



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО

Е. В. Иванов

«7» сентября 2017 г.

ПРАКТИКИ

Учебный модуль по направлению подготовки
44.04.01 – «Педагогическое образование»

Рабочая программа

Профиль «Образовательный менеджмент»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

Жегурова В. В. Жегурова
«08» 09 2017 г.

Разработал:

Профессор кафедры ППО и СУ

Шерайзина Р. М. Шерайзина
«04» 09 2017 г.

Профессор кафедры ППО и СУ

Донина И. А. Донина
«04» 09 2017 г.

Принято на заседании кафедры

Протокол № «8»

«04» 09 2017 г.

Заведующий КППО и СУ

Шерайзина Р. М. Шерайзина

1. Виды практик и их трудоемкость 1

ФГОС ВО направления подготовки магистратуры по направлению 44.04.01 – «Педагогическое образование» в блоке Б2 «Практики» предусматривает один вид практик – «Производственная практика» (далее практики)*. В соответствии с разработанной образовательной программой магистратуры по направлению 44.04.01 – «Педагогическое образование» по направлению подготовки «Образовательный менеджмент» включают следующие модульные элементы: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Таблица 1 - Виды и типы практик, способы и формы их проведения

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распр	сосре,	
1	2	3	4	5	6
Производственная	<i>научно-исследовательская работа</i>	Стационарная/выездная (по заявлению)		+	1,2,3
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	Стационарная/выездная (по заявлению)		+	2,3,4
	<i>преддипломная</i>	Стационарная/выездная (по заявлению)		+	4

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

На основании требований ФГОС ВО рабочей программой предусмотрена реализация практики различными способами – выездная практика и стационарная практика. В случае организации практики на территории Великого Новгорода она является стационарной. В случае необходимости создания специальных условий вне территории Великого Новгорода, практика может быть выездной. Для проведения выездной практики от обучающегося требуется заявление с обоснованием специальных условий проведения практики, подаваемое на имя заведующего кафедрой.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 - Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				04	о/з	3
1	2	3	4	5	6	7
Производственная	<i>научно-исследовательская работа</i>	1,2,3	ПК-1; ПК-3	21/756	-	21/756
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	2,3,4	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ДПК-1; ДПК-3; ДПК-4	24/864		24/864
	<i>преддипломная</i>	4	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ДПК-2; ДПК-4	9/324	-	9/324
ИТОГО				54/1944		54/1944

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3. Организация проведения практики.

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4. Контроль и оценка качества прохождения практики.

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- выполнение этапов программ практик,
- оформлении документации.

Промежуточный контроль по окончании практики производится руководителем практики в следующей форме: защита отчета по практике в виде устного доклада о результатах прохождения практики.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики».

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6. Структура и содержание практик.

6.1. Практика производственная.

6.1.1. Целью производственной практики:

систематизация, расширение, закрепление и углубление профессиональных знаний, приобретение магистрантами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области образовательного менеджмента путем непосредственного участия магистранта в преподавательской, учебно-методической, организационной и научно-исследовательской работе кафедры, факультета, университета, других организаций на основе обобщения и систематизации научных подходов и методологии образовательного менеджмента, апробации их на практике.

6.1.2. Задачами производственной практики:

1. Освоение магистрантами методологии научного познания, научно-исследовательских методов образовательного менеджмента и педагогической деятельности, технологий их применения на теоретическом и эмпирическом уровнях.

2. Приобретение необходимых профессиональных навыков и умений в области управления образовательными системами и процессами, применения интерактивных методов обучения,

специалистов, персонала организаций.

3

3. Развитие аналитических способностей магистрантов в процессе прохождения практики с использованием информационной базы для принятия управленческих решений.

4. Обоснование возможностей (необходимости) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистра образовательного менеджмента.

5. Овладение технологией проведения научного исследования; разработка и апробация диагностирующих материалов, новых способов презентации научной информации; включение в проектно-исследовательскую и грантовую деятельность кафедры; подготовка докладов на научно-практические конференции; участие в конкурсах молодых ученых.

Формирование и развитие профессиональных знаний в сфере образовательного менеджмента; применение современных методов получения, анализа и обработки данных в области образовательного менеджмента; обобщение и систематизация результатов исследования, оформление выводов и заключения; обеспечение овладения магистрантам способностями представления полученных результатов в ходе практики в виде выпускной квалификационной работы.

7. Сбор и обобщение эмпирического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

6.1.3. Способы проведения - в соответствии с таблицей 1.

