Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт непрерывного педагогического образования

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИНПО
Е.В. Иванов
«13» 09 2017 г.

ПРАКТИКИ

44.04.02 – Психолого-педагогическое образование
Профиль «Менеджмент воспитания»

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела ИНПО
_____В.В. Жегурова

«13» 09 2017 г.

Разработали

Доцент кафедры педагогики
_____ С.М. Ёлкин

«13» 09 2017 г.

Принято на заседании кафедры
Протокол № 8 от 13.09. 2017г.

Заведующий кафедрой педагогики
_____С.Н. Горычева
«13» 09 2017 г

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование профиль в блоке Б2» Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная практика (далее практики). В соответствии с разработанной образовательной программой 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование профиль «Менеджмент воспитания» по направлению подготовки указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
Учебная	*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*	выездная/стационарная	+		**2**
Производственная	*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*	выездная/стационарная	+	+	**3, 4**
	научно-исследовательская работа	выездная/стационарная	+	+	**1, 2, 3, 4**
	практика преддипломная	выездная/стационарная		+	4

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

На основании требований ФГОС ВО рабочей программой предусмотрена реализация практики различными способами – выездная практика и стационарная практика. В случае организации практики на территории Великого Новгорода она является стационарной. В случае необходимости создания специальных условий вне территории Великого Новгорода, практика может быть выездной. Для проведения выездной практики от обучающегося требуется заявление с обоснованием специальных условий проведения практики, подаваемое на имя заведующего кафедрой.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах и академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час
				очно
1	2	3	4	5
Учебная	*практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*	**2**	ОК-3,ОПК-2, ОПК-9, ПК-23	**6/216**
Производственная	*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*	**3,4**	ОК-2,ОК-3, ОПК-5, ПК-24, ОПК-1, ПК-26, ПК-29, ОПК-8, ОПК-7, ПК-32,ПК-30, ПК-22,ПК-28, ПК-27, ПК-31, ПК-25	**18/648**

	научно-исследовательская работа	**1,2, 3,4**	ОК-1, ОПК-5, ПК-24, ОПК-6	**24/864**
	Преддипломная практика	**4**	ОК-1, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-2. ПК-24, ОПК-9, ПК-23	**6/216**
ИТОГО				**54/1944**

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений лекций и экскурсий;
- ведение конспекта лекций и экскурсий;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в следующей форме:

– защита отчета по практике (указывается кем проводится промежуточный контроль - руководителем практики либо комиссией, организованной на выпускающей кафедре, на предприятии (в организации), в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ « Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя закрепление знаний и освоение практических навыков по организации профилактической и просветительской работы с субъектами образовательного процесса.

6.1.2 Задачами практики являются:

1. Формирование умений ставить цели, разрабатывать и реализовывать программы профилактической и просветительской работы педагога-психолога адекватно составу аудитории.
2. Развитие навыков использования разнообразных активных форм и методов работы по психолого-педагогическому просвещению участников образовательного процесса.
3. Формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и психологического анализа образовательной среды школы и вуза;
4. Овладение умениями психолого-педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в школе и вузе;
5. Развитие умения осуществлять анализ своей профессиональной деятельности.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения модуля «Современные образовательные технологии» и служит основой для последующего изучения модуля «Управление взаимодействием образовательного учреждения и социума», прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области «Образование».

Перед прохождением данного вида практики студенту необходимо овладеть современными стратегиями, методами, приемами, технологиями обучения, которые позволят ему эффективно организовать процесс взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса.

6.1.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова".

Время проведения практики согласно графика учебного процесса.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
	Семестр 2			
1.	Организационное собрание	Получение задания на практику	1	
2.	Ознакомление с нормативными и методическими документами образовательной организации	Изучение документов. Устав образовательной (социальной) организации. Основная образовательная программа (Программа развития школы). Учебный план, рабочие программы. План воспитательной работы.	2-4	
3.	Проведение занятий со студентами (школьниками, родителями)	Выбор формы проведения занятия (лекция, семинар, круглый стол, ролевая игра, дебаты, диспут, коллоквиум и др.). Планирование занятия (формулировка цели и задач, отбор содержания, выбор методов и приемов работы, оценка ее результатов). Анализ проведенного занятия.	5-13	Конспект четырех проведенных занятий.
4.	Проведение рефлексивного анализа практики, подготовка отчетной документации	Проблемы, трудности, их причины, способы разрешения и преодоления трудностей; значимость и необходимость учебной практики, предложения по совершенствованию ее организации и содержания.	14-16	Самоанализ проведенных занятий
5.	Участие в установочной и итоговой конференциях	Подготовка письменного и устного отчетов по учебной практике.	17	
6.	Аттестация		18	диф. зачет

6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

1. Конспект четырех проведенных занятий.

2. Самоанализ проведенных занятий.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков во 2 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: выполнение задания по запросу образовательной организации, в которой студент проходит практику (например, изучение удовлетворенности школьников образовательным процессом)

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

Изучение технологий проведения занятий с различными субъектами образовательного процесса (игровые технологии, технология контекстного обучения, технология организации самостоятельной работы школьников, технология развития критического мышления и др.)

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых

для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики –

Практика проводится на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова». Студентам предоставляется мультимедийный класс для проведения занятий со школьниками (родителями). На сайте кафедры педагогики размещена рабочая программа данного модуля с методическими рекомендациями преподавателям и студентам.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

6.2.1 Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является формирование опыта практической работы в области воспитания.

6.2.2 Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

1. Изучение системы образования в Новгородской области.
2. Изучение педагогических процессов, протекающих в образовательной организации (ОО).
3. Развитие умений планирования и организации и анализа воспитательной деятельности образовательного учреждения.
4. Развитие умения осуществлять анализ своей профессиональной деятельности.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с модулями: «Психолого-педагогическая деятельность», «Современные образовательные технологии», «Планирование и организация воспитательного процесса» и служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области «Образование».

Перед прохождением данного вида практики студенту необходимо:

– овладеть современными стратегиями, методами, приемами, технологиями воспитания, которые позволят ему эффективно организовать процесс взаимодействия с различными субъектами образовательного процесса;

– уметь осуществлять анализ и экспертизу образовательной среды организации;

– владеть методами и методиками организации научно-педагогического исследования.

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики

является МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова".

Время проведения практики согласно графика учебного процесса.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	**Виды работ**	**Неделя семестра**	**Формы текущего контроля**
	Семестр 3			
1.	Организационное собрание	Получение задания на практику	1	
2.	Знакомство с деятельностью образовательной организации (подразделения), в которой студент проходит практику.	Изучение документов образовательной организации и подразделения (Устав, образовательная программа, план воспитательной работы, перспективно-календарный план работы, тематический план, журнал учета групповых форм работы и др.).	2-6	Презентация о системе образования Новгородской области Отчет-анализ документации образовательной организации.
3.	Диагностика образовательной среды организации	Проведение анализа образовательной среды образовательной организации любого вида и типа (детского сада, школы, школы-гимназии, лицея, студии и т.д.) по аккредитационным показателям и требованиям, предъявляемым к системе менеджмента качества образования. Изучение удовлетворённости родителей, педагогов и школьников образовательным процессом. Написание рецензии на программу по любой образовательной области или отдельному предмету, используемую в обследуемом образовательном учреждении.	7-14	Письменный анализ проведенной диагностики изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО. Письменный анализ проведенной диагностики изучения сплоченности коллектива.
4.	Рефлексивный анализ полученного опыта самостоятельной работы	Подготовка отчетной документации и участие в итоговой конференции.	15-17	Дневник практики
5.	Аттестация		18	диф. зачет
	Семестр 4			
6.	Организационное собрание	Получение задания на практику	1	
7.	Выполнение обязанностей воспитателя (педагога-организатора, классного руководителя) в образовательной организации	Изучение документов образовательной организации в области воспитания (План воспитательной работы, должностные инструкции педагога-организатора, классного руководителя, замдиректора по ВР, социального педагога и др.). Планирование, организация и анализ воспитательной деятельности в образовательном учреждении.	2-16	Письменный анализ проведенной диагностики изучения профессиональной направленности личности. Отчет-анализ документации образовательной организации в области воспитания. План воспитательной

				работы (класса, школы, кружка) Конспект двух проведенных воспитательных мероприятий.
8.	Рефлексивный отчет	Подготовка отчетной документации и участие в итоговой конференции.	17	Самоанализ проведенных занятий.
9.	Аттестация		18	диф. зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Презентация о системе образования Новгородской области
2. Отчет-анализ документации образовательной организации.
3. Письменный анализ проведенной диагностики изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО.
4. Письменный анализ проведенной диагностики изучения сплоченности коллектива.
5. Письменный анализ проведенной диагностики изучения профессиональной направленности личности.
6. Отчет-анализ документации образовательной организации в области воспитания.
7. План воспитательной работы (класса, школы, кружка)
8. Конспект двух проведенных воспитательных мероприятий.
9. Самоанализ проведенных занятий.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в 3 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (*пример индивидуального задания: изучение удовлетворенности педагогов деятельностью образовательного учреждения*).

В соответствии с программой практики *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (*пример индивидуального задания: изучение удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения*).

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

Изучение технологий организации воспитательного процесса.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова». Студентам предоставляется мультимедийный класс для проведения занятий со школьниками (родителями). На сайте кафедры педагогики размещена рабочая программа данного модуля с методическими рекомендациями преподавателям и студентам .

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

6.3.1 Целью практики преддипломной является формирование опыта проведения экспериментальной работы в области менеджмента воспитания.

6.3.2 Задачами практики преддипломной в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

1. Проведение эксперимента по проблеме исследования.
2. Анализ результатов вторичной диагностики.
3. Оформление результатов экспериментального исследования.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.**6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики –** в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с модулями: «Психолого-педагогическая деятельность», «Современные образовательные технологии», «Планирование и организация воспитательного процесса», «Менеджмент качества воспитательного процесса» и служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области «Образование».

Перед прохождением данного вида практики студенту необходимо:

– уметь осуществлять анализ и экспертизу образовательной среды организации;

– владеть методами и методиками организации научно-педагогического исследования.

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является МАОУ "Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова".

Время проведения практики согласно графика учебного процесса.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	**Виды работ**	**Неделя семестра**	**Формы текущего контроля**
	Семестр 4			
1.	*Организационное собрание*	*Получение задания на практику*	1	
2.	Анализ организации формирующего эксперимента по теме НИР	Выбор методов, адекватных проблеме исследования	14-15	Отчет об организации формирующего эксперимента по теме НИР.
3.	Проведение повторной диагностики.	Выбор методов, адекватных проблеме исследования	16-17	Отчет о проведении повторной диагностики.
4.	*Рефлексивный отчет*	Подготовка отчетной документации и участие в итоговой конференции.	17	Самоанализ проведенных занятий.
5.	*Аттестация*		18	диф. зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1. Отчет об организации формирующего эксперимента по теме НИР.
2. Отчет о проведении повторной диагностики.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой преддипломной практики в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (*пример индивидуального задания: согласно тематике НИР студента*).

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе той образовательной организации, в которой студент проводит экспериментальное исследование. На сайте кафедры педагогики размещена рабочая программа данного модуля с методическими рекомендациями преподавателям и студентам.

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (Научно-исследовательская работа)

6.2.1 Целью практики по НИР является овладение умениями организации научного исследования в области менеджмента воспитания.

6.2.2 Задачами практики по НИР в соответствии с выбранным видом профессиональной деятельности являются:

1. Формирование умения методологического обоснования выбранной темы исследования.
2. Формирование умения отбирать и применять диагностические методики, адекватные предмету исследования.
3. Развитие умения анализа и интерпретации полученных данных в ходе исследования.
4. Развитие умения оформления и презентации данных, полученных в ходе научно-исследовательской работы.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базиру-

ется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения общеобразовательных дисциплин. Программа практики логически взаимосвязана с модулем: «Методология организации психолого-педагогического исследования» и служит основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области «Образование».

Перед прохождением данного вида практики студенту необходимо:

– уметь осуществлять анализ и экспертизу образовательной среды организации;

– владеть методами и методиками организации научно-педагогического исследования.

6.2.7 Место и время проведения практики – основным местом проведения практики является кафедра педагогики НовГУ им. Ярослава Мудрого.

Время проведения практики согласно графика учебного процесса.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	**Виды работ**	**Неделя семестра**	**Формы текущего контроля**
	Семестр 1			
1.	*Организационное собрание*	*Получение задания на практику*	1	
2.	*Выбор подходов и методов, необходимых для проведения научного исследования*	Обсуждение темы и написание введения к магистерской диссертации. Анализ исследований по теме НИР. Работа с понятийно-категориальным аппаратом исследования. Осмысление научно-теоретических подходов к исследованию проблемы.	2-16	1.Введение к магистерской диссертации. 2. Составление библиографического списка. 3.Анализ ключевых понятий исследования. 4. График работы над магистерской диссертацией
3.	*Подготовка отчета*		17	
4.	*Аттестация*		18	диф. зачет
	Семестр 2			
5.	*Организационное собрание*	*Получение задания на практику*	1	
6.	*Теоретическое осмысление проблемы исследования*	Подготовка собственных научных методик и исследовательского инструментария исследования и их использование в процессе проведения опытно-экспериментальных исследований. Создание модели или программы в рамках формирующего эксперимента Подготовка доклада и написание статьи по научно-исследовательской работе.	2-16	1. Отчет по теоретической главе диссертации. 2. Обоснование и описание методик исследования. 3. Статья по научно-исследовательской работе. 4. Текст доклада на научную конференцию

				5. График работы над магистерской диссертацией
7.	*Подготовка отчета*		17	
8.	*Аттестация*		18	диф. зачет
	Семестр 3			
9.	*Организационное собрание*	*Получение задания на практику*	1	
10	*Проведение эмпирического исследования*	Проведение первичной диагностики. Обобщение опыта реализации программ и деятельности образовательной организации в рамках проводимого исследования. Подготовка доклада и написание статьи по научно-исследовательской работе.	2-16	1.Результаты первичной диагностики. 2. Анализ деятельности образовательной организации в рамках проводимого исследования. 3. Статья по НИР. 4. Текст доклада на научную конференцию 5. График работы над магистерской диссертацией
11	*Подготовка отчета*		17	
12	*Аттестация*		18	диф. зачет
	Семестр 4			
13	*Организационное собрание*	*Получение задания на практику*	1	
14	*Завершение НИР*	Подготовка презентации, печатного материала, пакета документов для присвоения квалификации «магистр». Разработка предложений по дальнейшему планированию и совершенствованию научно-исследовательской работы по теме НИР.	2-16	Магистерская диссертация
15	*Подготовка отчета*		17	
16	*Аттестация*		18	диф. зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике (НИР)

1. Введение к магистерской диссертации.
2. Составление библиографического списка.
3. Анализ ключевых понятий исследования.
4. График работы над магистерской диссертацией.
5. Отчет по теоретической главе диссертации.
6. Обоснование и описание методик исследования.
7. Статья по научно-исследовательской работе.
8. Текст доклада на научную конференцию
9. График работы над магистерской диссертацией.
10. Результаты первичной диагностики.
11. Анализ деятельности образовательной организации в рамках проводимого иссле-

дования.

12. Статья по НИР.

13. Текст доклада на научную конференцию

14. График работы над магистерской диссертацией.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

6.2.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики

Практика проводится на базе НовГУ им. Ярослава Мудрого. На кафедре имеется кабинет курсового проектирования. На сайте кафедры педагогики размещена рабочая программа данного модуля с методическими рекомендациями преподавателям и студентам .

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

Приложение А – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Приложение Б – Технологическая карта

Приложение Б1 – Критерии оценки защиты результатов практики

Приложение В – Карта учебно-методического обеспечения УМ

Приложение Г – Лист согласования

Приложение Д – Общие положения для всех видов практик

Приложение Е – УЭМ 1 Научно-исследовательская работа в семестре

Приложение Ж – УЭМ 2 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Приложение К – УЭМ 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Приложение А
(обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код комп	знать	уметь	владеть
	Учебная практика: ***практика по получению первичных профессиональных умений и навыков***		
ОК-3	– диагностические методики личностного саморазвития	– осуществлять самоанализ профессиональной деятельности	– методиками саморегуляции
ОПК-2 ОПК-9 ПК-23	– инновационные технологии психолого-педагогической деятельности – методологические основы конструирования инновационных технологий	– адаптировать инновационные технологии в зависимости от образовательного контекста – осуществить обучение коллег новым инновационным технологиям	– умением применять инновационные технологии в психолого-педагогической деятельности
	Производственная практика: ***практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности***		
ОК-2 ОПК-7 ПК-32 ПК-30	– научно-теоретические подходы к анализу и прогнозированию рисков образовательной среды	– проводить экспертную оценку образовательной среды с учетом возможных рисков	– технологией проведения экспертной оценки
ОК-3	– диагностические методики личностного саморазвития	– осуществлять самоанализ профессиональной деятельности	– методиками саморегуляции
ОПК-5 ПК-24	– научно-методологические основы конструирования методов психолого-педагогической диагностики	– осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности – модифицировать и создавать новые методы психолого-педагогической диагностики с учетом ситуации развития ребенка	– методами психолого-педагогической диагностики
ОПК-1 ПК-26 ПК-29	– различные подходы к индивидуализации обучения и воспитания	– конструировать индивидуально-ориентированные программы с учетом закономерностей психического развития человека и зоны ближайшего развития учащихся	– техниками консультативной помощи участникам образовательного процесса
ОПК-8	– нравственные, этические и правовые нормы в историческом и культурном контексте – нравственные, этические и правовые нормы психолого-педагогической деятельности	– осуществлять анализ и рефлексию психолого-педагогической деятельности с учетом нравственных, этических и правовых норм – организовать обучение или консультирование по проблемам нравственных, этических и правовых норм психолого-педагогической деятельности	– навыками осуществления психолого-педагогической деятельности с учетом нравственных, этических и правовых норм
ПК-22 ПК-28	– образовательные и оздоровительные программ развития детей младшего возраста	– применять здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности	– здоровьесберегающими технологиями в профессиональной деятельности
ПК-27 ПК-31	– закономерности и принципы социального взаимодействия	– организовать взаимодействие субъектов образовательного процесса	– технологиями взаимодействия субъектов образовательного процесса
ПК-25	– подходы к исследованию организации совместной деятельности детей и взрослых	– разрабатывать, реализовывать и адаптировать способы организации межличностных контактов и	– технологиями организации совместной

		совместной деятельности детей и взрослых	деятельности детей и взрослых
	Производственная практика: ***научно-исследовательская работа***		
ОК-1	– особенности применения аналитико-синтетического метода	– осуществлять сравнительный анализ данных; – самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации	– аналитико-синтетическим методом
ОПК-5 ПК-24	– научно-методологические основы конструирования методов психолого-педагогической диагностики	– осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности – модифицировать и создавать новые методы психолого-педагогической диагностики с учетом ситуации развития ребенка	– методами психолого-педагогической диагностики
ОПК-6	– современные технологии проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности – методологические подходы к организации научного исследования в своей профессиональной деятельности	– обосновать выбор подходов и методов, необходимых для проведения конкретного научного исследования в области педагогики и психологии – видеть междисциплинарные аспекты проблемы научного исследования	– умением выстраивать логику научного исследования в соответствии с современными технологиями его организации
	Производственная практика: ***практика преддипломная***		
ОК-1	– особенности применения аналитико-синтетического метода	– осуществлять сравнительный анализ данных; – самостоятельно ставить цель и выбирать пути ее достижения при анализе и обобщении информации	– аналитико-синтетическим методом
ОПК-5 ПК-24	– научно-методологические основы конструирования методов психолого-педагогической диагностики	– осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности – модифицировать и создавать новые методы психолого-педагогической диагностики с учетом ситуации развития ребенка	– методами психолого-педагогической диагностики
ОПК-6	– современные технологии проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности – методологические подходы к организации научного исследования в своей профессиональной деятельности	– обосновать выбор подходов и методов, необходимых для проведения конкретного научного исследования в области педагогики и психологии – видеть междисциплинарные аспекты проблемы научного исследования	– умением выстраивать логику научного исследования в соответствии с современными технологиями его организации
ОПК-2 ОПК-9 ПК-23	– инновационные технологии психолого-педагогической деятельности – методологические основы конструирования инновационных технологий	– адаптировать инновационные технологии в зависимости от образовательного контекста – осуществить обучение коллег новым инновационным технологиям	– умением применять инновационные технологии в психолого-педагогической деятельности

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик
направление 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование Профиль «Менеджмент воспитания»

Название	Сем.	ЗЕТ	Форма отчета	Критерии	Баллы	
Научно-исследовательская работа	**1**	6	1.Введение к магистерской диссертации.	Всесторонняя оценка современного состояния решаемой проблемы Исходные данные для разработки темы Обоснование необходимости данной НИР Соответствие предлагаемой структуре введения	200	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			2. Составление библиографического списка.	Наличие списка литературы по проблеме исследования (не менее 30) Оформление списка литературы по ГОСТ	40	
			3.Анализ ключевых понятий исследования.	Наличие терминологического словаря Междисциплинарный анализ ключевого понятия исследования	40	
			4. График работы над магистерской диссертацией	Наличие графика работы с указанием сроков исполнения намеченных задач	20	
Научно-исследовательская работа	**2**	6	1. Отчет по теоретической главе диссертации.	Наличие теоретической главы диссертации Оформление по ГОСТ	200	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			2. Обоснование и описание методик исследования.	Соответствие методик исследования целям и задачам работы Описание методик	20	
			3. Статья по научно-исследовательской работе.	Наличие статьи Уровень самостоятельности автора при написании статьи Соответствие статьи проблеме исследования Соответствие структуры статьи предъявляемым требованиям	30	
			4. Текст доклада на научную конференцию	Соблюдение структуры доклада и регламента времени Уровень компетентности автора, владение знаниями по теме исследования, научной терминологией Грамотное выполнение презентации	30	
			5. Выполнение графика ра-	Соответствие выполненной работы намеченным сро-	20	

			боты над магистерской диссертацией	кам		
Научно-исследовательская работа	**3**	6	1.Результаты первичной диагностики.	Наличие результатов проведенной первичной диагностики	110	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			2. Анализ деятельности образовательной организации в рамках проводимого исследования.	Наличие аналитических материалов о деятельности ОО	110	
			3. Статья по научно-исследовательской работе.	Наличие статьи Уровень самостоятельности автора при написании статьи Соответствие статьи проблеме исследования Соответствие структуры статьи предъявляемым требованиям	30	
			4. Текст доклада на научную конференцию	Соблюдение структуры доклада и регламента времени Уровень компетентности автора, владение знаниями по теме исследования, научной терминологией Грамотное выполнение презентации	30	
			5. Выполнение графика работы над магистерской диссертацией	Соответствие выполненной работы намеченным срокам	20	
Научно-исследовательская работа	**4**	6	Магистерская диссертация	Наличие текста магистерской диссертации Соответствие оформления ГОСТ. Наличие пояснительной записки.	300	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	**2**	6	1. Конспект четырех проведенных занятий.	Наличие конспектов Цель и задачи занятия адекватны теме и составу адресатов Содержание конспекта раскрывает поставленные цели и задачи При изложении содержания грамотно и корректно используется научная терминология Планируются разнообразные приемы работы с аудиторией, адекватно ее особенностям	200	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			2. Самоанализ проведенных занятий.	Наличие отчета по самоанализу Соответствие алгоритму самоанализа занятия	50	

			3. Дневник практики.	Грамотный анализ всех мероприятий Систематическое ведение дневник	50	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**3**	6	1. Презентация о системе образования Новгородской области	Соответствие содержания презентации поставленным задачам Отсутствие фактических ошибок, достоверность представленной информации Лаконичность текста на слайде Сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста	75	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			2. Отчет-анализ документации образовательной организации.	Наличие материала о деятельности ОО Полнота анализа документации ОО Качество оформления представленных материалов	75	
			3. Письменный анализ проведенной диагностики изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО.	Наличие отчета о проведенной диагностике изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО. Графическое отражение результатов диагностики. Применение статистических методов обработки эмпирических данных	75	
			4. Письменный анализ проведенной диагностики изучения сплоченности коллектива.	Наличие отчета о проведенной диагностике изучения сплоченности коллектива Графическое отражение результатов диагностики. Применение статистических методов обработки эмпирических данных	75	
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**4**	12	1. Письменный анализ проведенной диагностики изучения профессиональной направленности личности.	Наличие отчета о проведенной диагностике изучения профессиональной направленности личности Графическое отражение результатов диагностики. Применение статистических методов обработки эмпирических данных	100	360-419 – (уд.) 420-539 – (хор.) 540-600 – (отл.)
			2.Отчет-анализ документации образовательной организации в области воспитания.	Наличие материала о деятельности ОО Полнота анализа документации ОО Качество оформления представленных материалов	100	
			3.План воспитательной работы (класса, школы, кружка) и краткое описание тех-	Наличие Плана Планируются разнообразные приемы работы, адекватно особенностям школьников	100	

			нологии его составления	Использованы элементы коллективного планирования Системность, индивидуальность, оптимальность, полезность, открытость плана Использование ИКТ в планировании воспитательной работы.		
			4.Конспект двух проведенных воспитательных мероприятий.	Наличие конспектов Цель и задачи занятия адекватны теме и составу адресатов Содержание конспекта раскрывает поставленные цели и задачи При изложении содержания грамотно и корректно используется научная терминология Планируются разнообразные приемы работы с аудиторией, адекватно ее особенностям	200	
			5.Самоанализ проведенных занятий.	Наличие отчета по самоанализу Соответствие алгоритму самоанализа занятия	100	
Преддипломная практика	**4**	6	1. Организация формирующего эксперимента по теме НИР	Обоснованный план проведения формирующего эксперимента Наличие промежуточных результатов экспериментальной деятельности	200	180-209 – (уд.) 210-269 – (хор.) 270-300 – (отл.)
			1. Проведение повторной диагностики	Наличие отчета о проведенной повторной диагностике по теме НИР Графическое отражение результатов диагностики. Применение статистических методов обработки эмпирических данных	100	

Приложение Б1
(обязательное)

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
(обязательное)
Карта учебно-методического обеспечения

Блок 2 «Практики»

Направление 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование Профиль «Менеджмент воспитания»

Форма обучения – очная, семестры – 1,2,3,4. Трудоемкость – 54 ЗЕТ.

Аттестация – дифференцированный зачет.

Обеспечивающая кафедра – педагогики.

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание издания	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Александрова М. В. Практика в магистратуре: научно-педагогическая и научно-исследовательская : учеб.-метод. пособие / М.В. Александровна, Р.М. Шерайзина; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2013. – 67 с.	10	
2. Александрова Н.В. Научно-исследовательская работа студентов: учеб.-метод. пособие / Н. В. Александрова, Е. В. Мигунова ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2012. – 59 с	24	
3. Практическая психология образования. Учебное пособие. 4-е изд./Под ред. И.В. Дубровиной. Спб.: Питер, 2006, 2009. 237 с.	8	
Учебно-методические издания		
Практики /. Раб. программа. Автор-сост. С.М. Ёлкин. Великий Новгород: НовГУ, 2017.		
Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования : учеб. пособие / Е. В. Иванов ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2011. – 126 с.	21	
Архиреева Т.В., Новиков А.С. Практическая психодиагностика: метод. рекомендации /НовГУ им. Ярослава Мудрого. Великий Новгород, 2007. 100 с.	5	

Таблица В.2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Дистанционный образовательный портал «Продленка»	http://www.prodlenka.org	Содержит методические разработки практикующих социальных педагогов, классных руководителей, педагогов дополнительного образования
Некоммерческие интернет-версии системы КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/online	Содержит действующие редакции международных и

		российских нормативно-правовых документов
Учительский портал	http://www.uchportal.ru/load/161	Содержит методические разработки практикующих социальных педагогов и психологов
Профессиональные стандарты для работников образования	http://fgosvo.ru/docs/101/69/2/1	
Федеральные государственные образовательные стандарты общего образования	http://www.edu.ru/index.php?page_id=34	
Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»	http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=180402.	
Постановление Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317 «О государственной программе Новгородской области «Развитие образования, науки и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы»	http://edu53.ru/np-includes/upload/2014/03/27/5079.pdf.	

Таблица В.3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Воспитательные дела в классе: комплексные формы / Под ред. Е.Н. Степанова, Е.И. Барановой. – М.: ТЦ Сфера, 2009. – 128 с.	6	
2. Гриценко Л.И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для вузов. – М.: Академия, 2005. – 235 с.	5	
3. Рожков М.И. Организация воспитательного процесса в школе: учеб. пособие для вузов. – М.: Владос, 2001. – 243 с.	5	
4. Симонов В.П. Педагогический менеджмент. 50 ноу-хау в управлении педагогическими системами: учеб. пособие. – М.: Пед. общество России, 1999. – 426 с.	3	
5. Шамова Т.И. Управление образовательными системами: учеб. пособие для вузов. – М.: Владос, 2002. – 319 с.	3	
6. Панфилова А.П. Игровое моделирование в деятельности педагога: учеб. пособие для вузов / Под общ.ред.: В.А. Сластенина, И.А.Колесниковой. - 3-е изд.,испр. - М.: Академия, 2008. - 360с.	5	

7. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : для студентов учреждений высш. проф. образования, обучающихся по направлению подгот. "Пед. образование" и "Психолого-пед. образование" / Н. В. Матяш. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2016. - 156с.	7	
8. Использование активных и интерактивных образовательных технологий в учебном процессе вуза : метод. рекомендации / сост. Е.Ю. Игнатьева ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2013. - 84с.	20	

Действительно для 2017/2018 учебного года

Зав. кафедрой педагогики _____ С.Н. Горычева
10 мая 20 17 г.

Действительно для 2018/2019 учебного года

Зав. кафедрой педагогики _____ С.Н. Горычева
25 мая 20 18 г.

Действительно для учебного года 2019 / 2020
Зав. кафедрой педагогики _____ С.Н. Горычева
«16» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ: _____ Л.Ф. Ломоносова

Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого
Научная библиотека Ф 3
Читальный зал

Приложение Г
(обязательное)
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Ивана Терентьевича Коровникова»

Директор

_____ Колесник И.М.

04.09 2017 г.

Начальник учебно-методического управления _____ Г.Н. Чурсинова

Приложение Д

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДЛЯ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

Права и обязанности студента-практиканта:

1. Определяет совместно с научным руководителем базу прохождения практики адекватно своим профессиональным интересам и склонностям (с учетом имеющихся у этих учреждений возможностей).
2. Получает четкое представление о задачах, содержании и отчетной документации практики.
3. Участвует в установочной и итоговой конференциях.
4. Внимательно изучает рабочую программу модуля, отдельных его элементов и методические рекомендации к заданиям по каждому виду практики.
5. Выполняет все виды работ, предусмотренных содержанием практики.
6. Активно участвует в работе коллектива учреждения, строго выполняет правила внутреннего распорядка учреждения, распоряжения его администрации и руководителя практики.
7. Получает по мере необходимости индивидуальную консультацию у группового, кафедрального руководителя практики или любого преподавателя кафедры.
8. Своевременно представляет материалы и отчетную документацию практики руководителю для текущего и итогового контроля и оценки.
9. Обязательно в период каждой практики (за исключением научно-исследовательской работы в семестре) студент аккуратно и систематически заполняет «Дневник студента-практиканта».

Структура оформления дневника практики

Дата (неделя)	Содержание деятельности	Рефлексивный анализ своей деятельности	Примечания

Дневник является обязательным процессуальным и отчетным документом по всем видам практики. Другие формы отчетной документации, специфичные для каждого вида практики, приведены в рекомендациях по освоению разных элементов модуля.

Методические рекомендации руководителям практики и студентам по освоению содержания модуля «Практики»

Название практики	сем.	Цель практики	Содержание	Используемые методы, технологии	Форма отчета (требования к отчету в Приложениях)
УЭМ 1 Научно-исследовательская работа	**1**	Развитие умения осуществлять выбор подходов и методов, необходимых для проведения научного исследования	• Обсуждение темы и написание введения к магистерской диссертации. • Анализ исследований по теме НИР. • Работа с понятийно-категориальным аппаратом исследования. • Осмысление научно-теоретических подходов к исследованию проблемы.	Анализ философской и психолого-педагогической литературы. Анализ интернет-источников. Сравнительно-сопоставительный анализ.	1.Введение к магистерской диссертации. 2. Составление библиографического списка. 3.Анализ ключевых понятий исследования. 4. График работы над магистерской диссертацией
УЭМ 1 Научно-исследовательская работа	**2**	Формирование способности к междисциплинарному видению проблемы научного исследования	• Подготовка собственных научных методик и исследовательского инструментария исследования и их использование в процессе проведения опытно-экспериментальных исследований. • Создание модели или программы в рамках формирующего эксперимента • Подготовка доклада и написание статьи по научно-исследовательской работе.	Анализ философской и психолого-педагогической литературы. Моделирование. Проектирование.	1. Отчет по теоретической главе диссертации. 2. Обоснование и описание методик исследования. 3. Статья по научно-исследовательской работе. 4. Текст доклада на научную конференцию 5. График работы над магистерской диссертацией
УЭМ 1 Научно-исследовательская работа	**3**	Развитие умения осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности	• Проведение первичной диагностики. • Обобщение опыта реализации программ и деятельности образовательной организации в рамках проводимого исследования. • Подготовка доклада и написание статьи по научно-исследовательской работе.	Методики, соответствующие цели исследования. Анализ школьной документации. Методы опроса.	1.Результаты первичной диагностики. 2. Анализ деятельности образовательной организации в рамках проводимого исследования. 3. Статья по НИР. 4. Текст доклада на научную конференцию 5. График работы над магистерской диссертацией
УЭМ 1 Научно-исследовательская работа	**4**	Развитие умения оформления и презентации данных, полученных в ходе научно-исследовательской работы	• Подготовка презентации, печатного материала, пакета документов для присвоения квалификации «магистр». • Разработка предложений по дальнейшему планированию и совершенствованию научно-исследовательской работы по теме НИР.	Статистические методы обработки данных.	Магистерская диссертация
УЭМ 2 Практика	**2**	Формирование у	• Знакомство с образовательными и ра-	Учебная дискуссия,	1. Конспект четырех проведенных заня-

по получению первичных профессиональных умений и навыков		студентов профессионального опыта в организации профилактической и просветительской работы с субъектами образовательного процесса	бочими программами образовательной организации. • Проведение занятий со студентами (родителями или педагогами) с использованием активных и интерактивных технологий.	круглый стол, педагогическая мастерская, мастер-класс, деловые игры, case-study, мозговой штурм	тий. 2. Самоанализ проведенных занятий. 3. Дневник практики.
УЭМ 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**3**	Формирование опыта практической работы в области менеджмента воспитания.	• Изучение системы образования новгородской области. • Знакомство с деятельностью образовательной организации (подразделения), в которой студент проходит практику. • Диагностика образовательной среды организации.	Анализ документации образовательной организации (ОО) Диагностики изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО. Методики изучения сплоченности коллектива.	10. Презентация о системе образования Новгородской области 11. Отчет-анализ документации образовательной организации. 12. Письменный анализ проведенной диагностики изучения удовлетворенности субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО. 13. Письменный анализ проведенной диагностики изучения сплоченности коллектива.
УЭМ 3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	**4**	Формирование опыта практической работы в области менеджмента воспитания.	• Изучение документов образовательной организации в области воспитания (План воспитательной работы, должностные инструкции педагога-организатора, классного руководителя, замдиректора по ВР, социального педагога и др.). • Планирование, организация и анализ воспитательной деятельности в образовательном учреждении. • Изучение профессиональной направленности обучающихся.	Методики изучения профессиональной направленности личности.	1. Письменный анализ проведенной диагностики изучения профессиональной направленности личности. 2. Отчет-анализ документации образовательной организации в области воспитания. 3. План воспитательной работы (класса, школы, кружка) 4. Конспект двух проведенных воспитательных мероприятий. 5. Самоанализ проведенных занятий.
УЭМ 4 Преддипломная практика	**4**	Формирование опыта проведения экспериментальной работы	• Организация формирующего эксперимента по теме НИР. • Проведение повторной диагностики.	Методы, адекватные проблеме исследования	1. Отчет об организации формирующего эксперимента по теме НИР. 2. Отчет о проведении повторной диагностики.

Приложение Е
УЭМ 1 Научно-исследовательская работа

1 Общие положения

Научно-исследовательская работа направлена на подготовку ВКР (магистерской диссертации), которая является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения научного консультанта.

Магистерская диссертация представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты работы должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в области менеджмента воспитания.

Содержание диссертации могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, направленных на решение актуальных задач в области образования.

Магистерская диссертация выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

Цели

Магистерская диссертация имеет целью показать:

 уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе;

 умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;

 способность самостоятельно проводить научные исследования, выполнять проектные работы, систематизировать и обобщать фактический материал;

 умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам проведенных исследований.

Тематика

При выборе темы магистерской диссертации следует руководствоваться следующим:

 тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития образования;

 основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в магистратуре;

 учитывать степень разработанности и освещенности ее в литературе;

 возможностью получения экспериментальных данных в процессе работы над диссертацией;

 интересами и потребностями заказчика (образовательных учреждений, профессиональных учебных заведений и организаций), на материалах которых будет выполнена работа.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается на заседании кафедры.

Студенту предоставляется право предложить собственную тему магистерской диссертации при наличии обоснования ее актуальности и целесообразности либо заявки организации, учреждения.

Требования к структуре и содержанию магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации представляет собой форму организации научного материала, которая отражает логику исследования и обеспечивает единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской диссертации должна соответствовать критериям целостности, системности, связанности и соразмерности (соответствия объема фрагмента текста его научной емкости).

Обязательными структурными элементами магистерской диссертации являются введение, основная часть, заключение и библиографический список (список источников и лите-

ратуры).

Введение

Во введении отражается обоснование *выбора темы исследования*, в том числе ее *актуальности*, *научной новизны* и/или *практической значимости*. Раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки и практики. Определяется степень разработанности темы (с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, пробелов в изучении проблемы). В зависимости от направления и специализации магистерской подготовки, типа диссертации, особенностей поставленных в работе задач характеристика степени разработанности темы, обзор и анализ научной литературы могут представлять собой отдельную часть введения либо отдельную главу диссертации.

Научная новизна подразумевает новый научный результат, новое решение поставленной научной проблемы, ожидаемое по завершении исследования. Новизна может выражаться в новом объекте или предмете исследования (он рассматривается впервые), вовлечения в научный оборот нового материала, в иной постановке известных проблем и задач, в новом методе решения или новом применении известного решения или метода, в новых результатах эмпирических и социологических исследований и т.п. Практическая значимость исследования, в том числе и теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценки эффективности).

Во введении должны быть определены *объект и предмет исследования.* Объектом исследования является та часть реальности (процесс, явление, знание, порождающее проблемную ситуацию), которая изучается исследователем. Предмет исследования находится в рамках объекта, это те его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением его темы или очень близок к нему.

Во введении формулируются *цель и задачи исследования*. Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование…», «изучение…», подменяя саму цель процессом ее достижения. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза (рабочие гипотезы), предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть. Задачи исследования определяются поставленной целью (гипотезой или гипотезами) и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути и средства) решения проблемы.

Во введении приводятся *теоретико-методологические основания и методы исследования*. Обосновывается выбор той или иной концепции, теории, принципов, подходов, которыми руководствуется магистрант. Описывается терминологический аппарат исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п. В зависимости от типов исследования (методологическое, эмпирическое) указанные аспекты раскрываются в отдельной главе (главах) диссертации, либо выступают самостоятельным предметом изучения.

Введение содержит *обзор и анализ источников*. Под источниками научного исследования понимается вся совокупность непосредственно используемых в работе материалов, несущих информацию о предмете исследования. К ним могут относиться опубликованные и неопубликованные (архивные) материалы, которые содержатся в официальных документах, проектах, научной и иной литературе, справочно-информационных, библиографических, статистических изданиях, диссертациях, текстах, рукописях, отчетах о научно-исследовательской работе и экспериментальных исследованиях и т.п. Особая разновидность источников – электронные банки и базы данных, информационно-поисковые системы в Интернете.

В работе дается классификация и краткая характеристика каждого вида источников,

указывается их доступность, освоенность и репрезентативность (для результатов эмпирических и социологических исследований), обосновывается выбор методов работы с каждым видом источников.

Во введении указываются *рамки (границы) исследования* – допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, пространству, исходным данным), дается *обоснование предложенной структуры диссертации.* Структура работы (деление на разделы, главы, наличие приложений) должна соответствовать поставленным задачам исследования.

Во введении приводится *апробация результатов исследования*. Указывается, на каких научных конференциях докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе электронных, приводится их перечень с указанием объема (количества авторских листов) каждой публикации и общего их числа.

В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально.

Основная часть магистерской диссертации

Основная часть магистерской диссертации состоит из нескольких логически завершенных разделов (глав), которые могут разбиваться на параграфы. Каждый из разделов (глав) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Число глав не может быть менее двух. Названия глав должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название главы не может повторять название диссертации. Названия глав и параграфов (пунктов) в избранной автором последовательности помещаются в специальном разделе «Оглавление», однако дополнительно к этому по усмотрению магистранта и его научного руководителя в начале каждой главы допускается приводить общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. Последовательность теоретического и экспериментального разделов в основной части выпускной магистерской работы не является регламентированной и определяется магистрантом и его научным руководителем в соответствии с типом и логикой исследования. В заключительной главе могут анализироваться основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Заключение

В заключении магистерской диссертации формулируются:

- конкретные выводы по результатам исследования в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач;
- основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования (решение поставленной научной проблемы, получение/применение нового знания о предмете и объекте), подтверждение или опровержение рабочей гипотезы;
- возможные пути и перспективы продолжения работы.

Приложения

Все материалы магистерской диссертации справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, диаграммы, графики, образцы анкет и тестов, разработанные или заимствованные из указанного в диссертации источника и т.п.) выносятся в *приложения*. Анализ данных, помещаемых в приложения, должен содержатся тексте основной части диссертации, где рекомендуется делать ссылки на соответствующие приложения.

Библиографический список

Библиографический список (список источников и литературы) должен включать все

процитированные и упомянутые в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания.

Требования к оформлению

Текст диссертации набирается на компьютере, шрифт – Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1-2.

Номера страниц проставляют справа в нижнем колонтитуле, тем же шрифтом, что и текст диссертации.

Напечатанный текст должен иметь поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 1,25 см.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей диссертации, обозначенные арабскими цифрами.

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфа состоят из номера главы и параграфа, разделённых точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Заголовок главы и параграфа следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Расстояние между заголовком раздела и текстом, предыдущим и последующим: с интервалом в одну-две строки.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела: с интервалом в одну-две строки.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Графическая часть диссертации (чертежи, схемы и т. п.) выполняется с соблюдением соответствующих государственных стандартов.

3 Организация работы над диссертацией.

Организация работы над диссертацией

Помимо закрепления темы магистерской диссертации за студентом процесс выполнения диссертации включает следующие этапы:

а) составление задания и выбор направления исследования;

б) теоретические и прикладные исследования;

в) оценка результатов исследования и оформление диссертации;

г) подготовку к защите;

д) защиту диссертации.

Подготовка к защите

Выполнившие программу теоретического обучения и успешно сдавшие экзамены студенты магистратуры допускаются к выполнению выпускной квалификационной работы (диссертации). На подготовку и написание магистерской диссертации отводится количество недель в соответствии с ФГОС ВПО по направлениям, в течение которых студент работает со своим научным руководителем, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Полностью подготовленная к защите магистерская диссертация представляется в сроки, предусмотренные индивидуальным планом научному руководителю, который подготавливает отзыв.

По ходу выполнения магистерской диссертации студент обязан проходить контрольные рубежи, согласно утвержденному графику.

На контрольные рубежи, которые проводятся на заседании выпускающей кафедры, студент, после согласования с научным руководителем, должен предоставить рабочий вариант глав диссертации, с краткой характеристикой выполненных и планируемых этапов работы.

Защита диссертации

Защита выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации является государственной итоговой аттестацией выпускников магистратуры.

Защита магистерской диссертации проводится публично на заседании ГЭК. Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников магистратуры на основании экспертизы содержания магистерской диссертации и оценки умения диссертанта представлять и защищать ее основные положения. Работа ГЭК осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме;
- самостоятельность разработки проблемы;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГАК.

При успешной защите ВКР (магистерской диссертации), решением Государственной аттестационной комиссии студенту присуждается квалификация (степень) магистра и выдается диплом магистра государственного образца

Показатели оценки научно-исследовательской работы

Группа	Показатели
Профессиональная	1. Соответствие представленного материала заданию.
	2. Раскрытие актуальности тематики работы.
	3. Степень полноты обзора состояния вопроса.
	4. Корректность постановки задачи исследования и разработки.
	5. Уровень и корректность использования в работе методов исследования, математического моделирования, специальных расчетов.
Справочно-информационная	6. Степень комплексности работы. Применение в ней знаний естественнонаучных, социально-экономических, общепрофессиональных и специальных дисциплин.
	7. Использование современных пакетов компьютерных программ и технологий.
	8. Наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах.
Творческая	9. Оригинальность и новизна полученных результатов и решений.
	10. Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения.
Оформительская	11. Качество оформления пояснительной записки – общий уровень грамотности; – стиль изложения; – качество иллюстраций.
	12. Объем и качество выполнения графических материалов, его соответствие тексту записки и стандартам
	13. Соответствие требованиям стандарта оформления пояснительной записки и графического материала.

Подготовка научного доклада

В докладе рассказывается о результатах анализа проблемы, как на теоретическом, так и практическом уровне.

Чем **не** должен быть доклад:

 пересказом чужих мыслей (рефератом), даже если мыслей очень много и они очень интересные (чужие мысли могут быть, с соответствующими ссылками, конечно, однако кроме них в докладе должно быть что-то ваше);

 сочинением на свободную тему (эссе).

Выбирая тему для доклада, нужно учитывать, что для сообщения о результатах своей работы будет всего 7-8 минут. Следует стремиться говорить четко, ясно и не слишком скучно.

Во вступительной части к докладу должны быть освещены следующие вопросы:

1. Какую научную проблему вы будете решать? («Доклад посвящен…» / «Целью данного доклада является ответ на вопрос…» и т.п.).
2. Как вы решали научную проблему?
3. Насколько изученной является эта проблема?

Не следует перечислять десятки фамилий исследователей (но несколько известных имен назвать можно). Оценить лишь изученность проблемы в целом, отметить аспекты, в которых явление анализировалось, и новизну работы.

В основной части доклада рассматриваются результаты исследования. Кратко и емко формулируются основные тезисы работы. При этом нужно учитывать, что в хорошем докладе содержится не только перечисление фактов, но и их интерпретация.

Завершается доклад выводами. Самый простой тип выводов – краткий пересказ основных тезисов. В конце доклада можно рассказать о планах на научное будущее (перспективы исследования).

Доклад на конференцию пишется в научном стиле, однако излишне тяжеловесных конструкций лучше избегать, поскольку они плохо воспринимаются на слух.

После вашего выступления слушатели могут задать вопросы или высказать свои замечания, сомнения, мысли по поводу и т.п. Если вы не знаете ответ на вопрос, не стесняйтесь в этом признаться: «К сожалению, пока я не располагаю достаточной информацией, чтобы ответить на ваш вопрос. Я учту его в дальнейших исследованиях». Если вопрос показался вам странным, просто сообщите, что подумаете о нем. Если вы не уверены в ответе, скажите, например: «Этот вопрос требует дополнительного изучения. Однако я могу предположить…».

В целом необходимо соблюдать этику научной дискуссии. Чтобы быть уверенными в том, что вы уложитесь в отведенные вам 7-8 минут, не поленитесь и прочитайте доклад вслух дома.

НАПИСАНИЕ НАУЧНОЙ СТАТЬИ

Структура научной статьи

Научная статья должна соответствовать общепринятым нормам построения научной публикации. При этом, несмотря на особенности требований того или иного издания к публикациям, структура научной статьи имеет обязательные разделы, которые соответствуют аббревиатуре «IMRAD»:

- I – Introduction (Введение);
- M – Methods(Материалы и методы);
- R – Results (Результаты);
- A – and (и)
- D – Discussion and Conclusion (Обсуждение и заключение).

Большинство научных изданий в качестве обязательных требований к структуре научной статьи включают аннотацию, ключевые слова, реферат (резюме).

Название научной статьи

Название – важнейший элемент статьи, поскольку именно с названием статьи впервые сталкивается любой читатель, просматривая содержание журнала или реферативные сборники. В этой связи, название статьи должно полностью отражать ее содержание, оно должно быть понятно не только узким специалистам, но и широким массам читателей. Название статьи должно привлекать читателя, побуждать его прочитать статью целиком. При этом название должно содержать ключевые слова, по которым читатель без труда сможет понять, о чем в статье идёт речь.

Формулируя название статьи, автор должен избегать использования узкоспециализированной терминологии и аббревиатур, сложноподчиненных предложений и деепричастных оборотов. Размер названия статьи не должен превышать 10–15 слов.

Введение

Введение является важным и обязательным элементом научной статьи. Основная его функция сводится к обоснованию актуальности рассматриваемого вопроса, новизны проводимой работы, формулированию цели и задач исследования. Приводя вводную информацию, автор во введении формулирует гипотезу, дает обзор известным способам решения вопроса исследования и их недостаткам. При этом введение должно показывать читателю, какое место занимает данное исследование среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок, автор должен провести критический анализ работ своих предшественников.

Материалы и методы исследования

Данный раздел научной статьи должен давать информацию о том, что, как и где было исследовано, т.е. дать описание объектов и методов исследования, а также привести информацию, на какой базе проводилось исследование.

Методики должны быть описаны настолько подробно, чтобы любой компетентный исследователь смог полностью воспроизвести данные опыты, прочитав статью.

Раздел «Материалы и методы» включает в себя обычно такие подразделы, как объекты исследования, процедуры, методы измерений и обработки данных. Эти подразделы в научных статьях обычно сформированы просто в виде отдельных абзацев без подзаголовков.

Результаты исследования

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы в логической последовательности – в описательной (текст) форме и наглядной (таблицы, графики, диаграммы, рисунки) форме. При этом данный раздел должен содержать только конкретные факты с исключением всяких предположений и домыслов. Все приводимые данные должны соответствовать поставленной цели и методам исследования. Количественные данные должны быть обработаны с использованием необходимых статистических методов с вычислением тех показателей, критериев и коэффициентов, расчет которых возможен в данном конкретном случае. Неприемлемо использовать в статье сырые и необработанные данные.

Содержание текстовой части данного раздела статьи не должно дублировать информацию, приводимую в таблицах и диаграммах, а лишь давать её критическую оценку – описание выявленных тенденций, зависимостей, различий и т.д. При этом визуализация полученных результатов тоже должна иметь разумные рамки – не надо включать в данный раздел огромные таблицы с результатами экспериментов. Во-первых, статью с большим количеством таблиц не примет ни один журнал, во-вторых, читатель потеряется во всей массе табличных строк и столбцов. Гораздо легче воспринимаются визуальные образы в форме графиков, диаграмм, схем, рисунков. При этом каждая иллюстрация должна размещаться непосредственно после ссылок на неё в тексте, быть простой и четкой, содержать в себе разъяснительный элемент (названия столбцов и строк в таблицах, название и градуировку осей на диаграммах и графиках, единицы измерения для количественных параметров и т.д.) и иметь собственное название.

Обсуждение (анализ и интерпретация)

Обсуждение – самый сложный раздел для авторов, пишущих статью, но, в то же вре-

мя, самый интересный и востребованный элемент любой публикации со стороны читателя. В данном разделе автор статьи должен увязать воедино и свои предположения (гипотезу), сделанные в начале статьи, и данные, полученные в ходе исследования, сравнивая последние с результатами, полученными ранее самими авторами и другими исследователями. Всё это позволяет наглядно показать степень достижения изначально поставленных авторами целей и задач, подчеркнуть новизну и преимущества выполненной работы относительно предшествующих исследований, предложить гипотезы, объясняющие выявленные изменения в динамике изучаемых показателей, процессов и явлений. Кроме того, автор должен определить перспективы практического применения полученных результатов. Излагая данный раздел, автор должен избегать необоснованных выводов и умозаключений, не подтвержденных конкретными фактами.

Заключение и выводы

Заключение является логическим завершением научной публикации. Многие читатели, как правило, переходят к прочтению заключения и выводов сразу же после того, как прочтут название статьи, лишь затем решают, читать всю статью или нет.

В этой связи заключение и выводы должны быть короткими, ясными, точными, давать краткую формулировку результатов исследования, показывать степень решения поставленных цели и задач исследования. Те выдержки из разделов, результаты и обсуждение, которые приводит автор в заключении, лучше оформлять новыми фразами, формулировками, отличающимися от высказанных в основной части статьи. В данном разделе должны суммироваться результаты осмысления темы, делаться выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из работы, должна подчеркиваться их практическая значимость, а также определяться основные направления для дальнейшего исследования в этой области. Также для данного раздела статьи уместны попытки прогноза развития рассмотренных вопросов.

Выводы в научной статье не могут быть слишком многочисленными и объемистыми. Достаточно трех-пяти ценных для науки и практики выводов, представленных в формате коротких, лаконичных тезисов.

Список использованных источников (Библиография)

Список литературы должен быть представлен в виде обычного нумерованного перечня выходных данных публикаций, на которые автор ссылается по ходу основного текста статьи. Неприемлемо использовать в статье только лишь ссылки на соответствующий веб-ресурс – у каждой библиографической ссылки должен быть автор, название публикации, наименование научного издания, в котором размещена публикация (журнал, сборник, трудов, монография и т.д.), год издания. Для периодического издания должны быть указаны номер и/или том, конкретные страницы публикации. Для тех научных изданий, которые публикуются лишь в электронной версии, необходимо дополнительно указывать ссылку на сайт научного издания или веб-страницу, на которой размещена публикация.

Приведенная структура научной статьи является общепринятой и, не смотря на то, что у каждого журнала есть свои требования к оформлению (они касаются, прежде всего, технических характеристик – размера шрифта, межстрочного интервала, размера полей и т.д.), принципиальных различий в подходах к написанию данного вида научной публикации нет и не должно быть.

Любая научная работа, как и научная статья, должна быть составлена с соблюдением всех общепринятых норм научной стилистики, а также правил грамматики и орфографии того языка, на котором подается статья.

Существует список из 7-ми явных ошибок, которые могут повлиять на профессиональную карьеру ученого. К ним относятся подтасовка и фальсификация данных, копирование чужих рукописей, объемная (многословная) статья, плагиат, конфликт интересов авторов, неправильное использование животных, неэтическое использование людей.

Критерии оценки научного доклада и статьи
1. Актуальность, новизна и оригинальность темы исследования, теоретическое и практическое значение исследования
2. Уровень самостоятельности автора при выполнении работы
3. Соответствие исследования цели и задачам
4. Адекватность и обоснованность методов, используемых в работе
5. Соответствие структуры работы требованиям, качество оформления работы.
6. Соблюдение структуры доклада и регламента времени
7. Уровень компетентности автора, владение знаниями по теме исследования, научной терминологией
8. Манера изложения, грамотный язык, артистизм и выразительность выступления
9. Качество ответов на вопросы
10. Грамотное выполнение презентации

Приложение Ж

УЭМ 2- УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАНЯТИЙ В ИНТЕРАКТИВНОЙ СТРАТЕГИИ ОБУЧЕНИЯ

В данном разделе представлены краткие описания различных методик и техник, позволяющих организовать продуктивную работы группы, направленную на поиск или обработку информации, выработку групповых решений и индивидуальных позиций по учебным вопросам.

УЧЕБНАЯ ДИСКУССИЯ

Дискуссия (от лат. discussio — исследование, рассмотрение) заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений.

Факторы эффективности дискуссии:

- актуальность выбранной темы;
- наличие различных точек зрения по проблеме;
- достаточная информированность участников по данному вопросу;
- владение ведущим методикой дискуссионной процедуры;
- семантическое однообразие (единое понимание дефиниций и терминов);
- корректность поведения участников.

1. Задачи организатора на начальном этапе дискуссии:

- организовать пространство обсуждения (расположение столов, наличие средств визуализации и т.д.)
- сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
- создать необходимую мотивацию, изложить проблему, показать ее значимость, определить ожидаемый результат (решение).
- установить регламент дискуссии.
- сформулировать правила ведения дискуссии.
- создать положительный эмоциональный фон, комфортную атмосферу.
- проконтролировать установление единого семантического поля.

Приемы введения в дискуссию:

- предъявление проблемной производственной ситуации;
- постановка проблемных вопросов;
- демонстрация видеосюжета;
- ролевое проигрывание проблемной ситуации;
- анализ противоречивых высказываний по обсуждаемой теме;

2. Задачи ведущего в ходе основного обсуждения:

- поддерживать высокий уровень активности участников, соблюдать регламент, подключать пассивных участников;
- фиксировать предложенные идеи на плакате или доске;
- проводить анализ высказанных идей, мнений;
- обеспечивать получение участниками обратной связи;

В проведении основного обсуждения используются различные методики:

- **Процедура «Обсуждение вполголоса»**: проведение закрытой дискуссии в микрогруппах, с последующей общей дискуссией, в ходе которой мнение микрогруппы докладывает ее

лидер.

- **Методика эстафеты.** Каждый заканчивающий выступление участник может передать слово тому, кому считает нужным.
- **Свободно плавающая дискуссия.** Сущность данного вида дискуссии состоит в том, что группа к результату не приходит, но активность продолжается за рамками занятия. В основе такой процедуры групповой работы лежит «эффект Б.В. Зейгарник», характеризующийся высоким качеством запоминания незавершенных действий, поэтому участники продолжают «домысливать» идеи, которые оказались незавершенными.

Приемы, повышающие эффективность группового обсуждения:

- уточняющие вопросы, побуждающие более четко формулировать и аргументировать мысли;
- парафраз — повторение ведущим высказываний выступающих, с целью стимулировать переосмысление и уточнение сказанного («Вы говорите, что...», «Правильно ли я понял(а), что...»);
- демонстрация непонимания — побуждение участников уточнить свое суждение («Я не совсем Вас понимаю. Уточните, пожалуйста»);
- выражение сомнения («Вы уверены в том, что утверждаете?»);
- приведение альтернативной точки зрения, акцентуация на другом подходе;
- «доведение до абсурда» — ведущий соглашается с высказанным утверждением, а затем делает из него абсурдные выводы;
- «задевающее утверждение» — ведущий высказывает суждение, заведомо зная, что оно вызовет бурную реакцию и несогласие участников, стремление опровергнуть данное мнение и изложить другую точку зрения.

NB! Опасности при ведении дискуссии:

- дискуссия вырождается в диалог;
- дискуссия не складывается из-за пассивности студентов;
- в дискуссии принимает участие лишь небольшая часть аудитории;
- дискуссия перестает быть упорядоченной.

3. Задачи организатора на заключительном этапе дискуссии:

- Характеристика работы участников, приведенных ими аргументов, правильности построения выступлений, умения слушать коллег, делать сознательный выбор;
- Подведение итогов, формулировка выбранного решения.

Критерии успешного проведения дискуссии:

- удовлетворение, получаемое учащимися после дискуссии;
- соблюдение правил дискуссии в ходе работы;
- умение участников четко и логично изложить свое мнение; сделать выбор;
- получение в ходе дискуссии новых знаний и нового опыта;
- живой обмен мнениями в ходе дискуссии.

КРУГЛЫЙ СТОЛ

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих.

Основное правило организации круглого стола – создание условий для коммуникации «глаза в глаза», т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии. Это повышает активность участников обсуждения, мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения. Преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку. При этом можно отдельно обратить внимание студентов на то, что при выступлении следует обращаться к аудитории в целом, а не к «главному оценщику».

Примерный алгоритм проведения круглого стола:

1. Преподаватель формулирует (желательно, учитывая мнение студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;
2. Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;
3. Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);
4. Разрабатывается сценарий, в котором ориентировочно определяются возможная последовательность, содержание и регламент выступлений.
5. В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.
6. Выступления специально подготовленных студентов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, студенты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.
7. После выступлений подводятся итоги, оформляются практические результаты круглого стола, если они запланированы.

*** Двухрядный круглый стол**

Педагог делит участников две группы:

1. Первая группа образует «внутренний» круг. Участники этой группы свободно высказываются по проблеме.
2. Участники «внешнего» круга фиксируют высказывания участников «внутреннего» круга, готовя свои комментария и вопросы.

Педагог осуществляет координацию работы, не вмешиваясь в содержание высказываний, фиксирует различные точки зрения. В заключение работы учитель просит участников сформулировать выводы в устной или письменной форме, после чего представляет свои замечания и комментарии.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ МАСТЕРСКАЯ

Педагогическая мастерская — это такая форма обучения, которая создает условия для восхождения каждого участника к новому *знанию* и новому *опыту* путем самостоятельного или коллективного открытия. Основой открытия в мастерской является творческая деятельность участников.

Принципы и правила ведения мастерской:

1. *Равенство всех участников,* включая руководителя мастерской.
2. *Право каждого на ошибку*.
3. *Безоценочная деятельность:* отсутствие критических замечаний в адрес любого участника. Оценка заменяется самооценкой и самокоррекцией.
4. *Предоставление свободы* деятельности – право выбора, право участия в деятельности, право не объяснять причин своих поступков.

5. *Значительный элемент неопределенности, даже загадочности* в заданиях. Неопределенность рождает, с одной стороны, интерес, а с другой — психологический дискомфорт, желание выйти из него и таким образом стимулирует творческий процесс.
6. *Ведение диалога* как основа взаимодействия и сотворчества.
7. *Организация и перестройка пространства работы* в зависимости от задачи каждого этапа. Это может быть круг всех участников, места для индивидуальной работы, пространство для импровизаций, пантомим и т. д.
8. *Ограничение участия, практической деятельности руководителя*. Задача его состоит, скорее, в некоторой фиксации достигнутого участниками. Каждая мастерская для руководителя — своего рода поле диагностики.

Этапы организации мастерской:

1. **Индукция** — выполнение первого задания, мотивирующего дальнейшую деятельность. Задание-индуктор должно актуализировать личный опыт каждого, связанный, так или иначе (иногда парадоксально) со смыслом дальнейшей деятельности. Кроме того, задание должно предоставить известный выбор участнику, что создает интерес, внимание, некоторое бессознательное недоумение, а иногда раздражение. Это готовит к дальнейшему движению творческой мысли.
2. **Самоконструкция** — индивидуальная работа по созданию гипотезы, решения, текста, рисунка, включение в процесс творчества. В индивидуальной работе каждый обладает максимальной степенью свободы. Он может выбрать способ исследования, темп работы, учебные материалы, сам оценивает результаты, принимает решение о продолжении, или завершении работы.
3. **Социоконструкция** — работа в малой группе. Соотнесение своей деятельности с деятельностью остальных. Здесь ученик дает самооценку и проводит самокоррекцию, сопоставляет свое мнение с мнением участников группы.
4. **Социализация и афиширование** — предъявление созданного продукта всем участникам, коллективная работа. Социализация позволяет понять направление, соотнести результаты, оценить гипотезы. На основе афиширования – представления работ всему классу – происходит организация обсуждения. При этом учащиеся ходят от афиши к афише, смотрят, размышляют, обсуждают. Здесь может возникнуть ситуация неопределенности, которая обусловлена множеством точек зрения, подходов. Возникает вопрос: а как должно быть не самом деле? В результате происходит осознание неопределенности, возникает проблемная ситуация, переосмысление учениками их деятельности, и определение личной познавательной позиции по поводу темы занятия.
5. **Разрыв** — кульминация творческого процесса: новое видение предмета, явление как переход к углубленному их осознанию. Внутреннее осознание полноты собственного знания или несоответствие своего знания. Появление информационного запроса.
6. **Рефлексия** — (обязательный этап) Самоанализ, осознание результатов деятельности группы, определение дальнейших направлений работы. Рефлексия предполагает отражение чувств, возникших у учеников в ходе мастерской, приводящее к усовершенствованию дальнейшей работы мастера и обучаемых; это анализ успеха и неуспеха на каждом этапе мастерской, это осознание конфликта в самом себе и разрешение этого конфликта.

Мастерская, так же как и урок, предполагает изучение новой информации, но в отличие от урока новая информация предъявляется в мастерской по мере поступления запроса на нее от самих участников в тот момент, когда возникает информационное голодание. Самые разнообразные педагогические приемы работы с информацией — от элементов игры до работы со словарем — могут быть включены в мастерскую.

МАСТЕР-КЛАСС

Мастер-класс (МК) — это форма практического занятия, предполагающая осмысленную передачу профессионального опыта мастером, обмен наработанными методикам, методиче-

скими находками.
Мастер-класс как технология трансляции педагогического опыта демонстрирует конкретный метод выполнения задачи, методику организации игры, технологию разработки игровых программ. Он состоит из заданий, направляющих работу участников для решения поставленной задачи, но внутри каждого задания участники самостоятельно осуществляют выбор пути исследования, средств для достижения цели, темпа работы.
Мастер-класс должен начинаться с актуализации знаний каждого по проблеме, что позволяет расширить свои представления знаниями группы.

Мастер-класс характеризируется следующими особенностями:

- постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание ситуаций;
- создание условий для включения всех в активную деятельность;
- самостоятельная работа в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;
- формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;
- приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;
- представление возможности каждому участнику отнестись к предлагаемому методическому материалу;
- главная цель – получение практического опыта, наработка умений, ознакомление с технологиями деятельности;
- форма работы – сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Задачами проведения мастер-класса являются:

- ознакомление с основами профессионального отношения к избранной специальности;
- обучение профессиональному языку выбранной области знания;
- передача продуктивных способов работы (приемов, техник, методик);
- освоение предложенного материала посредством активной деятельности.

Примерный алгоритм проведения мастер-класса:

- Вычленение общей идеи и целей мастер-класса;
- Выбор «мастеров», которые будут презентовать материал;
- Разработка плана деятельности;
- Подбор информации;
- Демонстрация учебного и практического материала;
- Привлечение участников к активной деятельности (после представления опыта или по ходу демонстрации);
- Рефлексия.

Критерии качества организации мастер-класса:

- *презентативность, в*ыраженность инновационной идеи, культура её презентации;
- *прогрессивность,* актуальность и научность содержания и приемов обучения, наличие новых идеей, выходящих за рамки стандарта;
- *мотивированность (*наличие приемов и условий мотивации включения каждого в активную деятельность по созданию творческого продукта);
- *оптимальность* (достаточность используемых средств, материалов для организации занятия);
- *эффективность* (наличие конкретных результатов для каждого участника);
- *технологичность* (определение этапов, процедур, наличие оригинальных приемов актуализации знаний, поиска и открытия, рефлексии);
- *артистичность мастера:* педагогическая харизма, способность к импровизации, эмоциональное воздействие на аудиторию.
- *общая культура:* эрудиция, нестандартность мышления, демократический стиль общения.

ДЕЛОВЫЕ ИГРЫ

Деловая игра – форма воссоздания предметного и социального содержания, разнообразных условий профессиональной деятельности, в ходе которой решаются профессиональные задачи, приобретаются навыки работы.

В деловой игре обучение участников происходит в процессе совместной деятельности. При этом каждый решает свою отдельную задачу в соответствии со своей ролью и функцией. Общение в деловой игре –это имитация общения людей в процессе реальной изучаемой деятельности.

Деловая игра максимально приближена к реальной практической деятельности специалистов. Это достигается путем использования в деловых играх моделей реальных профессиональных отношений, ситуаций.

Метод деловых игр представляет собой не что иное, как специально организованную деятельность по активизации полученных теоретических знаний, их интериоризации. Происходит не механическое накопление информации, а деятельностное освоение выбранной сферы реальности.

Примерный алгоритм проведения деловых игр:

1. **Подготовка к игре**:

- целевая установка проведения игры;
- сценарий всех этапов деловой игры;
- подбор конкретных ситуаций, отражающих моделируемый процесс или явление;
- подготовка раздаточных материалов, реквизита;
- разработка критериев оценки, полученных в ходе игры результатов;

2. **Проведение игры:**

- Постановка целей, задач, формирование команд. Выбор экспертов.
- Ознакомление с правилами деловой игры, правами и обязанностями.
- Выполнение заданий в паре участников.
- Презентация групповой работы.
- Обсуждение, учебная дискуссия.
- Выступление экспертов с критериями оценки деятельности.
- Подведение итогов в рамках игровой ситуации.
- Выход из роли, подготовка к неигровому обсуждению.

3. **Дебрифинг, рефлексия:**

- Обобщение результатов и оценка деятельности в ходе игры (самооценка, взаимное оценивание участниками, выводы руководителя).
- Анализ факторов успеха и неудач отдельных участников.
- Выявление значимости полученных результатов для участников.

CASE-STUDY
(АНАЛИЗ КОНКРЕТНЫХ СИТУАЦИЙ)

Метод анализа конкретной ситуации (case-study) – это педагогическая технология, основанная на моделировании ситуации или использования реальной ситуации в целях анализа данного случая, выявления проблем, поиска альтернативных решений и принятия оптимального решения проблем.

Ситуационный анализ дает возможность изучить сложные или эмоционально значимые вопросы в безопасной обстановке, а не в реальной жизни с ее угрозами, риском, тревогой о неприятных последствиях.

Ситуация – это соответствующие реальности совокупность взаимосвязанных факторов и явлений, размышлений и надежд персонажей, характеризующая определенный период или событие и требующая разрешения путем анализа и принятия решения.

Процесс создания кейса представляет собой сложную творческую работу по разработке текста ситуации и вопросов для ее анализа; разработку плана деятельности на занятии (организационные вопросы, регламент, способы деления на группы и т.д.). Создание кейса включает в себя научно-исследовательскую, методическую и конструирующую деятельность преподавателя. Источниками создания кейса могут быть литературные произведения, ситуации из реальной жизни, статистические данные.

Кейс должен удовлетворять следующим **требованиям**:

- соответствовать четко поставленной цели создания;
- иметь соответствующий уровень трудности;
- иллюстрировать несколько аспектов дисциплины;
- быть актуальным на сегодняшний день;
- иллюстрировать типичные ситуации в профессиональной деятельности;
- развивать аналитическое мышление;
- провоцировать дискуссию;
- иметь несколько решений;
- использовать междисциплинарные связи.

Можно выделить следующие виды кейсов:

- **Ситуация-проблема** представляет собой описание реальной проблемной ситуации. Цель обучаемых: найти решение ситуации или прийти к выводу о его невозможности.
- **Ситуация-оценка** описывает положение, выход из которого уже найден. Цель обучаемых: провести критический анализ принятых решений, дать мотивированное заключение по поводу ситуации и ее решения.
- **Ситуация-иллюстрация** представляет ситуацию и поясняет причины ее возникновения, описывает процедуру ее решения. Цель обучаемых: оценить ситуацию в целом, провести анализ ее решения, сформулировать вопросы, выразить согласие-несогласие.
- **Ситуация-упражнение** описывает применение уже принятых ранее решений, в связи с чем ситуация носит тренировочный характер, служит иллюстрацией к той или иной теме. Цель обучаемых: проанализировать данные ситуации и найденные решения, используя при этом теоретические знания.

Этапы работы с кейсом:

- **Введение в кейс.** Постановка ключевых вопросов. Общее ознакомление с кейсом, проверка понимания.
- **Анализ ситуации.** Каждый из участников представляет свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). Если участников много, то группа разбивается на подгруппы, от каждой из которых выступает представитель. Преподаватель, обходя группы и давая некоторые пояснения, должен избегать прямых консультаций. Необходимо предоставить обучающимся возможность использовать учебную, методическую и справочную литературу.
- **Презентация.** Группы или отдельные участники представляют решение кейса. Приветствуется наличие наглядных материалов, дополнения от участников группы. Участники задают выступающему вопросы, преподаватель направляет общение.
- **Общая дискуссия.** Анализ деятельности групп, выработка итогового решения кейса или обсуждение представленного материала.
- **Подведение итогов.** Преподаватель должен «раскрыть карты». Для кейсов, написанных на примере реальных конкретных ситуаций, это информация о том, как были решены проблемы, которые обсуждались слушателями, в реальной жизни. Для «кабинетных» кейсов важно обосновать версию преподавателя. Следует акцентировать внимание на том, что кейс может иметь и другие решения, а затем выделить лучшие решения и расставить

акценты поощрительного характера (рейтинг успеваемости, призы).

МОЗГОВОЙ ШТУРМ

Метод мозгового штурма (мозговая атака, brain storming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастичных. Затем из общего числа идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике.

Мозговой штурм — один из наиболее популярных методов стимулирования творческой активности. Широко используется во многих организациях для поиска нетрадиционных решений самых разнообразных задач. Особенность данного метода заключается в том, что процесс предложения идей отделен от процесса их критической оценки и отбора. Оптимальный состав группы от 6 до 12 человек.

Для активизации процесса генерирования идей в ходе «штурма», рекомендуется использовать некоторые приемы:

- инверсия (сделай наоборот)
- аналогия (сделай так, как это сделано в другом решении)
- эмпатия (считай себя частью задачи, выясни при этом свои чувства)
- фантазия (сделай нечто фантастическое)

Основной задачей метода мозгового штурма является выработка (генерирование) возможно большего количества и максимально разнообразных по качеству идей, пригодных для решения поставленной проблемы. Чтобы за короткий промежуток времени получить большое количество идей, к решению привлекается целая группа людей, которая, как единый мозг, штурмует поставленную проблему. Их, как правило, собирают в одну комнату на 1-2 часа.

На *первом этапе* проведения «мозгового штурма» группе дается определенная проблема для обсуждения, участники высказывают по очереди любые предложения в точной и краткой форме, ведущий записывает все предложения (на доске, плакате) без критики их практической применимости.

На *втором этапе* проведения «мозгового штурма» высказанные предложения обсуждаются. Группе необходимо найти возможность применения любого из высказанных предложений или наметить путь его усовершенствования. На данном этапе возможно использование различных форм дискуссии.

На *третьем этапе* проведения «мозгового штурма» группа представляет презентацию результатов по заранее оговоренному принципу:

- самое оптимальное решение,
- несколько наиболее удачных предложений;
- самое необычное решение и т.п.

При решении простых проблем или при ограничении по времени наиболее подходящая продолжительность обсуждения — 10-15 минут.

Деятельность ведущего мозгового штурма:

Ведущий (фасилитатор, модератор) поочередно даёт слово генераторам идей, чтобы они не галдели все одновременно. Следит, чтобы все участники штурма имели равную возможность высказаться. Ведущий может вносить свои идеи наравне со всеми.

Корректно, но решительно пресекает критику идей, которая почти всегда непроизвольно возникает, особенно поначалу. Типичные фразы idea killers (убийц идей), и как на них нужно отвечать:

— Из этого ничего не выйдет. — «Конечно, если не развивать эту идею, из неё ничего не получится».

— Это не работает — «Но идея ведь неплохая?»

— Это чересчур — «И что?»

— Ну и что в этом оригинального? — «То, что это раньше никто не предлагал».

— Кто угодно может придумать такое — «Точно!»

Ведущий обеспечивает непрерывность выдвижения идей, не допускает зажима «плохих» идей, снимает боязнь участников «ляпнуть что-нибудь не то». Доброжелательность ведущего стимулирует рождение новых идей у членов группы. Но он не должен слишком хвалить даже явно удачные гипотезы, чтобы не нарушить равенство участников штурма.

Ведущий следит за регламентом. Напоминает, сколько времени осталось до конца выступления занятия. Тактично останавливает креатора, который высказывает свою идею дольше полуминуты. Мозговой штурм — это интенсивный, быстро протекающий творческий процесс. Искусство ведущего мозговой атаки заключается в умении раскрепостить мышление участников, вдохновить на самовыражение.

Метод мозгового штурма **эффективен**:

- При решении задач, которые не имеют однозначного решения, и задач, где решения требуются нетрадиционные.
- Когда необходимо быстро найти выход из критической ситуации.
- Везде, где нужно получить много идей за короткое время. Методика мозгового штурма универсальна.

МЕТОДИКИ МОДЕРАЦИИ ГРУППОВОЙ И ПАРНОЙ РАБОТЫ

Заполнение таблицы «З – Х – У»

Методика работы с текстом по таблице «Знаю – Хочу знать – Узнал» позволяет комплексно анализировать учебные тексты, а также стимулирует анализ собственных познавательных интересов. Таблица может использоваться в рамках модерации групповой работы, в качестве индивидуальных заданий.

Знаю	**Хочу узнать**	**Узнал**

Примерный алгоритм работы:

1. До знакомства с текстом самостоятельно или в группе заполните первый и второй столбики таблицы «Знаю», «Хочу узнать».
2. В ходе чтения текста и обсуждения прочитанного заполните графу «Узнал».
3. Анализ проделанной работы, сопоставление содержания граф.
4. Дополнительно можно предложить еще 2 графы – «источники информации», «что осталось не раскрыто».

Методика «Дерево решений»

Методика направлена на выработку и принятие группового решения.

Построение «дерева решений» — практический способ оценить преимущества и недостатки различных вариантов. Дерево решений для трех вариантов может выглядеть следующим образом:

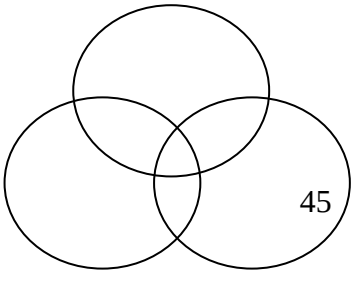
Проблема: …

Вариант 1: …		Вариант 2: …		Вариант 3: …	
Плюсы	Минусы	Плюсы	Минусы	Плюсы	Минусы

Анализ каждого из вариантов может осуществляться одновременно или каждой группой по очереди. После визуализации все пункты обобщаются, и выбирается оптимальное решение.

Диаграмма Вена

Диаграмма создается из трех или более пересекающихся кругов. В местах пересечения кругов отражаются сходные черты, а в осталь-



ных частях указываются различия понятий, идеи и объектов, которые сравниваются между собой.

Взаимоопрос

В парах студенты читают текст и, останавливаясь после каждого абзаца, задают друг другу вопросы по содержанию прочитанного. Данная форма способствует развитию коммуникативных навыков.

Ключевые термины

Преподаватель выписывает их на доску4-5 ключевых слов.

- Вариант «а»: Парам отводится 5 минут на то, чтобы методом мозговой атаки дать общую трактовку этих терминов и предположить, как они будут фигурировать в последующем тексте.
- Вариант «б»: Учащимся предлагается в группе или индивидуально составить и записать свою версию рассказа, употребив все предложенные термины.

САМОАНАЛИЗ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Самоанализ учебного занятия - процедура рефлексивной деятельности педагога, анализ и оценка проведенного им учебного занятия (как правило, по определенному алгоритму или контрольному списку вопросов). Устный самоанализ учебного занятия выступает как составная часть процедуры анализа занятия, проводимого магистрантом.

Памятка для самоанализа занятия

А. Каков был замысел, план проведенного занятия и почему?

1. Каковы главные основания выбора именно такого замысла занятия?

1.1. Каково место данного занятия в теме, разделе, курсе?

1.2. Как он связан с предыдущими занятиями, на что в них опирается?

1.3. Как он работает на последующие занятия, темы, разделы (в том числе других дисциплин, модулей)?

1.4. Как были учтены при подготовке к занятию программные требования, образовательные стандарты, стратегия развития данной организации?

1.5. В чем видится специфика, уникальность этого занятия, его особое предназначение?

1.6. Как (и почему) была выбрана именно предложенная форма занятия?

2. Какие особенности обучающихся были учтены при подготовке к занятию (и почему именно эти особенности)?

3. Какие главные задачи решались на занятии и почему?

4. Чем обосновывается выбор структуры и темпа проведения занятия?

5. Чем обосновывается конкретный ход занятия, характер взаимодействия преподавателя и обучающихся? Почему были избраны именно такое содержание, такие методы, средства, формы обучения?

6. Какие условия (социально-психологические, учебно-материальные, гигиенические, эстетические, темпоритмические) были созданы для проведения занятия и почему?

Б. Были ли изменения (отклонения, усовершенствования) по сравнению с данным планом в ходе занятия, если - да, какие, почему и к чему они привели?

В. Удалось ли:

• решить на необходимом (или даже оптимальном) уровне поставленные задачи занятия и получить соответствующие им результаты обучения;

• избежать перегрузки и переутомления обучающихся;

• сохранить и развить продуктивную мотивацию учения, настроение, самочувствие? Какова общая самооценка занятия?

Г. Каковы причины успехов и недостатков проведенного занятия? Каковы неиспользованные, резервные возможности? Что в этом занятии следовало бы сделать иначе, подругому?

Д. Какие выводы из занятия необходимо сделать на будущее?

Приложение К

УЭМ 3 – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью школы

(разработана Е.Н. Степановым)

Цель: Определить степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нем.

Ход проведения. Педагогам предлагается прочитать включенные в тест утверждения и с помощью шкалы оценок выразить степень своего согласия с ними. Для этого педагогу следует отметить напротив каждого утверждения одну из пяти цифр, которая означает ответ, соответствующий его точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

4 – совершенно согласен

3 – согласен

2 – трудно сказать

1 – не согласен

0 – совершенно не согласен

Утверждения	**Баллы**
1.Я удовлетворен(а) своей учебной нагрузкой	4 3 2 1 0
2. Меня устраивает составленное расписание уроков.	4 3 2 1 0
3.. Мое рабочее время благодаря собственным усилиям и действиям администрации тратится рационально.	4 3 2 1 0
4.. Меня устраивает работа методического объединения и мое участие в ней.	4 3 2 1 0
5. У меня существует реальная возможность повышать свое профессиональное мастерство, проявлять творчество и способности.	4 3 2 1 0
6. Я испытываю потребность в профессиональном и личностном росте и стараюсь ее реализовать.	4 3 2 1 0
7. Мои достижения и успехи замечаются администрацией и педагогами школы.	4 3 2 1 0
8. Мне нравится, что в школе идет научно-методический поиск.	4 3 2 1 0
9. У меня сложились с коллегами неконфликтные отношения.	4 3 2 1 0
10. Я ощущаю в работе поддержку своих коллег.	4 3 2 1 0
11. Я думаю, что администрация справедливо оценивает результаты моей работы.	4 3 2 1 0
12. Я ощущаю доброжелательное отношение к себе со стороны администрации.	4 3 2 1 0
13. Я комфортно чувствую себя в среде учащихся.	4 3 2 1 0
14. Я удовлётворен(а) отношением учащихся ко мне и моему предмету.	4 3 2 1 0
15. В большинстве случаев я испытываю чувство взаимопонимания в контактах с родителями учащихся.	4 3 2 1 0
16. Мне кажется, что родители разделяют и поддерживают мои педагогические требования.	4 3 2 1 0
17. Мне нравится мой кабинет, оборудование и условия работы в нем.	4 3 2 1 0
18. Меня устраивает сложившийся нравственно-психологический климат в школе.	4 3 2 1 0
19. На мой взгляд, созданная в школе система научно-методического обеспечения способствует повышению моего профессионального мастерства.	4 3 2 1 0
20. Я доволен размером заработной платы и своевременностью ее выплаты.	4 3 2 1 0

Обработка полученных результатов

Показателем удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в образовательном учреждении (У) является частное от деления общей суммы баллов всех ответов педагогов на общее количество ответов. Принято считать, если коэффициент У равен или больше 3, то можно констатировать высокий уровень удовлетворенности; если он равен или больше 2. то это свидетельствует о средней степени удовлетворенности; если же данный коэффициент меньше 2, то можно предположить, что существует низкая степень удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в школьном сообществе и своим положением в нем

Анкета для 6-8-х классов «Мнение о школе»
(разработана В.И. Кучинским, С.П. Докиш, С.А. Чернениловым)

Дорогой друг! Поделись своим мнением о школе, в которой ты учишься.

Для этого необходимо обвести одну цифру, которая означает ответ, соответствующий твоей точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

4 – совершенно согласен; 3 – согласен;2 – трудно сказать;

1 – не согласен; 0 – совершенно не согласен.

Утверждения	**Баллы**
1.Мне нравится учиться в школе.	4 3 2 1 0
2.На уроках я узнаю много нового и интересного.	4 3 2 1 0
3.Уроки кажутся мне увлекательными, интересными.	4 3 2 1 0
4.Учителя доходчиво объясняют даже сложный материал.	4 3 2 1 0
5.Уроки в школе интересны и разнообразны.	4 3 2 1 0
6.Учителя справедливо оценивают результаты моего труда.	4 3 2 1 0
7.Мне дано право самостоятельно выбирать спецкурсы и факультативы.	4 3 2 1 0
8.Мне задают столько, сколько я могу выполнить.	4 3 2 1 0
9.Я могу взаимодействовать с другими людьми, общаться.	4 3 2 1 0
10.Я имею возможность проявить в школе свои возможности и способности.	4 3 2 1 0
II.	4 3 2 1 0
1.В моей школе уютно, чисто и красиво.	4 3 2 1 0
2.У меня удобное расписание уроков.	4 3 2 1 0
3.Мне нравится, как в школе организовано питание.	4 3 2 1 0
4.В нашей школе есть возможность интересно проводить свободное время.	4 3 2 1 0
5.В школе проводится много интересных дел и мероприятий.	4 3 2 1 0
6.В школе мне не бывает скучно.	4 3 2 1 0
III.	4 3 2 1 0
1.Учителя справедливо относятся ко мне.	4 3 2 1 0
2.В трудную минуту я всегда могу обратиться за помощью к педагогам.	4 3 2 1 0
3.Наш класс — дружный.	4 3 2 1 0
4.Мои одноклассники при необходимости мне помогают.	4 3 2 1 0
5.Многие учителя в моей школе мне нравятся.	4 3 2 1 0
6.В школе я чувствую себя хорошо, комфортно.	4 3 2 1 0
IV.	4 3 2 1 0
1.Учителя в школе интересуются мнением учеников.	4 3 2 1 0
2.В школе я могу свободно высказывать свое мнение.	4 3 2 1 0
3.В случае трудностей я могу обратиться за помощью к завучу, директору. В школе обо мне заботятся.	4 3 2 1 0
4.Я замечаю, что в школе происходят изменения в лучшую сторону.	4 3 2 1 0
5.Если бы у меня возникла необходимость выбора школы, то я вновь выбрал бы свою школу.	4 3 2 1 0

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворённости.

Анкета для учащихся 9—11-х классов

Участники старшей группы — ученики 9—11 классов — могут выражать свое согласие или несогласие либо на бланке анкеты, либо вербально. Допускаются необходимые пояснения при анкетировании.

Уважаемый старшеклассник! Поделись, пожалуйста, своим мнением об образовательном процессе в твоей школе. Прочитай внимательно каждое предложение. Если ты с ним согласен, то рядом с номером поставь знак «+», если не согласен, то поставь знак «-». Будь откровенен.

I.

1.Я целенаправленно продвигаюсь вперед в освоении новых знаний.

2.На занятиях всегда есть возможность обсудить важные для учащихся вопросы.

3.Я имею право выбора учебных предметов (факультативов, спецкурсов, профильных классов и др.) по своему усмотрению.

4.В школе нас учат самостоятельно добывать новые знания, быть активными и внимательными.

5.На занятиях имеется для каждого возможность проявить самостоятельность.

6.За результаты своего обучения ответственен я.

7.Результаты моей учебной деятельности оцениваются учителями объективно, справедливо.

8.В процессе обучения педагоги учитывают мои способности и возможности.

9.На занятиях я редко ощущаю физическое недомогание.

10.Объем домашних заданий соответствует моим способностям.

11.Мне редко на занятиях бывает скучно и утомительно.

12.Новый учебный материал учителя излагают интересно и эмоционально.

13.В школе мы не только получаем знания, но и учимся умению взаимодействовать с другими людьми, жить в обществе.

II.

1.Меня устраивают условия для учебных занятий, созданные в школе.

2.Расписание уроков удобно для меня.

3.Учебная нагрузка в моей школе распределяется равномерно в течение недели.

4.В моей школе уютно, красиво и чисто.

5.В школе есть возможность интересно проводить свободное от занятий время.

6.Меня устраивает организация питания в моей школе.

7.Школьная жизнь кажется мне насыщенной и интересной.

8.Моя школа успешно сотрудничает с образовательными организациями, предприятиями, школами, центрами творчества и т.д.

9.Распорядок дня в школе рационален и продуман.

10.В нашей школе проводится много интересных мероприятий.

III.

1.Педагоги относятся ко мне так, как я этого заслуживаю.

2.Когда у меня возникают трудности, педагоги мне помогают.

3.В школе я могу высказывать свое мнение.

4.Большинство учителей относится ко мне с пониманием и уважением.

5.Я не испытываю боязни и страха, когда учитель вызывает меня к доске.

6.Я уверенно себя чувствую в школе среди сверстников.

7.У меня хорошие отношения с одноклассниками.

8.В нашем классе доброжелательная атмосфера.

9.В школе у меня много друзей, с которыми мне приятно и радостно общаться.

10.Я не конфликтую с родителями из-за школы.

11.Мои отношения с некоторыми учителями можно назвать уважительными и доверительными.

12.В классе я ощущаю свой авторитет и уважение одноклассников.

13.Большинство учителей нашей школы вызывают симпатию и доверие.

IV.

1.Мне предоставлено право принимать участие в выработке и принятии решений, касающихся образовательного процесса.

2.В нашей школе созданы условия для творческой деятельности учащихся.

3.Администрация нашей школы учитывает мнение учащихся.

4.Со своими проблемами я всегда могу обратиться за помощью к администрации.

5.За время моего обучения в школе произошли изменения в лучшую сторону.

6.Наша школа считается престижной в микрорайоне (городе).

Обработка полученных результатов: по каждой группе определяется средний балл, позволяющий определить степень удовлетворённости.

Участники (количество участвующих в опросе)	I. Удовлетворённость деятельностной стороной образовательного процесса, в %	II. Удовлетворённость организационной стороной образовательного процесса, в %	III. Удовлетворённость социально-психологической стороной образовательного процесса, в %	IV. Удовлетворённость административной стороной образовательного процесса, в %	Групповой индекс удовлетворённости образовательным процессом в целом, в %

Изучение удовлетворённости родителей работой образовательной организации(разработана Е.Н. Степановым)

Цель: выявить уровень удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

Ход тестирования

На родительском собрании предлагается родителям внимательно прочитать перечисленные ниже утверждения и оценить степень согласия с ними. Для этого родителю необходимо обвести ниже каждого выражения одну цифру, которая означает ответ, соответствующий его точке зрения.

Цифры означают следующие ответы:

4 – совершенно согласен;

3 – согласен;

2 – трудно сказать;

1 – не согласен;

0 – совершенно не согласен.

Утверждения	***Баллы***
1. Коллектив, в котором учится Ваш ребенок, можно назвать дружным.	4 3 2 1 0
2. В среде своих одноклассников Ваш ребенок чувствует себя комфортно.	4 3 2 1 0
3.Педагоги проявляют доброжелательное отношение к Вашему ребенку.	4 3 2 1 0
4. Мы испытываем чувство взаимопонимания в контактах с администрацией и педагогами.	4 3 2 1 0
5. В классе, где учится Ваш ребенок, хороший классный руководитель	4 3 2 1 0
6. Педагоги справедливо оценивают достижения в учебе Вашего ребенка.	4 3 2 1 0
7. Ваш ребенок не перегружен учебными занятиями и домашними заданиями.	4 3 2 1 0
8.Учителя учитывают индивидуальные особенности Вашего ребенка.	4 3 2 1 0
9.В учебном заведении проводятся мероприятия, которые полезны и интересны Вашему ребенку.	4 3 2 1 0
10.В учебном заведении работают различные кружки, клубы, секции, где может заниматься Ваш ребенок.	4 3 2 1 0
11.Педагоги дают Вашему ребенку глубокие и прочные знания.	4 3 2 1 0
12.В учебном заведении заботятся о физическом развитии и здоровье Вашего ребенка.	4 3 2 1 0
13.Учебное заведение способствует формированию достойного поведения Вашего ребенка.	4 3 2 1 0
14.Администрация и педагоги создают условия для проявления и развития способностей Вашего ребенка.	4 3 2 1 0
15.Учебное заведение по-настоящему готовит Вашего ребенка к самостоятельной жизни.	4 3 2 1 0

ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТА

Удовлетворенность родителей работой учебного заведения (У) определяется как частное, полученное от деления общей суммы баллов всех ответов родителей на общее количество ответов.

Если коэффициент У равен 3 или больше этого числа, это свидетельствует о высоком уровне удовлетворенности; если он равен или больше 2, но не меньше 3, то можно констатировать средний уровень удовлетворенности; если же коэффициент У меньше 2, это является показателем низкого уровня удовлетворенности родителей деятельностью образовательного учреждения.

Изучение особенностей взаимодействия класса и педагога (руководителя и коллектива)

Составьте таблицу, в которой будете фиксировать параметры взаимодействия конкретного педагога и учащихся. В строках таблицы необходимо фиксировать отдельные проявления поведения учителя и реакции учащихся в ответ на эти действия. Наблюдение может осуществляться на уроках данного учителя, переменах, внеклассных мероприятиях.

Таблица 5.1 - Параметры взаимодействия руководителя и коллектива

Действия педагога		Действия класса (учащихся)	
вербальные	невербальные	вербальные	невербальные
1.			
2			
…			

После проведения наблюдения в течение 2-3 дней необходимо проанализировать полученные особенности поведения учителя и сделать предположения (или выводы) о стиле его педагогического общения, а также о том, какие действия педагога вызывали

Изучение социально-психологического климата учебной группы

Для изучения климата группы можно использовать специальную методику и метод наблюдения. Применив предлагаемую методику, на которую должны ответить все члены классного коллектива, измерьте показатель психологического климата группы и сделайте выводы. Понаблюдайте за особенностями психологического климата класса и приведите примеры, подтверждающие или опровергающие результаты тестирования.

Методика « Изучение психологического климата в учебной группе»

Цель: найти количественные выражения уровня психологического климата в учебной группе.

Инструкция: Каждый ученик заполняет анкету и сдает ее преподавателю (ставится знак«+» в соответствующей графе характера ответов),

Таблица 5.2 – Характер ответов

Суждения о классе	Варианты ответов				
	А Совершенно согласен с этим	Б Согласен с этим	В Согласен, но не совсем	Г Не согласен с этим	Д Совершенно не согласен с этим
1 Ученики нашего класса любят и хотят учиться					
2 Ученики хорошо относятся друг к другу.					
3 Ученики готовы выполнить любую общественную работу.					
4 Ученики редко ссорятся друг с другом.					
5 Ученики всегда помогают друг другу в учебе.					
б Ученики часто бывают вместе в свободное от занятий время.					
7 Ученики активно участвуют в общественной работе.					
8 Ученики довольны результатами своей работы					
9 Ученики всегда считаются с мнением товарищей.					
10 Внеклассные мероприятия у нас проходят весело и оживленно.					
11 Ученики нашего класса остро реагируют на успехи и неудачи друг-друга в учебе.					
12 Ученики нашего класса дружны и доброжелательны.					

Обработка результатов

Для обработки подсчитывается количество каждого вида ответов, общее их количество по каждому пункту анкеты, которое преобразуется в баллы (пользуясь ключом анкеты).

Ключ (в баллах): А – 5, Б – 4, В – 3, Г – 2, Д – 1

Интерпретация результатов. Поскольку все 12 пунктов анкеты направлены на выявление положительных отношений и ответ типа «совершенно согласен с этим» оценивается в 5 баллов, то при «идеальном» оптимальном психологическом климате каждый опрошенный «даст» 60 баллов. Исходя из этого, считаем, что С = 60 характеризует оптимальный климат. Но если все опрошенные на каждый пункт анкеты дадут ответ «Совершенно не согласен с этим», тогда С = 12. В целом величина С, характеризующая психологический климат, может принимать значение в диапазоне от 12 до 60. При этом средний показатель = 36.

Изучение уровня сплоченности коллектива

Для изучения сплоченности группы можно использовать специальную методику и метод наблюдения. Применив предлагаемую методику, на которую должны ответить все члены классного коллектива, измерьте показатель сплоченности класса и сделайте выводы. Понаблюдайте за проявлениями сплоченности класса и приведите примеры, подтверждающие или опровергающие результаты тестирования.

Методика на определение индекса групповой сплоченности Сишора

Назначение и инструкция. Групповую сплоченность - чрезвычайно важный параметр, показывающий степень интеграции группы, ее сплоченность в единое целое. Сплоченность можно определить с помощью методики, состоящей из 5 вопросов с несколькими вариантами ответов на каждый. Ответы кодируются в баллах согласно приведенным в скобках значениям (максимальная сумма +19 баллов, минимальная - -5). В ходе опроса баллы указывать не нужно.

I. Как бы вы оценили свою принадлежность к группе?

1) Чувствую себя ее членом, частью коллектива (5).
2) Участвую в большинстве видов деятельности (4).
3) Участвую в одних видах деятельности и не участвую в других (3).
4) Не чувствую, что являюсь членом группы (2).
5) Живу и существую отдельно от нее (1).
6) Не знаю, затрудняюсь ответить (1).

II. Перешли бы вы в другую группу, если бы представилась такая возможность (без изменения прочих условий)?

1) Да, очень хотел бы перейти (1).
2) Скорее перешел бы, чем остался (2).
3) Не вижу никакой разницы (3).
4) Скорее всего остался бы в своей группе (4).
5) Очень хотел бы остаться в своей группе (5).
6) Не знаю, трудно сказать (1).

III. Каковы взаимоотношения между членами вашей группы?

1) Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2) Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3} Хуже, чем в большинстве классов (1).
4) Не знаю, трудно сказать (1).

IV. Каковы у вас взаимоотношения с руководством?

1) Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2) Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3) Хуже, чем в большинстве коллективов (1).
4) Не знаю. (1)

V. Каково отношение к делу (учебе и т. п.) в вашем коллективе?

1) Лучше, чем в большинстве коллективов (3).
2) Примерно такие же, как и в большинстве коллективов (2).
3) Хуже, чем в большинстве коллективов (1). 4} Не знаю (1).

В исследовании участвуют все члены группы (коллектива). В общем результате подсчитывается средняя оценка для группы. При этом можно исходить из следующих показателей уровней групповой сплоченности: 15,1 баллов и выше - высокий; 11,6 - 15 балла - выше среднего; 7- 11,5 - средний; 4 - 6,9 - ниже среднего; 4 и ниже - низкий.

Изучение уровня развития классного (трудового) коллектива

Для изучения уровня развития группы можно использовать специальную методику и метод наблюдения. Применив предлагаемую методику, на которую должны ответить все члены классного (трудового) коллектива, измерьте уровень развития группы и сделайте выводы. Понаблюдайте за поведенческими проявлениями членов группы и приведите примеры, подтверждающие или опровергающие результаты тестирования.

