

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>76</u> -22
--	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Ю.С. Боровиков

«22»

декабря

2022 г.

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

Протокол № 23 от «22» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре правового консультирования (юридической клинике) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) и локальными нормативными актами НовГУ.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Центр правового консультирования (юридическая клиника) НовГУ (далее - Центр) является структурным учебным и консультационным (консалтинговым) подразделением Университета основными видами деятельности которого является оказание бесплатной юридической помощи, в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи, отдельным категориям граждан на территории Новгородской области, определяемым Центром, создание, поддержание функционирования теоретической и практической базы для проведения научно-исследовательских мероприятий, практических стажировок и прохождения учебной, производственной и (или) преддипломной практик лицами, обучающимися в НовГУ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право» (далее совместно именуемые «обучающиеся»).

1.4. Помимо основных видов деятельности Центр вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности для достижения целей, ради которых создан Центр:

– оказание консультационных (консалтинговых), информационных услуг в установленной сфере деятельности Центра физическим и (или) юридическим лицам;

– оказание юридических услуг физическим и (или) юридическим лицам, в том числе

проведение экспертиз и консультирование;

– реализация услуг и собственной продукции Центра физическим и (или) юридическим лицам.

Оказание юридических услуг физическим и юридическим лицам (далее также именуемые «посетители», «клиенты») Центр осуществляет в качестве дополнительного вида деятельности и за пределами негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

Дополнительные виды деятельности Центр вправе осуществлять на возмездной основе.

Дополнительные виды деятельности осуществляются Центром только за пределами негосударственной системы бесплатной юридической помощи и только с привлечением штатных сотрудников Центра и (или) НовГУ. Обучающиеся к осуществлению Центром дополнительных видов деятельности не привлекаются.

2. Основные цели и задачи Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

– создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами;

– создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

– правовое просвещение населения и формирование у обучающихся навыков оказания юридической помощи;

– приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в сфере юриспруденции;

– внедрение интерактивных методик в образовательный процесс путем непосредственного погружения обучающихся в практическую юридическую деятельность;

– начальная профессиональная адаптация обучающихся;

– участие в повышении уровня правовой культуры и преодолении правового нигилизма среди населения;

– содействие развитию и повышению качества юридических, консультационных (консалтинговых), информационных услуг, оказываемых на территории Новгородской области;

– выполнение правовых экспертиз по заказу физических и (или) юридических лиц (за рамками негосударственной системы бесплатной юридической помощи);

– оказание юридических услуг физическим и (или) юридическим лицам (включая, но не ограничиваясь: юридическое консультирование, представление интересов в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед должностными лицами таких органов и организаций, в судах, в отношениях с физическими и юридическими лицами) (за рамками негосударственной системы бесплатной юридической помощи);

– подготовка и реализация услуг и собственной продукции физическим и (или) юридическим лицам по целевым направлениям и видам деятельности Центра (за рамками системы бесплатной юридической помощи для граждан).

2.2. Главными задачами деятельности Центра являются:

– предоставление гражданам возможности получения бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи;

– предоставление обучающимся возможности закрепления теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам на практике и выработки практических навыков по юридической специальности;

– использование материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в юридическом

образовательном процессе НовГУ;

- развитие у обучающихся навыков работы с материалами реальной практики работы судов и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;

- создание мест для прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практик;

- создание мест для выполнения обучающимися научно-исследовательской работы;

- создание основы для сотрудничества с местными судебными и правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

- получение обучающимися представления о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности;

- обретение и развитие у обучающихся навыков работы в коллективе, управления совместной деятельностью;

- использование результатов профессиональных практик для подготовки и написания работ и исследований (курсовых работ, выпускных квалификационных работ, научных статей и исследований, конкурсных работ);

- привлечение обучающихся к разработке и осуществлению мероприятий, практик и методик по правовому просвещению населения;

- разработка методических документов и реализация практических мероприятий, направленных на развитие и повышение качества юридических, консультационных (консалтинговых), информационных услуг, правовых экспертиз осуществляемых и оказываемых на территории Новгородской области (за рамками негосударственной системы бесплатной юридической помощи).

2.3. При реализации мероприятий в качестве участника негосударственной системы бесплатной юридической помощи Центр может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

При осуществлении деятельности за пределами негосударственной системы бесплатной юридической помощи Центр самостоятельно определяет виды, характеристики и ценовые параметры оказываемых юридических, консультационных (консалтинговых) и информационных услуг.