6.1.4. Формы проведения - в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей

6.1.5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики - в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6. Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения модулей учебного плана. Практики базируются на знаниях модулей «История, методология, современные проблемы педагогики и образования», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Организация исследовательской деятельности», «Основы менеджмента, экономики и маркетинга в образовании», «Образовательный менеджмент персонала гетерогенной организации», «Образовательный менеджмент высшего и дополнительного образования», «Инновационные процессы в образовании», «Управление образовательными системами», «Образовательный и проектный менеджмент в международных организациях», «Управление проектами», «Компетентная организация», «Образование взрослых», «Организационно-правовые основы управления качеством образования», «Управление знаниями» и служат основой для формирования профессиональной компетентности в профессиональной области, обеспечивает соединение теоретической подготовки магистров с их профессиональной деятельностью. В ходе практик создаются условия для актуализации ранее усвоенных знаний в процессе решения практических и исследовательских задач. Практики способствуют актуализации и интеграции психолого-педагогических и специальных знаний магистров, практическому применению и совершенствованию исследовательских навыков и умений, а также развитию индивидуальных профессиональных способностей выпускников магистратуры по направлению «Образовательный менеджмент». Деятельность магистранта в период практик является, с одной стороны, аналогом профессиональной деятельности образовательного менеджера в университете, в организациях среднего профессионального образования, общеобразовательных организациях различных видов и на предприятиях, обладающих материально-техническим и кадровым потенциалом, достаточным для выполнения программы практики, а с другой стороны - аналогом деятельности ученого-исследователя, изучающего управление образовательным процессом в организациях, способствует мотивации к профессиональному саморазвитию в выбранной профессии и подготовке магистерской диссертации.

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

Научно-исследовательская работа

-способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК- 1);

-способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

-способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

-способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и

умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

-готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

-готов организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся качеству образования (ДПК-1) - [стандарт №1, стр.4,36];

-готов планировать и организовывать деятельность групп, включать обучающихся и обучающихся в разнообразные социокультурные практики, совместную деятельность, проводить досуговые и социально значимые мероприятия (ДПК-3) - [стандарт №1, стр.28; стандарт №2, стр.7];

-готов использовать знания теории и методов управления образовательными системами, умения вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе принятия решений (ДПК-4) - [стандарт №2, стр. 15-16].

Преддипломная практика

- способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (ПК-1);

-способен формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (ПК-2);

-способен руководить исследовательской работой обучающихся (ПК-3);

-готов к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-4).

-готов планировать, организовывать и оценивать качество реализации педагогами, преподавателями программ учебных предметов, модулей, практик с использованием современных психолого-педагогических и информационно - коммуникационных технологий (ДПК-2) - [стандарт №1, стр.4,7; стандарт №2, стр. 5 и 14];

-готов использовать знания теории и методов управления образовательными системами, умения вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе принятия решений (ДПК-4) - [стандарт №2, стр. 15-16].

В результате освоения УМ магистрант должен знать, уметь и владеть:

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	знать	уметь	владеть
ПК-2	Базовый	Основы рискологии как науки о риске, исследующей ее сущность, причины, формы, проявления и роль в жизни людей	принимать адекватные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска	готовностью брать на себя ответственность за принятие решения в ситуациях риска
ПК-3	Базовый	современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	использовать современные инновационные технологии в проектировании нового содержания и методик обучения
ДПК-2	Базовый	Методы психолого – педагогической диагностики	Осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности	Морально этическими нормами при использовании методов диагностики
ПК-1	Повышенный	Научно-методологические основы конструирования методов управленческой и	модифицировать и создавать новые методы психолого-педагогической диагностики,	способностью к обучению и консультированию специалистов по вопросам организации

		психолого-педагогической диагностики	Стратегического и оперативного анализа с учетом ситуации развития процессов и образовательной системы	психолого-педагогической диагностики, стратегического и оперативного анализа
ПК-4	Повышенный	Современные методики, технологии и приемы обучения, а также методологические подходы, позволяющие проводить анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	разрабатывать и реализовывать методики, технологии и приемы обучения, проводить анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ДПК-1	Базовый	Научно – теоретические подходы к анализу и прогнозированию рисков образовательной среды, образовательной организации	Проводить экспертную оценку образовательной среды, образовательной организации, их методическое сопровождение с учетом возможных рисков	Способностью организовать обучение или консультирование по проблемам преодоления рисков и повышению качества образовательной среды, образовательной организации
ДПК-3	Повышенный	Подходы к исследованию процесса взаимодействия с коллегами о социальными партнерами	Разрабатывать, реализовывать и адаптировать способы организации межличностных контактов и совместной деятельности субъектов образовательной и профессиональной деятельности	Способностью к обучению и консультированию специалистов по вопросам организации взаимодействия субъектов образовательной и профессиональной деятельности
ДПК-4	Базовый	Современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Способностью использовать современные технологии в проектировании нового содержания и методик обучения

6.1.7 Место и время проведения практики - основным местом проведения практики являются дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, научно-исследовательские учреждения, которые могут рассматриваться как площадки для проведения исследований в области образовательного менеджмента.

