

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики и управления
Кафедра управления и делового администрирования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЭУ
Г.И. Грекова

05 06 2017 г.

УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МАЛОГО БИЗНЕСА

Учебный модуль по направлениям подготовки:
38.03.02 Менеджмент

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебного отдела

Макарев А.Н. Макаревич
05 06 2017 г.

число месяц

Разработал (и):

Тимофеева д. экон. н. Р. А. Тимофеева
5 мая 2017 г.

число месяц
Минин ассистент И. Л. Минин

5 мая 2017 г.
число месяц

Заведующий кафедрой
Бондаренко Е.А. Бондаренко
подпись И.О.Фамилия
10 мая 2017 г.

число месяц

1 Цели и задачи изучения модуля

Цель изучения учебного модуля «Управление организациями малого бизнеса» - формирование у студентов умения востребовать и использовать научное содержание дисциплины в качестве методологического, теоретического и технологического средства разрешения междисциплинарных и профессиональных ситуаций, обоснования и выполнения целевых видов познавательной и профессиональной деятельности.

Задачи модуля, способствующие достижению цели:

- воспитание у студентов системного мышления, потребности в использовании содержания дисциплины и выработка целостной картины процесса решения профессиональных задач, умения видеть, как данный модуль вплетен в противоречивую систему интегративных отношений и взаимодействий с другими дисциплинами в ходе целостного решения профессиональных задач;

- изучить общую характеристику менеджмента, теоретические взгляды на природу, сущность и развитие управления, эволюцию взглядов на менеджмент, особенности российского менеджмента, интеграционные процессы в менеджменте, системы менеджмента; функции и организационные структуры, процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений, механизм менеджмента: средства и методы управления, диверсификация менеджмента, эффективность управления;

- уметь обобщать мировой опыт эффективного управления, проводить анализ управленческой ситуации и принимать управленческие решения, уметь пользоваться различными методами управления в конкретной ситуации, научиться формулировать миссию организации, уметь выделять и реализовывать общие функции менеджмента: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.

2 Место учебного модуля в структуре образовательной программы

Учебный модуль входит в вариативную часть блока Б1. Дисциплины (модули) и читается в 7 семестре (БП.В.7.).

Изучение данного курса предполагает наличие базовых знаний, полученных студентами в процессе освоения таких модулей, как «Методы принятия управленческих решений», «Разработка малого предприятия», «Исследование систем управления».

Курс «Управления организациями малого бизнеса» является основой изучения комплекса модулей, предусмотренных программой обучения студентов по направлению Менеджмент, профилю «Управление малым бизнесом»: «Лидерство», «Управления проектами и изменениями», а так же и государственную итоговую аттестацию.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения данного модуля студент формирует и демонстрирует следующие профессиональные компетенции:

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (**ПК-7**);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (**ПК-18**).

В результате освоения студент должен знать, уметь и владеть:

Код компетенции	Уровень освоения компетенции	Знать	Уметь	Владеть
Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	повышенный			
Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18) .	повышенный	- особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - особенности проектов создания организаций малого бизнеса и	- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать	- навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками

		особенности их моделирования; этапов моделирования проекта; - рабочей среды, ее значения для проекта; - понятия ключевой бизнес-концепции.	экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	самостоятельной предпринимательской деятельности; - программы тактического и стратегического бизнес-моделирования.
--	--	--	---	---

4 Структура и содержание учебной программы

4.1 Трудоемкость учебного модуля

В структуре рабочей программы не выделены учебные элементы в качестве самостоятельных разделов. Распределение часов по учебному модулю для очной формы обучения представлено в таблице.

