

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭУ

Г.И. Грекова

«26» мая 2017 г.

Учебный модуль
Бухгалтерский финансовый учет
направление подготовки
38.03.01 Экономика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

А.Н. Макаревич
подпись И.О.Фамилия

26 мая 2017 г.
число месяц

Заведующий КФИС:

Н.И. Гришакина
подпись И.О. Фамилия

16 мая 2017 г.
число месяц

Разработал

Доцент КБУАА

Е.А. Окомина
подпись И.О.Фамилия

16 мая 2017 г.
число месяц

Принято на заседании КБУАА

Протокол № 7 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Любимова
подпись И.О.Фамилия

Великий Новгород

2017

1 Цели и задачи учебного модуля

Цель учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет» - изучить сущность бухгалтерского учёта, его роль и значение в управлении хозяйственной деятельностью организаций, методологию бухгалтерского учёта, основанную на действующих нормативных актах, порядок документального оформления фактов хозяйственной деятельности и отражение их в учётных регистрах, на счетах бухгалтерского учёта, в отчётности.

Задачи изучения учебного модуля:

- рассмотрение бухгалтерского учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организацией и делового сотрудничества за ее пределами;

- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;

- изучение организации бухгалтерского учета денежных средств, основных средств и нематериальных активов, запасов, текущих расчетов (в том числе расчетов с бюджетом по налогам и сборам, страховым взносам), финансовых результатов, капитала и порядка составления бухгалтерской отчетности;

- умение применять теоретические знания по бухгалтерскому учету в подготовке, представлении полной и достоверной информации о деятельности организации; осуществлять подготовку информации, формируемой в бухгалтерском учете, необходимой внутренним и внешним пользователям для обоснования и принятия управленческих решений, определения тактики и стратегии деятельности организации в рыночной экономике;

- умение использовать систему знаний по бухгалтерскому учету в осуществлении контроля за соблюдением законодательства и использованием ресурсов.

Изучение модуля «Бухгалтерский финансовый учет» имеет не только учебные перспективы, но и может служить основой для научно-исследовательской работы студентов, магистрантов, аспирантов.

2 Место учебного модуля в структуре ОП направления подготовки

Учебный модуль «Бухгалтерский финансовый учет» входит в базовую часть направления подготовки 38.03.01 Экономика, что способствует расширению, углублению и закреплению теоретических знаний по бухгалтерскому учету при решении ситуационных задач, позволяет привить навыки практического их применения, умения

анализировать ситуацию и принимать оптимальные решения. Полученные студентами знания должны служить базой при адаптации в конкретных условиях их работы.

В методическом плане учебный модуль опирается на знания, ранее полученные при изучении следующих модулей: «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета».

Набор полученных знаний и умений, состоящий в понимании системы инструментов бухгалтерского учета, обеспечивает требуемый фундамент для изучения таких учебных модулей как «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский управленческий учет», «Особенности учета в различных секторах экономики», «Учет затрат, калькулирование и бюджетирование», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Налоговый учет», «Аудит».

3 Требования к результатам освоения учебного модуля

Процесс изучения УМ «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование следующих компетенций, в результате которых студент должен овладеть определенными знаниями и сформировать умения в зависимости от уровня освоения модуля (таблица 1).

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебного модуля

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК 14 - Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать новый план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	пороговый	основ законодательства РФ о бухгалтерском учете (в том числе нормативных правовых актов о документах и документообороте), об архивном деле и Общероссийском классификаторе управленческой документации	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	приемами комплексной проверки первичных учетных документов
ПК 15 - Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	пороговый	основ законодательства РФ о бухгалтерском учете	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	подготовкой информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги
ПК 16 - Способность	пороговый	основ	составлять	способность

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды		законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения	(оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы	формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 17 - Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	пороговый	имеет представление об организациях, занимающихся унификацией учета	работать с информацией, теоретическими положениями, фактами, источниками (анализировать, отбирать, обобщать)	основными навыками культуры мышления, готовность к анализу, обобщению и отбору актуальной информации, фактов, теоретических положений
ПК 18 - Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	пороговый	законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов	осуществлять мониторинг законодательства о налогах и сборах; разрабатывать учетную политику в области налогообложения и формы налоговых регистров	организацией ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте

4 Структура и содержание учебного модуля

4.1 Трудоемкость учебного модуля

Изучение учебного модуля осуществляется в соответствии с учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Трудоемкость УМ с

распределением часов по видам учебной работы представлена в таблицах 2.1-2.2.

Таблица 2.1 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для очной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	
		4	5
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	216	216	
- лекции	36	36	
- практические занятия	54	54	
- аудиторная СРС	18	18	
- внеаудиторная СРС	126	126	
Аттестация:			
- экзамен	36	36	
- курсовая работа	36	36	

Таблица 2.2 – Распределение учебной работы и трудоемкость учебного модуля для заочной формы обучения

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам	
		4	5
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	6	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	216	1	215
- лекции	6	1	5
- практические занятия	14	-	14
- аудиторная СРС	-	-	-
- внеаудиторная СРС	196	-	196
Аттестация:			
- курсовая работа	36	-	36
- экзамен	36	-	36

4.2 Содержание и структура разделов учебного модуля

Тема 1 Учет основных средств

Понятие, классификация и оценка основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Порядок осуществления и учет операций по переоценке основных средств. Порядок осуществления операций инвентаризации основных

средств. Учет результатов инвентаризации основных средств. Виды аренды. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя.

Тема 2 Учет нематериальных активов

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в учете и отчетности. Аналитический учет нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и отражение в учете её результатов.

Тема 3 Учет материальных оборотных активов

Понятие производственных запасов и задачи их учета. Методы оценки материально-производственных запасов. Учет поступления материалов на складе и в бухгалтерии. Учёт расхода материала и порядок включения их в себестоимость продукции. Инвентаризация материальных ценностей и отражение её результатов в учёте. Учёт движения товаров в оптовой и розничной торговле.

Тема 4 Учет денежных средств

Учёт денежных средств в кассе и кассовых операций. Учёт движения средств на расчётном счёте. Учёт движения средств на валютном счёте. Учёт покупки и продажи валюты. Виды специальных счётов в банках: аккредитивы, чековые книжки, счета для учёта средств целевого финансирования. Учёт расчётов по аккредитивам, чекам и чековым книжкам. Учётные регистры и порядок записи в них операций по специальным счетам в банке. Учёт переводов в пути.

Тема 5 Учет финансовых вложений

Классификация и оценка финансовых вложений. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в облигации. Учет финансовых вложений в акции. Учет операций с векселями.

Вклады по договору простого товарищества (совместной деятельности).

Тема 6 Учет текущих обязательств и расчетов

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет полученных и выданных авансов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет внутрихозяйственных расчетов. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет кредитов и займов.

Тема 7 Учет труда и его оплаты

Формы и системы оплаты труда. Виды заработной платы. Документы по учету личного состава работников, труда и его оплаты. Учет начислений заработной платы и других видов оплат. Виды удержаний из заработной платы, порядок их расчёта и отражения в учёте. Свод заработной платы и удержаний. Порядок выдачи заработной платы. Депонирование не выданных сумм. Регистры по учёту расчётов с работниками.

Тема 8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Учёт и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок учёта и включения в себестоимость продукции затрат вспомогательных производств. Учёт и включение в себестоимость производственных потерь. Особенности учёта расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов. Учет незавершенного производства. Свод производственных затрат по предприятию за отчетный период. Определение фактической себестоимости выпуска продукции.

Тема 9 Учет реализации продукции (работ, услуг)

Понятие готовой продукции, оказания услуг, произведенных работ, задачи их учета. Документальное оформление выпуска и сдачи готовой продукции на склад. Учет готовой продукции на складе. Учет готовой продукции, оказанных услуг, произведенных работ в бухгалтерии. Варианты учета реализации (продажи) продукции, работ, услуг. Регистры учета продажи продукции, работ услуг и порядок записей в них.

Тема 10 Учет финансовых результатов

Состав финансовых результатов. Доходы и расходы от обычных видов деятельности (от продажи продукции, работ, услуг). Состав прочих доходов и расходов. Учет финансовых результатов. Порядок закрытия счетов. Ученые регистры и отражение в них операций по учету финансовых результатов. Учет использования прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

Тема 11 Учет собственного капитала

Учет уставного капитала

Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет целевого финансирования.

4.3 Лабораторный практикум не предусмотрен

4.4 Курсовые работы

Курсовая работа – одна из форм контроля знаний по учебному модулю «Бухгалтерский финансовый учет». Она приобщает студентов к научно-исследовательской работе, обогащает опытом и знаниями, необходимыми им при выполнении выпускных квалификационных работ.

В процессе изучения учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет» студенты должны подготовить и защитить курсовую работу, основные требования к которой представлены в Методических указаниях для выполнения курсовой работы по учебному модулю «Бухгалтерский финансовый учет», авт.-составитель Окомина Е.А. <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1619>

Тема курсовой работы может быть выбрана из представленной тематики или предложена студентом самостоятельно. При выборе темы нужно учитывать, что курсовая работа пишется на примере конкретной организации и будет необходимо учесть специфику ее деятельности.

На курсовую работу в рамках учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет» отводится 1 зачетная единица.

4.5 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения учебного модуля

Контроль качества освоения студентами УМ и его составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения модуля используются формы контроля: текущий – регулярно в течение всего семестра; семестровый – по окончании изучения УМ в форме экзамена.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного для данного модуля по всем формам контроля в соответствии с Положением об организации учебного процесса, принятым в вузе.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

- отлично – (90-100)% от 50×Т или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;
- хорошо – (70-89)% от 50×Т или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;
- удовлетворительно – (50-69)% от 50×Т или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;

- неудовлетворительно – менее 50% от 50×Т или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 5 ЗЕ суммы баллов должны соответствовать следующим критериям:

- оценка «отлично» – 225-250 баллов.
- оценка «хорошо» – 175-224 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 125-174 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 125 баллов.

К моменту окончания изучения студентами учебного модуля в объеме 1 ЗЕ (курсовая работа) суммы баллов должны соответствовать следующим критериям:

- оценка «отлично» – 45-50 баллов.
- оценка «хорошо» – 35-44 баллов.
- оценка «удовлетворительно» – 25-34 баллов.
- оценка «неудовлетворительно» – менее 25 баллов.

Критерии оценки качества освоения модуля студентом представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Характеристика критериев оценки качества освоения студентами учебного модуля

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно	отсутствует знание и понимание теоретического содержания курса; несформированность большей части практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, очень низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, ниже минимального); отсутствует мотивация к обучению.
Удовлетворительно	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации к обучению.
Хорошо	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации к обучению.
Отлично	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех преду-

	смотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации к обучению.
--	---

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте (Приложение Б).

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного модуля представлено Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

7 Материально-техническое обеспечение учебного модуля

Для осуществления образовательного процесса необходимо соответствующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторное помещение;
- компьютер или ноутбук;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- программное обеспечение (программа POWERPOINT);
- библиотечный фонд с необходимой литературой;
- бланки первичной и сводной бухгалтерской документации.

Приложения:

А – Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения учебного модуля

Г – Лист внесения изменений

Приложение А

**Методические рекомендации по организации изучения
учебного модуля
«Бухгалтерский финансовый учет»**

1 Методологические подходы к изучению учебного модуля

– Направленность обучения на получение студентами качественных экономических знаний, которые являются средством развития экономического мышления, экономической культуры, основой экономического воспитания и поведения, будущего практического применения в различных сферах профессиональной деятельности.

– Развитие самостоятельности и способности принятия эффективных решений, определения выбора тех или иных действий с точки зрения их результативности.

– Применение различных методов преподавания, которые способствуют усвоению и накоплению знаний из смежных с экономикой общественных областей.

Программа курса составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Для наиболее полного и эффективного изучения дидактических единиц учебного модуля методически обоснована самостоятельная проработка студентами отдельных аспектов тем.

Основной формой контроля являются: экзамен, тестирование, выполнение домашних заданий, решение практических задач. Выполнение самостоятельной работы регламентируется технологической картой учебного модуля (Приложение Б).

2 Средства обеспечения освоения учебного модуля

Общий подход к реализации всего программного комплекса предполагает широкое использование активных методических форм преподавания изучаемого материала.

Необходимо также обратить внимание на сочетание различных форм и методов обучения, включая лекционную форму подачи наиболее фундаментальных положений, изложение доступного материала в виде непрерывного диалога, проведение деловых игр, моделирующих конкретные экономические ситуации, практикумов, закрепляющих полученные теоретические знания посредством конкретных расчетов и принятия решений.

При изучении курса рекомендуется широко использовать наглядные пособия.

Формы проведения учебных занятий:

- практикумы (теоретические и практические задания по актуальным экономическим проблемам, активизация словарного запаса обучающихся и формирование навыков оформления деловой документации);

- тренинговые упражнения (задание-размышление, развитие навыков понимания экономической природы окружающих человека вещей, конструктивного формулирования вопросов);

- тестовые задания.

Педагогические функции преподавания учебного модуля реализуются через совокупность педагогических приемов. В качестве основных можно выделить следующие:

- дидактические (способность к передаче знаний в краткой и интересной форме, т. е. умение делать учебный материал доступным для обучающихся, опираясь на взаимосвязь теории и практики, учебного материала и реальной экономической действительности);

- рефлексивно-гностические (способность понимать обучающихся, базирующаяся на интересе к ним и личной наблюдательности; самостоятельный и творческий склад мышления; находчивость или быстрая и точная ориентировка);

- интерактивно-коммуникативные (педагогически волевое влияние на обучающихся, требовательность, педагогический такт, организаторские способности, необходимые как для обеспечения работы самого преподавателя, так и для создания хорошего психологического климата в учебной группе);

- речевые (содержательность, яркость, образность и убедительность речи преподавателя; способность ясно и четко выражать свои мысли и чувства с помощью речи, а также мимики и жестов).

3 Методические рекомендации студентам по освоению учебного модуля

Поскольку обучение по модулю «Бухгалтерский финансовый учет» подразумевает как пассивную (прослушивание лекций), так и активную (подготовка к практическим занятиям, и активная работа на них) формы деятельности, то успех в овладении материалом во многом обусловлен правильным подходом к его получению, дополнению и систематизации.

Обучение происходит в несколько этапов:

– на лекции студент получает рамочную конструкцию материала, основные теоретические сведения;

– в ходе внеаудиторной самостоятельной работы студент дополняет и углубляет лекционный материал;

– на практических занятиях происходит закрепление теоретического материала, отработка умений его применять в решении практических задач;

– аудиторные СРС предусматривают индивидуальную работу студентов или работу в малых группах по формированию практической компетентности, а также демонстрации накопленных умений.

Рекомендации по работе с печатным текстом
(книга, учебник, учебное пособие, научно-популярная статья, научная публикация)

Успешность усвоения знаний во многом зависит от умения работать с печатным текстом.

Первый этап, являющийся самым важным, - чтение текста

Оно осуществляется в несколько приемов:

- первое чтение – ознакомительное;
- второе чтение – углубленное, с выделением главных мыслей, положений;
- третье чтение – повторное, применяемое, как правило, при выполнении определенных заданий, связанных с данным текстом.

Второй этап – работа с прочитанным текстом

Выделяют следующие виды и формы заданий по прочитанному тексту:

1. Составление плана прочитанного текста.

Различают различные виды планов:

а) по структуре:

- простой план – включает название основных частей текста;
- сложный план – включает кроме названий основных частей еще и смысловые компоненты.

б) по форме:

- назывной план – содержит названия отдельных частей и разделов;
- цитатный план – складывается из разных цитат, наиболее точно отражающих смысл и содержание отдельных блоков текста;
- тезисный план – сжатая формулировка основных положений текста.

2. Конспектирование – выделение основных вопросов (в соответствии с планом) и сокращенная их формулировка в последовательности, отраженной в тексте.

3. Подготовка ответов на вопросы, выполнение заданий различной степени сложности, использование теоретических положений, изложенных в тексте для поиска ответов на вопросы учебника, преподавателя или решения заданий и упражнений практического характера.

4. Самостоятельная постановка вопросов к тексту – выделение наиболее значимых мыслей и положений текста и переформулировка их в виде вопросов.

5. Работа с таблицами и схемами:

а) заполнение таблицы – внесение ответов в свободные графы заранее подготовленной преподавателем формы таблицы с перечнем вопросов или критериев систем

б) составление таблицы (схемы) – выделение в тексте вопросов и

критериев систематизирующего характера и включение их в самостоятельно разработанную графическую структуру в форме таблицы (с графами) или схемы (со стрелками).

Планы занятий

Тема 1 Учет основных средств

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- нормативные акты по учету основных средств;
- значение учета основных средств;
- порядок отражения в учете операций по поступлению и выбытию основных средств;
- документальное отражение операций по движению основных средств;
- понятие амортизации основных средств;
- способы начисления амортизации;
- порядок учета амортизации основных средств;
- порядок отражения в учете ремонта основных средств;
- понятие и принципы переоценки основных средств;
- понятие и принципы проведения инвентаризации основных средств;
- порядок отражения в учете аренды основных средств;
- налогообложение операций по движению основных средств.

Ключевые понятия

Основные средства, учет наличия и движения основных средств, учет амортизации и восстановления основных средств

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- определение стоимости основных средств при постановке их на учет;
- составление первичной и сводной документации по поступлению основных средств;
- составление первичной и сводной документации по выбытию основных средств;
- оформление бухгалтерскими записями операций по движению основных средств;
- расчет амортизацию основных средств;
- расчет стоимость ремонта основных средств и отнесение затрат по ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг согласно выбранному методу учета;
- оформление бухгалтерскими записями переоценки основных средств;

– оформление бухгалтерскими записями результатов инвентаризации;

– оформление бухгалтерскими записями операций по аренде основных средств.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Сущность и оценка долгосрочных инвестиций.

Учет инвестиций в капитальное строительство.

Учет основных средств некапитального характера.

Учет аренды основных средств.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие учетные объекты относятся к основным средствам?

2. Как оцениваются в учете основные средства?

3. На каких счетах учитывают основные средства и какие регистры используются для их аналитического учета?

4. Дайте определение амортизации основных средств и изложите линейный и нелинейные способы их расчета.

5. Как отражают в учете поступление основных средств?

6. Как отражают в учете выбытие основных средств?

7. Как часто переоценивают основные средства и какова методика отражения в учете ее результатов?

8. Что понимают под восстановлением основных средств и как учитывают работы по данной операции?

9. В чем отличие учета текущей аренды основных средств от финансовой?

Тема 2 Учет нематериальных активов

В результате изучения темы студент должен **знать**:

– нормативные акты по учету нематериальных активов;

– порядок отражения в учете движения нематериальных активов;

– налогообложение операций по поступлению и выбытию нематериальных активов.

Ключевые понятия

Нематериальные активы, учет наличия и движения нематериальных активов, учет амортизации нематериальных активов

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

– составление первичной и сводной документации по поступлению нематериальных активов;

– составление первичной и сводной документации по выбытию нематериальных активов;

– оформление бухгалтерскими записями операций по движению нематериальных активов;

– расчет амортизации нематериальных активов.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Понятие объектов нематериальных активов;

Учет затрат на НИОКР;

Понятие деловой репутации и ее учет;

Порядок установления срока начисления амортизации по нематериальным активам.

Ответить на контрольные вопросы:

1.Что такое нематериальные активы? Приведите примеры.

2.Что такое деловая репутация предприятия?

3.По каким объектам нематериальных активов не начисляется амортизация?

4.В течение какого срока начисляется амортизация нематериальных активов?

5.В какой оценке отражаются нематериальные активы в бухгалтерском балансе?

6.Подлежат ли нематериальные активы переоценке?

7.Существует ли понятие ремонта нематериальных активов?

8.Существует ли понятие модернизации нематериальных активов?

9.Какую информацию должен использовать бухгалтер предприятия для начисления амортизации нематериальных активов?

10.Может ли предприятие получить убытки в результате реализации нематериальных активов?

11.Перечислите счета бухгалтерского учета, используемые для учета движения нематериальных активов.

12.Как организуется аналитический учет нематериальных активов?

Тема 3 Учет материальных оборотных активов

В результате изучения темы студент должен **знать**:

– нормативные акты по учету производственных запасов;

– классификацию и оценку производственных запасов;

– порядок учета движения производственных запасов.

Ключевые понятия

Материально-производственные запасы, учет наличия и движения материально-производственных запасов

Задания для практических занятий

– В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- расчет фактической себестоимости приобретения и списания материальных ценностей;
- составление первичной и сводной документации по движению производственных запасов;
- составление расчета списания транспортно-заготовительных расходов, отражение их на счетах;
- отражение на счетах бухгалтерского учета операций по поступлению и выбытию производственных запасов.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет специальной одежды и специальной оснастки.

Учет материалов на забалансовых счетах.

Формирование резервов под снижение стоимости материальных ценностей.

Учет тары.

Ответить на контрольные вопросы:

- 1.Какие вы знаете правила оценки материальных ценностей в бухгалтерском балансе?
- 2.Какие вы знаете правила оценки материальных ценностей в бухгалтерском балансе?
- 3.Какие вы знаете правила оценки материальных ценностей в бухгалтерском балансе?
- 4.Включаются ли материалы в состав оборотных средств предприятия?
- 5.Дайте определение метода FIFO.
- 6.Что включается в фактическую себестоимость заготовленных материалов?
- 7.Подлежат ли запасы переоценке?
- 8.На каких счетах отражается процесс реализации материалов?
- 9.Могут ли поступать материалы на предприятие по договору мены?
- 10.Назовите счета бухгалтерского учета, используемые при организации бухгалтерского учета материалов.
- 11.При соблюдении каких условий НДС, уплаченный при приобретении материальных ресурсов, предъявляется бюджету к возмещению?
- 12.Какими документами оформляется движение материалов?
- 13.Как отражаются результаты инвентаризации материалов на счетах бухгалтерского учета?
- 14.Как организуется учет материалов на складах?
- 15.В какой оценке ведется учет товаров на счете 41 «Товары»?
- 16.Является ли счет 42 «Торговая наценка» контрастным по отношению к счету 41 «Товары»?

Тема 4 Учет денежных средств

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- нормативные акты по учету денежных средств;
- порядок хранения денег и денежных документов в кассе;
- порядок расчетов наличными;
- порядок учета кассовых операций и переводов в пути;
- назначение и порядок открытия расчетного счета;
- порядок учета операций на расчетных счетах в банках;
- порядок учета операций в валюте и на специальных счетах в банках.

Ключевые понятия

Учет денежных средств в кассе, учет денежных средств на расчетных счетах, учет денежных средств на специальных счетах, учет денежных средств на валютных счетах

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- заполнение первичных документов по кассе, составление отчета кассира, заполнение регистров по учету кассовых операций;
- составление первичных документов по учету операций на расчетном счете;
- оформление бухгалтерскими записями кассовых операций, операций по расчетным, специальным и валютным счетам;
- заполнение учетных регистров.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет переводов в пути.

Учет денежных средств на валютных счетах.

Учет денежных средств на специальных счетах.

Учет курсовых разниц.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Каким документом установлен порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе?
2. Кто устанавливает для предприятия лимит денежных средств в кассе?
3. Может ли кассовая книга вестись автоматизированным способом?
4. Можно ли делать исправления в приходных и расходных кассовых ордерах? А в Кассовой книге?
5. Что называется аккредитивной формой расчетов? Применяются ли они на предприятиях?

6. Что называется расчетным чеком?
7. Каков порядок открытия расчетного счета предприятия?
8. Может ли предприятие иметь несколько расчетных счетов?
9. В каких случаях бухгалтер предприятия выписывает объявление на взнос денег наличными?
10. Может ли предприятие иметь несколько валютных счетов?

Тема 5 Учет финансовых вложений

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- правовые основы финансовых вложений;
- понятие финансовых вложений, их виды и особенности учета.

Ключевые понятия

Финансовые вложения, учет ценных бумаг, учет участия в уставных капиталах других организаций, учет совместной деятельности.

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- оформление бухгалтерскими записями ситуационных задач по приобретению ценных бумаг, их оприходованию и продаже;
- отражение учета поступления и финансового результата от продажи и прочего выбытия различных видов финансовых вложений.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Понятие и классификация финансовых вложений.

Учет обесценения вложений в ценные бумаги.

Учет совместной деятельности.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие вложения относят к финансовым?
2. Как различают финансовые вложения в зависимости от срока отвлечения средств?
3. Какие виды финансовых вложений вы знаете?
4. Каким образом производится оценка финансовых вложений?
5. Как ведется синтетический учет финансовых вложений?
6. Как правильно отразить в бухгалтерском учете вложения в уставный (складочный) капитал других организаций?
7. В чем особенности учета вложений в долговые ценные бумаги?
8. В каких случаях производят изменение первоначальной стоимости финансовых вложений?
9. Каким образом ведут бухгалтерский учет предоставленных займов?
10. Каковы особенности учета вкладов по договору простого товарищества?

11. Как следует отражать в бухгалтерском учете процесс выбытия финансовых вложений по их видам?

12. Зачем создают резерв под обесценение вложений в ценные бумаги?

13. В какой части бухгалтерского баланса находят отражение финансовые вложения?

Тема 6 Учет текущих обязательств и расчетов

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- нормативные акты по учету;
- понятие дебиторской и кредиторской задолженности и порядок учета;
- формы расчетов;
- порядок учета расчетов с работниками по прочим операциям;
- порядок выдачи денег под отчет, возмещения командировочных расходов.

Ключевые понятия

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, учет расчетов с покупателями и заказчиками, учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с персоналом по прочим операциям, учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами, учет внутрихозяйственных расчетов

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- составление и обработка первичной документации;
- составление бухгалтерских записей по текущему учету и списанию задолженности;
- расчет суммы командировочных расходов;
- заполнение учетных регистров.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет налога на имущество.

Учет транспортного налога.

Упрощенная система налогообложения.

Учет внутрихозяйственных расчетов.

Ответить на контрольные вопросы:

1. На каких бухгалтерских счетах учитывают дебиторскую и кредиторскую задолженность?
2. Какие лица считаются подотчетными?
3. Какие виды расчетов осуществляются с персоналом по прочим операциям?

4. Какие виды имущества подлежат обязательному и добровольному страхованию?

5. По каким операциям возникают претензии и как ведется учет претензионных сумм?

6. Когда юридические лица имеют право на дивиденды, полученные от других организаций?

7. Какая заработная плата депонируется?

Тема 7 Учет труда и его оплаты

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- нормативные акты по учету;
- организацию учета труда и заработной платы;
- порядок начисления заработной платы и других видов оплат;
- порядок удержаний из заработной платы
- порядок выдачи заработной платы.

Ключевые понятия

Учет начисления заработной платы и других видов оплат, учет удержаний из заработной платы, учет выплаты заработной платы

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- учет начисления заработной платы при различных условиях работы, пособий по временной нетрудоспособности, отпускных;
- учет удержаний из заработной платы;
- оформление выдачи заработной платы;
- оформление лицевого счета.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Оплата труда в выходные и праздничные дни. Оплата времени простоя.

Порядок расчета отпускных при полностью отработанном расчетном периоде. Порядок расчета отпускных при неполностью отработанном расчетном периоде (отсутствие сотрудника на рабочем месте по уважительным и неуважительным причинам).

Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Максимальное и минимальное ограничение размера пособия по временной нетрудоспособности. Расчет пособия по временной нетрудоспособности исходя из МРОТ. Особенности расчета и учета пособия по временной нетрудоспособности работника в связи с уходом за больным ребенком

Учет депонированной заработной платы.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Назовите состав нормативных документов по теме.
2. Как рассчитывают заработок при повременной и сдельной формах оплаты труда?
3. Чем отличается средний заработок от заработка, используемого для оплаты отпуска?
4. От чего зависит сумма пособия по временной нетрудоспособности?
5. Как отражаются в учете начисления и расчеты по заработной плате?
6. Дайте определения понятиям «стандартные, социальные, имущественные и профессиональные налоговые вычеты».
7. Как отражаются в бухгалтерском учете расчеты по единому социальному налогу?
8. Как осуществляется индивидуальный учет доходов для целей налогообложения?

Тема 8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

В результате изучения темы студент должен знать:

- нормативные акты по учету;
- состав затрат на производство;
- понятие накладных расходов и порядок их учета;
- порядок учета затрат вспомогательных производств;
- порядок учета непроизводственных расходов и потерь;
- систему оценки остатков незавершенного производства;
- порядок сводного учета затрат на производство.

Ключевые понятия

Понятие и состав затрат, понятие накладных расходов и порядок их учета, учет затрат основного производства, учет затрат вспомогательных производств, учет потерь от брака, себестоимость продукции

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- классификация расходов по статьям и элементам;
- расчет суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов на основании ситуационных задач и осуществление их списания;
- расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение;
- составление сводную калькуляцию себестоимости брака и потерь в производстве;
- оценка остатков незавершенного производства на конец месяца;
- сводный учет затрат;
- расчет фактической производственной себестоимости.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

Учет потерь от простоев.

Учет потерь от брака (учет брака в производстве).

Определение (расчет) себестоимости продукции.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое себестоимость продукции?
2. В чем состоят отличия элементов затрат от статей калькуляции?
3. Что понимается под расходами на продажу предприятия?
4. В течение какого срока списываются расходы будущих периодов?
5. Может ли быть сальдо на счете 20 «Основное производство» на предприятиях?
6. Является ли в отечественной практике учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции составной частью общей единой системы бухгалтерского учета?
7. На каких принципах базируется организация учета затрат на производство продукции?
8. Что может быть объектом калькуляции на предприятии?
9. Что включается в состав непроемительных расходов на предприятии?
10. Ведется ли учет потерь от брака на предприятии?
11. Как закрывается счет 26 «Общехозяйственные расходы»?
12. Какие записи делаются на счетах бухгалтерского учета при списании фактической себестоимости продукции?

Тема 9 Учет реализации продукции (работ, услуг)

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- понятие проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг;
- особенности методов учета продажи продукции;
- налогообложение операций по учету движения готовой продукции.

Ключевые понятия

Учет выпуска готовой продукции, учет продажи готовой продукции

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- определение и списание стоимости произведенной и реализованной готовой продукции и расходов на продажу;
- учет финансового результата от продажи продукции.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет реализации выполненных работ, услуг.

Использование в бухгалтерском учете реализации продукции (работ, услуг) счета 45 «Товары отгруженные».

Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах.

Нормируемые для целей налогообложения расходы на продажу готовой продукции.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Раскройте понятие «готовой продукции, выполненных работ, оказанных услуг».

2. Какими документами оформляют операции по движению готовой продукции?

3. Опишите модели учета выпуска продукции.

4. Приведите корреспондирующие связи по дебету и кредиту счета 90 «Продажи».

5. Назовите состав расходов на продажу и дайте характеристику счету 44 «Расходы на продажу».

6. В каких случаях используют счет 45 «Товары отгруженные»?

7. Как установить для налогообложения остатки на конец месяца по счетам 43 и 45?

Тема 10 Учет финансовых результатов

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- нормативные акты по учету;
- порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности;
- порядок определения финансовых результатов от прочих доходов и расходов;
- порядок определения конечного финансового результата.

Ключевые понятия

Учет финансового результата от обычных видов деятельности, учет финансового результата от прочих доходов и расходов, учет финансового результата (нераспределенной прибыли, непокрытого убытка) по итогам работы за год

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- определение и учет финансового результата от обычных видов деятельности;
- определение и учет финансового результата от прочих доходов и расходов;
- определение и учет финансового результата (нераспределенной прибыли, непокрытого убытка) по итогам работы за год.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет доходов будущих периодов.

Учет использования нераспределенной прибыли.

Ответить на контрольные вопросы:

1. В чем сущность понятий доходов и расходов от обычных видов деятельности?

2. Что является финансовым результатом деятельности предприятия?

3. Что показывает счет 99 «Прибыли и убытки» предприятия в течение года?

Формирование балансовой прибыли (убытка).

4. В какой ситуации в пассиве бухгалтерского баланса предприятия по строке «нераспределенная прибыль отчетного года» будет стоять прочерк?

5. На какие цели используется прибыль предприятия?

6. За счет каких источников можно покрыть убытки предприятия?

7. Исчисляется ли налог на прибыль предприятия, получившего нарастающим итогом в конце года убыток?

8. В чем вы видите принципиальное различие двух понятий: «прибыль» и «свободные денежные средства»?

9. Изменяют ли облагаемую прибыль предприятия отчисления в резервный капитал?

10. На каких счетах формируется финансовый результат от продаж?

11. Как определить промежуточный финансовый результат и прибыль (убыток) на конец года?

Тема 11 Учет собственного капитала

В результате изучения темы студент должен **знать**:

- порядок формирования и учет уставного капитала;
- порядок формирования и учет добавочного и резервного капиталов;
- формирование и учет целевого финансирования, нераспределенной прибыли, специальных фондов и резервов.

Ключевые понятия

Учет уставного капитала, учет резервного капитала, учет добавочного капитала, учет целевого финансирования, учет резервов

Задания для практических занятий

В процессе проведения занятия на практических примерах рассматриваются следующие вопросы:

- решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями;
- составление бухгалтерских записей по формированию и использованию резервного, добавочного капиталов, средств целевого финансирования и резервов.

Задания для самостоятельной работы

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Особенности учета вкладов в уставный капитал в иностранной валюте.

Учет собственных акций, выкупленных у акционеров (счет 81).

Особенности учета переоценки основных средств (использование счетов 83, 84).

Ответить на контрольные вопросы:

1. Где в бухгалтерском балансе отражается капитал предприятия?
2. Величина уставного капитала на момент создания предприятия отражается в бухгалтерском балансе в полной сумме или только в той части, насколько уставный капитал оплачен?
3. Имеет ли право предприятие не создавать резервный капитал?
4. На какие цели используется резервный капитал предприятия?
5. Является ли обязательным для акционерного общества создание резервного капитала? А для общества с ограниченной ответственностью?
6. Могут ли быть равны сальдо на счете 80 «Уставный капитал» и сальдо на счете 75 «Расчеты с учредителями», субсчете 75-1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный) капитал»?
7. Как формируется добавочный капитал предприятия?
8. Что представляют собой резервы предприятия?
9. Какова цель создания резервов?
10. Имеет ли право предприятие не создавать резервы?
11. На какие цели используются созданные резервы?
12. Какие счета синтетического учета применяются для учета различного рода резервов?
13. Может ли быть конечное сальдо на счетах учета резервов на конец года?

4 Демонстрационный вариант оценочных средств

Рекомендации по выполнению практического задания (разноуровневых задач)

Решение студентами практических задач, с заполнением комплекта бухгалтерских документов, является одним из видов текущего контроля и оценки их знаний, умений и навыков, уровня формирования компетенций учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет».

Данное оценочное средство используется при проведении практических занятий по всем темам учебного модуля во время аудиторной работы. Студентам предлагается решить предложенные задачи и заполнить всю необходимую документацию под контролем преподавателя. Перед проведением оценки уровня формирования компетенций с помощью данного оценочного средства необходимо изучить лекцию, которая закладывает у студентов компетентностную базу в области данной проблематики.

Пример разноуровневых задач и заданий для практических занятий

Задача 1.

Составить корреспонденцию счетов, определить недостающие суммы.

Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма
1. Принят к оплате счет за выполненные проектные работы по строительству цеха: - стоимость работ - НДС			350000 ?
2. Приняты к оплате счета подрядчика за выполненные работы по строительству цеха: - стоимость работ - НДС			5000000 ?
3. Оплачено за регистрацию здания цеха как объекта недвижимости			1600
4. Оплачены счета проектной и подрядной организации			?
5. Введено в эксплуатацию здание цеха (заполнить соответствующий документ)			?
6. Зачтен НДС			?

Задача 2.

Приобретены материалы от поставщика на сумму 701000 руб., НДС - ? Стоимость доставки 35000 руб., НДС - ?

Расходы на доработку: покраска материала 3046 руб., зарплата рабочим 10036 руб., страховые взносы - ? руб.

Учет материалов согласно учетной политике ведется по методу учетных цен, которыми являются цены поставщиков. Определить стоимость приобретенных объектов. Составить корреспонденцию счетов, заполнить соответствующую документацию.

Задача 3.

Организация приобрела 3 пакета акций для перепродажи:

1 пакет: 100 шт. по цене 20 руб. за 1 шт. (2000 руб.)

2 пакет: 200 шт. по цене 30 руб. за 1 шт. (6000 руб.)

3 пакет: 50 шт. по цене 40 руб. за 1 шт. (2000 руб.)

Проданы следующие пакеты акций:

1 пакет: 50 шт. - ?

2 пакет: 150 шт. - ?

Рассчитать стоимость проданных акций методами средних цен и ФИФО. Определить финансовый результат от продажи при реализации акции 71,23 руб. за 1 шт. Составить корреспонденцию счетов по операциям.

Рекомендации по выполнению теста

Поскольку тестирование является неотъемлемой частью текущего и итогового контроля, студент должен систематически осуществлять подготовку к нему. Процедура подготовки предусматривает следующие этапы:

1) систематизация полученных теоретических знаний путем установления логических последовательностей;

2) выделение главных элементов теории, на которых обычно акцентируется внимание при тестировании;

3) выделение основных экономико-математических условий и тождеств, необходимых для решения типовых задач.

Пример теста

1. Поступление денежных средств и денежных документов в кассу организации оформляется:

а) приходной накладной;

б) приемным актом;

в) приходным кассовым орденом.

2. Сумма, ошибочно списанная банком с расчетного счета организации, отражается бухгалтерской записью:

а) Д-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-т сч. 51 "Расчетные счета";

б) Д-т сч. 63 "Резервы по сомнительным долгам" - К-т сч. 51 "Расчетные счета";

в) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 51 "Расчетные счета".

3. При поступлении денежных средств в кассу организации за проданную продукцию, работу, услуги за наличный расчет производится запись:
 - а) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи";
 - б) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";
 - в) Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" - К-т сч. 50 "Касса".
4. Денежные документы учитываются на счете 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" в оценке:
 - а) номинальной стоимости;
 - б) стоимости приобретения;
 - в) рыночной стоимости.
5. Записи по счету 51 "Расчетные счета" должны соответствовать:
 - а) суммам, указанным в чеках;
 - б) выпискам банка по расчетному счету;
 - в) суммам, указанным в платежных поручениях.

*Рекомендации по выполнению задания для СРС
(по заполнению рабочей тетради)*

Самостоятельная работа студентов включает изучение теоретического материала и его конспектирование в рабочей тетради по темам, предусмотренным программой учебного модуля (11 тем).

Особое внимание следует обратить студентам на самостоятельное изучение рекомендуемой учебной литературы.

Пример задания для СРС (рабочей тетради)

Более глубокое изучение материала темы, с предоставлением в письменной форме (в рабочей тетради) ответов на следующие вопросы:

Учет реализации выполненных работ, услуг.

Использование в бухгалтерском учете реализации продукции (работ, услуг) счета 45 «Товары отгруженные».

Учет продажи продукции на бартерной основе и при взаимозачетах.

Нормируемые для целей налогообложения расходы на продажу готовой продукции.

Рекомендации по выполнению ответа на контрольный вопрос к лекции

Ответ на контрольный вопрос к лекции также является одним из видов текущего контроля и оценки знаний студентов, формирования компетенций учебного модуля. По результатам изученного лекционного материала студентам необходимо ответить на контрольный вопрос к каждой лекции, что позволит оценить качество освоения материала.

Пример вопроса по теме «Учет основных средств»: Основные средства, полученные безвозмездно оцениваются в сумме фактических затрат на приобретение?

Рекомендации по выполнению курсовой работы

Целью курсовой работы является проверка знаний студентов, полученных ими при изучении учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет». Выполнение курсовых работ способствует развитию познавательной деятельности, предприимчивости, инициативности, умению анализировать ситуации и принимать оптимальные решения, прогнозировать результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Тема курсовой работы может быть выбрана из представленной тематики или предложена студентом самостоятельно. При выборе темы нужно учитывать, что курсовая работы пишется на примере конкретной организации и будет необходимо учесть специфику ее деятельности. В случае затруднения при выборе темы желательно получить консультацию у ведущего преподавателя. После окончательного выбора темы необходимо согласовать ее с преподавателем учебного модуля.

Основные требования к курсовой работе, тематика, содержание разделов основной части, рекомендуемая литература (основная и дополнительная) представлены в учебном издании: Методические указания для выполнения курсовой работы по учебному модулю «Бухгалтерский финансовый учет»/ авт.-сост. Е.А. Окомина. Режим доступа: <https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1619>

Примерная тематика курсовых работ

- Тема 1. Организация бухгалтерского учета
- Тема 2. Учетная политика предприятия в целях бухгалтерского учета
- Тема 3. Учетная политика предприятия в целях налогообложения
- Тема 4. Учет денежных средств
- Тема 5. Учет валютных операций
- Тема 6. Учет финансовых вложений
- Тема 7. Учет долгосрочных инвестиций
- Тема 8. Учет основных средств
- Тема 9. Учет нематериальных активов
- Тема 10. Организация бухгалтерского учета внеоборотных активов
- Тема 11. Учет труда и его оплаты
- Тема 12. Учет материально-производственных запасов
- Тема 13. Учет материалов
- Тема 14. Учет товаров в оптовой и розничной торговле
- Тема 15. Учет животных на выращивании и на откорме
- Тема 16. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)
- Тема 17. Учет расходов на продажу в организациях торговли
- Тема 18. Учет готовой продукции
- Тема 19. Учет текущих расчетов
- Тема 20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- Тема 21. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- Тема 22. Учет расчетов с подотчетными лицами

- Тема 23. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
Тема 24. Учет кредитов и займов
Тема 25. Учет расчетов с бюджетов по налогам и сборам
Тема 26. Учет расчетов с внебюджетными фондами
Тема 27. Учет финансовых результатов
Тема 28. Учет доходов и расходов
Тема 29. Учет капитала
Тема 30. Учет внешнеэкономической деятельности
Тема 31. Учет поступления и использования финансовых средств
Тема 32. Бухгалтерский учет операций на забалансовых счетах
Тема 33. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях

Рекомендации по подготовке к семестровой аттестации

Экзамен представляет собой собеседование по вопросам и задаче

Приёмы: ответ на вопросы и решение задачи.

Задание для итоговой аттестации: подготовиться к ответам на вопросы экзамена.

Вопросы для аттестации (экзамена)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учетная политика организации.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных средств на расчетном счете.
5. Учет денежных средств на валютных счетах.
6. Учет операций на специальных счетах.
7. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
8. Учет финансовых вложений в уставные капиталы других организаций.
9. Учет долгосрочных инвестиций.
10. Учет поступления основных средств.
11. Учет амортизации основных средств.
12. Учет ремонтов основных средств.
13. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
14. Учет выбытия основных средств.
15. Учет поступления нематериальных активов.
16. Учет амортизации нематериальных активов.
17. Учет выбытия нематериальных активов.
18. Учет расчетов с персоналом по оплате труда: порядок начисления оплаты труда и отражения на счетах бухгалтерского учета.
19. Удержания из заработной платы: порядок определения и отражения на счетах бухгалтерского учета.
20. Учет страховых взносов.

21. Учет поступления производственных запасов.
22. Учет отпуска производственных запасов.
23. Учет наличия и движения товаров.
24. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
25. Учет расходов на продажу.
27. Учет наличия и движения готовой продукции.
28. Учет расходов на производство по статьям калькуляции.
29. Учет затрат на производство по элементам.
30. Учет (и распределение) общепроизводственных расходов.
31. Учет (и распределение) общехозяйственных расходов.
32. Учет затрат вспомогательных производств.
33. Учет расходов обслуживающих производств и хозяйств.
34. Учет потерь от брака, простоев.
35. Сводный учет затрат на производство.
36. Общая схема учета затрат.
37. Методы учета затрат и калькулирования.
38. Учет реализации продукции (работ, услуг).
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
41. Учет расчетов с подотчетными лицами.
42. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
43. Учет расчетов с учредителями.
44. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45. Учет кредитов и займов.
46. Учет финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг.
47. Учет прочих расходов и доходов.
48. Общего финансового результата и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
49. Учет капитала.
50. Учет целевого финансирования.

Примерные задачи для экзамена:

Реализована готовая продукция покупателю за 540 тыс. руб., в т.ч. НДС - ? руб. (10%). Себестоимость реализованной продукции – 500000 руб. Представительские расходы за отчетный период 2000 руб. Расходы на подборку и сортировку продукции для покупателя: заработная плата рабочим 3000 руб., страховые взносы - ? руб. Транспортные расходы по доставке готовой продукции до покупателя железнодорожным транспортом – 20000 руб., в т.ч. НДС - ? руб.

Определить финансовый результат предприятия от производства и продажи продукции, составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям.

При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает обучающийся. В процессе сдачи экзамена обучающемуся могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам учебного модуля. Оценка по устному экзамену объявляется сразу после завершения опроса.

Пример экзаменационного билета
Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого
Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Экзаменационный билет № 1

Учебный модуль Бухгалтерский финансовый учет

Для направления подготовки 38.03.01 Экономика

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Учет целевого финансирования.
3. Задача

Приобретены государственные облигации на срок 10 лет под 10% годовых. Номинальная стоимость облигаций 800000 руб. Покупная цена 1000000 руб. Отразить корреспонденцию счетов по учету приобретения и выкупа облигаций по истечении срока их обращения.

Принят на заседании КБУАА. Протокол № ___ от «___» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____ М.В. Любимова

Приложение Б

**Технологическая карта учебного модуля
учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет»
семестр 4, ЗЕТ 6, вид аттестации экзамен, акад. часов 216, баллов рейтинга 300**

№ и наименование раздела учебного модуля, КП/КР	№ недели сем.	Трудоемкость, ак. час				СРС	Форма текущего контроля успеv. (в соотv. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Аудиторные занятия						
		ЛЕК	ПЗ	ЛР	АСРС			
Тема 1 Учет основных средств	1, 2/ 1,2	4	6		1	4	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи) тест	1 4 5 5
Тема 2 Учет нематериальных активов	3/3	2	3		1	3	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 5
Тема 3 Учет материальных оборотных активов	4,5/ 4,5	4	6		2	6	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Тема 4 Учет денежных средств	6/6	2	3		1	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи)	1 4 5

						тест	5
Тема 5 Учет финансовых вложений	7/7	2	3	1	3	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 5
Тема 6 Учет текущих обязательств и расчетов	8,9/ 8,9	4	6	3	6	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Рубежная аттестация (не менее 50 из 100 баллов)	9						100
Тема 7 Учет труда и его оплаты	10,11/ 10-12	4	9	2	6	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Тема 8 Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	12, 13/ 13,14	4	6	2	6	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Тема 9 Учет реализации продукции (работ, услуг)	14,15/ 15	4	3	1	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Тема 10 Учет финансовых результатов	16,17/	4	6	2	5	контрольный вопрос к	

	16,17					лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Тема 11 Учет собственного капитала	18/18	2	3	2	5	контрольный вопрос к лекции, задания для СРС (рабочая тетрадь), практическое задание (разноуровневые задачи), тест	1 4 5 10
Курсовая работа	1-18				36	курсовая работа	50
Аттестация (экзамен)					36	экзаменационные билеты	50
Итого:		36	54	18	126		300

Критерии оценки качества освоения студентами учебного модуля (в соответствии с Положением об организации учебного процесса):

- неудовлетворительно – менее 125 баллов.
- удовлетворительно – 125 - 174 баллов.
- хорошо – 175 - 224 баллов.
- отлично – 225 - 250 баллов.

Критерии оценки качества выполнения студентами курсовой работы:

- неудовлетворительно – менее 25 баллов.
- удовлетворительно – 25 - 34 баллов.
- хорошо – 35 - 44 баллов.
- отлично – 45 - 50 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Модуля «Бухгалтерский финансовый учет»

Направление (специальность) 38.03.01 Экономика

Формы обучения очная /заочная

Курс 2/2,3 Семестр 4/4,5

Часов: всего 216/216, лекций 36/6, практ. зан. 54/14, лаб. раб. _____, СРС и виды индивидуальной работы 126/196

Обеспечивающая кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

Таблица 1- Обеспечение модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет: учебник: для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю. А. Бабаева; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учеб.: Инфра-М, 2015. - 461 с.	19	
Учебно-методические издания		
1. Рабочая программа учебного модуля «Бухгалтерский финансовый учет» направление подготовки 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / Е.А. Окомина; НовГУ им. Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2017. – 39 с.		
2. Бухгалтерский финансовый учет. Методические указания для выполнения практических и самостоятельных работ [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.А. Окомина. В. Новгород, 2014. – 38 с. – Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1884		+
3. Методические указания для выполнения курсовой работы по учебному модулю «Бухгалтерский финансовый учет» [Электронный ресурс] / авт.-сост. Е.А. Окомина. В. Новгород, 2013. – 14 с. – Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-1619		+

Таблица 2 – Информационное обеспечение модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации	www.minfin.ru	
Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	
Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»	www.garant.ru	
Сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит»	www.audit-it.ru	
Официальный сайт фирмы 1С	www.1c.ru	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для вузов / Н.П. Кондраков - 7-е изд. перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2015. - 839,[2]с.	10	
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учеб. для вузов / Н.Г. Сапожникова - 7-е изд. перераб. - М.: КноРус, 2016. -450,[2]с.	10	

Действительно для учебного года 2019/2020

Зав. кафедрой _____ М.В. Киварина
подпись И.О.Фамилия

_____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

_____ должность подпись расшифровка

Приложение Г
Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись
1	Протокол заседания КБУАА №11 от 15.05.2018 г.	15.05.2018 г.	Окомина Е.А.	
2	Протокол заседания КЭК №3 от 17.05.2019 г.	17.05.2019 г.	Окомина Е.А.	
3	Протокол заседания КЭК №14 от 22.05.2020 г.	22.05.2020 г.	Окомина Е.А.	

