

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

Председатель Совета ректоров вузов
Новгородской области



В.Р. Вебер

Создание академии поддержано:

Правительством Новгородской области (письмо от 09.02.2014 № ПО-33/6394-4)

Главным федеральным инспектором в Новгородской области аппарата полномочного
представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе
(письмо от 17.09.2014 № А51-9-1472)

ПОЛОЖЕНИЕ**О Малой академии государственного управления в Новгородской области****Создание академии согласовано:**

Советом ректоров вузов Новгородской области (протокол от 27 января 2015 г.).

Положение принято:

на Ученом совете НовГУ (протокол от 06 сентября 2016 г.).

Великий Новгород
2016 г.



1. Общие положения

1.1. Малая академия государственного управления в Новгородской области создается с целью совершенствования подготовки молодежи к управленческой деятельности, повышению политико-правовой компетентности и гражданской ответственности, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных гражданских и муниципальных служащих, служащих в органах государственной власти Новгородской области и органах местного самоуправления Новгородской области.

1.2. Реализация деятельности Малой академии осуществляется совместными усилиями государственных образовательных организаций высшего образования Новгородской области на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее по тексту - НовГУ) при поддержке государственных органов власти и органов местного самоуправления.

1.3. Малая академия является структурным подразделением НовГУ и осуществляет подготовку слушателей – студентов вузов Новгородской области по специально разработанным программам.

1.4. Полное наименование академии - Малая академия государственного управления в Новгородской области. Сокращенное наименование – Академия госуправления; аббревиатура - МАГУ.

1.5. Целями организации и деятельности Малой академии являются:

- совершенствование подготовки молодежи к управленческой деятельности;
- создание условий для подготовки кадрового резерва для органов местного самоуправления, органов государственной власти, профсоюзных органов, администраций организаций различного уровня Новгородской области;
- подготовка лидеров из числа студентов вузов Новгородской области, обладающих определенным набором знаний, навыков и компетенцией в общественно-политической сфере, устойчивыми морально-этическими и нравственными качествами, ответственностью, устойчивой гражданской позицией, профессиональными навыками организационно-массовой работы, эффективной коммуникативной деятельности;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных гражданских и муниципальных служащих, служащих в органах государственной власти Новгородской области и органах местного самоуправления Новгородской области, а также иных организациях Новгородской области.

1.6. Основными задачами Малой академии являются:

- выявление среди студентов вузов Новгородской области наиболее инициативных молодых людей, стремящихся к работе в органах власти, политических партиях, иных организациях Новгородской области;
- развитие лидерских качеств у молодых людей, их адаптация к сложившейся социально-экономической и политико-правовой реальности и подготовка к работе в условиях стабилизации политической системы и формирования основ гражданского общества;
- удовлетворение потребностей органов власти и политических организаций в специалистах, обладающих лидерским потенциалом и навыками организационно-массовой работы;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных технологий с целью их дальнейшего внедрения в учебный процесс образовательных организаций высшего образования Новгородской области;
- апробация новых механизмов политической социализации молодежи, распространение стереотипов конструктивного политического поведения;



- подготовка кадров в сфере государственного управления для последующего замещения должностей государственной службы и муниципальной службы на конкурсной основе в установленном действующим законодательством порядке;

- подготовка слушателей и дополнительное профессиональное образование лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, государственных гражданских и муниципальных служащих, служащих в органах государственной власти Новгородской области и органах местного самоуправления Новгородской области.

1.7. К основным видам деятельности, развиваемым в рамках Малой академии, относятся:

- деятельность по приобретению слушателями знаний и навыков для работы в управленческих структурах;

- практическая деятельность по разработке и реализации социально-значимых программ и проектов.

1.8. В своей деятельности Малая академия руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

2. Прием в Малую академию

2.1. В Малую академию принимаются студенты вузов Новгородской области, обучающиеся не менее чем на третьем курсе, проявившие себя в академической и общественной жизни вуза, демонстрирующие инициативные, организаторские, лидерские способности.

Прием в Малую академию осуществляется на основе результатов двухэтапного конкурса.

Направление на обучение осуществляется вузами, органами власти, молодежными общественными организациями и региональными отделениями политических партий Новгородской области. Главными критериями конкурса (отбора) на внутреннем этапе являются высокая успеваемость соискателя, активное участие в общественной и научной жизни, наличие организаторских способностей. По итогам внутреннего конкурса (отбора) формируются списки соискателей, рекомендуемых к зачислению в слушатели Малой академии. Результаты внутреннего конкурса (отбора) представляются в Малую академию в установленный срок.

На втором этапе приемная комиссия Малой академии проводит собеседование, направленное на определение степени участия кандидата на обучение в общественной жизни Новгородской области, наличия социальных проектов, оценку способностей и возможностей кандидатов осваивать программу Малой академии, выявление творческого потенциала, лидерских и организаторских способностей, для чего может запрашивать у организации, рекомендовавшей кандидата или непосредственного у самого кандидата дополнительные сведения и документы. По итогам второго этапа приемная комиссия принимает решение о зачислении в слушатели Малой академии по каждому конкретному претенденту.

Условия конкурса должны обеспечивать обучение в Малой академии студентов, имеющих высокую академическую успеваемость, обладающих знаниями, способностями и компетенциями в общественно-политической и социальной сферах.

Итоги конкурса по отбору слушателей Малой академии определяются решением приемной комиссии Малой академии и утверждаются приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

2.2. Прием в Малую академию для обучения по дополнительным профессиональным программам, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами Минобрнауки России (далее – актами уполномоченных органов власти) и локальными нормативными актами НовГУ.



3. Образовательная деятельность Малой академии

3.1. Образовательная деятельность Малой академии осуществляется с особенностями, определенными спецификой контингента обучаемых, содержания программ обучения и форм их реализации.

3.2. Основным документом, определяющим объем, содержание, планируемые результаты обучения в Малой академии, являются программы, разработанные Малой академией и утвержденные ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом).

Порядок и организация учебного процесса в Малой академии регламентируются расписанием занятий, утверждаемых директором Малой академии.

Учебный год начинается и заканчивается согласно утвержденному учебно-тематическому плану.

3.3. Программа обучения Малой академии может осваиваться слушателями в различных формах, обеспечивающих наиболее полную подготовку слушателей.

Основными формами обучения являются:

- лекции (встречи), как правило, государственных и муниципальных служащих, депутатов, общественных и политических деятелей, руководителей предприятий и других лиц, обладающих управленческими навыками в связи с характером деятельности;

- тренировочные занятия;

- практические занятия;

- консультации.

Все виды занятий проводятся в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ с учетом специфики подготовки слушателей Малой академии и порядка работы государственных и муниципальных органов власти, а также иных организаций.

3.4. Качество освоения программ Малой академии определяется путем текущей и комплексной оценки качества учебной и общественной работы слушателей Малой академии. Комплексная оценка качества учебной и общественной работы осуществляется после освоения программы Малой академии в полном объеме.

Вид и характер комплексной оценки качества учебной и общественной работы может включать в себя: публичную защиту индивидуального проекта по актуальным вопросам жизни города и региона, демонстрацию результатов и личных достижений в общественной деятельности, предложения по совершенствованию процессов управления, отчеты о проведении общественно значимых мероприятий и др. При этом учитывается также опыт и результаты работы в общественных и политических организациях, результаты стажировки в органах государственной власти и местного самоуправления, иных организациях, применение на практике знаний и навыков, полученных в Малой академии.

Вид и характер итоговых испытаний по результатам освоения дополнительных профессиональных программ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе соответствующей образовательной программой.

3.5. Слушателю, полностью освоившему основную программу Малой академии и успешно прошедшему комплексную оценку качества учебной и общественной работы выдается сертификат за подписью представителя Правительства Новгородской области (по согласованию), ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) и директора Малой академии, подтверждающий успешное прохождение программы Малой академии. Слушателям, успешно прошедшим комплексную оценку качества учебной и общественной работы и проявившим себя при подготовке и реализации проектов и программ по актуальным вопросам жизни города и региона, дополнительно выдается рекомендация для зачисления в кадровые резервы органов государственной власти, органы местного самоуправления или управленческие структуры организаций Новгородской области.

Слушателю, полностью освоившему дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается удостоверение установленного образца.



3.6. Малая академия может осуществлять иные виды деятельности, разрешенные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

4. Структура управления Малой академией

4.1. Управление Малой академией осуществляется в соответствии с Уставом НовГУ с учетом специфики целей и задач Малой академии, форм и способов осуществления ее деятельности.

4.2. С целью общей координации деятельности Малой академии может создаваться совещательный орган - Попечительский совет Малой академии (далее – Совет).

Основными целями деятельности Совета являются:

содействие решению текущих и перспективных задач развития Малой академии;

содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развитие Малой академии, а также для осуществление контроля за использованием таких средств;

содействие совершенствованию материально-технической базы Малой академии.

информирование общественности о работе Малой академии с использованием средств массовой информации, внесение в органы исполнительной власти области и другие организации предложений по вопросам, относящимся к компетенции Совета

В состав Совета могут входить представители органов власти, расположенных на территории Новгородской области, представители работодателей, представители Новгородской областной федерации профсоюзов и представители иных организаций.

Персональный состав Совета утверждается приказом ректора НовГУ.

Деятельность членов Совета осуществляется на безвозмездной основе.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

Совет возглавляет председатель, назначаемый ректором НовГУ.

Председатель Совета:

представляет Совет во взаимоотношениях с организациями;

содействует реализации решений Совета;

направляет и координирует деятельность Совета;

решает иные вопросы текущей деятельности Совета.

Прием новых членов в Совет и исключение из членов Совета осуществляется в порядке, установленном настоящим положением.

Основаниями для исключения из членов Совета являются: собственное желание и невозможность продолжительное время осуществлять функции члена Совета (в том числе по уважительным причинам).

Все, что не предусмотрено законодательством Российской Федерации или настоящим положением регулируется внутренним регламентом работы Совета, принимаемым на заседании Совета.

4.3. Непосредственное управление Малой академией осуществляет директор Малой академии.

Директор Малой академии назначается приказом ректора НовГУ.

Директор осуществляет исполнительно-распорядительные функции по управлению Малой академией, в том числе осуществляет подбор участников лекций (встреч) и иных занятий, в рамках предоставленных полномочий решает вопросы финансового и материального обеспечения деятельности Малой академии, без доверенности представляет Малую академию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, политическими партиями, гражданами, а также органами, должностными лицами и структурными подразделениями НовГУ и иными заинтересованными лицами.

4.3. Заместитель директора Малой академии назначается ректором НовГУ по представлению директора Малой академии. Заместитель директора Малой академии может



осуществлять свои полномочия на общественных началах. В процессе функционирования Малой академии количество заместителей может быть увеличено с учетом необходимости выполнения поставленных перед Малой академией задач.

Заместитель директора осуществляет в пределах, закрепленных за ним Директором Малой академии полномочий, исполнительно-распорядительные функции по управлению Малой академией, в том числе обеспечивает формирование контингента слушателей Малой академии, организует процесс прохождения программ, обеспечивает организацию выпуска слушателей Малой академии.

4.5. Структура и штатное расписание Малой академии определяется с учетом выполняемых Малой академией задач и утверждается ректором НовГУ по представлению директора Малой академии.

4.6. Учебные группы формируются по результатам приема в количестве, необходимом для эффективной организации учебного процесса. Численность слушателей в группах (группе) определяется Директором Малой академии по результатам приема в Малую академию и должна обеспечивать наиболее продуктивное освоение программы.

Учебные группы возглавляются старостами, назначаемыми директором Малой академии.

Порядок работы учебных групп определяется локальными нормативными актами НовГУ и распоряжениями руководства Малой академии.

4.7. В Малой академии могут создаваться другие органы и структурные подразделения для оптимального обеспечения реализации целей и задач Малой академии.

4.8. В своей деятельности органы управления Малой академии взаимодействуют с управленческими структурами (должностными лицами) вузов (филиалов вузов) Новгородской области, а в части соответствующих направлений - во взаимодействии с Институтом дополнительного образования НовГУ и Институтом экономики и управления НовГУ.

4.9. По мере необходимости руководство Малой академии и органы управления вузов Новгородской области создают временные советы, комиссии, рабочие группы для более эффективного и разностороннего обеспечения образовательной, научной и организационно-практической деятельности Малой академии.

5. Статус слушателей и сотрудников Малой академии

5.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами НовГУ и Малой академии.

5.2. Слушатели академии имеют право:

- участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Малой академии, влиять на содержание принимаемых по этим вопросам решений, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Малой академии (при их наличии);

- пользоваться библиотекой и другими информационными ресурсами, услугами учебных, научных и других подразделений НовГУ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и положениями о соответствующих подразделениях;

- обжаловать ущемляющие их права действия администрации и сотрудников базового вуза в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ;

- на моральное и материальное поощрение в вузе, котором обучается слушатель, за успехи в образовательной и организационно-практической деятельности, на получение при высоком качестве подготовки установленной настоящим положением рекомендации.

Слушатели имеют другие права, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

5.3. Слушатель Малой академии обязан:

- посещать все виды занятий в Малой академии;



- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующим планом освоения программы, соблюдать учебную дисциплину и иные виды занятий;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, выполнять требования Устава НовГУ, Правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов НовГУ, исполнять приказы и распоряжения администрации Малой академии;
- бережно относиться к используемому имуществу, уважать и поддерживать традиции НовГУ;
- не совершать проступков, порочащих деловую репутацию Малой академии и недостойных звания слушателя Малой академии;
- быть примером для молодых людей путем активного участия в общественно-политической жизни страны и региона, продуктивного использования своих прав и сознательного отношения к выполнению обязанностей.

5.4. Слушатели, пропустившие три и более занятия, не прошедшие оценку качества учебной и общественной работы, не выполняющие иные задания, предусмотренные учебно-тематическим планом, считаются неуспевающими и подлежат отчислению из Малой академии.

Слушатели могут быть отчислены из Малой академии по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- как не приступившие к занятиям;
- как прекратившие посещение занятий;
- за невыполнение программы;
- по неуспеваемости;
- в связи с переводом в учебное заведение не Новгородской области;
- в связи с отчислением из вуза, в том числе рекомендовавшего в слушатели Малой академии;
- в связи с совершением правонарушения или морального проступка, несовместимого со статусом слушателя Малой академии;
- в иных случаях нарушения настоящего Положения.

5.5. Статус сотрудника Малой академии определяется в соответствии со статусом соответствующих работников НовГУ.

Количество и профессиональный уровень сотрудников Малой академии должны в полной мере обеспечивать реализацию образовательных и (или) практических задач, возложенных на Малую академию.

6. Финансирование Малой академии

6.1. За Малой академией в целях эффективного обеспечения ее деятельности распоряжением ректора НовГУ может закрепляться офисный и аудиторный фонд, необходимая оргтехника, средства связи.

На основе соглашений с заинтересованными государственными органами и вузами Новгородской области Малая академия использует предоставляемый ими аудиторный фонд и средства обеспечения учебного процесса.

Малая академия несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества или имущества, предоставляемого во временное пользование.

6.2. Финансирование деятельности Малой академии осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых от приносящей доход деятельности, включая средства от осуществления платной образовательной, научной и организационно-практической деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02 . ____-16
---	-----------	-----------------------------

- средств из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные из всех источников на функционирование и развитие Малой академии, аккумулируются бухгалтерией НовГУ по отдельному учету. Расходование средств Малой академии осуществляется в соответствии с порядком, установленным в НовГУ, по распоряжению ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

7. Заключительные положения

7.1. Положение о Малой академии утверждается ректором НовГУ и вступает в силу со дня его утверждения ректором НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в действующее Положение о Малой академии вносятся Правительством Новгородской области, ректором НовГУ, директором Малой академии, членами Совета ректоров вузов Новгородской области.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу со дня их утверждения ректором НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02 . ____-16
---	-----------	-----------------------------

Лист согласования к положению о Малой академии государственного управления в Новгородской области

Разработал:	Ф. И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник юридического управления НовГУ, Доцент кафедры государственно-правовых дисциплин НовГУ, К.Ю.Н.	Шульцев В.А.	01.09.2016		

Лист внесения изменений к положению О Малой академии государственного управления в Новгородской области

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись