

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра Финансов и статистики

ПРАКТИКИ

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Разработал
профессор КФИС

 Т.М. Эльдиева

« 15 » 06 20 14 г.

Принято на заседании кафедры
КФИС

Протокол № 4 от 18.06.2014

Принято на заседании Ученого совета
ИЭУ

« 18 » 06 20 14 г. Протокол № 6

Зам. директора ИЭУ

 Т.В. Кудряшова

Заведующий кафедрой КФИС

 Н.И. Гришакина

« 18 » 06 20 14 г.

Великий Новгород

Паспорт фонда оценочных средств
по модулю «Практики»
для направлений подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Модуль, раздел (в соответствии с РП)	ФОС		Контролируемые компетенции (или их части)
	Вид оценочного средства	Количество вариантов заданий	
Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)			
1.1 Изучение общей характеристики предприятия / организации (ведомства).	Раздел отчета	1	ОК-3, ОК-5, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23
1.2 Изучение организационной структуры предприятия и функций ее подразделений (отделов).	Раздел отчета	1	
1.3 Получение практических навыков по организации и проведению финансовой операции	Раздел отчета	1	
Дневник о прохождении практики	Дневник	1	
Устный опрос	Контрольные вопросы	1	
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая))			
2. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).	Раздел отчета	1	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23
2.2 Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).	Раздел отчета	1	
2.3 Анализ доходов и расходов организации.	Раздел отчета	1	
2.4 Анализ финансового состояния организации.	Раздел отчета	1	
2.5 Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.	Раздел отчета	1	
Дневник о прохождении практики	Дневник	1	
Устный опрос	Контрольные вопросы	1	
Преддипломная практика			
3.1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).	Раздел отчета	1	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23
3.2 Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).	Раздел отчета	1	
3.3 Анализ финансового состояния	Раздел отчета	1	

организации.			
3.4 Анализ основных направлений деятельности организации.	Раздел отчета	1	
3.5 Разработка основных направлений развития деятельности предприятия, учреждений, ведомств.	Раздел отчета	1	
Дневник о прохождении практики	Дневник	1	
Устный опрос	Контрольные вопросы	1	

Основные характеристики и параметры оценивания оценочных средств

1. Оценочное средство «Отчет по Учебной практике «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

1 Общие сведения об оценочном средстве

Отчет является одним из средств текущего и итогового контроля в освоении учебного модуля. Отчет является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания во время обучения и прохождения практики на предприятии (учреждении, ведомстве), для решения поставленных задач.

В рамках освоения данного модуля студентам выдается задание. Студенты выполняют задания поэтапно в форме отчета по каждому разделу. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе изученного материала знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить студент за отчет это –100 баллов.

2. Содержание отчета:

2.1 Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета (Приложение 1), который содержит наименование практики, ФИО руководителя практики от образовательного учреждения, ФИО и группу студента.

2.2 Содержание отчета. Содержание является вторым листом отчета и включает в себя наименование всех разделов отчета, наименование приложения(ий) с указанием номеров страниц.

2.3 Основная часть (разделы отчета). В основной части студент, исходя из вопросов задания, проводит исследование организации (учреждения, ведомства). В задание входит три вопроса для детального изучения:

1. Изучение общей характеристики предприятия / организации (ведомства).
 2. Изучение организационной структуры предприятия и функций ее подразделений (отделов).
 3. Получение практических навыков по организации и проведению финансовой операции
- Дневник о прохождении практики

Структура основной части ответа (по разделам отчета):

Введение. Во введении студент прописывает цель, задачи (в соответствии с рабочей программой практики) и объект прохождения практики.

1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения или ведомства). Данный раздел включает в себя следующую информацию:

- краткую историческую справку о создании организации (учреждения, ведомства), установление правового статуса, т.е. организационно-правовой формы (государственная, муниципальная, частная, индивидуальная, семейная, смешанная, общество с ограниченной ответственностью, акционерные общества закрытого и открытого типа, объединения предприятий, их филиалы и представительства, предприятия, созданные на основе аренды и выкупа имущества трудовым коллективом и др.);
- описание всех видов деятельности (операций, услуг и др.), необходимых для функционирования организации;

– описание целей, масштаба и основного вида деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды, в которой она действует, специфику выпускаемой продукции или оказываемых услуг (товаров, работ).

2. *Организационная структура предприятия и функции ее подразделений (отделов).*

В данном разделе необходимо рассмотреть организационную структуру управления (иерархическая, линейная, линейно-масштабная, дивизионная, матричная и др.), принципы построения организационной структуры управления, привести схему существующей организационной структуры управления рассматриваемого объекта, описать функциональные обязанности основных звеньев управления (задачи, функции, права и ответственность подразделения; разделение ответственности, порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации).

3. *Организация и проведения финансовой операции.* Каждый из студентов–практикантов должен рассмотреть и описать одну любую финансовую операцию (ситуацию), приложив всю документацию, необходимую для ее осуществления. Например: выдача кредита, оформление вклада, оплата товаров и услуг и др.

Пример. Процесс открытия вклада – выбор банка, продукта, оформление документом (пример носит обобщенный характер, необходимо рассмотреть на конкретном примере, конкретной организации, учреждения, ведомства).

1. Необходимо выбрать банк, с которым вы будете сотрудничать, оценив его надежность. После этого следует выяснить для себя, с какой целью вы оформляете счет. Если вас интересует срочный вклад, важно правильно выбрать программу, предусматривающую максимальный доход и комфортные условия. Если необходим обычный расчетный (текущий) счет, поинтересуйтесь стоимостью обслуживания и наличием дополнительных возможностей (работа со счетом с помощью интернет-банкинга, наличие дебетовой карты для доступа к счету и т.д.). С условиями оформления и процентными ставками по депозитам можно ознакомиться в сервисе подбора вкладов или на официальных сайтах банков. Ниже приведены основные виды банковских вкладов:

Срочные вклады.

Вклады с капитализацией процентов.

Вклады с частичным снятием.

Пополняемые вклады.

2. Определившись с выбором банка и вида вклада, отправляемся в отделение кредитной организации (указать конкретный банк). Если вы уже работали с данным банком, можно воспользоваться возможностью удаленного оформления счета, но в первый раз необходимо посетить отделение лично, взяв с собой все необходимые документы.

3. В отделении менеджер банка выясняет, какой именно вклад вы планируете открыть, ознакомит вас с действующими условиями (они могут отличаться от тех, которые размещены на сайте – не все банки следят за своими ресурсами и своевременно обновляют информацию). Если вас все устраивает, вы должны передать сотруднику документы для верификации и снятия ксерокопий.

4. Далее клиенту будет нужно:

– заполнить анкету идентификации клиента (иногда клиенту предоставляют уже заполненный бланк, и ему следует лишь подтвердить достоверность информации своей подписью) – предоставляется пример анкеты;

– поставить подпись в карте с образцами подписей, которая будет храниться в картотеке банка. В дальнейшем в процессе работы со счетом все ваши подписи будут сверяться с картой;

– подписать договор, предварительно внимательно изучив его условия (пример договора);

- подписать приходной ордер на зачисление средств (если деньги вносятся наличными) или платежное поручение (при переводе средств с другого счета);
- оплатить комиссии, если вы оформили расчетный счет, и в тарифах банка предусмотрена определенная плата за эту услугу;
- внести средства в кассу. Как правило, при открытии депозитного счета клиенту предоставляют определенный срок, в течение которого необходимо его пополнить: в противном случае договор считается недействительным. Если вы открыли текущий (расчетный) счет, пополнить его можно в любой момент;
- получить все необходимые документы, подтверждающие факт внесения денег на депозит:

*приходный кассовый ордер, заверенный подписью и печатью кассира (считается обязательным, однако, несмотря на это, Сбербанк не выдает его, если на руки вкладчику выдается сберкнижка);

*сберегательная книжка с внесенной записью о пополнении счета, заверенная менеджером банка и сотрудником кассы (не во всех банках);

*банковская карта (если договором предусмотрено зачисление процентов на карту);

*договор банковского счета для выплат, на который будут перечисляться начисленные по вкладу проценты;

*платежное поручение (при переводе средств с другого счета).

Все документы, выданные вкладчику на руки, описываются в договоре. В частности, должно быть указано, выдана ли на руки сберкнижка и допустимо ли перечисление начисленных процентов на специально выпущенную банковскую карту. Если проценты зачисляются на карту или на текущий счет, их реквизиты должны быть прописаны в договоре банковского вклада.

При оформлении вклада дистанционно на руках у вкладчика должны быть:

*универсальный договор банковского обслуживания;

*чек (при проведении операции с использованием банкомата);

*сохраненный web-документ с отметкой «исполнено», «оплачено» и т.д. – при открытии вклада в режиме онлайн.

После всех вышеизложенных действий вклад считается открытым.

Каждый раздел может содержать от 1 до 3 подразделов, в зависимости от содержания вопросов раскрываемых в каждом разделе.

Дневник. Во время прохождения практики, студентом заполняется дневник, где он отражает вид и характер выполняемых работ, а также сроки прохождения практики. Дневник заверяется руководителями практики от организации, учреждения или ведомства (приложение 3).

Пример заполнения дневника:

Например, период прохождения практики с 05.02.2017 по 10.06.2017 в распределенном режиме - 2 недели, студент может проходить практику в любой день этого периода, чтобы в совокупности получалось 2 недели (14 календарных дней).

Вариант 1 – прописывается каждый отдельный день

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
05.02.2017	Сбор информации	ООО «Волховец»	подпись
10.02.2017	Изучение Устава организации	Экономический отдел	подпись
11.02.2017	Сбор информации по организационной	Экономический отдел	подпись

	структуре		
--	-----------	--	--

Вариант 2 – прописывается промежуток времени (например, по неделям)

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
09.04.2017 – 15.04.2017	Сбор информации, изучение устава, изучение истории, организационной структуры и т.д.	Финансовый отдел	подпись
16.04.2017 – 22.04.2017	Изучение финансовой ситуации, оформление документов	Финансовый отдел	подпись

3 Параметры оценки отчета

По каждому этапу написания, оформления и защиты отчета, студент может получить следующее количество баллов: 50 и 100, критериями, оценки которых служат:

I. Качество исследовательской работы (отчета/раздела) – 100 баллов

II. Качество защиты отчета/раздела (устный доклад) – 50 баллов

Контрольные вопросы:

1. Назовите дату создания (организации) исследуемого предприятия / ведомства?
2. Охарактеризуйте цель и задачи, стоящие перед исследуемым предприятием / ведомством.
3. Дайте характеристику всем видам деятельности, осуществляемым в исследуемом предприятии / ведомстве.
4. Опишите цели, масштабы и основной вид деятельности организации с учетом характеристики и факторов внешней среды.
5. Приведите схему существующей организационной структуры управления рассматриваемого объекта.
6. Опишите функциональные обязанности основных звеньев управления (задачи, функции, права и ответственность подразделения; порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации).
7. Представьте и охарактеризуйте одну любую финансовую операцию (ситуацию).

Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 49 баллов	«3» 50 – 69 баллов	«4» 70 – 89 баллов	«5» 90 – 100 баллов
I. Качество исследовательской работы (отчета/раздела)				
1. Соответствие содержания работы заданию	Работа носит поверхностный характер, содержание не соответствует выбранной тематике	Работа носит поверхностный характер, содержание частично не соответствует выбранной тематике	Работа соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания, есть некоторые отвлечения от темы	Работа полностью соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания

2. Грамотность изложения и качество оформления отчета	Работа не оформлена в соответствие с ГОСТ, присутствуют грамматические и стилистические ошибки изложения материала	Работа частично оформлена в соответствие с ГОСТ, присутствуют грамматические и стилистические ошибки изложения материала	Работа оформлена в соответствие с ГОСТ, присутствует грамотное изложение материала	Работа оформлена в соответствие с ГОСТ, присутствует грамотное изложение материала
3. Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной, нормативной, законодательной литературы	Работа выполнена самостоятельно (до 50% антиплагиат), использовано более 10 источников рекомендованной и справочной литературы за последние 5-8 лет, объем работы говорит о глубине исследования	Работа выполнена самостоятельно (до 60% антиплагиат), использовано менее 10 источников рекомендованной и справочной литературы за последние 5-8 лет, объем работы говорит о глубине исследования	Работа выполнена самостоятельно (до 70% антиплагиат), использовано до 10 источников рекомендованной и справочной литературы за последние 5 лет, объем работы говорит о глубине исследования	Работа выполнена самостоятельно (70-100% антиплагиат), использовано до 5 источников рекомендованной и справочной литературы за последние 3 года, объем работы говорит о глубине исследования
4. Обоснованность и доказательность выводов	Выводы не обоснованы, а доказательства носят декларативный характер	Выводы обоснованы, а доказательства носят декларативный характер	Выводы обоснованы, имеются доказательства в виде использования известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; материал, подтверждающий научное, либо	Выводы обоснованы, имеются доказательства в виде использования известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; материал, подтверждающий научное, либо

			практическое значение в настоящее время	практическое значение в настоящее время
II. Качество защиты отчета/раздела				
Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 24 баллов	«3» 25 – 34 баллов	«4» 35 – 44 баллов	«5» 45 – 50 баллов
1. Время изложения материала	До 3 минут или более 10 минут	До 3 минут или более 10 минут	5-10 минут	5-7 минут
2 . Соответствие содержания доклада содержанию работы	В докладе не раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы
3. Выделение основной мысли работы	Раскрыта актуальность темы, не видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы
4. Качество изложения материала	Отсутствует грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируетс я исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируется исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик ориентируетс я исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик смело и свободно ориентируется исследуемом материале

Характеристика оценочного средства «Отчет по Производственной практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»

1 Общие сведения об оценочном средстве

Отчет является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Отчет является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания во время обучения и прохождения практики на предприятии, для решения поставленных задач.

В рамках освоения «Производственной практики» задание выдаётся индивидуально каждому студенту, в соответствии с приказом направления на практику. Студенты выполняют задания поэтапно в форме отчета по каждому разделу. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе изученного материала знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить студент за отчет – 400 баллов.

2 Содержание отчета:

2.1 Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета (Приложение 2), который содержит наименование практики, ФИО руководителя практики от организации, ФИО руководителя практики от образовательного учреждения, ФИО и группу студента.

2.2 Содержание отчета. Содержание является вторым листом отчета и включает в себя наименование всех разделов отчета, наименование приложения(ий) с указанием номеров страниц.

2.3 Основная часть (разделы отчета). В основной части студент, исходя из вопросов задания, проводит исследование организации (учреждения, ведомства). В задание входит 5 вопросов для детального изучения:

1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).

2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).

3. Анализ доходов и расходов организации.

4. Анализ финансового состояния организации.

5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.

Дневник о прохождении практики.

Отзыв руководителя практики от организации.

Структура основной части ответа (по разделам отчета):

Введение. Во введении студент прописывает цель, задачи (в соответствии с рабочей программой практики) и объект прохождения практики.

1 Организационно-экономическая характеристика организации, учреждения, ведомства. В данном разделе предоставляется юридическая информация, информация о правовом статусе, форме собственности, видах деятельности, специализации, организационной структуре организации (информация об органах управления и контроля на предприятии), а также дается экономическая характеристика организации за последние

три года по основным экономическим показателям деятельности (основные средства, затраты, прибыль, трудовые ресурсы и др.).

2 *Особенности организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).* Данный раздел содержит информацию о взаимоотношениях исследуемого объекта с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами, в соответствии с видом деятельности.

3 *Анализ доходов и расходов организации.* В данном разделе рассматриваются доходы исследуемой организации:

- если речь идет о коммерческой организации – раскрываются все виды доходов, формирование и использование выручки от реализации продукции и формирование прибыли. Также рассматриваются расходы организации, их состав и классификация, планирование затрат на объем реализуемой продукции.

- если речь идет о кредитной организации – раскрываются доходы и расходы от операций с активами, процентные доходы, комиссионные доходы и комиссионные расходы, полученные или уплаченные сторонами по договору, доходы и расходы от операций купли-продажи иностранной валюты, доходы и расходы от операций, связанных с выбытием (реализацией) драгоценных металлов, доходов и расходов от переоценки средств, операционные доходы и расходы и др.

- если речь идет о страховой организации – доходы от страховой деятельности: страховые премии по договорам страхования, сострахования, перестрахования; доходы от инвестиционной деятельности: суммы возврата страховых резервов и др.; Доходы от финансовой деятельности и др. Расходы по страховым операциям: страховые выплаты, отчисления в страховые резервы, страховые премии, переданные в перестрахование; расходы по финансовой деятельности; прочие расходы и другие.

- если речь идет о бюджетной организации – доходы и расходы определяются сметой учреждения на очередной финансовый год, утверждаемой в порядке, установленном действующим законодательством. В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности: от оказания платных услуг, использования государственной или муниципальной собственности, закрепленной за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, иной деятельности. Доходы, получаемые бюджетными учреждениями от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включаются в состав доходов бюджетов соответствующего уровня.