Диагностика уровня развития малой группы

Назначение. Методика дает возможность, обобщив ответы всех членов группы, определить уровень ее развития, а также сравнить между собой различные группы.

Инструкция: Вам предлагается ряд утверждений, которые охватывают самые разные стороны взаимоотношений в первичной группе. Членам группы нужно оценить, в какой степени каждое из предложенных для оценки утверждений характерно для данной группы. Давать оценку следует на основании одного из четырех вариантов:

а) данное утверждение полностью соответствует характеру отношений, сложившихся в нашей группе;

б) данное утверждение в общем характерно для нашей группы;

в) данное утверждение лишь в незначительной степени применимо к нашей группе;

г) данное утверждение не характерно для системы отношений, сложившихся в нашей группе (у нас все наоборот).

Опросник

1. В нашей группе главный критерий ценности человека - его отношение к труду, к коллективу.
2. В нашей группе новичок скорее всего не почувствует себя чужаком, а встретит доброжелательность и радушие.
3. В нашей группе нет козлов отпущения и любимчиков.
4. Члены нашей группы не пройдут равнодушно мимо чьей-то беды, им чужда мораль «моя хата с краю».
5. Дух бескорыстия и взаимопомощи отличает нашу группу.
6. Каждый из нас достаточно инициативен, чтобы в случае необходимости взять на себя ответственность за какое-то дело.
7. Для нас неприемлем принцип «Своя рубашка ближе к телу».
8. Успех каждого из нас искренне радует всех и ни у кого не вызывает зависти.
9. Большинство из нас всегда может поступиться личными интересами ради общего дела.
10. Наша группа обычно не ждет указаний, инициативы ей не занимать.
11. В нашей группе каждый ощущает ответственность за ее успех.
12. Как правило, при решении важных вопросов мы всегда единодушны.
13. Наша группа достаточно сплоченная и организованная.
14. В случае неудач и поражений мы не спешим обвинять друг друга, а пытаемся спокойно разобраться в их причинах.
15. Когда с нами нет руководителя, мы не теряемся и работаем не менее эффективно, чем в его присутствии.
16. Когда к нам в группу приходит руководитель, все обычно бывают рады.
17. Стиль руководства нашей группой ровный, доброжелательный.
18. Для нас не характерно, чтобы под горячую руку от руководства доставалось и правому, и виноватому.
19. У нас не принято отсиживаться или прятаться за спинами других.
20. Зная, что в своем стремлении поступить определенным образом группа пойдет по ложному пути, у каждого из нас хватило бы сил, чтобы остановить ее от необдуманного шага.

21. У нас не промолчат, если увидят, что ты не прав.

22. После работы мы нередко свободное время проводим вместе.

23. У нас принято делиться своими семейными радостями и заботами.

24. У нас тоже есть «диады» и «триады», но это не мешает нам чувствовать себя единой дружной семьей.

25. В нашей группе нарушитель дисциплины будет держать ответ не только перед руководителем, но и перед всей группой.

26. В нашей группе силы, внешней привлекательности, обладания престижными вещами еще недостаточно для того, чтобы пользоваться уважением и популярностью.

27. Наша сплоченность скорее всего не пострадает, если в группу вольется сразу несколько новых членов.

Обработка и интерпретация результатов

Обработка данных может производиться двумя способами. Первый способ заключается в дифференцированном количественном подсчете и сопоставлении буквенных знаков (А, Б, В, Г). Преобладание ответов по п. А свидетельствует о том, что группа, согласно мнению ее членов, может быть отнесена к коллективу, по п. Б - к среднему уровню развития, по п. В - к низкому уровню развития, по п. Г - к группе номинального или корпоративного типа.

Второй способ заключается в переводе буквенных ответов в баллы по следующей схеме: А - 3 балла; Б - 2 балла; В - 1 балл; Г - 0 баллов. После определения общего суммарного результата производится его соотнесение с уровнем развития малой группы. По опыту диагностики и оценки динамики малых групп, полученным количественным данным соответствуют следующие уровни группового развития (Л. И. Уманский, А. Н. Лутошкин); 67- 81 – коллектив «Горящий факел»; 66-50 – автономия «Алый парус»; 49-34 – кооперация «Мерцающий маяк»; 33-20 – ассоциация «Мягкая глина»; 19 и менее – диффузная группа «Песчаная россыпь».

Изучение профессиональной направленности личности школьника

Методика изучения: анкетирование учеников с помощью анкеты интересов А.Е. Голомштока (исследование проводится с учащимися 10-го и 11-го класса).

Порядок проведения исследования:

1) Подготовить на каждого ученика анкету и лист ответов. Можно вопросы читать вслух сразу всему классу. В этом случае старшеклассникам выдаются только листы ответов, на которых проставлены по порядку номера от первого до семьдесят восьмого.

2) Дать инструкцию: «В анкете все вопросы пронумерованы. Справа вверху листа напишите, пожалуйста, свою фамилию и имя. Прочитайте (прослушайте) внимательно вопрос анкеты и рядом с номером в листе ответов поставьте знаки:

(++) – если Вам эта деятельность очень нравится, и Вы хотели бы как можно чаще ею заниматься;

(+) – если нравится знать, но не заниматься этим;

(–) – если это Вам не нравится.

3) Выполнение работы (заполнение листов ответов).

Анкета интересов «Нравится ли вам?»

1. Читать книги по занимательной физике пли занимательной математике.
2. Читать об открытиях в химии.
3. Выяснять устройство электроприборов, радиоприборов.
4. Читать журналы по технике ("Техника молодежи". "Юный химик", "Моделист-конструктор" и др.).
5. Узнавать о жизни людей в разных странах, о государственном устройстве этих стран.
6. Знакомиться с жизнью растений и животных.
7. Читать произведения классиков мировой литературы.
8. Обсуждать текущие политические события в стране и за рубежом.
9. Читать книги о школе.
10. Знакомиться с работой врачей.
11. Заботиться об уюте в доме, классе, школе.
12. Посещать театры, музеи, художественные выставки.
13. Читать книги о войнах и сражениях.
14. Читать научно-популярную литературу и журналы об открытиях в физике и математике.
15. Выполнять задания по химии.
16. Исправлять бытовые электрические и радиоприборы.

I7. Посещать выставки по технике и слушать (смотреть) передачи о новинках техники.

18. Ходить в походы по родному краю для его изучения.
19. Изучать биологию, ботанику, зоологию.
20. Читать критические статьи о литературе.
21. Участвовать в общественной работе.
22. Объяснять товарищам, как выполнять учебное задание, если они не могут сами его сделать.
23. Читать о том, как люди научились бороться с болезнями.
24. Шить, вышивать, готовить пишу.
25. Читать об искусстве.
26. Знакомиться с военной техникой.
27. Проводить опыты по физике.
28. Проводить опыты по химии.
29. Читать статьи в научно-популярных журналах (или интернете) о новинках радиотехники.
30. Собирать и ремонтировать машины, например, велосипед, мотоцикл и пр.

31. Собирать коллекции минералов.
32. Работать в саду, на огороде.
33. Излагать письменно наблюдения, мысли (писать стихи).
34. Читать книги по истории.
35. Читать, рассказывать детям сказки, играть с ними.
36. Ухаживать за больными, следить за правильным приемом лекарств.
37. Помогать по хозяйству дома.
38. Заниматься в каком-либо кружке художественной самодеятельности.
39. Участвовать в военных играх, походах.
40. Заниматься в математическом кружке (или физическом).
41. Готовить растворы.
42. Собирать радиоприемники.
43. Моделировать (например, изготовлять модели планеров).
44. Участвовать в географических, геологических экскурсиях.
45. Наблюдать за живой природой.
46. Изучать иностранный язык.
47. Выступать с докладами на исторические темы.
48. Выполнять работу пионервожатого.
49. Ухаживать за детьми.
50. Делать разные покупки.
51. Беседовать с товарищами об искусстве.
52. Заниматься в спортивных секциях.
53. Участвовать в физических (математических) олимпиадах.
54. Решать задачи по химии.
55. Выполнять работы с измерительными приборами.
56. Выполнять работы по механике с простыми расчетами.
57. Знакомиться с географическими (геологическими) картами.
58. Проводить опытническую работу по биологии.
59. Обсуждать с товарищами прочитанные книги.
60. Изучать политический строй в разных странах.
61. Обсуждать вопросы воспитания.
62. Знакомиться с тем, как устроен организм человека.
63. Убеждать людей в чем-либо.
64. Знакомиться с историей искусства.
65. Быть организатором в походах и играх.
66. Выполнять математические действия по формулам.
67. Находить химические явления в природе.
63. Разбираться в радиосхемах.
69. Выполнять чертежи.
70. Производить топографическую съемку местности.
71. Ухаживать за животными.
72. Выступать с докладом по вопросам литературы.
73. Знакомиться с историей культуры.
74. Давать объяснения младшим школьникам.
75. Изучать причины возникновения разных болезней.
76. Знакомиться, общаться с разными людьми.
77. Принимать участие в смотрах художественной самодеятельности.
78. Соблюдать режим (распорядок дня).

Внизу листа ответов предложить учащимся написать, что больше всего хотели бы знать и делать. Почему Вам нравится то, что Вы выбрали и насколько Вы уверены в своем выборе.

4) Обработка и анализ результатов:

В листе ответов номера

1) 14, 27, 40, 53, 66 соответствуют физико-математическому направлению;
2) 15, 28, 41, 54, 67 – химии;
3) 16, 29, 42, 55, 68 – электрорадиотехнике;
4) 17, 30, 43, 56, 69 – технике;
5) 18, 31, 44, 57, 70 – геологии и географии;
6) 19, 32, 45, 58, 71 – биологии и сельскому хозяйству;
7) 20, 33, 46, 59, 72 – филологии и журналистике;
8) 21, 34, 47, 60, 73 – истории и общественной деятельности;
9) 22, 35, 48, 61, 74 – педагогической и воспитательной работе;
10) 23, 36, 49, 62, 75 – медицине и врачебной деятельности;
11) 24, 37, 50, 63, 76 – домашнему хозяйству;
12) 25, 38, 51, 64, 77 – искусству:
13) 26, 39, 52, 65, 73 – военному делу

Условные знаки листа ответов переводятся в баллы: (++) = 5; (+) = 3; (–) = 1. По каждой из 13 групп знаний и деятельности находится величина среднего балла, которая определяется следующим образом. По каждой из групп знаний и деятельности определяем сумму баллов, причем складываются только 3 и 5 баллов, а 1 балл не учитывается, затем данную сумму делим на 5 – число номеров в каждой группе. Таким образом получается дробь, в которой числитель равен сумме баллов 3 и 5, а знаменатель - 5. Далее величины среднего арифметического числа ранжируются от наибольшего значения к наименьшему. По этому показателю выявляются те сферы деятельности, которые для данного ученика являются наиболее предпочтительными. Соображения, записанные учеником после ответов на вопросы, дают дополнительную информацию о его интересах в той или иной сфере деятельности.

5) По результатам исследования провести профориентационную беседу с учащимися. Во-первых, каждый ученик должен знать результаты данного анкетирования (возможно, это лучше сделать в ходе индивидуальных бесед). Во-вторых, данная беседа может включать в себя информацию о факультетах и специальностях Новгородского университета (буклеты, информационные и агитационные листы, презентации и мн. др.). Укажите, какой материал использовали Вы и проведите психологический анализ процесса и эффективности данной беседы: проявление интереса к результатам анкетирования и содержанию беседы, число вопросов (примерно), их направленность, конкретность, к каким специальностям учащиеся проявили более активный интерес, к каким – меньший и мн. др.

Примечание: беседа может рассматриваться как внеклассное воспитательное мероприятие, но в этом случае следует провести соответствующий требованиям педагогический анализ.

Изучение статуса ученика в классном коллективе

Актуализируйте свои знания по проблеме межличностных отношений в группе. Сделайте краткую запись материала, который понадобится при анализе материалов изучения статуса школьника в классном коллективе.

Выберите одного-двух учеников и определите их статус в классе, используя метод наблюдения и проективную методику «Рисунок моего класса». Результаты наблюдения подробно фиксируйте в Дневнике.

Примерная схема наблюдения:

1. Установите частоту контактов школьника на уроках и переменах, в ходе проведения внеклассных мероприятий.

2. Отметьте их характер (доброжелательный, конфликтный, уступчивый, доминантный, **с** целью сотрудничества, с целью получить помощь и др.).

3. Понаблюдайте, кто инициатор контактов, проанализируйте установленные факты.

4. Проследите, как ученик реагирует на обращение к нему (с готовностью, страхом, недоверием, недоумением, желанием контактировать)

5. Как большинство учеников класса относится к данному учащемуся (положительно, пассивно, негативно, агрессивно, нейтрально).

6. Определите, насколько часто повторяется названный характер отношений. В какой мере это указывает на статус школьника в классе?

Методика «Рисунок моего класса»

Инструкция: «Нарисуй свой класс» (имеются в виду дети, а не помещение, но уточнять не надо, пусть ребенок рисует так, как понял задание). Заранее приготовить *материал*: лист бумаги, простой карандаш и ластик.

В ходе выполнения школьником рисунка следует отмечать следующие особенности:

а) последовательность рисования; б) паузы более 15 секунд, в) стирание деталей; г) эмоциональные реакции.

После выполнения работы задаются следующие вопросы:

- Скажи, кто тут нарисован? Где ты?
- Где все находятся?
- Что делают? Кто это придумал?
- Им весело или скучно? Почему?
- Кто из нарисованных людей самый счастливый? Почему?
- Кто из них самый несчастный? Почему?

Оценивается, какое место занимает ребенок в классе, какие чувства он испытывает в связи с характером межличностных отношений в классе. Это определяется по степени выраженности эмоций у одноклассников, степени их близости на рисунке, по наличию или отсутствию совместной деятельности. Наличие сильной штриховки, маленькие размеры часто свидетельствуют о неблагоприятном физическом состоянии обследуемого, степени напряженности, скованности и т. п. Большие размеры, применение ярких цветовых оттенков часто говорят об обратном: хорошем расположении духа, раскованности, отсутствии напряжения и утомления. Проанализируйте особенности и факторы, определяющие статус ученика. Обоснуйте Ваши выводы. Напишите Возможные способы повышения статуса школьника в коллективе сверстников.