2.4. В оказании бесплатной юридической помощи Центром участвуют лица, обучающиеся в НовГУ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», не менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности (далее совместно именуемые «обучающиеся»).

Обучающиеся участвуют в оказании бесплатной юридической помощи в Центре под контролем лиц, имеющих высшее юридическое образование, ответственных за обучение указанных лиц и деятельность Центра.

2.5. Приём обучающихся в Центр осуществляется на основании письменного заявления обучающегося и по результатам собеседования, которое проводится с обучающимся директором Центра и ведущим научным консультантом Центра.

Решение о приёме обучающегося в Центр или об отказе обучающемуся в приеме в Центр принимается директором Центра и ведущим научным консультантом Центра единогласно после проведения собеседования с обучающимся. В случае недостижения директором Центра и ведущим научным консультантом Центра единогласного решения по обозначенному вопросу, обучающемуся отказывается в приёме в Центр.

При принятии решения о приёме обучающегося в Центр или об отказе обучающемуся в приеме в Центр, учитывается следующая информация об обучающемся:

- срок получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом;
- академическая успеваемость, в том числе наличие или отсутствие академической задолженности;
- навыки работы в правовых и справочных информационных и телекоммуникационных системах;
- наличие рекомендаций преподавателей, у которых обучающийся обучался и (или) обучается по дисциплинам кафедры гражданского права и процесса НовГУ;
- наличие практического опыта юридической деятельности;
- наличие научных работ и уровень курсовых работ.

2.6. Для прохождения первоначальной теоретической подготовки в Центр могут быть приняты обучающиеся в НовГУ по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», менее половины срока получения образования, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и не имеющие академической задолженности (далее совместно именуемые «стажеры»).

Стажеры не допускаются к оказанию бесплатной юридической помощи в Центре пока не будут соответствовать требованиям к обучающимся, установленным абзацем первым пункта 2.4 настоящего Положения, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. В ходе прохождения практики в Центре обучающийся должен:

- получить представление о проблематике профессиональной деятельности в Центре;
- выработать навыки применения теоретических знаний к практическим проблемам;
- закрепить и развить практические навыки самостоятельной работы с клиентами Центра;
- обрести навыки организации работы студенческой юридической консультации;
- развить и обогатить навыки работы с входящими и исходящими документами;
- получить и развить навыки распространения правовых знаний для населения;
- развить и обогатить навыки исследовательской (аналитической) деятельности.

2.8. В своей деятельности в Центре обучающийся руководствуется Кодексом этики юридической клиники НовГУ.

2.9. Центр ведет теоретические и экспериментальные, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, научно-методические разработки на современном научном и научно-техническом уровне в области гражданского, семейного, предпринимательского, коммерческого, жилищного, земельного, гражданского и арбитражного процессуального права, нотариата, адвокатуры, законодательства о бесплатной юридической помощи и смежных с ними отраслей, принимает участие в разработке новых научных направлений, государственных программах, грантах, участвует в комплексных межкафедральных, межинститутских и межвузовских научно-исследовательских работах (далее именуемые совместно «научно-исследовательская работа») и мероприятий.

Центр может принимать участие в научно-исследовательской работе по договорам о международном сотрудничестве.

2.10. Центр вовлекает обучающихся в активную научную и методическую работу по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, относящимся к укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Юриспруденция», научным специальностям, относящимся к группе научных специальностей «Право», обеспечивая тем самым необходимую исследовательскую и педагогическую подготовку обучающихся.

3. Функции Центра

В соответствии с целями и задачами в Центре:

- проводятся лекционные и практические занятия (коллоквиумы) с обучающимися и стажерами;
- осуществляется оказание бесплатной юридической помощи гражданам в рамках деятельности Центра в негосударственной системе бесплатной юридической помощи;
- осуществляется подготовка юридических документов, консультаций, заключений (за пределами деятельности Центра в негосударственной системе бесплатной юридической помощи);
- проводится работа с правовыми документами и базами данных;
- проводится подготовка и распространение публикаций по актуальным правовым вопросам;
- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями, физическими и юридическими лицами;
- проводятся научные, практические, обучающие, разъясняющие, просветительские, совещательные и иные мероприятия по различным отраслям права и прочим актуальным вопросам;
- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики, практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления;
- осуществляется представление интересов физических и юридических лиц в органах государственной власти, местного самоуправления, в суде, перед иными физическими и (или) юридическими лицами на основании заключенных с НовГУ договоров (за пределами деятельности Центра в негосударственной системе бесплатной юридической помощи);
- реализуются иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4. Организация работы Центра

4.1 Оперативное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается приказом Ректора НовГУ по представлению директора Юридического института НовГУ. Директор Центра по занимаемой должности одновременно является руководителем Центра.

4.2. Директор Центра несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной, консультационной (консалтинговой), воспитательной и иной работы Центра, повышение квалификации сотрудников Центра, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка НовГУ.

4.3. Директор Центра по занимаемой должности непосредственно подчиняется заведующему кафедрой гражданского права и процесса НовГУ.

4.4. На должность Директора Центра назначается лицо, получившее по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшее юридическое образование по специальности «Юриспруденция», или высшее образование по направлению подготовки «Юриспруденция» квалификации «магистр» при наличии диплома бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция», или высшее образование по специальностям, входящим в укрупненную группу специальностей «Юриспруденция», с присвоением квалификации «юрист», обладающее опытом практической работы по юридической специальности не менее 3 лет.

4.5. Директор Центра:

- представляет интересы Центра в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, по предметам и видам деятельности, целям и задачам Центра;
- издает в пределах своей компетенции и вопросов деятельности, целей и задач Центра распоряжения, дает указания обязательные для исполнения сотрудниками Центра, обучающимися, посетителями (клиентами) Центра;

– руководит разработкой документов необходимых для организации и осуществления деятельности Центра (правила, условия, порядки, кодексы, предложения, рекомендации, инструкции, методические указания, формуляры и иные документы), утверждает и подписывает такие документы, контролирует их исполнение сотрудниками Центра, обучающимися, а также посетителями (клиентами) Центра;

– в интересах Центра ведет переписку и переговоры, в том числе преддоговорную, договорную, претензионную и иную переписку, необходимость которой обусловлена целями и задачами деятельности Центра, обязательствами Центра;

– вносит предложения о приеме на работу, увольнении, кадровых перемещения, поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, обучающихся;

– осуществляет взаимодействие с местными судебными и правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления по направлениям работы Центра;

– организует взаимодействия с научными, общественными и иными организациями, в целях совершенствования практической подготовки обучающихся;

– организует мероприятия по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам в рамках деятельности Центра в негосударственной системе бесплатной юридической помощи;

– контролирует ход и координирует организацию всех форм практического обучения обучающихся;

– разрабатывает рекомендации по практическому обучению в Центре;

– формирует и представляет отчетность по направлениям деятельности Центра в уполномоченные органы государственной власти;

– организует сбор, систематизацию и актуализацию статистической информации о деятельности Центра;

– организует материальное оборудование и содержание Центра, определение потребности в таком оборудовании, средствах, технике, расходных материалах, необходимых для организации деятельности Центра;

– осуществляет контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием оборудования Центра;

4.6. Ведущим научным консультантом Центра является заведующий кафедрой гражданского права и процесса НовГУ.

Ведущий научный консультант Центра:

– осуществляет научное консультирование и координацию деятельности Центра;

– обеспечивает взаимодействие Центра с другими вузами, организациями, органами власти и местного самоуправления;

– участвует в приеме в Центр обучающихся.

4.7. Штатное расписание Центра определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач и утверждается в установленном порядке.

4.8. Обучающиеся проходящие практику в Центре обеспечиваются надлежащим рабочим местом и необходимыми средствами для выполнения работы.

5. Заключительные положения

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств, от приносящей доход деятельности, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Центр ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.



6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета НовГУ.

6.2. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке.

Лист согласования

Внутренний документ "Положение О Центре правового консультирования (юридической клинике)"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
	Фабричный Сергей Юрьевич	Согласовано	22.12.2022	
И.о. начальника юридического управления	Колодий Елена Николаевна	Согласовано	22.12.2022	
Начальник финансово-экономического управления	Цветкова Елена Юрьевна	Согласовано	22.12.2022	
Начальник управления	Сорокина Любовь Леонидовна	Согласовано	23.12.2022	
Проректор по ОД	Данейкин Юрий Викторович	Согласовано	23.12.2022	
Проректор по ОВ	Бирюкова Анна Игоревна	Согласовано	23.12.2022	