4 *Анализ финансового состояния организации.* В данном разделе проводится анализ финансового состояния исследуемого предприятия, на основе бухгалтерской и финансовой отчетности, который включает в себя:

4.1 Анализ финансовой устойчивости организации (наличие собственных оборотных средств на конец расчетного периода, наличие собственных и долгосрочных заемных источников финансирования запасов, общая величина основных источников формирования запасов, типы финансовой устойчивости и др.);

4.2 Анализ ликвидности и платежеспособности организации (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности и др. коэффициенты);

4.3 Анализ деловой активности организации (оборачиваемость средств, вложенных в имущество организации – скорость и период оборота);

4.4 Анализ финансовых результатов организации (анализ состава и динамики балансовой прибыли, анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности, анализ уровня среднерезультационных цен, анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности, анализ рентабельности деятельности предприятия, анализ распределения и использования прибыли и др.).

4.5 Прогнозирование несостоятельности (банкротства) организации (методика Альтмана, четырехфакторная модель Таффлера-Тишоу и др.).

5 *Основные направления развития деятельности предприятия.* В данном разделе на основе проведенного исследования и установленных проблемных участков деятельности предприятия, рассматриваются меры по совершенствованию финансовой работы, в которой предлагаются конкретные мероприятия.

Для более наглядного отображения полученной в ходе исследования информации, необходимо использовать таблицы, графики, рисунки. В приложении должны быть представлены документы, подтверждающие проведенное исследование. В конце работы студент ставит дату и подписывается.

Дневник. Во время прохождения практики, студентом заполняется дневник, где он отражает вид и характер выполняемых работ, а также сроки прохождения практики. Дневник заверяется руководителями практики от организации, учреждения или ведомства (приложение 3).

Пример заполнения дневника:

Например, период прохождения практики с 29.05.2017 по 30.06.2017 – 5 недель, студент должен проходить практику в этот период.

Вариант 1 – прописывается каждый отдельный день

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
29.05.2017	Сбор информации	ООО «Волховец»	подпись
30.05.2017	Изучение Устава организации	Экономический отдел	подпись
31.05.2017	Сбор информации по организационной структуре	Экономический отдел	подпись
и так далее до 30.06.2017			

Вариант 2 – прописывается промежуток времени (например, по неделям)

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
29.05.2017 – 03.06.2017	Сбор информации, изучение устава, изучение истории, организационной структуры и т.д.	Финансовый отдел	подпись
05.06.2017 – 10.06.2017	Изучение финансовой ситуации, оформление документов	Финансовый отдел	подпись
и так далее до 30.06.2017			

Отзыв руководителя практики. По завершении практики студент получает Отзыв – характеристику. В отзыве дается характеристика, как личным качествам студента, так и производственно-общественной работы, проделанной за время прохождения практики. Отзыв заверяется подписью и печатью предприятия или руководителем практики (в произвольной форме).

3 Параметры оценки отчета

По каждому этапу написания, оформления и защиты отчета студент может получить максимальное количество баллов – 70, критериями, оценки которых служат качество исследовательской работы (отчета/раздела)

Аттестация включает в себя: качество защиты отчета/раздела и дополнительные условия отчета /раздела. Максимальное количество баллов – 50.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.
2. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
3. Охарактеризуйте взаимоотношения исследуемого предприятия / ведомства с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами.
4. Как формируется доходная часть исследуемого объекта?
5. Как формируется расходная часть исследуемого объекта?
6. Из чего складывается финансовый результат?
7. Какие вы знаете методы анализа финансового состояния?
8. Какие показатели используются для анализа ликвидности и платежеспособности организации?
9. Какие выявлены проблемные участки при анализе деятельности организации / ведомства?
10. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения финансового состояния организации?

Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 29 баллов	«3» 30 – 45 баллов	«4» 46 – 61 баллов	«5» 62 – 70 баллов
I. Качество исследовательской работы (отчета/раздела)				
1 . Соответствие содержания работы заданию	Работа носит поверхностный характер, содержание не соответствует выбранной тематике	Работа носит поверхностный характер, содержание частично не соответствует выбранной тематике	Работа соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания, есть некоторые отвлечения от темы	Работа полностью соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания
2. Грамотность изложения	Присутствуют грамматические и стилистические ошибки изложения материала	Присутствуют грамматические и стилистические ошибки изложения материала	Присутствует грамотное изложение материала	Присутствует грамотное изложение материала
3. Обоснованность и доказательность выводов	Выводы не обоснованы, а доказательства носят декларативный характер	Выводы обоснованы, а доказательства носят декларативный характер	Выводы обоснованы, имеются доказательства в виде использования известных результатов	Выводы обоснованы, имеются доказательства в виде использования известных результатов и

			и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающих ся данной проблемой; материал, подтверждаю щий научное, либо практическое значение в настоящее время	фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; материал, подтверждающ ий научное, либо практическое значение в настоящее время
4. Качество оформления отчета и приложений к нему	Работа не оформлена в соответствии с ГОСТ, отсутствует дневник прохождения практики, отсутствуют приложения	Работа частично оформлена в соответствии с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, приложения к отчету есть, но не все	Работа оформлена в соответствии с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, присутствуют приложения к отчету	Работа оформлена в соответствии с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, присутствуют приложения к отчету
Аттестация				
I. Качество защиты отчета /раздела				
Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 24 баллов	«3» 25 – 34 баллов	«4» 35 – 44 баллов	«5» 45 – 50 баллов
1. Время изложения материала	До 3 минут или более 10 минут	До 3 минут или более 10 минут	5-10 минут	5-7 минут
2 . Соответствие содержания доклада содержанию работы	В докладе не раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы
3. Выделение основной мысли работы	Раскрыта актуальность темы, не видна глубина	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки

	постановки проблемы и полученные выводы	проблемы и полученные выводы	проблемы и полученные выводы	проблемы и полученные выводы
4. Качество изложения материала	Отсутствует грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируетс я исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируется исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик ориентируетс я исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик смело и свободно ориентируется исследуемом материале
III. Дополнительные условия отчета /раздела				
1. Характеристика с места прохождения практики	нет характеристи ки с предприятия	характеристика с предприятия есть, но имеет удовлетворитель ную оценку	характеристи ка с предприятия есть и имеет положительн ую оценку	характеристик а с предприятия есть и имеет положительну ую оценку
2. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы	Не отвечает на дополнительн ые вопросы	Не отвечает на все дополнительные вопросы	Старается ответить на все дополнитель ные вопросы	Отвечает на все дополнительн ые вопросы

Характеристика оценочного средства «Отчет по Преддипломной практике»

1 Общие сведения об оценочном средстве

Отчет является одним из средств текущего контроля в освоении учебного модуля. Отчет является средством проверки и оценки знаний студентов по освоенному материалу, а также умений применять полученные знания во время обучения и прохождения практики на предприятии, для решения поставленных задач.

В рамках освоения «Преддипломная практика» выдаётся индивидуально каждому студенту, в соответствии с приказом направления на практику и заданием на ВКР. Студенты выполняют задания поэтапно в форме отчета по каждому разделу. В случае неудовлетворительной оценки студенту даётся неделя на исправление ошибок.

Во время проверки выполненной работы оценивается способность студента найти правильный ответ на поставленный вопрос, умение применять полученные в ходе изученного материала знания и умения. Максимальное количество баллов, которые может получить студент за отчет это –600 баллов.

2 Содержание отчета:

2.1 Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета (Приложение 2), который содержит наименование практики, ФИО руководителя практики

от организации, ФИО руководителя практики от образовательного учреждения, ФИО и группу студента.

2.2 Содержание отчета. Содержание является вторым листом отчета и включает в себя наименование всех разделов отчета, наименование приложения(ий) с указанием номеров страниц.

2.3 Основная часть (разделы отчета). В основной части студент, исходя из вопросов задания, проводит исследование организации (учреждения, ведомства). В задание входит 5 вопросов для детального изучения:

1. Изучение организационно-экономической характеристики организации (учреждения, ведомства).
2. Изучение особенностей организации финансов в организации (учреждении, ведомстве).
3. Анализ финансового состояния организации.
4. Анализ основных направлений деятельности организации.
5. Разработка основных направлений развития деятельности предприятия.

Структура основной части ответа (по разделам отчета):

Введение. Во введении студент прописывает цель, задачи (в соответствие с рабочей программой практики) и объект прохождения практики.

1 Организационно-экономическая характеристика организации, учреждения, ведомства. В данном разделе предоставляется юридическая информация, информация о правовом статусе, форме собственности, видах деятельности, специализации, организационной структуре организации (информация об органах управления и контроля на предприятии), а также дается экономическая характеристика организации за последние три года по основным экономическим показателям деятельности (основные средства, затраты, прибыль, трудовые ресурсы и др.).

2 Особенности организации финансов в организации (учреждении, ведомстве). Данный раздел содержит информацию о взаимоотношениях исследуемого объекта с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами, в соответствие с видом деятельности.

3 Анализ финансового состояния организации. В данном разделе проводится анализ финансового состояния исследуемого предприятия, учреждения, ведомства, на основе бухгалтерской и финансовой отчетности, который включает в себя:

3.1 Анализ финансовой устойчивости организации (наличие собственных оборотных средств на конец расчетного периода, наличие собственных и долгосрочных заемных источников финансирования запасов, общая величина основных источников формирования запасов, типы финансовой устойчивости и др.);

3.2 Анализ ликвидности и платежеспособности организации (коэффициент текущей ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности и др. коэффициенты);

3.3 Анализ деловой активности организации (оборачиваемость средств, вложенных в имущество организации – скорость и период оборота);

3.4 Анализ финансовых результатов организации (анализ состава и динамики балансовой прибыли, анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности, анализ уровня среднереализационных цен, анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности, анализ рентабельности деятельности предприятия, анализ распределения и использования прибыли и др.).

3.5 Прогнозирование несостоятельности (банкротства) организации (методика Альтмана, четырехфакторная модель Таффлера-Тишоу и др.).

4. Анализ основных направлений деятельности организации. В данном разделе рассматриваются вопросы, которые определены в задании на выпускную квалификационную работу.

Примеры содержания 4 раздела отчета, в зависимости от места прохождения практики (организационно-правовой формы собственности предприятия):

1. Практика в коммерческих организациях (хозяйственных товариществах и обществах, открытых и закрытых акционерных обществах, производственных кооперативах, государственных и муниципальных унитарных предприятиях):

- система аналитической работы и прогнозирования на предприятии; ее основные элементы: внутренняя система отчетности, системы мониторинга внешней среды, маркетинговых исследований, поддержки управленческих решений (программное обеспечение для моделирования и прогнозирования конъюнктуры рынка);

- информационное обеспечение аналитической работы. Изучение данных, используемых предприятием, источников их получения и их характеристика: вторичные, первичные (наблюдения, эксперименты, интервью (опрос)). Финансовая отчетность коммерческой организации. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность;

- система организации аналитической работы по планированию и прогнозированию. Службы и подразделения. Система формирования и использования информации при проведении анализа (содержание информации; конкретный исполнитель, подразделение предприятия; периодичность; сроки и форма представления; получатель). Структура подразделений, занимающихся сбором и анализом финансовой информации, обобщением результатов работ. Разделение функций и информационное воздействие между отделами;

- руководство и планирование работы подразделений. Конкретизация этих планов, в частности планирование инструкторско-контрольной и аналитической работы. Порядок передачи финансово-экономических данных финансовым, экономическим, административным и другим органам.