6.1.8. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) - представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9. Содержание практики

№	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семест.	Формы текущего контроля
Научно-исследовательская работа				
Семестр 1				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, разработка плана исследовательской деятельности	1	
2	Основной этап	Проведение экспериментальных исследований по заранее разработанной программе. Предпочтительным является выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы. Магистрант непосредственно участвует в реальном управлении образовательной деятельностью, проводит мероприятия, связанные с обучением и повышением квалификации персонала, участвует в стратегическом планировании и развитии корпоративной культуры, выполняет отдельные поручения администрации и кадровой службы организации, анализирует ситуации педагогического и управленческого взаимодействия с участниками образовательного процесса, проводит рефлексивный анализ управленческих решений, принимаемых в организации. В тесной взаимосвязи с практической работой магистрант проводит исследования, соответствующие теме его выпускной квалификационной работы. Возможно проведение маркетинговых, социологических, педагогических и других видов и методов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы. Все виды деятельности студента фиксируются в рабочей и учебной документации.	2-14	предложения и рекомендации по эффективности управления образовательной деятельностью в организации – базе практики, сбор и обработка эмпирического материала по проблеме исследования, выступление с научными докладами; презентация научной информации; участие в научных дискуссиях и др).

	Аналитический этап	магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность	15-16	По итогам практики студентом предоставляется аналитический отчет с описанием методики и полученных результатов экспериментального исследования.
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
2 семестр				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, разработка плана исследовательской деятельности	1	
2	Основной этап	Проведение экспериментальных исследований по заранее разработанной программе. Предпочтительным является выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы. Магистрант непосредственно участвует в реальном управлении образовательной деятельностью, проводит мероприятия, связанные с обучением и повышением квалификации персонала, участвует в стратегическом планировании и развитии корпоративной культуры, выполняет отдельные поручения администрации и кадровой службы организации, анализирует ситуации педагогического и управленческого взаимодействия с участниками образовательного процесса, проводит рефлексивный анализ управленческих решений, принимаемых в организации. В тесной взаимосвязи с практической работой магистрант проводит исследования, соответствующие теме его выпускной квалификационной работы. Возможно проведение маркетинговых, социологических, педагогических и других видов и методов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы. Все виды деятельности студента фиксируются в рабочей и учебной документации.	2-14	Предложения и рекомендации эффективности управления образовательной деятельностью в организации – базе практики, сбор и обработка эмпирического материала по проблеме исследования, выступление с научными докладами; презентация научной информации; участие в научных дискуссиях и др.).

3	Аналитический этап	магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность	15-16	По итогам практики студентом предоставляется аналитический отчет с описанием методики и полученных результатов экспериментального исследования.
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
3 семестр				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, разработка плана исследовательской деятельности	1	
2	Основной этап	Проведение экспериментальных исследований по заранее разработанной программе. Предпочтительным является выполнение исследований по теме выпускной квалификационной работы. Магистрант непосредственно участвует в реальном управлении образовательной деятельностью, проводит мероприятия, связанные с обучением и повышением квалификации персонала, участвует в стратегическом планировании и развитии корпоративной культуры, выполняет отдельные поручения администрации и кадровой службы организации, анализирует ситуации педагогического и управленческого взаимодействия с участниками образовательного процесса, проводит рефлексивный анализ управленческих решений, принимаемых в организации. В тесной взаимосвязи с практической работой магистрант проводит исследования, соответствующие теме его выпускной квалификационной работы. Возможно проведение маркетинговых, социологических, педагогических и других видов и методов научного исследования в соответствии с задачами и этапом написания выпускной квалификационной работы. Все виды деятельности студента фиксируются в рабочей и учебной документации.	2-14	Предложения и рекомендации эффективности управления образовательной деятельностью в организации – базе практики, сбор и обработка эмпирического материала по проблеме исследования, выступление с научными докладами; презентация научной информации; участие в научных дискуссиях и др.).

3	Аналитический этап	магистрант обобщает собранный материал в соответствии с программой практики; определяет его достаточность и достоверность	15-16	По итогам практики студентом предоставляется аналитический отчет с описанием методики и полученных результатов экспериментального исследования.
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				
2 семестр				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, распределение на базу практики. • Студенты знакомятся: со структурой образовательной организации: службы, их функции, кадры, их особенности, состав, подбор и пр., возрастные группы, системой рекрутинга, продуктовым портфелем, их правовая база, особенности их работы; с документами, отражающими структуру организации: планы, схемы, таблицы, книги приказов, указы, инструкции, табели и другие; со способами создания материальной базы; с особенностями финансово-хозяйственной деятельности руководителя; программой стратегического развития, концепцией и годовым планом. • Осуществляют наблюдение и анализ проводимой деятельности, записывая в дневнике. • Изучают особенности организации опытно-экспериментальной работы и исследовательской работы, работы с персоналом. • Знакомятся с особенностями работы руководителя организации и его заместителей. • Знакомятся с работой организации с социальным окружением, анализ ее результативности. • Активно включаются во взаимодействие с персоналом оказывают помощь сотрудникам. • Изучают планы и содержание работы подразделений, помогают в их реализации, участвуют в совещаниях, праздниках и пр. мероприятиях	1	составление перспективного плана работы студентов в организации; фиксация деятельности в дневнике студента-практиканта с ежедневной отметкой наставника, закрепленного за студентом на базе практики
2	Основной этап	• Студент самостоятельно проводит образовательную деятельность в соответствии с программой практики и спецификой организации;	2-14	конспекты и анализ основных нормативных документов и локальных актов; взаимопосещение деятельности и анализ с

		- реализует различные формы взаимодействия с персоналом (консультация, тренинг, деловая игра и т.п.); • Осуществляет подготовку необходимых документов по согласованию с руководителем практики; • Оформляет портфолио. • Наблюдает деятельность, проводимую сокурсниками		рекомендациями
3	Аналитический этап	Подведение студентом итогов практики. Подготовка и проведение итоговой конференции на базе практики и на кафедре.	15-16	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
3 семестр				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, распределение на базу практики. • Студенты знакомятся: со структурой образовательной организации: службы, их функции, кадры, их особенности, состав, подбор и пр., возрастные группы, системой рекрутинга, продуктовым портфелем, их правовая база, особенности их работы; с документами, отражающими структуру организации: планы, схемы, таблицы, книги приказов, указы, инструкции, табели и другие; со способами создания материальной базы; с особенностями финансово-хозяйственной деятельности руководителя; программой стратегического развития, концепцией и годовым планом. • Осуществляют наблюдение и анализ проводимой деятельности, записывая в дневнике. • Изучают особенности организации опытно-экспериментальной работы и исследовательской работы, работы с персоналом. • Знакомятся с особенностями работы руководителя организации и его заместителей. • Знакомятся с работой организации с социальным окружением, анализ ее результативности. • Активно включаются во взаимодействие с персоналом оказывают помощь сотрудникам. • Изучают планы и содержание работы подразделений, помогают в их реализации, участвуют в	1	составление перспективного плана работы студентов в организации; фиксация деятельности в дневнике студента-практиканта с ежедневной отметкой наставника, закрепленного за студентом на базе практики

		совещаниях, праздниках и мероприятиях		
2	Основной этап	• Студент самостоятельно проводит образовательную деятельность в соответствии с программой практики и спецификой организации; - реализует различные формы взаимодействия с персоналом (консультация, тренинг, деловая игра и т.п.); • Осуществляет подготовку необходимых документов по согласованию с руководителем практики; • Оформляет портфолио. • Наблюдает деятельность, проводимую сокурсниками	2-14	конспекты и анализ основных нормативных документов и локальных актов; взаимопосещение деятельности и анализ с рекомендациями
3	Аналитический этап	Подведение студентом итогов практики. Подготовка и проведение итоговой конференции на базе практики и на кафедре.	15-16	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
4 семестр				
1	Ориентационный этап	Знакомство с программой практики, распределение на базу практики. • Студенты знакомятся: со структурой образовательной организации: службы, их функции, кадры, их особенности, состав, подбор и пр., возрастные группы, системой рекрутинга, продуктовым портфелем, их правовая база, особенности их работы; с документами, отражающими структуру организации: планы, схемы, таблицы, книги приказов, указы, инструкции, табели и другие; со способами создания материальной базы; с особенностями финансово-хозяйственной деятельности руководителя; программой стратегического развития, концепцией и годовым планом. • Осуществляют наблюдение и анализ проводимой деятельности, записывая в дневнике. • Изучают особенности организации опытно-экспериментальной работы и исследовательской работы, работы с персоналом. • Знакомятся с особенностями работы руководителя организации и его заместителей. • Знакомятся с работой организации с социальным окружением, анализ ее результативности.	1	Провести анализ научных подходов в педагогической деятельности. Систематизировать методики проведения лекций, семинаров, дискуссий в малых и больших группах. Обосновать возможность (необходимость) использования исследовательского инструментария (или его доработки) для повышения эффективности аудиторных и самостоятельных видов педагогической деятельности, консультационной деятельности магистра образовательного менеджмента.

		• Активно включаются во взаимодействие с персоналом оказывают помощь сотрудникам. • Изучают планы и содержание работы подразделений, помогают в их реализации, участвуют в совещаниях, праздниках и пр. мероприятиях		
2	Основной этап	• Студент самостоятельно проводит образовательную деятельность в соответствии с программой практики и спецификой организации; - реализует различные формы взаимодействия с персоналом (консультация, тренинг, деловая игра и т.п.); • Осуществляет подготовку необходимых документов по согласованию с руководителем практики; • Оформляет портфолио. • Наблюдает деятельность, проводимую сокурсниками	2-14	комплексный анализ научно-педагогического и методического опыта в области образовательного менеджмента; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертиза отдельных элементов методической системы обучения («чужой» опыт и его оценка по результатам посещения занятий, просмотра видеоматериалов); организация и проведение педагогического эксперимента; апробация различных систем диагностики качества знаний; проведение различных занятий в образовательных учреждениях различного уровня.
3	Аналитический этап	Подведение студентом итогов практики. Подготовка и проведение итоговой конференции на базе практики и на кафедре.	15-16	характеристика от работодателя; защита отчета по практике
4	Аттестация		17	Дифференцированный зачет
Преддипломная практика				
4 семестр				
1	Ориентационный этап	Преддипломная практика проводится для выполнения студентами выпускной квалификационной работы. Ознакомление студентов с целями и задачами практики, общими требованиями к выполнению теоретического и эмпирического исследования, оформления отчета по практике. Разработка индивидуального плана преддипломной практики.	1	Составление графика написания ВКР, Тематика ВКР соответствует видам и задачам профессиональной Деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, ежегодно (за год до выпуска) утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения

		13		обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.
2	Основной этап	Выпускная квалификационная работа является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения научного консультанта. Выпускная квалификационная работа выполняется студентом самостоятельно по материалам, собранным лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Научно-исследовательская деятельность практиканта: - обобщение результатов теоретического исследования. - подготовка к проведению научного исследования: определение базы исследования, методов исследования, содержания формирующего эксперимента. Проведение экспериментального исследования	2-14	Реализация графика под руководством научного руководителя. Выполнение учебных заданий практики в рамках индивидуальной темы исследования. характеристика от работодателя
3	Аналитический этап	Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу студента, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности для данного направления подготовки. Анализ и оформление результатов собственной научно-исследовательской деятельности практикантом: обработка и анализ экспериментальных данных, формулировка выводов; подготовка индивидуального отчета по практике. Объем ВКР устанавливается не менее 80 страниц. Предзащита выпускной квалификационной работы	15-16	Оформление текста ВКР, подготовка сопроводительных документов, согласование
4	Аттестация		17	защита отчета

6.1.10. Формы отчетности по практике - защита отчета по практике; дневник студента-практиканта

Требования к защите отчета по практике:

- освещение всех этапов выполненной программы практики;
- наличие самоанализа;
- наличие презентации.

Требования к дневнику студента-практиканта:

- систематическое ведение документации;
- качественный анализ документации дошкольной образовательной организации и всех мероприятий, проводимых базой практики;
- полное отражение содержания своей деятельности;
- грамотное использование профессиональной лексики;
- своевременность и качество самоотчета по практике.

6.1.11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики *Научно-исследовательская работа* в 1 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы.

пример: подготовить список основных нормативно-правовых документов и провести их анализ в контексте своей научной проблемы. Доказать актуальность темы научного исследования.

В соответствии с программой практики *Научно-исследовательская работа* во 2 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: подготовить список сайтов содержащих статистическую информацию и провести поиск и анализ данных, актуализирующих тему научного исследования. Обосновать и доказать наличие проблемы.

В соответствии с программой практики *Научно-исследовательская работа* в 3 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: подготовить список сайтов содержащих статистическую информацию и провести поиск и анализ данных, актуализирующих тему научного исследования. Обосновать и доказать наличие проблемы.

В соответствии с программой практики *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в 2 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: разработать проектную заявку и подать ее на студенческий конкурс научно-исследовательских работ.

В соответствии с программой практики *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в 3 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: разработать программу и сценарий мероприятия для персонала организации. Провести мероприятие с последующим анализом.

В соответствии с программой практики *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: подготовить и обосновать предложения в план развития организации. Представить данные предложения в форме презентации и публичного выступления.

В соответствии с программой практики *практика преддипломная* в 4 семестре студентам необходимо выполнить следующие работы: (пример индивидуального задания).

пример: разработать план эмпирического исследования, провести опрос и обработку полученных эмпирических данных.

Контрольные вопросы для самостоятельной работы:

1. Исследования и их роль в научной и практической деятельности образовательного менеджера.
2. Понятие исследования. Научные и практические исследования. Виды и направления исследований.
3. Формы научного исследования. Коллективные и индивидуальные исследования.
4. Роль исследований в различных организациях. Исследования в практике управления образовательными процессами и образовательными системами.
5. Потребность, стимулы и качество исследования. Методы и уровни исследований.
6. Понятие факта. Факт и информация. Фактология - отбор и анализ фактов.
7. Упорядочение фактов и оценку несомой ими информации. Виды фактов. Свойства фактов. Использование фактов в исследовании, факты и выводы.
8. Оценка фактов. Особенности использования фактов в исследовании систем управления.
9. Современное представление о сущности понятия (категории) «система». Статус понятия «система». Понятия, характеризующие системы. Современное представление о сущности категории «система». Улучшение систем и проектирование систем.

10. Уровни систем управления. Определение границ системы. Области существования и свойства систем. Системообразующие факторы. Возникновение и становление систем.
11. Системный анализ в исследовании управления. Аспекты системного подхода. Системный подход как системное управление.
12. Системный подход в исследовании управления и проблемы оптимального управления.
13. Основные положения системного анализа. Исследовательские этапы системного анализа.
14. Система как целое. Неизбежность и закономерности качественного преобразования систем. Формы преобразования систем.
15. Системный подход - как метод изучения менеджмента.
16. Составляющие системы управления. Сущность и содержание системы управления.
17. Факторы формирования системы управления: цель управления, функции управления, полномочия управления, трудоемкость функций и полномочий, объект управления, информация, техника управления.
18. Структура и типология систем управления. Линейная система управления. Функциональная система управления. Матричная система управления. Принципы построения системы управления.
19. Разработка гипотезы и концепции исследования систем управления.
20. Цели и функции исследования в практике развития управления. Проблемы исследования: возникновение, оценка, содержание. Уточнение и фиксация проблем.
21. Исследовательская гипотеза. Виды гипотез: рабочая, установочная, теоретическая и практическая, прогностическая и программная и др. Требования, предъявляемые к научным гипотезам. Принципы построения гипотез.
22. Концепция исследования: признаки, принципы построения, роль в организации и методологии исследования. Функциональная роль исследования в развитии систем управления.
23. Логика как инструмент исследования. Формально-логические методы исследования.
24. Формы мышления. Понятия суждения и умозаключения, их роль в разработке концепции и проведении исследования. Свойства и разновидности понятий и суждений. Логические принципы исследования.
25. Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования. Классификация конкретно-специфических методов исследования систем управления. Сочетание и комбинация методов исследования систем управления. Условия, ограничения и эффективность экспериментирования в управлении.
26. Виды социально-экономических экспериментов. Социально-экономический эксперимент как элемент управления. Структура социально-экономического эксперимента. Ресурсное, методическое и кадровое обеспечение эксперимента. Анализ и оценка результатов.
27. Экономический эксперимент. Опыт экспериментирования в управлении организацией.
28. Сущность понятий и терминов, употребляемых в процессе социологического исследования.
29. Виды социологических исследований, используемых в изучении систем управления.
30. Структура процесса социологического исследования. Процедуры и организация социологического исследования систем управления. Основные этапы социологического исследования систем управления.
31. Программа социологического исследования системы управления. Методические аспекты социологических исследований. Эффективность и оценка результатов социологических исследований.
32. Роль социально-психологических факторов управления. Использование тестирования в исследовании реальных систем управления: персонал, связи, функции.
33. Разновидности тестов. Содержание тестов. Составление тестов по целям и задачам исследования. Обработка и оценка результатов тестового исследования.
34. Использование графиков в управлении и исследовании систем управления. Исходные требования для составления графиков.
35. Основные виды графиков. Классификация графических средств управления.

Графики, отражающие организационные отношения - органиграммы. Графики расположения явлений и предметов по времени и пространству. Графики количественных отношений - диаграммы, номограммы. Применение графических средств в конкретных ситуациях.

36. Планирование процесса исследования систем управления. План исследования: необходимость, границы возможного и роль в организации исследования. Этапы планирования: консультативный, предварительного составления, корректировки по ограничениям, утверждения. Особенности планирования исследований.

37. Разработка программы исследования.

38. Организация процесса исследования систем управления. Принципы организации исследования.

39. Методология науки управления и методика исследования. Методика рационализации аппарата управления. Постановка задач и установление критерия эффективности.

40. Разработка планов и программ исследования. Общая схема исследования системы управления организацией.

41. Реализация плана исследования системы управления.

42. Нормативное регулирование исследований.

43. Анализ материалов исследования и оформление результатов исследования.

44. Особенности профессионального обучения образовательных менеджеров: технологическая, содержательная, отраслевая составляющая.

45. Особенности организации учебного процесса студентов - образовательных менеджеров по дневной и заочной форме.

6.1.12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики - представлен в приложении В.

6.1.13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14. Материально-техническое обеспечение практики - образовательные организации Великого Новгорода, коммерческие и некоммерческие организации, которые занимаются внутрифирменным обучением персонала, научно-исследовательские учреждения, которые могут рассматриваться как площадки для проведения исследований в области образовательного менеджмента.

6.1.15. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения (обязательные):

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Б - Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г - Лист согласования

Приложение А
(обязательное)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (базовый)	Современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Современными инновационными технологиями в проектировании нового содержания и методик обучения
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятие решения (базовый)	Современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Современными инновационными технологиями в проектировании нового содержания и методик обучения
ОК-3	способность к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (базовый)	Способы самостоятельного освоения и использования новых методов исследования	Осваивать и использовать новые методы исследования, в том числе и из новых сфер профессиональной деятельности	Способами самостоятельного освоения и использования новых методов исследования, новых сфер профессиональной деятельности.
ОК-4	способность формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (базовый)	Способы формирования ресурсно – информационные базы для осуществления практической деятельности	Осваивать и использовать новые методы формирования ресурсно – информационные базы для осуществления практической деятельности	Способами формирования ресурсно – информационные базы для осуществления практической деятельности
ОПК-1	готовность осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (повышенный)	Подходы к исследованию организации процесса взаимодействия с коллегами и социальными партнерами	Разрабатывать, реализовывать и адаптировать способы организации межличностных контактов и совместной деятельности субъектов образовательной и профессиональной деятельности	Способность к обучению и консультированию специалистов по вопросам организации взаимодействия субъектов образовательной и профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность использовать знание современных проблем науки и	Возможности использования современных	Использовать знания современных	Знаниями в области современных

	образования при решении профессиональных задач (базовый)	знаний 18 при решении профессиональных задач	проблем науки и образования при решении профессиональных задач	проблем науки и образования
ОПК-3	готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (базовый)	Основные способы установления взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные этноконфессиональные и культурные различия	Устанавливать взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные этноконфессиональные и культурные различия	Способностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса и социальными партнерами
ОПК-4	способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (базовый)	Современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Современными инновационными технологиями в проектировании нового содержания и методик обучения
ПК-1	способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам (базовый)	Научно – методологические основы конструирования методов управленческой и психологической – педагогической диагностики	Модифицировать и создавать новые методы психологической – педагогической диагностики, стратегического и оперативного анализа с учетом ситуации развития процессов и образовательной системы	Способностью к обучению и консультированию специалистов по вопросам психологической – педагогической диагностики и оперативного анализа
ПК-2	способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики (повышенный)	Основы рискологии как науки о риске, исследующей ее сущность, причины, формы проявления и роль в жизни людей	Принимать адекватные решения в проблемных ситуациях, в том числе в ситуациях риска	Готовность брать на себя ответственность за принятие решения в ситуациях риска
ПК-3	способность руководить исследовательской работой обучающихся (базовый)	Современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Применять современные методики и инновационные технологии в управлении образовательным процессом	Современными инновационными технологиями в проектировании нового содержания и методик обучения
ПК-4	готовность к разработке и	Современные	Разрабатывать и	Готовностью к

	реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (повышенный)	методики, 19 технологии и приемы обучения, а также методологические подходы, позволяющие проводить анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	реализовывать методики, технологии и приемы обучения, проводить анализ результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность	разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ДПК-1	готовность организовывать и проводить изучение требований рынка труда и обучающихся качеству образования (ДПК-1) - [стандарт №1, стр.4,36] (базовый)	Научно – теоретические подходы к анализу и прогнозированию рисков образовательной среды, образовательной организации	Проводить экспертную оценку образовательной среды, образовательной организации, их методическое сопровождение с учетом возможных рисков	Способностью организовывать обучение или консультирование по проблемам преодоления рисков и повышению качества образовательной среды, образовательной организации
ДПК-2	-готовность планировать, организовывать и оценивать качество реализации педагогами, преподавателями программ учебных предметов, модулей, практик с использованием современных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий (ДПК-2) - [стандарт №1, стр.4,7; стандарт №2, стр. 5 и 14] (повышенный)	Методы психолого – педагогической и управленческой диагностики	Осуществлять диагностическую работу в профессиональной деятельности	Морально этическими нормами при использовании методов диагностики
ДПК-3	-готовность планировать и организовывать деятельность групп, включать обучающихся и обучающихся в разнообразные социокультурные практики, совместную деятельность, проводить досуговые и социально значимые мероприятия (ДПК-3) - [стандарт №1, стр.28; стандарт №2, стр.7] (повышенный)	Подходы к исследованию и организации процесса взаимодействия с коллегами и социальными партнерами	Разрабатывать, реализовывать и адаптировать способы организации межличностных контактов и совместной деятельности субъектов образовательной и профессиональной деятельности	Способностью к обучению и консультированию специалистов по вопросам организации взаимодействия субъектов образовательной и профессиональной деятельности
ДПК-4	готовность использовать знания теории и методов управления образовательными	Современные методики и инновационные технологии в	Применять современные методики и инновационные	Современными инновационными технологиями в проектировании

	системами, умения вести диалог с обучающимся или группой обучающихся в процессе принятия решений (ДПК-4) - [стандарт №2, стр.15-16] (базовый)	управлении 20 образовательным процессом	технологии в управлении образовательным процессом	нового содержания и методик обучения
--	---	---	---	--------------------------------------

Приложение Б
(обязательное)

Технологическая карта практик

Наименование практики и ее этапов	Трудоёмкость		Сем.	№ нед.	Форма контроля успеv., (в соотв. с пунктом 6.П.9)	Максим. кол-во баллов рейтинга (50 ХТ)
	ЗЕТ	акад. час.				
1.1. Научно-исследовательская работа.	21	756	1,2,3	9	Реферат Индивидуальный план магистранта Отчет о прохождении научно- исследовательской работы	1050
1.2. Практика по получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	24	864	2,3,4	9	Отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	1200
1.3 Практика преддипломная.	9	324	4	9	Отчет о прохождении практики преддипломной	450
Итого:	54	1944				2700

Критерии оценки качества освоения студентами блока «Практики»:

«отлично» 2430-2700 баллов;
«хорошо» 1890-2429 баллов;
«удовлетворительно» 1350-1889 баллов;
«неудовлетворительно» 0-1349 баллов.

Приложение Б1
(обязательное)

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, не препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В

(обязательное)

Карта учебно-методического обеспечения

Блок 2 «Практики»

Направление - 44.04.01 - «Педагогическое образование», Форма обучения - очная/заочная

Объем блока в зачетных единицах ____ 54 ____

Обеспечивающая кафедра _ «ППОиСУ»

Таблица 1 Обеспечение учебного модуля учебными изданиями

№ п/п	Библиографическое описание издания	Кол-во экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия			
1.	Змеев С. И. Технология обучения взрослых : учеб.пособие для вузов. - М. : Академия, 2002. - 126 с.	13	
2.	М.Н.Певзнер, П.А.Петряков Образовательный менеджмент вуза в России и за рубежом: теоретические основы и опыт реализации : монография. НовГУ. 2015с., 363с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/BookPreview/-2130		+
3.	Образовательный менеджмент : управление образованием или управление посредством образования? : монография / М. Н. Певзнер, Е. В. Иванова, Е. Ю. Игнатъева [и др.] ; сост. и общ.ред. Е. В. Иванова, М. Н. Певзнера, НовГУ.2010.415с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-783	10	+
4.	Асаул А.Н., Асаул М.А., Ерофеев П.Ю., Ерофеев М.П. Культура организации: проблемы формирования и управления. - СПб, Гуманистика. 2006. - 213с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-10		+
5.	Емельянов Ю. П. Кадровый менеджмент в организациях. Монография. Университетская книга. - М.: 2008,- 242с. https://novsu.bibliotech.nj/Reader/BookPreview/38		+
6.	Трайнев В. А. Учебные деловые игры в педагогике, экономике, менеджменте, управлении, маркетинге, социологии, психологии : методология и практика проведения . - М.:Владос,2005, 2013,- 305с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/665	8	+
7.	Колесникова Г. И. Методология психолого-педагогических исследований : учеб.пособие для вузов / Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 318	5	
8.	Александрова М. В. Практика в магистратуре: научно-исследовательская работа, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, практика преддипломная : учеб.-метод, пособие / М. В. Александрова, И. А. Донина, Р. М. Шерайзина ; Новгород, гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016.-	10	
Учебно-методические издания			
1.	Донина И. А., Иванов Е.В. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Рабочая программа. 2017г.	1	http://www.novsu.ru/doc

Таблица 2 Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	http://ivo.garant.ru/#/document/70291362:1	
2. Постановление Правительства РФ от 7 февраля 2011 г. N 61 "О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы"	http://base.garant.ru/55170694/	
3. Указ Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы"	http://base.garant.ru/70183566/#ixzz4NMTDredt	
4. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года	http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82134/	

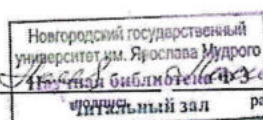
Таблица 3 Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание издания	Кол-во экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1.	Громкова М. Т. Андрагогика. Теория и практика образования взрослых : учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2013. - 310 с.	2	
2.	Шерайзина Р. М., Александрова М. В. Введение в магистерскую программу "Образовательный менеджмент" : учеб. Пособие. НовГУ. 2008. 96с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-800		+
3.	Демчук О.Н., Ефремова Т.А. Теория организации. Флинта, МПСИ. 2009. 262с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/7396		+
4.	Толстова Ю. Н. Измерение в социологии. Учебное пособие. Издательство «КДУ». 2007. 289с. https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/60		+
5.	Мокий М. С. Методология научных исследований : учеб. для вузов (магистратура) / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокія. - М. : Юрайт, 2015, 2016. - 255	5	

Действительно для учебного года 2017 / 2018
 Зав. Кафедрой ППОиСУ Р.М.Шерайзина
 подпись И.О.Фамилия
2017 г.
 СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

Зав. отсечкой
 должность



Действительно для учебного года 2018 / 2019

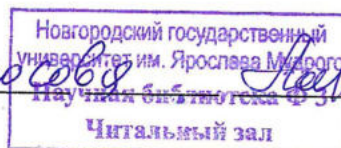
Зав. кафедрой ППОиСУ Р. М. Шерайзина

25 мая 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

НБ НовГУ

Лимонов



Приложение Г

(обязательное)

Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей
 ООО «Ремкомплект»
 исполнительные органы, индивидуальные
 предприниматели, ректор
 (должность)
 И.В. Александрова
 подпись И.О. Фамилия
 01 03 2017 г.

Представители работодателей
 ООО «Ремкомплект»
 исполнительные органы, индивидуальные
 предприниматели, ректор
 (должность)
 И.В. Александрова
 подпись И.О. Фамилия
 01 03 2017 г.

МРОУ «Солнышко»
 государственного типа
 (наименование организации)
 заведующий
 (должность)
 В.В. Рудомышова
 подпись И.О. Фамилия
 01 03 2017 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О. Фамилия
 2 г.

МРОУ «Солнышко»
 государственного типа
 (наименование организации)
 заведующий
 (должность)
 В.В. Рудомышова
 подпись И.О. Фамилия
 01 03 2017 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О. Фамилия
 2 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О. Фамилия
 2 г.

(наименование организации)

(должность)

подпись И.О. Фамилия
 2 г.

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Чурсинова