Таблица 4.1 – Объем дисциплины и виды учебной работы для очной формы обучения

Учебная работа	Всего	Часов по семестрам	
		7семестр ДО	
Трудоемкость модуля в зачетных единицах (ЗЕТ)	6	ПК-7, ПК-18	
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ):	234		
- лекции	36	36	
- практические занятия	54	54	
- лабораторные работы	-	-	
- в т.ч. аудиторная СРС	18	18	
- внеаудиторная СРС	126	126	
Курсовая работа	36	36	
Форма семестрового контроля - экзамен	36	36	

4.2 Содержание и структура разделов модуля

Содержание разделов модуля: Введение в управление; Управленческие взаимоотношения и делегирование полномочий; Управленческий анализ и управленческое решение; Планирование в управлении организацией. Планы и цели организации; Управленческая мотивация; Стили руководства; Руководство и лидерство в управлении организацией; Структуры управления организацией; Кадровый менеджмент; Управление производством; Управление финансами организации; Эффективность управленческой

деятельности.

Календарный план, наименование разделов учебного модуля с указанием трудоемкости по видам учебной работы представлены в технологической карте учебного модуля (приложение Б).

4.3 Курсовые проекты (работы)

Темы курсовых работ:

1. Система управления на предприятии.
2. Кадровый состав. Штатное расписание и оплата труда.
3. Корпоративная культура.
4. Коммуникация в организациях малого бизнеса.
5. Анализ производственных процессов в организации.
6. Финансово-экономические показатели деятельности организации.
7. Авторитет, лидерство, власть в организации.
8. Конфликты в организациях малого бизнеса.
9. Организационно – правовая форма и вид экономической деятельности организации. Потенциал организации

Подробно Методич. рекомендации по выполнению курсовой работы раскрыты в Приложении А.

4.4 Организация изучения учебного модуля

Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля с учетом использования в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий даются в Приложении А.

5 Контроль и оценка качества освоения дисциплины

Контроль качества освоения студентами программы и ее составляющих осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества освоения материала используются формы контроля: текущий, семестровый – по окончании изучения.

Оценка качества освоения модуля осуществляется с использованием фонда оценочных средств, разработанного для данного модуля, по всем формам контроля в соответствии с положением об организации учебного, принятым в вузе. Содержание видов контроля и их график в соответствии с Положением о ФОС, отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Основанием для успешной оценки являются не только демонстрация теоретических знаний и навыков решения задач, но и результаты защиты контрольной работы.

Критерии оценки знаний студентов

Для оценки качества усвоения курса используются следующие формы контроля:

- **текущий:** контроль выполнения практических аудиторных и домашних заданий, работы с источниками.
- **семестровый:** осуществляется посредством экзамена и суммарных баллов за весь период.

По положительным результатам семестровой аттестации студенту засчитывается трудоемкость УМ в зачетных единицах и выставляются баллы рейтинга и оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Перевод баллов рейтинга в традиционную систему оценок осуществляется по шкале:

отлично – (90-100)% от 50хТ или 45-50 баллов для Т=1 ЗЕ;

хорошо – (70-89)% от 50хТ или 35-44 баллов для Т=1 ЗЕ;

удовлетворительно – (50-69)% от 50хТ или 25-34 баллов для Т=1 ЗЕ;

неудовлетворительно – менее 50% от 50хТ или менее 25 б. для Т=1 ЗЕ.

Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте учебного модуля (Приложение Б).

Таблица 1 – Критерии оценки качества освоения студентами модуля

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует
Неудовлетворительно Менее 150	Не знание и непонимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
Удовлетворительно 150-209	знание и понимание теоретического содержания курса с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения.
Хорошо 210-269	полное знание и понимание теоретического содержания курса; недостаточность в обосновании отдельных собственных суждений, не оказывающая значительного влияния на формирование практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; достаточное качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; средний уровень мотивации учения.
Отлично 270-300	полное знание и понимание теоретического содержания курса, без пробелов; обоснование собственных суждений с учетом сформированных необходимых практических умений при применении знаний в конкретных ситуациях; высокое качество выполнения всех предусмотренных программой обучения заданий; высокий уровень мотивации учения.

Баллы по КР

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение рабочей программы представлено **Картой учебно-методического обеспечения** (Приложение В)

Все изменения, происходящие в Карте УМО, содержательной или структурной части учебного модуля могут быть отражены в Листе внесения изменений (Приложение Г).

7 Материально-техническое обеспечение

Для осуществления образовательного процесса по программе «Анализ социально-экономического развития территорий» существующее материально-техническое обеспечение:

- аудиторное помещение;
- компьютер (ноутбук);
- мультимедийное оборудование;
- экран, доска;
- программное обеспечение (MSOffice);
- библиотечный фонд с необходимой литературой;
- доступ к сети интернет (по возможности).

Приложения (обязательные):

А – Методические рекомендации по организации изучения дисциплины, демонстрационный вариант оценочных средств

Б – Технологическая карта

В – Карта учебно-методического обеспечения

Г– Перечень изменений в рабочей программе

**Методические рекомендации по организации изучения учебного модуля
«Управление организациями малого бизнеса»**

**1. Общие рекомендации для организации учебного процесса
при освоении учебного модуля**

Тема 1. Введение в управление.

Цель:

Изучить сущность управления.

Ключевые понятия:

Объект и предмет менеджмента. Система: понятие, элементы, компоненты, связи. Типы систем и их свойства. Принципы менеджмента: общие, частные и организационно-распорядительные принципы, структурные принципы. Методы и технологии управления. Особенности малых предприятий. Актуальность постановки проблемы этического поведения малого бизнеса. Особенности формирования этических норм российских предпринимателей. Деловая культура и деловая этика предпринимателя. Основные этические принципы. Личностные качества предпринимателя и технология делового общения. Управленческий труд и самоменеджмент руководителя.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 2. Управленческие взаимоотношения и делегирование полномочий.

Цель:

Рассмотреть управленческие взаимоотношения и делегирование полномочий..

Ключевые понятия:

Субъект-объективные отношения в организации. Типы управленческих отношений. Принципы эффективного делегирования полномочий. Должностные полномочия: виды и варианты распределения. Самоуправление в организации: понятие, принципы и виды самоуправления.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 3. Управленческий анализ и управленческое решение.

Цель:

Рассмотреть управленческий анализ и управленческое решение.

Ключевые понятия:

Проблемная ситуация и ее анализ. Типы управленческого анализа. Методы осуществления управленческого анализа. Основные подходы к принятию управленческого решения. Типы и формы управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Технология и модели управленческих решений. Эффективность и качество управленческого решения.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 4. Планирование в управлении организацией. Планы и цели организации.

Цель:

Исследовать планирование в управлении организацией и рассмотреть планы и цели организации.

Ключевые понятия:

Планирование как функция менеджмента. Содержание, цели и задачи планирования. Управленческий прогноз и управленческое планирование: понятие, задачи, функции и принципы осуществления. Типы управленческих прогнозов и планов. Методы управленческого планирования и прогнозирования. Виды внутрифирменного планирования. Сравнительная характеристика стратегических и тактических планов в организации. Принципы и процесс планирования в организации. Управленческие цели: понятие, факторы влияния, выполняемые функции, предъявляемые требования. Типы целей в организации. Миссия организации. Технология построения целей в организации. Понятие организации как функции менеджмента. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Контроль как функция менеджмента. Значение и содержание контроля в менеджменте. Виды и формы контроля и регулирования. Структура контроля. Организация эффективного контроля. Современные тенденции развития контроля. Координация в системе менеджмента. Роль и содержание координации. Механизмы (способы) координации. Координация в управленческой деятельности. Типы координационных механизмов. Факторы сопротивления и методы координационных действий. Принципы и типы управленческого контроля. Организационная деятельность: понятие, объект, субъект, задачи, принципы. Технология организационного процесса.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 5. Управленческая мотивация.

Цель:

Рассмотреть управленческую мотивацию.

Ключевые понятия:

Управленческая мотивация: основные понятия. Мотивация как функция менеджмента. Общая характеристика мотивации и процесса мотивации. Понятия, связанные с мотивацией. Содержание и значение теорий мотивации, их сравнительная характеристика. Принципы эффективной мотивации труда. Материальная и нематериальная мотивация. Типы и методы управленческой мотивации. Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента. Стадии мотивационного процесса. Распределении потребностей людей по уровням в пирамиде А. Маслоу. Гигиенические (поддерживающие) факторы и мотиваторы или удовлетворители, предложенные Ф. Герцбергом. Теория Адамса. Модели мотивации, разработанные Л. Портером и Э. Лоулером. Сравнение содержательных теорий мотивации. В чем состоит их практическое значение?

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 6. Стили руководства.

Цель:

Изучить стили руководства.

Ключевые понятия:

Управленческий стиль: понятие и виды. Авторитарный демократический и либеральный стиль. Жесткие умеренные и мягкие стили. Теории Р. Лайкерта и Д. МакГрегора. Теория стилей Р. Блейка и Дж. Моутон. Ситуационная модель Ф. Фидлера. Стили руководства в социальной сфере. Теории Митчелла-Хауса и Херри-Бланшара. Универсальность управленческого стиля.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 7. Руководство и лидерство в управлении организацией.

Цель:

Изучить руководство и лидерство в управлении организацией.

Ключевые понятия:

Роль и функции руководителя организации. Управленческий труд и самоменеджмент руководителя. Лидер и лидерство: основные понятия. Властные полномочия и стратегии лидера. Ситуационные стратегии лидерства. Личностно-поведенческие стратегии лидерства. Ситуационные концепции лидерства. Концепция атрибутивного и харизматического лидерства. Концепция преобразующего (реформаторского) лидерства. Качества эффективного лидерства и его заменители. Модель современного лидерства.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:
подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 8. Структуры управления организацией.

Цель:

Изучить структуры управления организацией.

Ключевые понятия:

Организационная структура и структура управления организацией. Элементы, связи, уровни структуры управления. Характеристики структуры управления. Принципы и типовые подходы к построению структур управления. Критерии выбора структуры управления. Линейно-функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Бригадная структура управления.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 9. Кадровый менеджмент.

Цель:

Изучить сущность кадрового менеджмента.

Ключевые понятия:

Система управления персоналом. Планирование трудовых ресурсов. Наем и отбор персонала. Оценка трудовых навыков. Профессиональная подготовка персонала. Методы управления персоналом (административные, экономические, социально-психологические). Управление поведением персонала организации. Управление деловой карьерой в организации (виды карьеры, планирование и контроль карьеры, этапы карьеры). Делопроизводство в управлении персоналом. Понятие и причины конфликта в организации. Основные типы и уровни конфликтов. Стадии развития конфликтов. Возможные последствия конфликтов и действия руководителя. Методы, стратегия и тактика разрешения конфликтов. Деятельность руководителя по урегулированию конфликтов.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 10. Управление производством.

Цель:

Изучить сущность управления производством.

Ключевые понятия:

Производство как объект управления. Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством. Функции управления производством. Формирование годовой производственной программы организации. Оперативное управление производством. Организация и координация работ по выполнению производственных программ. Мотивация труда работников. Развитие управления производством.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 11. Управление финансами организации.

Цель:

Изучить сущность управления финансами организации.

Ключевые понятия:

АО или ООО. Роль финансов в деятельности акционерного общества. Капитал, прибыль и фонды акционерного общества. Изменение уставного капитала общества. Критерии прибыльности. Ценные бумаги акционерного общества. Реестр акционеров акционерного общества. Решения принимаемые единоличным исполнительным органом общества, советом директоров, общим собранием акционеров. Крупные сделки. Финансовые вопросы реорганизации и ликвидации акционерного общества. Принципы организации оборотных средств. Оптимизация средств в производственных запасах. Состав и назначение календарно-плановых расчетов и нормативов движения производства. Формирование производственных программ. Формирование оборотных средств и экономическая эффективность их использования. Собственные и заемные оборотные средства. Оценка потребности в денежных средствах. Заемный и акционерный капитал. Система инкассации. Федеральное, региональное и местное законодательство о налогах. Правовые формы организации и планирование налогообложения (акционерные общества, общество с ограниченной ответственностью, индивидуальное предпринимательство). Налоговые льготы федерального, регионального и местного уровня. Общий и специальные налоговые режимы. Выбор и обоснование объекта налогообложения при упрощенной системе налогообложения.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Тема 12. Эффективность управленческой деятельности.

Цель:

Рассмотреть эффективность управленческой деятельности.

Ключевые понятия:

Что такое «эффективность управления»? Различие между понятиями: «эффективность деятельности» и «эффективность менеджмента». Взаимосвязь понятий: «эффективность» и «производительность», «качество». Экономических показателей оценки эффективности управления. Критерии результативности деятельности организации для оценки

эффективности менеджмента. Признаки эффективного менеджмента «образцовых» организаций по Т.Питерсу и Р.Уотермену. Подход «образцовых» организаций к роли потребителей. Эффективный менеджмент и психологические особенности людей. «Схема 7-С» компании Маккинси. Анализ эффективности использования трудовых, финансовых и материальных ресурсов. Управление налогами. Основные мероприятия по повышению эффективности менеджмента организации.

Технологии и формы организации:

лекция-презентация, практическое занятие

Приёмы: коллоквиум.

Задания для практического занятия: вопросы.

Задания для самостоятельной работы студента:

подбор и изучение литературных источников, изучение основных понятий по теме, дискуссия.

Для обеспечения эффективности процесса изучения необходимо осуществлять учебный процесс в соответствии с принципами дидактики, а именно:

- единство теории и практики;
- систематичность и последовательность изложения материала;
- поощрение сознательности, активности и самостоятельности студентов в учёбе;
- соединение индивидуального поиска знаний с учебной работой в коллективе;
- сочетание абстрактности мышления с наглядностью в преподавании;
- единство обучения и воспитания во всех формах учебного процесса.

Рекомендуются следующие формы обучения:

Лекция как наиболее экономичный и эффективный по степени усвоения способ обучения, формирующий мировоззрение и убеждения; при проведении лекционных занятий рекомендуется не ограничиваться изложением теоретической части, а в обязательном порядке сопровождать его примерами из «сегодняшнего дня», расширять до возможных пределов обратную связь со студентами, подавая материал как комплекс разноплановых проблем, а также соблюдать следующие правила:

- безукоризненность в научном отношении;
- выход за рамки учебника;
- отсутствие готовых рецептов;
- логичность;
- яркость и оригинальность.

Практические занятия как наиболее благоприятная возможность для углубленного изучения дисциплины; при их проведении рекомендуется обеспечивать максимальный охват студентов и использовать следующие методы:

- анализ конкретных ситуаций,
- обсуждение,
- групповые задания;

- коллоквиумы как особый вид практических занятий, являющиеся школой публичного выступления, развивающие навыки отбора и обобщения информации, воспитывающие самостоятельность мышления и смелость научного поиска; при проведении коллоквиум рекомендуется: строить коллоквиум как процесс углубления знаний, полученных в ходе лекции, распределять темы заранее, что усиливает информационную ценность коллоквиума и повышает его теоретический уровень, поощрять творчество аудитории, используя следующие методы: дискуссии, диспуты, публичные защиты, пресс-конференции, помнить о необходимости теоретической и методической подготовки к каждой теме коллоквиума.

Самостоятельная работа студентов как особая форма обучения, в которой преподаватель обязан проявить теоретические знания, методические умения и организаторские качества, обучая студентов самостоятельной работе в ходе лекций, практических занятий и консультаций, управляя процессом самостоятельной работы посредством разработки и доведения до студентов заданий, оказания помощи и контроля. Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- конспектирование и отработка лекций,
- изучение и конспектирование нормативной и научной литературы;
- подготовка к практическим занятиям;
- курсовая работа;
- подготовка к экзамену.

Курсовая работа

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы (13Е).

Таблица 4.1 – Календарный план выполнения курсовой работы

Содержание работы	Семестр	№ недели	Баллы рейтинга	
			Пороговый (25)	Максимальный (50)
Выбор темы курсовой работы, согласование её с руководителем курсовой работы, получение задания на курсовую работу	5	1-2	2	4
Разработка структуры (плана) курсовой работы, согласование структуры с руководителем курсовой работы	5	2	2	4
Подбор и изучение литературных и законодательных (нормативных, правовых) источников, их систематизация и структуризация	5	3	2	4
Сбор информации о состоянии рынка товаров (работ, услуг) её систематизация	5	4	2	4
Сбор информации об организации для выполнения практической главы, её систематизация	5	5	2	4
Анализ конкурентов, их сильные и слабые стороны	5	6-8	2	4
Контрольная точка - представление результатов проделанной работы руководителю курсовой работы (Готовность курсовой работы -	5	9	2	4

60%).				
Работа и написание 2-ой главы курсовой работы – анализ и оценка собранной информации, выявление и обоснование имеющихся проблем по теме работы, внесение и обоснование предложений, позволяющих устранить выявленные проблемы	5	10-12	2	4
Подготовка к обсуждению с руководителем курсовой работы полученных результатов и представление их руководителю курсовой работы (Готовность курсовой работы – 85%)	5	13	2	4
Завершение написания разделов курсовой работы	5	14-15	2	4
Оформление курсовой работы	5	16	2	4
Представление готового, надлежаще оформленного текста курсовой работы, на кафедру. Получение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы.	5	17	3	6
Защита курсовой работы	5	17-18	25	50

Студент выбирает тему курсовой работы по согласованию с преподавателем. Тематика курсовой работы должна быть актуальной. Студенты должны решать ряд взаимосвязанных между собой вопросов с детальной разработкой одного (или нескольких из них) на основе общего решения задачи. Студент имеет право предложить свою тему курсовой работы, удовлетворяющую требованиям кафедры. Темы курсовых работ утверждаются кафедрой управления и делового администрирования. Для выполнения курсовой работы студентам выдается индивидуальное задание, состоящее из:

- названия темы курсовой работы;
- результатов, которые должны быть достигнуты в выполненной курсовой работе;
- исходных данных, необходимых для выполнения работы;
- количества и характера представляемого графического материала;
- сроков выполнения курсовой работы.

Аттестация студентов по курсовой работе производится в виде защиты результатов курсовой работы.

Основные требования к выполнению курсовой работы

1 Курсовая работа должна:

- основываться на современной нормативной, теоретической и методологической базе;
- отражать основные позиции российской и зарубежной науки;
- содержать обоснованные выводы и предложения;
- иметь оформление, соответствующее требованиям, предъявляемым к рукописям научных работ;

– основной объем курсовой работы должен составлять не менее 20-25 страниц, а также иметь приложения.

2 Информационная база курсовой работы

Основой научно-информационного обеспечения курсовой работы являются учебники и учебно-методические пособия по менеджменту и предпринимательству, научно-теоретические журналы, нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации, WEB – ресурсы, статистическая и бухгалтерская отчетность и другие источники.

3 Структура и содержание курсовой работы

Содержание работы должно демонстрировать знакомство студента с основной литературой по теме работы, умение выявить задачу исследования и определить методы ее решения, умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов, владение необходимой терминологией и понятиями, приемлемый уровень языковой грамотности и владение стилем научного изложения. Курсовая работа, как правило, имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- главы, разделы, излагающие основное содержание работы;
- заключение; - список использованных источников;
- приложения.

