



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



В.Р.

20 17 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

« 31 » августа 20 17 г. пр.п. 55

ПОРЯДОК

зачёта в колледжах Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1 Общие положения

1.1 Порядок зачёта в колледжах Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого (далее – НовГУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464, с изменениями и дополнениями от 2014 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и с целью реализации права обучающегося на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящий Порядок является локальным нормативным актом системы среднего профессионального образования университета, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим условия и порядок проведения зачёта в колледжах НовГУ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3 Под зачетом понимается признание колледжем НовГУ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ, освоенных обучающимися в сторонней организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы колледжа НовГУ.

1.4 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, проводится для следующих категорий обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций/колледжей НовГУ, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО);
- восстановившихся для продолжения обучения в колледжах НовГУ;



- зачисленных для освоения второй профессии/специальности получивших первый раз среднее профессиональное образование/высшее образование;
- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающимся по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению;
- перешедших из одного направления подготовки/формы обучения на другую;
- изучавших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), дополнительные образовательные программы по собственной инициативе.

1.5 Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

1.6 Основным критерием при решении вопроса о зачете и переаттестации является соответствие ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ требованиям ФГОС по вновь получаемой специальности/профессии.

1.7 Решение о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях освобождает студента от необходимости повторного изучения дисциплины, дисциплины (модуля) профессионального цикла и (или) прохождения практики и является одним из оснований для сокращения срока обучения.

2 Условия и порядок проведения зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ проводится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с **Приложением 1**.

2.2 К заявлению о зачёте прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней организации справка/диплом или иной документ, содержащие следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ;
- год (ы) обучения;
- объем учебных часов, предусмотренных на их изучение за указанный период обучения;
- формы промежуточной аттестации и оценки по ее результатам.

2.3 Основанием для решения о возможности зачёта и/или переаттестации ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ могут являться следующие документы:

- справка об обучении (академическая справка) или справка о периоде обучения, в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию;
- диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему;
- диплом специалиста и /или о неполном высшем образовании;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о присвоении квалификации и/или иные документы об обучении.

2.4 Зачёт результатов освоения учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ возможен обучающимся, имеющим документы,



подтверждающие результаты освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ не более 5 лет с момента окончания образовательной организации.

2.5 Для осуществления зачёта учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, создаётся аттестационная комиссия колледжа НовГУ назначенная приказом проректора по учебной работе университета или иным уполномоченным лицом, которая рассматривает заявление обучающегося, определяет возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и определяет форму зачёта: «зачёт» и (или) «переаттестация». Решение аттестационной комиссии заносится в Протокол (Приложение 2), на основании которого формируется аттестационный лист (Приложение 3) с сравнительным анализом, с указанием перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ подлежащих зачёту, а так же с указанием дисциплин подлежащих переаттестации.

2.6 На основании представленных обучающимся документов, заведующий отделением или иное уполномоченное лицо, производит сравнительный анализ данных документов с требованиями к результатам освоения образовательной программы и вносит соответствующие записи в заявление обучающегося после чего передает документы в аттестационную комиссию.

2.7 По результатам работы аттестационной комиссии, директор издает распоряжение/приказ о зачете результатов освоения обучающегося заявленных учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), дополнительных, на основании которого перезачтённые дисциплины переносятся в зачётную книжку

2.8 Зачёт учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);
- соответствия количества максимальных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в соответствующем документе, подтверждающем результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
- соответствия формы итогового контроля успеваемости.

Зачету подлежат дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, объема часов, составляющего не менее 80%. Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами образовательной программы

2.9 При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы: Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения образовательной программы СПО; академическая справка установленного образца; личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в колледже НовГУ), зачетная книжка, учебный план; диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации; (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при наличии); экзаменационные ведомости.

2.10 В случае предоставления результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ трудоёмкости учебных дисциплин выраженных в виде зачётных единиц, устанавливается соответствие одной зачетной единицы 36 академическим часам.

	Положение	СМК МПК УД <u>3. 1-01-29.09-17</u>
---	-----------	------------------------------------

2.11 Зачет практики осуществляется при условии, если ее вид и продолжительность, указанные в представленных документах, подтверждающих результаты освоения обучающимися практик, соответствуют учебному плану соответствующей образовательной программы.

2.12 Курсовая работа (проект) обучающегося перезачитывается при условии совпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ, по которому она выполнена.

2.13 Результаты зачета выставляются в зачетную книжку обучающегося с объемом часов, предусмотренным образовательной программой СПО колледжа НовГУ.

2.14 В случае несоответствия предъявленных документов настоящему Порядку, результаты освоения обучающимися заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ в сторонней организации не засчитываются. Решение об отказе доводится до сведения обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 20%) может быть принято решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (переаттестации).

2.16 Под переаттестацией понимается процедура частичного признания результатов обучения по отдельным дисциплинам, дисциплинам (модулям) профессионального цикла и (или) отдельным практикам, пройденным (изученным) обучающимся при получении предыдущего образования, а также дополнительного профессионального образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у обучающегося по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой среднего профессионального образования.

2.17 Порядок проведения и сроки переаттестации заявленных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ определяется аттестационной комиссией колледжа НовГУ.

2.18 Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебным планом и рабочей программой по пере аттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным профессиональным программ.

2.19 Протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из распоряжения/приказа директора колледжа НовГУ, подшиваются в личное дело обучающегося



Приложение 1

Форма заявления о зачёте результатов

Директору _____
(наименование ОО)

_____ Ф.И.О.

от _____
_____ Ф.И.О.

Заявление

Прошу зачесть (моему сыну/дочери)/ мне _____

(Ф.И.О.)

обучающе(йся)муся по специальности _____

_____ курса, следующие дисциплины, изученные ранее в

(наименование сторонней организации)

имеющей юридический
адрес: _____1. _____

(название дисциплины, год обучения, объем часов, оценка)

2. _____

(название дисциплины, год обучения, объем часов, оценка)

3. _____

(название дисциплины, год обучения, объем часов, оценка)

Документы, подтверждающие изучение данных дисциплин прилагаются.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____



Форма протокола аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии от _____ № _____

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перезачёте указанных в заявлении дисциплин/практик.
2. О переаттестации указанных дисциплин/практик (ликвидации академической разницы в учебных планах).

СЛУШАЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

1. _____

2. _____

3. Провести переаттестацию в сроки _____ в форме _____

4. Назначить ответственного за переаттестацию _____

6. Рекомендовать к зачислению/ переводу/ восстановлению на специальность _____

форму обучения _____ курс _____

Председатель _____ Ф.И.О

Секретарь _____ Ф.И.О

Члены комиссии _____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма аттестационного листа студента

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

_____ (наименование колледжа НовГУ)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

к протоколу аттестационной комиссии № _____ от _____

Студент(ка) _____

Уровень образования _____

Код специальности _____ Специальность _____

Курс _____ Форма обучения _____

Дисциплины, изученные по предыдущему образованию				Дисциплины по учебному плану колледжа			
№	Наименование дисциплины	объём часов	результат (оценка)	№	наименование дисциплины	объём часов	результат (зачёт/перееатт.)
1				1			
2				2			
3				3			

На основании результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестационная комиссия рекомендует восстановить/перевести/зачислить обучающегося

_____ на _____ курс _____ семестра на

(Ф.И.О.)

специальность _____

формы обучения _____

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О полностью)

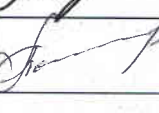
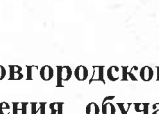
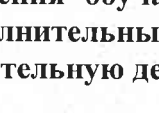
Члены комиссии

	Положение	СМК МПК УД <u>3.1-01-29.09-17</u>
---	-----------	-----------------------------------

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение

Лист согласования к Порядку зачёта в колледжах Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УСПО	С.В.Забелина	28.08.2017		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудилов	30.08.2017		
Начальник УМУ НовГУ	Г.Н.Чурсинова	29.08.2017		
Начальник ЮУ	А.В.Шульцев	31.08.2017		
Председатель студенческого совета	И.В.Гребнева	31.08.2017		
Председатель совета родителей	Е.Ю. Потёмкина	31.08.2017		

Лист внесения изменений к Порядку зачёта в колледжах Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись