

Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(Университет)

УТВЕРЖДАЮ

ректор



А.Л. Гавриков

Принято на заседании
Ученого совета Университета
25.12.2007

ПОЛОЖЕНИЕ

25 декабря № ____

**О поощрении и награждении за труд
работников Университета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском образовании», ст. 191 Трудового кодекса, Устава НовГУ с целью определения форм и способов морального поощрения работников университета.

1.2. Положение включает систему мер по поощрению и награждению работников НовГУ, связанную с публичным признанием их заслуг, успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, результаты, достигнутые в профессиональном мастерстве, а также, при наличии указанных заслуг, в связи с юбилейными датами или в связи с профессиональными праздниками.

1.3. Юбилейными датами являются: для работников **50 и 60 лет** и далее каждые 5 лет, для структурных подразделений **50, 100** и далее каждые 50 лет.

1.4. В Положении определен порядок оформления документов, представляемых для поощрения и награждения.

II. Система награждения

2.1. Система мер награждения включает следующие виды поощрений:

2.1.1. Внутриуниверситетские:

- Благодарность руководителя структурного подразделения в форме Благодарственного письма,
- Благодарность ректора в форме Благодарственного письма, с записью в трудовую книжку,
- Почетная грамота НовГУ,
- медаль Ярослава Мудрого I, II, III степени,
- почетное звание «Заслуженный работник НовГУ»,
- Почетный доктор НовГУ,
- Почетный профессор НовГУ,
- Книга Почета НовГУ.

2.1.2. Органов управления муниципальных образований и их структурных подразделений:

- Благодарность или Благодарственное письмо Мэра Великого Новгорода,
- Почетная грамота Великого Новгорода,
- почетное звание «Почетный гражданин Великого Новгорода»,
- почетный знак «За заслуги перед Великим Новгородом».

2.1.3. Региональных органов управления и их структурных подразделений:

- Благодарность председателя комитета образования, науки и молодежной политики,
- Почетные грамоты Комитетов (образования науки и молодежной политики, экономики, финансов, по охране здоровья, культуры и т.д.),
- Благодарственное письмо Губернатора Новгородской области,
- Почетная грамота Администрации Новгородской области,

- Благодарность Губернатора Новгородской области.

2.1.4. Ведомственные знаки отличия:

- Благодарность министра,
- Почетная грамота Министерства образования и науки РФ,
- нагрудный знак «Почетный работник среднего профессионального образования РФ»,
- нагрудный знак «Почетный работник высшего профессионального образования РФ»,
- нагрудный знак «Почетный работник науки и техники РФ»,
- нагрудный знак «За достижения в культуре»,
- медаль К.Д. Ушинского.

2.1.5. Государственные награды РФ:

- почетные звания: «Заслуженный работник высшей школы РФ» (или отрасли), «Заслуженный изобретатель», «Заслуженный рационализатор», «Заслуженный деятель науки» и т.д.,
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» (1, 2, 3, 4 степени),
- орден «За заслуги перед Отечеством» (1, 2, 3, 4 степени),
- орден Почета,
- орден Дружбы.

III. Порядок представления и оформления документов.

3.1. При представлении документов к награждению следует руководствоваться настоящим **Положением и Требованиями** к оформлению наградных документов.

3.2. Инициаторами представления кандидатур для поощрения могут выступать руководители структурных подразделений.

3.3. Выдвижение кандидатур на поощрение и награждение производится на заседаниях Ученых советов институтов (факультетов).

3.4. Наградные документы (выписка из заседаний кафедры, Ученого совета института, ходатайство- характеристика о заслугах представляемого лица) передаются в Комиссию по кадрам и профессиональной этике Ученого Совета НовГУ за **6 месяцев** предстоящей даты.

3.5. Утверждение кандидатур для поощрения происходит на заседании Ученого совета университета.

3.6. Документы кандидатур, утвержденные на заседании Ученого совета для награждения, передаются в Отдел документационного обеспечения для дальнейшего оформления.

IV. Прочие условия.

4.1. Вручение наград производится в торжественной обстановке на заседании Ученого совета председателем Ученого Совета или по его поручению иными лицами.

4.2. Лицам, получившим награду (поощрение), производится запись в трудовую книжку.

4.3. При определении количества лиц, представляемых к награждению следует исходить из соотношения:

на ведомственные награды:

от 100 чел. – 1 кандидатура;

на государственные награды:

от 1 000 чел. – 1 кандидатура.

- 4.4. Работникам, получившим награду, может быть выдана премия за счет внебюджетных средств университета.