

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.30 -16
---	-----------	-------------------------

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)



В. Р. Вебер
2016 г.

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
29 ноября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29 ноября 2016 г.
Великий Новгород

О Межфакультетском учебно-творческом центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет), в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НовГУ и определяет порядок и условия деятельности межфакультетского учебно-творческого центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Центр).

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением Университета и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с основными подразделениями Университета и подразделениями, ведущими внеучебную культурно-творческую деятельность.

1.3. Деятельность Центра направлена на воспитание общей и эстетической культур студентов всех структурных подразделений Университета и реализацию их потребностей в творческом и культурном развитии.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Местонахождение Центра: 173001, Великий Новгород, ул. Чудинцева, 6.

2. Цели и задачи деятельности Центра

2.1. Центр создан с целью вовлечения студентов во внеучебное время в культурно-творческое пространство посредством развития музыкально-исполнительской культуры и повышение их эстетического уровня путём совместной творческой деятельности студентов и преподавателей НовГУ.



2.2. Основными задачами Центра являются:

- 1) расширение пространства социального партнерства, направленного на создание условий для развития духовно-нравственного, культурно-эстетического, патриотического потенциала, приобщения студентов к общекультурным ценностям;
- 2) организация досуговой деятельности студентов через популяризацию исторического и художественного наследия Великого Новгорода;
- 3) вовлечение студентов основных структурных подразделений НовГУ в совместную творческую деятельность различных областей искусства посредством занятий в творческих коллективах;
- 4) содействие в творческой самореализации студентов через формирование умений и навыков исполнительской культуры;
- 5) стимулирование творческих студенческих инициатив, популяризация и поддержка их таланта;
- 6) создание дифференцированной репертуарной базы с целью повышения музыкально-художественной культуры и исполнительского мастерства;
- 7) формирование художественно-эстетических вкусов студентов;
- 8) аккумулярование и пропаганда опыта по привлечению и организации внеучебной творческой деятельности.

2.3. Центр в соответствии с задачами выполняет следующие функции:

- 1) организует работу творческих студенческих коллективов;
- 2) участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий НовГУ;
- 3) выявляет и создает условия для развития творчески активных студентов;
- 4) организует концертную деятельность студентов на университетских площадках и за его пределами;
- 5) содействует и обучает творчески одаренных студентов сценическому мастерству;
- 6) способствует участию студенческой молодежи в творческих фестивалях и конкурсах на различных уровнях;
- 7) проводит мониторинг процесса реализации совместного договора с Новгородским государственным объединенным музеем-заповедником;
- 8) осуществляет свою деятельность во взаимодействии с основными структурными подразделениями, в том числе колледжами Университета, социальными учреждениями города и области, а так же с учреждениями культуры и общественными организациями.

3. Структура, организация работы и управление Центром

3.1. Структура и штатное расписание Центра утверждаются ректором Университета исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Центром задач.

3.2. Основными подразделениями Центра являются студенческие творческие коллективы.

3.3. Центр возглавляется директором, который непосредственно подчиняется проректору Университета по социальному развитию и воспитательной работе (далее - проректор университета).

3.4. Директор Центра назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета (иного уполномоченного лица).

3.5. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

3.6. Директор Центра имеет право:

- по доверенности представлять Центр при взаимодействии с физическими и юридическими лицами по вопросам деятельности Центра;
- представлять предложения по подбору работников для зачисления в штат Центра;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.30 -16
---	-----------	-------------------------

представлять проректору Университета предложения о поощрении, наложении взысканий на работников Центра.

3.7. Директор:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет организацию деятельности Центра;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых условий для лиц, находящихся в Центре, а также работников Центра, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра, в том числе организывает расстановку работников с учетом их специальности и квалификации, опыта работы, личностных качеств, а также рационального разделения труда в торгово-обслуживающей деятельности;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности Центра перед проректором Университета;
- изучает вопросы совершенствования работы Центра;
- руководит разработкой документации, необходимой для эффективной работы Центра (программы развития и установленная отчетность);
- организует и обеспечивает на должном учебно-методическом уровне занятия творческих коллективов;
- осуществляет контроль за проведением занятий творческих коллективов и выполнением репертуарных планов работников Центра;

Иные обязанности директора определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

3.8. Функции иных работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора и должностными инструкциями.

3.9. Директор в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром;
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- организацию качественной работы Центра;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

3.10. Деятельность Центра курирует проректор Университета.

4. Порядок финансирования деятельности Центра

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.30 -16
---	--	---

субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета;

средств, полученных Центром от приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

4.2. За Центром в целях обеспечения его деятельности, Университет закрепляет производственные, служебные, иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Имущество Университета, закрепленное за Центром, учитывается в установленном в Университете порядке.

4.3. Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Центром, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

4.4. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4.5. Имущество, закрепленное за Центром, может быть, в случае учебной, производственной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Центром, передано в аренду и т.д.

4.6. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета.

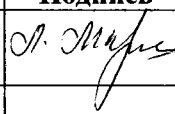
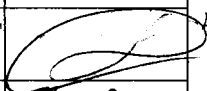
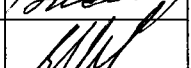
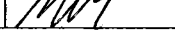
5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5.2. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>30</u> -16
---	-----------	---------------------------------

Лист согласования к положению о Межфакультетском учебно-творческом центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Директор Центра	Л.И. Мартыненко	28.11.16		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по СР и ВР	М.Э. Раненко	28.11.16		
Начальник УБУ	В.В. Норина	28.11.16		
Начальник ФЭУ	О.Л. Васильева	28.11.16		
Начальник ЮУ	В. А. Шульцев	28.11.16		

Лист внесения изменений к положению о Межфакультетском учебно-творческом центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись