

Государственное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(Университет)

УТВЕРЖДАЮ

Принято на заседании
Ученого совета Университета
22.01.2008

ПОЛОЖЕНИЕ
22 января 2008 № 4
О Книге почета



А.Л. Гавриков

I. Общие положения

1. Книга почета НовГУ (далее Книга почета) – одна из форм отражения достижений университетской жизни, формирования истории НовГУ и один из видов морального поощрения работников университета, внесших значительный вклад в становление развитие университета, и имеющих стаж работы в НовГУ не менее 20 лет.
2. Решение о занесении в Книгу почета принимает Ученый совет НовГУ.
3. Занесение в Книгу почета производится в течение года.

II. Порядок занесения в Книгу почёта

1. Представление о внесении в Книгу почета могут вносить ректор университета, Ученый совет НовГУ, Ученые советы институтов и общеуниверситетских факультетов.
2. Сведения для занесения в Книгу почета должны содержать краткую информацию о лице, его деятельности, фотографию и представляются на рассмотрение в Комиссию по кадрам и профессиональной этике Ученого совета НовГУ (далее Комиссия).
3. Комиссия рассматривает представления и выносит их на утверждение Ученого совета НовГУ.
4. Решение о занесении в Книгу почета сведений о представленных кандидатурах оформляется приказом ректора на основании рекомендаций Комиссии после утверждения на Ученом совете.
5. Приказ публикуется в газете «Новгородский университет».
6. О занесении в Книгу почета делается запись в трудовой книжке.
7. Лицам, занесенным в Книгу Почета, вручается один экземпляр приказа и единовременное денежное вознаграждение в размере должностного оклада.

III. Оформление и хранение Книги почёта

1. Книга почёта представляет собой красочно оформленную журнальную форму.
2. На обложке располагается соответствующая надпись «Книга почёта Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого».
3. Первый (разделительный) лист – чистый. На втором (титульном) листе располагаются государственные символы РФ и логотип НовГУ. Последующие листы Книги почёта предназначены для помещения фотографий и сведений о лицах, удостоенных занесения в Книгу почёта, выписок из приказов.
4. Книга почета НовГУ хранится в застекленном стенде музея истории НовГУ. Рядом с Книгой почета помещается список внесенных в неё лиц.
5. Ведение электронной версии Книги почета на портале НовГУ осуществляет директор Музея истории НовГУ.