3.1 Введение

Это вступительная часть работы, в которой анализируется актуальность темы исследования, существующее состояние предприятия, формируются цели, задачи работы, объект и предмет исследования. Дается характеристика исходной экономико- статистической базы и основных экономических показателей разработанного проекта. Введение, как правило, пишется после выполнения основных разделов курсовой работы. Объем введения 1–3 страницы.

3.2 Содержание

Содержание включает наименование всех глав и пунктов, с которых начинаются эти элементы, а также введение, заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, приложений.

3.3 Основная часть.

Глава 1. Теоретические основы изучаемого вопроса.

Глава 2. Практическая часть курсовой работы на основе данных организаций.

Глава 3. Предложения по совершенствованию изучаемого вопроса.

3.4 Заключение.

В заключении подводится итог всей работы: необходимо обосновать, что цели и задачи работы, которые были определены во введении достигнуты; выявить соответствие между целью работы и полученными результатами. Также заключение должно содержать краткие выводы проведенного исследования, основные рекомендации, значимость работы. Объем заключения 2-3 листа.

3.5 Список использованных источников Данный список должен включать источники, использованные студентами при написании курсовой работы. В тексте работы необходимо расставить ссылки на использованные источники с указанием порядкового номера источника в библиографии и 13 страниц. В список включается вся литература, которая была использована в ходе подготовки курсовой работы и на которую имеются ссылки в тексте. Список должен быть достаточно полным (не менее 15 источников).

3.6 Приложения Использование приложений носит рекомендательный характер.

Они содержат документы, статистические данные, таблицы, упоминавшиеся в работе. Оформление курсовой работы производится в соответствии с Общими требованиями к

построению и оформлению текстовых документов (СТО1.701-2010). Электронный вариант данных указаний размещен на странице Учебно-методического управления Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого на вкладке «Документы подразделения» (<http://www.novsu.ru/dept/1208/>).

Примеры оценочных средств:

Задача

Задание 1. Введение в управление. Ситуации для тренинга на тему «Как отдавать распоряжения»

Ситуации для тренинга 1

1. Экономисту хозяйства Парфинского района Любавину Юрию Ивановичу поручается посетить семинар по реформированию сельхозпредприятий, который будет проходить в течение недели в областном центре. Сформулируйте устное распоряжение и подготовьте проект приказа.

Экзаменационный билет

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра управления и делового администрирования

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Дисциплина: Управление организациями малого бизнеса для направления подготовки
38.03.02 Менеджмент профиль «Управление малым бизнесом»

1. Современная парадигма управления. Новые концепции управления.
2. Связующие процессы в менеджменте: составляющие, характеристика и роль.
3. Понятие и роль власти и влияния в управлении организацией. Классификация и оценка форм власти.

Одобрено на заседании кафедры 19.09.2017 г. (протокол №1)

Зав. кафедрой _____ д. т. н., Е.А. Бондаренко

Технологическая карта

УМ «Управление организациями малого бизнеса» семестр 7, ЗЕТ 6, вид аттестации экзамен,
акад. часов 234, в т.ч. лекции 36, практич. занятия 54, баллов рейтинга 300