- финансово-экономические направления исследования деятельности предприятия:

- изучение и анализ финансового состояния предприятия. Структура имущества предприятия и источников его образования. Анализ состояния текущих активов и основных средств. Анализ ликвидности баланса. Состояние кредиторской и дебиторской задолженности. Показатели финансовой устойчивости и деловой активности;

- анализ финансовых результатов. Направления использования прибыли. Факторный анализ прибыли и рентабельности предприятия;

- изучение инвестиционной деятельности. Оценка, анализ и прогнозирование проектов; расчет и оценка их эффективности;

- изучение маркетинговой деятельности. Изучение потенциала предприятий-конкурентов. Место фирмы на рынке. Исследование конкурентоспособности и доходности продукции, рынков сбыта, потребителей, спроса. Изучение объема производственной программы и продаж. Структура, порядок формирования и мониторинг производственной программы. Изучение производственных мощностей, динамики и выполнения плана по объему продукции. Показатели выполнения плана по ассортименту и по комплектности продукции. Исчисление показателей качества продукции;

- создание банка данных с помощью системы управления базами данных, которая позволяет охарактеризовать динамику объемов производства и реализации с целью установления основных тенденций развития производства и сбыта продукции, а также их прогнозирования. Факторный анализ реализованной продукции. Характеристика товарного ассортимента. Выявление товарных групп, определяющих объем реализации посредством кластерного и корреляционно-регрессионного анализа, диаграмм Парето, а также степень влияния основных ассортиментных групп на общий объем реализации. Структура реализации по видам оплаты. Выполнение плана по товарному ассортименту. Структура продукции;

- изучение организационно-технического уровня. Изучение производственных и технологических процессов, качества продукции. Контроль качества. Изучение

показателей производственного цикла, эффективности управления. Сопоставление уровня и динамики показателей организации производства и показателей эффективности производства – производительности труда, фондоотдачи, рентабельности и др. Изучение объема и динамики основных фондов. Показатели использования основных фондов, и изучение их динамики с применением индексов. Движение и техническое обновление основных фондов. Характеристика возрастного состава оборудования. Факторный анализ эффективности использования основных фондов. Показатели использования производственных площадей и оборудования предприятием.

- изучение материально-технического обеспечения. Договорные связи с поставщиками. Мониторинг выполнения договоров по поставке материальных ресурсов. Структура ресурсов по источникам получения. Изучение обеспеченности предприятия материалами и состояния запасов. Эффективность использования материалов. Изучение материалоемкости изделий и использования отходов. Структура затрат на образование и содержание производственных запасов. Структура снабженческих затрат. Корреляционно-регрессионный анализ затрат на материально-техническое обеспечение;

- изучение состояния трудовых ресурсов. Изучение состава работников и движения их численности. Обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами. Движение производственных рабочих. Показатели выполнения норм выработки (норм времени). Изучение затрат рабочего времени. Факторный анализ среднегодовой выработки одного работника промышленно-производственного персонала. Анализ производительности труда (метод группировок, корреляционно-регрессионный, индексный методы). Изучение фонда оплаты труда и выплат социального характера, динамики средней заработной платы и ее дифференциации. Изучение соотношения темпов роста производительности труда и его оплаты. Оценка экономической эффективности использования ресурсов рабочей силы.

- изучение затрат на производство и реализацию продукции. Изучения уровня затрат на производство по экономическим элементам. Показатели себестоимости сравнимой товарной продукции. Устранение влияния цен и тарифов на изменение себестоимости. Выявление влияния ассортиментных сдвигов на изменение себестоимости. Показатели затрат на рубль товарной продукции. Определение влияния изменения затрат по отдельным статьям на формирование полной себестоимости продукции. Анализ изменения материальных затрат по факторам. Изучение уровня, структуры и динамики маркетинговых (сбытовых) затрат. Корреляционно-регрессионный анализ маркетинговых (сбытовых) затрат. Динамика сбытовых затрат и объема реализованной продукции. Баланс товарной продукции. Динамика общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Определение суммы потерь от брака, а также процент этих потерь к полной себестоимости, выпущенной продукции.

2. Практика в некоммерческой организации (потребительских кооперативах, общественных или религиозных организациях, благотворительных или иных фондах)

- цели деятельности хозяйствующего субъекта (его миссией).
- состав участников и их полномочиями;
- действующее законодательство;
- информационно-техническое обеспечение управления финансами;
- образовательным уровнем персонала;
- культурные, национальные, религиозные и т. п. особенности;
- состав и способы формирования финансовых ресурсов некоммерческой организации.

- освоить организацию учета, анализа, планирование деятельности в некоммерческой организации, что предполагает:

- изучение системы обобщающих и частных показателей деятельности некоммерческой организации;

- рассмотрение вопросов методики разработки прогнозов и планов некоммерческой деятельности;
- изучение системы отчетности.

3 Практика в банке

- подготовить характеристику основных направлений деятельности коммерческого банка, банковских услуг;
- ознакомиться с системами учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности банка;
- составить характеристики ресурсной базы банка, его депозитной политики;
- изучить порядок учета и анализа пассивных и активных операций коммерческого банка, кредитного портфеля и его качества;
- описать способы оценки банковских рисков;
- провести анализ показателей доходности, финансовой устойчивости и ликвидности коммерческого банка.

4. Практика в налоговых органах

- получить представление об организационной структуре учреждения, численности работающих в подразделениях;
- дать характеристику общей схемы циркуляции информации в организации и оснащения рабочих мест налоговых органов;
- ознакомиться с существующими и вновь вводимыми налогами, сборами и платежами, с определением их налогооблагаемых баз и соответствующих процентных ставок для разных субъектов налогообложения;
- изучить формы отчетности по налогам, сборам, платежам; сроки их предоставления;
- ознакомиться с системой показателей деятельности налоговых органов (количество состоящих на учете плательщиков, количество документально проверенных плательщиков, суммы доначислений и дополнительных фактических поступлений в бюджет, недоимки, количество случаев приостановления операций в банке, количество материалов, направленных в правоохранительные органы, наиболее часто встречающиеся нарушения налогового законодательства);
- составить характеристику объема, состава и структуры налоговых поступлений, провести их факторный анализ и осуществить прогноз с учетом развития экономики региона;
- изучить возможности использования данных налоговых органов в работах по оценке теневой экономики.

5. Практика в различных ведомствах

- ознакомиться с целями, задачами и основными направлениями деятельности ведомства, составом его структурных подразделений, численностью их работников, подчиненностью и взаимодействием отдельных звеньев управления, характером взаимосвязей с другими ведомствами; составить представление о роли и месте данного ведомства в общей системе органов управления;
- изучить информационную систему: внешние и внутренние источники, поступающую отчетность, круг подотчетных единиц, порядок сводки и сроки получения отчетности, единовременные работы, сводные отчеты, предоставляемые высшему руководству, статистические справки, информацию, предоставляемую административным, статистическим и другим органам, а также дать общую характеристику системы движения информации в ведомстве;

- ознакомиться с организацией аналитической работы по планированию и прогнозированию развития различных отраслей, сфер деятельности и региона в целом;
- отработать методологию выполнения работ.

6. Практика в финансовых органах

В ходе практики студент должен приобрести навыки и умения:

- прогнозирования и расчета всех видов платежей в бюджет (районов, городов и в целом по области), анализа исполнения бюджета;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий, ведомств;
- составления смет на финансирование народного образования, здравоохранения, физкультуры, социального обеспечения и социальной защиты населения;
- контроля за целевым и эффективным использованием полученных кредитных ресурсов, бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов.

7. Практика в страховых компаниях

При прохождении практики студент должен:

- ознакомиться с целями и задачами страховой деятельности, структурой и функциями подразделений организации, видами и правилами страхования, объемами страховой ответственности;
- изучить планирование и прогнозирование страховой деятельности, методику планирования поступления страховых платежей, ставки страховых платежей по страхованию юридических лиц, имущества, личного страхования; методы их исчисления;
- порядок формирования страховых резервов, формирование инвестиционного портфеля страховой компании;
- проанализировать состояние рынка страховых услуг;
- рассмотреть вопросы страховой ответственности, договора страхования, правил страхования и выплат;
- изучить вопросы, связанные с финансами страховой организации (доходы, расходы, финансовые результаты деятельности компании, порядок формирования, распределения, налогообложения и использования прибыли; риски, их оценка и амортизация, образование запасных, резервных и других фондов страховой организации);
- осуществить анализ поступления страховых платежей, выплат и финансовых результатов страховых операций, оценку финансовой устойчивости страховой компании;
- ознакомиться с формами финансовой отчетности;
- налогообложение в СК;
- перестрахование в страховых компаниях, виды договоров перестрахования.

В приложениях к отчету желательно привести копии страховых полюсов, правил страхования, учетных бланков, методики расчетов тарифных ставок.

8. Практика в рекламных компаниях, СМИ

При прохождении практики студент должен:

- ознакомиться с целями и задачами деятельности рекламной компании, СМИ структурой и функциями подразделений организации;
- изучить применяемые методики анализа деятельности организации, СМИ, включая экономические, финансовые параметры, маркетинговую и рекламную деятельность;
- проанализировать состояние рынка рекламных услуг по имеющимся в компании, СМИ данным;
- рассмотреть вопросы работы с клиентами;

- осуществить анализ данных, характеризующих рекламную деятельность компании, СМИ;
- ознакомиться с формами финансовой отчетности, позволяющими проводить анализ рекламной деятельности.

5 *Основные направления развития деятельности предприятия.* В данном разделе на основе проведенного исследования выявляются «узкие места», возможные резервы повышения эффективности деятельности предприятия. Заключение должно быть ясным, четким, конкретным, обоснованным, являющимся собой логическое завершение исследования.

Для более наглядного отображения полученной в ходе исследования информации, необходимо использовать таблицы, графики, рисунки. В приложении должны быть представлены документы, подтверждающие проведенное исследование.

Дневник. Во время прохождения практики, студентом заполняется дневник, где он отражает вид и характер выполняемых работ, а также сроки прохождения практики. Дневник заверяется руководителями практики от организации, учреждения или ведомства (приложение 3).

Пример заполнения дневника:

Например, период прохождения практики с 09.04.2018 по 03.06.2018 – 8 недель, студент должен проходить практику в этот период.

Вариант 1 – прописывается каждый отдельный день

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
09.04.2018	Сбор информации	ООО «Волховец»	подпись
10.04.2018	Изучение Устава организации	Экономический отдел	подпись
11.04.2018	Сбор информации по организационной структуре	Экономический отдел	подпись
и так далее до 03.06.2018			

Вариант 2 – прописывается промежуток времени (например, по неделям)

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики
09.04.2018 – 15.04.2018	Сбор информации, изучение устава, изучение истории, организационной структуры и т.д.	Финансовый отдел	подпись
16.06.2018 – 22.06.2018	Изучение финансовой ситуации, оформление документов	Финансовый отдел	подпись
и так далее до 03.06.2018			

Отзыв руководителя практики. По завершении практики студент получает Отзыв – характеристику. В отзыве дается характеристика, как личным качествам студента, так и производственно-общественной работы, проделанной за время прохождения практики. Отзыв заверяется подписью и печатью предприятия или руководителем практики (в произвольной форме).

2 Параметры оценки отчета

По каждому этапу написания, оформления и защиты отчета, студент может получить максимальное количество баллов - 110, критериями, оценки которых служат качество исследовательской работы (отчета/раздела).

Аттестация включает в себя: качество защиты отчета/раздела и дополнительные условия отчета /раздела. Максимальное количество баллов – 50.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте организационно-экономическую характеристику организации, учреждения или ведомства.
2. Дайте характеристику правовому статусу объекта исследования
3. Дайте экономическую характеристику организации за три последних года по основным показателям деятельности.
4. Охарактеризуйте взаимоотношения исследуемого предприятия / ведомства с бюджетом, внебюджетными фондами, коммерческими банками и другими контрагентами.
5. Как формируется доходная часть исследуемого объекта?
6. Как формируется расходная часть исследуемого объекта?
7. Из чего складывается финансовый результат?
8. Какие вы знаете методы анализа финансового состояния?
9. Какие показатели используются для анализа ликвидности и платежеспособности организации?
10. Какова вероятность банкротства исследуемого объекта?
11. Какие выявлены проблемные участки при анализе деятельности организации / ведомства?
12. Какие мероприятия необходимо разработать для улучшения финансового состояния организации?
13. Выявляются ли «узкие места», возможные резервы повышения эффективности деятельности предприятия?
14. Какие существуют меры по совершенствованию финансовой работы на предприятии / ведомстве?

Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 54 баллов	«3» 55 – 69 баллов	«4» 70 – 98 баллов	«5» 99– 110 баллов
I. Качество исследовательской работы (отчета/раздела)				
1. Соответствие содержания работы заданию	Работа носит поверхностный характер, содержание не соответствует выбранной тематике	Работа носит поверхностный характер, содержание частично не соответствует выбранной тематике	Работа соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания, есть некоторые отвлечения от темы	Работа полностью соответствует выбранной тематике и содержанию полученного задания
2. Грамотность изложения	Присутствуют грамматические и стилистические	Присутствуют грамматические и стилистические ошибки	Присутствует грамотное изложение материала	Присутствует грамотное изложение материала

	ие ошибки изложения материала	изложения материала		
3. Обоснованность и доказательность выводов	Выводы не обоснованы, а доказательств а носят декларативны й характер	Выводы обоснованы, а доказательства носят декларативный характер	Выводы обоснованы, имеются доказательств ва в виде использован ия известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающих ся данной проблемой; материал, подтверждаю щий научное, либо практическое значение в настоящее время	Выводы обоснованы, имеются доказательства в виде использования известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; материал, подтверждающ ий научное, либо практическое значение в настоящее время
4. Качество оформления отчета и приложений к нему	Работа не оформлена в соответствие с ГОСТ, отсутствует дневник прохождения практики, отсутствуют приложения	Работа частично оформлена в соответствие с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, приложения к отчету есть, но не все	Работа оформлена в соответствие с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, присутствуют т приложения к отчету	Работа оформлена в соответствие с ГОСТ, оформлен дневник прохождения практики, присутствуют приложения к отчету
Аттестация				
I. Качество защиты отчета				
Наименование показателя	Критерии оценки			
	«2» до 24 баллов	«3» 25 – 34 баллов	«4» 35 – 44 баллов	«5» 45 – 50 баллов
1. Время изложения материала	До 3 минут или более 10 минут	До 3 минут или более 10 минут	5-10 минут	5-7 минут

2 . Соответствие содержания доклада содержанию работы	В докладе не раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы	В докладе раскрыты: выбранная тема, ее цель, задачи и полученные выводы
3. Выделение основной мысли работы	Раскрыта актуальность темы, не видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы	Раскрыта актуальность темы, видна глубина постановки проблемы и полученные выводы
4. Качество изложения материала	Отсутствует грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируется в исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик плохо ориентируется в исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик ориентируется в исследуемом материале	грамотность и логичность изложения материала; докладчик смело и свободно ориентируется в исследуемом материале
I. Дополнительные условия отчета /раздела				
1. Характеристика с места прохождения практики	нет характеристики с предприятия	характеристика с предприятия есть, но имеет удовлетворительную оценку	характеристика с предприятия есть и имеет положительную оценку	характеристика с предприятия есть и имеет положительную оценку
2. Ответы на дополнительные вопросы по содержанию работы	Не отвечает на дополнительные вопросы	Не отвечает на все дополнительные вопросы	Старается ответить на все дополнительные вопросы	Отвечает на все дополнительные вопросы

Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра финансов и статистики

ОТЧЁТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики
(наименование организации,
район, область)

Руководитель практики от НовГУ
доцент,
к.э.н., доцент
(подпись) _____ П. П. Петров
« ____ » _____ 20__ г.

Студент группы _____
(подпись) _____ К. О. Кузнецов
« ____ » _____ 20__ г.

Титульный лист

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра финансов и статистики

ОТЧЁТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологическая)»

или

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики
(наименование организации, район, область)

Руководитель практики от организации
Должность

(подпись) _____ П. П. Петров
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель практики от НовГУ
к.э.н., доцент

(подпись) _____ П. П. Петров
« ____ » _____ 20__ г.

Студент группы _____

(подпись) _____ К. О. Кузнецов
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

Дневник прохождения _____ практики

Студента __ курса, группы _____ д.о.
Направления 38.03.01 «Экономика»
профиль «Финансы и кредит»
Петрова Ивана Ивановича

Дата	Вид и характер выполняемых работ студентом	Рабочее место студента	Отметка руководителя практики

Подпись студента _____ Ф.И.О.

Подпись руководителя практики
Должность _____ Ф.И.О.

М.П.