write a fax.

5. Составьте устное высказывание по теме Public relations.

Литература:

1. Коптюг Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих. Телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей, 2009 г.
2. Пичкова Л.С. Деловой английский, 2010 г.
3. Дудкина Г.А., Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е., Попова Н.С., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения, 2007 г.*

4. Leo Jones, Richard Alexander New International Business English: Workbook, 2007.
5. Н. Н. Пусенкова Английский язык. Практический курс для решения бизнес-задач, 2008.
6. Хокинс Д. М. Оксфордский толковый словарь английского языка «The Oxford Dictionary of the English language»: 40000 слов. – М.: АСТ: Астрель, 2002.
7. 1С: Образовательная коллекция: Профессор Хиггинс. Английский без акцента!: (Электронный курс)/ Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005)».- Истра: ИстраСофт, 2002.- 1 CD-ROM.
8. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГИС : Высшая школа, 1996.

Раздел 2. Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global.

Цель: изучить тексты по теме и познакомить студентов с новой лексикой, упражняться в аудировании и устном общении по теме; изучить фразовые глаголы, наречия, выражающие настроение, конструкции с существительными, модальными глаголами; сопоставить употребление различных времен; научить писать сочинение-рассуждение, обосновывать свое мнение по проблеме; заполнять бланки; упражняться в умении задавать и отвечать на вопросы.

Ключевые понятия:

Reporting results. Adjectives and adverbs. Determiners. Television report. Measuring performance. Report comparing two companies and recommending for investment.

Health and safety. Modal verbs. Passives. An employee visits the company nurse after an accident. Injuries at work. Write a memo informing staff of a new policy.

Business expenses. Relative pronouns. Indirect questions. Telephoning about expenses claims. Claiming expenses. Write a reply to a complaining letter.

Benefits. Gerund and infinitive. Reporting speech. Talking about choices scheme. Offering benefits. Write e-mail about staff appraisals to managers.

Marketing disasters. Conditional 3. Talking about failed promotions. Marketing mix. Write an e-mail of being out of the office.

Приёмы: Работа со словарем, поиск языковых маркеров текста, лексические упражнения, изучение грамматического материала, составление диалогов, аудирование, выполнение творческого письменного задания, его презентация, редакция

Задания для самостоятельной работы:

2. 6. Write a Report comparing two companies and recommending for investment.
2. 7. Write a memo informing staff of a new policy.
2. 8. Write a reply to a complaining letter.
2. 9. Write e-mail about staff appraisals to managers.
- 2.10. Write an e-mail of being out of the office.

Контрольная работа №2 Вариант 1

Составьте устное высказывание по теме Reporting results. Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Adjectives and adverbs. Relative clauses).

Выполните практическое задание: Report comparing two companies and recommending for investment.

Составьте устное высказывание по теме Rights at work.

Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Modal verbs).

Выполните практическое задание: Write a memo informing staff of a new policy.

Контрольная работа №2 Вариант 2

Составьте устное высказывание по теме Business expenses.

Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Indirect questions. Reported speech).

Выполните практическое задание: Write a reply to a complaining letter.

Составьте устное высказывание по теме Staff appraisal.

Сформулируйте грамматическое правило. Приведите примеры. (Gerund. Infinitive).

Литература:

1. Коптюг Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих. Телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей, 2009 г.
2. Воронина Л.В. Деловой английский язык, 2008 г.
3. Лукьянова Н.А. Настольная книга бизнесмена. Курс английского языка по коммерческой деятельности и формам деловой коммуникации (на английском языке), 2008 г.
4. Пичкова Л.С. Деловой английский, 2010 г.
5. Дудкина Г.А., Жданова И.Ф., Кудрявцева О.Е., Попова Н.С., Павлова М.В., Рей З.Г., Хвальнова А.Т. Английский язык для делового общения, 2007 г.
6. Памухина Л.Г., Сальникова Л.В., Смирнова Н.В., Князева М.И. Деловая переписка на английском, 2010 г.
7. Leo Jones, Richard Alexander New International Business English: Workbook, 2007.
8. Письменная английская речь «A course in written English»: Практ. курс: Учеб. пособие для вузов / Салье В.М., Сячинская Э.И., Цурикова Л.П и др.; Под ред. И.А. Уолш. Санкт-Петербургский гос. Университет.- 2-е изд., испр. и доп. – М.; СПб.: Академия, 2005.- 228с.
9. Хокинс Д. М. Оксфордский толковый словарь английского языка «The Oxford Dictionary of the English language»: 40000 слов. – М.: АСТ: Астрель, 2002.
10. 1С: Образовательная коллекция: Профессор Хиггнс. Английский без акцента!: (Электронный курс)/ Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005).- Истра: ИстраСофт, 2002.- 1 CD-ROM.
11. Любимцева С.Н. Деловой английский для начинающих : учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГИС : Высшая школа, 1996.

**Методические рекомендации по выполнению контрольных работ при изучении модуля
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»
для заочной формы обучения**

Современная модель филологического образования в университете основана на активном участии самого студента в образовательном процессе. Для успешного освоения курса «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» предлагается выполнить 11 контрольных работы. УЭМ 1 включает 9 контрольных работ, УЭМ 2 включает 2 контрольных работы. Каждая из тем модуля содержит одну контрольную работу, представленную в двух вариантах. Каждая контрольная работа состоит из пяти практических заданий.

УЭМ 1. Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Контрольная работа 1 по теме «Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Excel» предполагает знакомство с особенностями методики статистических выводов в педагогических исследованиях, реализованных в среде Excel. При ее написании необходимо изучить выборку, репрезентативность выборки, статистическая значимость, измерительная шкала, выборочные характеристики.

Контрольная работа 2 по теме «Статистическая обработка экспериментальных данных» предполагает знакомство с понятием описательных статистик, рассмотреть приемы для различных видов выборок. При ее написании необходимо изучить описательные статистики, графическое представление данных.

Контрольная работа 3 по теме «Статистическая обработка экспериментальных данных в среде Statistica. Индуктивная статистика. Параметрические методы. Критерий Стьюдента» предполагает знакомство с компьютерной реализацией обработки экспериментальных данных в среде Statistica7. При выполнении контрольной работы необходимо изучить индуктивную статистику, параметрические методы проверки статистических гипотез, сравнение средних, сравнение дисперсий двух выборок, критерий Стьюдента.

Контрольная работа 4 по теме «Этапы разработки дистанционного курса в среде Moodle2.6. Способы записи на курс. Роли пользователей системы дистанционного обучения» предполагает знакомство со средой Moodle2.6, рассмотреть основные этапы разработки дистанционного курса. При выполнении контрольной работы необходимо изучить дистанционное обучение, системы дистанционного обучения.

Контрольная работа 5 по теме «Управление дистанционным курсом в среде Moodle2.6. Основные блоки дистанционного курса. Основные элементы дистанционного курса» предполагает знакомство с основными блоками среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса. При выполнении контрольной работы необходимо изучить дистанционное обучение, блоки среды Moodle2.6, основные элементы дистанционного курса.

Контрольная работа 6 по теме «Ресурсы дистанционного курса. Добавление ресурсов. Файловая система дистанционного курса в среде Moodle2.6» предполагает знакомство с основными ресурсами среды Moodle2.6, рассмотреть основные элементы разработки дистанционного курса. При выполнении контрольной работы необходимо изучить дистанционное обучение, ресурс среды Moodle2.6, Работа с ресурсами дистанционного курса.

Контрольная работа 7 по теме «Добавление элемента дистанционного курса «Лекция». Использование контрольных вопросов в лекции» предполагает знакомство с элементом лекция среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом лекция дистанционного курса. При выполнении контрольной работы необходимо изучить дистанционное обучение, элемент лекция среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса .

Контрольная работа 8 по теме «Добавление элемента курса «Задание» как основного элемента проверки знаний в среде дистанционного обучения Moodle2.6» предполагает знакомство с элементом задание среды Moodle2.6, основными приемами работы с элементом задание дистанционного курса. При выполнении контрольной работы необходимо изучить понятие «дистанционное обучение», элемент задание среды Moodle2.6, Работа с элементами дистанционного курса.

Контрольная работа 9 по теме «Добавление элемента дистанционного курса «Тест». Создание вопросов различного типа в среде дистанционного обучения Moodle2.6» предполагает знакомство с элементом тест среды Moodle2.6, рассмотреть основные приемы работы с элементом тест дистанционного курса. Освоить разработку различных видов теста. При выполнении контрольной работы необходимо изучить элемент тест среды Moodle2.6, работу с элементами дистанционного курса, типы тестовых заданий.

УЭМ 2 Деловой иностранный язык

Контрольная работа 1 по теме «Teamwork. Communication. Entertaining a client. Corporate hospitality. Ordering goods. Cash flow. Brand power. Public relations. Relocation. New premises» предполагает знакомство с текстами по теме и новой профессиональной лексикой, упражнение в аудировании (голосовые сообщения) и устном общении по теме (договоренности: достижение и изменение); сопоставить употребление настоящих времен; научить особенностям представления личной информации на английском языке и написанием формальных писем; деловых заметок. При ее выполнении необходимо изучить оригинальные тексты, их чтение, перевод, восприятие на слух; обсуждение, составление диалогов создание собственных текстов с изученной лексикой, выполнение упражнений.

Контрольная работа 2 по теме «Reporting results. Environmental report. Health and safety. Rights at work. Business expenses. Business travel. Flexible benefits. Staff appraisal. Marketing disasters. Going global» предполагает знакомство с текстами по теме и новой лексикой, упражнение в аудировании и устном общении по теме; изучение фразовых глаголов, наречий, выражающие настроение, конструкций с существительными, модальными глаголами; сопоставление употребления различных времен; написание сочинения-рассуждения, обосновывание своего мнения по проблеме; заполнение бланков; упражнение в умении задавать и отвечать на вопросы. При ее выполнении необходимо работать со словарем, искать языковые маркеры текста, выполнять лексические упражнения, изучить грамматический материал, составлять диалоги, выполнить творческое письменное задание.

При написании контрольной работы необходимо пользоваться литературой из рекомендованного списка, словарем и справочниками, определять языковые маркеры текста, изучить необходимый грамматический материал и выполнить лексические упражнения.

Все контрольные работы выполняются письменно, оформляются в печатном виде и сдаются по мере выполнения. Подготовку к написанию контрольной работы следует начать с внимательного ознакомления с текстом задания. Далее следует изучить список литературы. Важным моментом при написании контрольной работы является продумывание плана работы, самостоятельный поиск и отбор материала по теме. После этого наступает этап оформления текста контрольной работы и его самопроверка. При оценивании контрольной работы учитывается творческий подход студента к выполнению заданий и проявление индивидуальности. Максимальная оценка за каждую контрольную работу 10 б.

Критерии оценивания контрольной работы:

Контрольная работа (КР) является одним из средств контроля в освоении учебного модуля «История зарубежной литературы», средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, умений применять полученные знания для решения поставленных лингвистических задач.

В рамках освоения УМ КР выдаётся индивидуально каждому студенту. Студенты выполняют задания поэтапно в письменном виде. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся возможность на исправление ошибок.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента работать с литературными текстами на иностранном языке и их вариантами перевода на русский язык, найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные языковые компетентности. Максимальное количество баллов, которые может получить студент за домашнее задание, равно 10 баллам.

Условия оценки контрольной работы	
Предел длительности контроля	15 минут
Предлагаемое количество заданий УМ	45 (5 в каждой КР)
из них: по теме 1 УЭМ 1	5
по теме 2 УЭМ 1	5
по теме 3 УЭМ 1	5
по теме 4 УЭМ 1	5
по теме 5 УЭМ 1	5
по теме 6 УЭМ 1	5
по теме 7 УЭМ 1	5
по теме 8 УЭМ 1	5
по теме 9 УЭМ 1	5
по разделу 1 УЭМ 2	5
по разделу 2 УЭМ 2	5
Последовательность выборки задач	вариант, соответствующий номеру студента в группе (Четный-1 вар., нечетный- 2вар.)
Критерии оценки: <i>полнота решения; логичность изложения решения; аккуратность; грамотность</i>	
«удовлетворительно» 3-5 баллов	в соответствии с паспортом компетенции; испытывает трудности при выполнении заданий
«хорошо» 6-8 баллов –	в соответствии с паспортом компетенции; допускает неточности при выполнении заданий
«отлично» 9-10 баллов	в соответствии с паспортом компетенции; демонстрирует четкое и безошибочное выполнение заданий

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесения изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменения	подпись
1	Протокол заседания кафедры №1 от 18 января 2018г	18 января 2018г	Т.А. Орлова А.В. Моторин	
2	Протокол заседания кафедры №6 от 30 мая 2018г	30 мая 2018г	Т.А. Орлова А.В. Моторин	
3	Протокол заседания кафедры №1 от 30 января 2019г	30 января 2019г	Т.А. Орлова А.В. Моторин	

Перечень
дополнений и изменений
№1 на 2018 - 2019 учебный год

№	Раздел (подраздел)	Содержание изменений и дополнений	Основания для внесения изменений
1	РП	Ежегодная актуализация рабочей программы	Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Перечень
дополнений и изменений
№2 на 2018 -2019 учебный год

№	Раздел (подраздел)	Содержание изменений и дополнений	Основания для внесения изменений
1	РП	Обновление в соответствии с результатами аккредитации: в дисциплины вариативной части в РП несены профессиональные компетенции	Приказ Рособрандзора "О государственной аккредитации образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" от 25.04.2018 № 536 (отказ в государственной аккредитации образовательной деятельности в отношении уровня профессионального образования по укрупненной группе направлений подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки (высшее образование – магистратура)

Перечень
дополнений и изменений
№3 на 2018 - 2019 учебный год

№	Раздел (подраздел)	Содержание изменений и дополнений	Основания для внесения изменений
1	Титульный лист РП	Внесено изменение в название Министерства: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15.05.2018; Приказ НовГУ от 16.07.2018 № 1448

Перечень
дополнений и изменений
№4 на 2019 - 2020 учебный год

№	Раздел (подраздел)	Содержание изменений и дополнений	Основания для внесения изменений
1	РП	Ежегодная актуализация рабочей программы	Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Заведующий кафедрой ПМНО :

Г.А. Орлова

Руководитель образовательной программы:

А.В. Моторин