№ и наименование учебных элементов модуля	№ недели	Трудоемкость, ак.час				Форма текущего контроля успеваемости (в соотв. с паспортом ФОС)	Максим. кол-во баллов рейтинга
		Ауд. занятия			СРС		
		ЛЕК	ПЗ	АСРС			
Тема 1. Введение в управление.	1	3	4	2	5	Задачи	16
Тема 2. Управленческие взаимоотношения и делегирование полномочий.	2	3	4	2	5	Задачи	16
Тема 3. Управленческий анализ и управленческое решение.	3	3	4	2	5	Задачи	16
Тема 4. Планирование в управлении организацией. Планы и цели организации.	4	3	4	2	5	Задачи	16
Тема 5. Управленческая мотивация.	5	3	4	2	5	Задачи	17
Тема 6. Стили руководства.	6	3	4	2	5	Задачи	17
Тема 7. Руководство и лидерство в управлении организацией.	7-8	3	5	1	4	Задачи	17
Тема 8. Структуры управления организацией.	9-10	3	5	1	4	Задачи	17
Тема 9. Кадровый менеджмент.	11-12	3	5	1	4	Задачи	17
Тема 10. Управление производством.	13-14	3	5	1	4	Задачи	17
Тема 11. Управление финансами организации.	15-16	3	5	1	4	Задачи	17
Тема 12. Эффективность управленческой деятельности.	16-17	3	5	1	4	Задачи	17
Курсовая работа	18				36	Комплект тем курсовой работы	50
Семестровая аттестация: Экзамен	-				36	Комплект билетов	50
Итого	-	36	54	18	126		300

Критерии оценки качества освоения студентами модуля:

- «удовлетворительно» - 150-209 баллов;
- «хорошо» - 210 –269 баллов;
- «отлично» - 270 - 300 баллов.

Критерии оценки качества освоения студентами курсовой работы:

- «удовлетворительно» - 25-34 баллов;
- «хорошо» - 35 –44 баллов;
- «отлично» - 45 - 50 баллов.

Приложение В

Карта учебно-методического обеспечения

Учебного модуля «Управление организациями малого бизнеса»

Направление 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки Управление малым бизнесом

Формы обучения очная, Курс 3, Семестр 5

Часов: всего 90, лекций 36, практ. зан. 54, СРС: ауд. 18, внеауд. 126

Обеспечивающая кафедра КУПР, факультет управления

Таблица 1- Обеспечение учебного модуля учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1. Менеджмент. Теория и практика : учеб. для вузов / авт. коллектив: Алексеев Александр Николаевич [и др.] ; под общ. ред. И. Н. Шапкина ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 692, [1] с. : ил. - (Бакалавр, Углубленный курс). - Библиогр. в конце гл. - Глоссарий: 675-692. - Кн. доступна в ЭБС biblio-online.ru. - Выбор вузов России 2012. - Выбор вузов России 2013, гриф	15	
2. Виханский О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2006. - 669 с. , учебные пособия; высшая школа; гриф	125	
3. Песоцкая Е. В. Менеджмент: учебник для бакалавров /Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А.; под ред. А. Н. Петрова. – М.: Юрайт, 2011. -641с. – ил. – (Бакалавр). - ISBN 978-5-9916-1194-7:(в пер.),гриф	20	
4. Коротков Э. М. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с. : ил. - (Бакалавр, Углубленный курс). - Библиогр.: с. 634-640, гриф	8	

Таблица 2 – Информационное обеспечение учебного модуля

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/	
Министерство экономического развития российской федерации. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства	http://smb.gov.ru/	
Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс» [электронный ресурс]. Режим доступа:	http://www.consultant.ru/	
Общероссийская сеть распространения правовой информации – Гарант [электронный ресурс]. Режим	http://www.garant.ru/	

доступа:		
Официальный сайт Правительства России	http://government.ru/	
Портал Правительства Новгородской области	http://region.adm.nov.ru/	
Официальные сайты Администраций муниципальных районов	http://www.boradmin.ru/ , http://www.admrussa.ru/ , http://www.valdayadm.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Управление организацией : учеб. для вузов / Г. Л. Азоев [и др.] ; под ред.: А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина ; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Инфра-М, 2010. - 734, [1] с., гриф	3	

Действительно для учебного года 2017/2018

Зав. кафедрой _____ Е.А. Бондаренко
_____ 20..... г.

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

должность

подпись

расшифровка

Приложение Г

Лист внесения изменений

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись