

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.09.17

№ 386-сп

Великий Новгород

**О назначении ответственных за работу с документами
на 2017-2018 учебный год**

В целях установления единого порядка работы с документами в структурных подразделениях УСПО НовГУ и колледжах МПК НовГУ, сохранности, учета и комплектования архивного фонда, своевременной передачи документов в архив УСПО НовГУ

приказываю:

1. Назначить ответственным за работу с документами в Политехническом колледже МПК НовГУ:

- Шамрай Ксению Викторовну - секретаря руководителя Политехнического колледжа МПК НовГУ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Акулину Ирину Викторовну - заведующего архивом УСПО НовГУ.

Проректор по УР НовГУ

 С.В. Гудилев

Список рассылки: ОДО; Архив УСПО НовГУ; колледжи МПК НовГУ.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.09.17

№ 387-ч

Великий Новгород

**О назначении ответственных за работу с документами
на 2017-2018 учебный год**

В целях установления единого порядка работы с документами в структурных подразделениях УСПО НовГУ и колледжах МПК НовГУ, сохранности, учета и комплектования архивного фонда, своевременной передачи документов в архив УСПО НовГУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу с документами в Медицинском колледже МПК НовГУ:

- Волкову Анастасию Игоревну - секретаря руководителя Медицинского колледжа МПК НовГУ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Акулину Ирину Викторовну - заведующего архивом УСПО НовГУ.

Проректор по УР НовГУ

С.В. Гудилов

Список рассылки: ОДО; Архив УСПО НовГУ; колледжи МПК НовГУ.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
УПРАВЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.09.17

№ 385-с/п

Великий Новгород

**О назначении ответственных за работу с документами
на 2017-2018 учебный год**

В целях установления единого порядка работы с документами в структурных подразделениях УСПО НовГУ и колледжах МПК НовГУ, сохранности, учета и комплектования архивного фонда, своевременной передачи документов в архив УСПО НовГУ

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу с документами в Гуманитарно-экономическом колледже МПК НовГУ:

- Иванову Светлану Викторовну - секретаря руководителя Гуманитарно-экономического колледжа МПК НовГУ.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на Акулину Ирину Викторовну - заведующего архивом УСПО НовГУ.

Проректор по УР НовГУ

С.В. Гудилов

Список рассылки: ОДО; Архив УСПО НовГУ; колледжи МПК НовГУ.