

**Министерство образования и науки РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

Председатель профсоюзной организации

С.Н. Бритин

29 сентября 2015 г.

Ректор

В.Р. Вебер

29 сентября 2015 г.

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

29 сентября 2015 г.

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ) (в новой редакции с изменениями, принятыми на Ученом совете НовГУ 25 февраля
2016 года)**

В соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р, с целью установления условий оплаты труда, показателей и критериев эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг, а также мер социальной поддержки (далее – эффективный контракт), с учетом Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 годы, утв. 22 декабря 2014 г., в соответствии с коллективным договором НовГУ, внести в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) следующие изменения и дополнения:

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников НовГУ

**ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК
стимулирующих выплат педагогическим работникам колледжей НовГУ
в связи с введением эффективного контракта**

1. Порядок стимулирующих выплат

1.1. Стимулирующие выплаты по эффективному контракту производятся:

- из фонда оплаты труда, установленного субсидией Минобрнауки на выполнение государственного задания, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- за достижение плановых результатов по базовым показателям эффективности деятельности педагогических работников.

Стимулирующие выплаты осуществляются при наличии соответствующих средств.



1.2. Оценка уровня эффективности деятельности педагогических работников (в дальнейшем – оценка) колледжа НовГУ является составной частью системы управления учебным процессом, внутриколледжного контроля.

1.3. Целью оценки уровня эффективности деятельности педагогических работников колледжа НовГУ является повышение качества образовательных услуг, предоставляемых колледжем НовГУ, повышение профессионального уровня педагогических работников путем научно-исследовательской работы, развитие творческой инициативы педагогов, рост удовлетворенности потребителей.

1.4. Оценка уровня эффективности деятельности педагогических работников призвана выполнять следующие задачи:

- стимулирование педагогических работников колледжа НовГУ к творчеству, профессиональному росту, активной жизненной позиции;
- совершенствование деятельности и развитие колледжа НовГУ через критический анализ коллективом результативности собственного труда;
- получение единых комплексных критериев для оценки, контроля уровня эффективности деятельности сотрудников колледжа НовГУ;
- создание системы внутреннего контроля эффективности деятельности педагогических работников колледжа НовГУ;
- широкое использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения, обеспечивающих реализацию образовательных программ среднего профессионального образования;
- повышение качества обучения.

1.5. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы в колледже не менее 6 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье, обучающихся была возложена на данного педагога;
- отсутствие дисциплинарных взысканий у педагога.

2. Содержание оценки уровня эффективности деятельности педагогических работников

2.1 Оценка уровня эффективности деятельности педагогических работников колледжа НовГУ включает в себя следующие компоненты:

- наличие УМК (электронные учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, технические средства обучения и др.);
- использование в учебном процессе инновационных форм, методов и средств обучения;
- участие в методической работе (обобщение опыта работы, самообразование, участие в работе предметно – цикловых комиссий и др.);
- организация и проведение открытых уроков, семинаров, внеклассных мероприятий и др.;
- разработка методического материала;
- участие педагогов в конференциях, семинарах разного уровня (внутриколледжных, городских, региональных и т. д.);
- подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (внутриколледжных, городских, региональных и т. д.);
- выполнение учебного плана и программы;
- активное участие в проводимых в колледже мероприятиях;
- проявление творческой инициативы;

**3. Критерии оценки уровня эффективности деятельности педагогических работников**

Показатели	Расчет баллов
1. Показатели, характеризующие накопленный квалификационный потенциал (в год получения/подтверждения)	
Квалификационная категория	
Высшая категория	5
Первая категория	2
1.2 Почетное звание:	6
- Почетный работник образования (почетный работник общего образования, почетный работник СПО РФ и д.р.)	
- Государственная награда	8
- Награды международного уровня иностранного государства	10
1.3. Благодарность (письменная) вышестоящих и сторонних организаций в адрес директора колледжа	1
1.4 Благодарность (благодарственное письмо, почетная грамота и т.д)	
Федеральный уровень	6
ведомственные	5
региональные	4
муниципальные	3
НовГУ	2
УСПО	1
2. Результативность работы преподавателя, мастера п/о	
2.1 Руководство работой методических служб разного уровня (педагогическая мастерская, школа педагогического опыта, творческая группа)	
-уровень колледжа НовГУ	2
- муниципальный уровень	3
- региональный уровень	4
2.2 Электронные учебные пособия (электронный учебник, видеолекции и т.д)	3
(за каждое пособие)	
разработанные	
реализуемые	6
мультимедийное сопровождение преподавания по дисциплине, рассмотренных и утвержденных на метод совете колледжа).	3
2.3 Учебное пособие. Рабочая тетрадь и т.д	
Разработанные	3
Изданные в типографии	6
2.4 Разработка УМК по профессиональным модулям (с учетом СРС)	
(количество МДК в целом*)	
- более 181 часов	12
- от 136 до 180 часов	9
- от 91 до 135 часов	7
- от 30 до 90 часов	5
*Примечание:	
Если МДК не предполагает учебной и производственной практики расчёт баллов производится в соответствии с п 2.5	
Если в составе МДК темы ведут разные преподаватели, то баллы	



распределяются % количеству часов в МДК	
2.5 Разработка УМК по дисциплинам (с учетом СРС)	
- более 181 часов	8
- от 136 до 180 часов	6
- от 91 до 135 часов	4
- от 30 до 90 часов	2
2.6 Трансляция педагогического опыта (открытый урок, семинар с применением педагогических технологий и т.д.)	
- уровень колледжа НовГУ	3
- уровень НовГУ	4
- муниципальный уровень	5
- региональный уровень	6
- федеральный уровень	7
- международный уровень	8
2.7 Разработка и использование в работе дистанционного курса по дисциплине МДК / профессиональному модулю (за каждый курс)	10
Разработка и использование в работе элементов дистанционного курса	5
2.8 Создание и использование в работе тестовой базы по дисциплине в дистанционной форме (размещенных на портале НовГУ)	
100 – 300 тестовых заданий	5
300-500	7
Свыше 500	10
2.9 Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня (олимпиады, конференции, выставки технического творчества, соревнования и т. п.) (очное/заочное)	
- уровень колледжа НовГУ	1
- уровень НовГУ	2
- муниципальный уровень	3
- региональный уровень	5/2
- федеральный уровень	8/3
- международный уровень	10/4
2.10 Результативность участия обучающихся в конкурсных мероприятиях разного уровня (1-3 место) за каждое мероприятие) (очное/заочное):	2/1
2.11 Выступления с докладами на семинарах, конференциях, круглых столах; проведение, мастер-классов (очное участие/ заочное участие):	
- уровень колледжа НовГУ	1
- уровень НовГУ	2/1
- муниципальный уровень	3/2
- региональный уровень	4/3
- федеральный уровень	6/4
- международный уровень	8/5
2.12 Участие в профессиональных конкурсах (очное/заочное):	
- уровень колледжа НовГУ	1
- муниципальный уровень	2/1
- региональный уровень	4/2
- федеральный уровень	5/3
2.13 Результативность участия в профессиональных конкурсах (1-3 место) (очное/заочное)	2/1



2.14 Наличие публикаций по педагогической деятельности (статьи, тезисы, брошюры и т.д.) в изданиях различного уровня	
- уровень НовГУ	1
- муниципальный уровень	2
- региональный уровень	3
- федеральный уровень	4
- международный уровень	7
2.15. Воспитательная деятельность	
Подготовка и проведение мероприятий различной направленности	
-уровень колледжа	1
- уровень НовГУ	2
-муниципальный уровень	4
-региональный уровень	6
- федеральный уровень	8

Примечание: при осуществлении методической, издательской, научной работы в соавторстве баллы делятся на количество авторов.

4. Порядок проведения оценки результатов деятельности педагогов

4.1. Оценка достигнутых результатов осуществляется в баллах. Стимулирующие выплаты проводятся из ФОТ, формируемого из средств, выделяемых Минобрнауки России на выполнение государственного задания, по завершении текущего календарного года. Стоимость в рублях одного балла составляет: ФУ/БУ , где: ФУ – ФОТ на стимулирующие выплаты; БУ – сумма баллов, набранных всеми колледжами НовГУ. Стимулирующие выплаты из фонда оплаты труда, установленного субсидией Минобрнауки производятся один раз в год в конце финансового года с учетом имеющегося ФОТ.

Стимулирующие выплаты педагогическому работнику по результатам его деятельности за календарный год устанавливаются в размере: $\text{СВ} = \text{БП} \cdot \text{стоимость одного балла}$;

где БП – сумма баллов, набранных преподавателем по всем показателям за календарный год.

4.2. Каждый колледж не позднее 25 ноября представляет в финансовую службу УСПО соответствующие материалы по самоанализу деятельности за предыдущий учебный год для утверждения их уполномоченным лицом.

Материал по самоанализу деятельности за предыдущий учебный год предоставляется предварительно педагогами в соответствии с утвержденными критериями в срок до 1 ноября текущего учебного года методисту колледжа.

Методист колледжа проверяет и представляет полную информацию директору колледжа до 15 ноября текущего учебного года.

5. Ежемесячные стимулирующие выплаты

Квалификационный уровень	Обязательные стимулирующие выплаты				
	за проверку письменных работ (в % от пед. нагрузки)	за классное руководство (куратор группы) (руб.)	за заведование учебными кабинетами, лабораториями (руб.)	за руководство предметно - цикловыми комиссиями (руб.)	повышение ставок (должностных окладов) за работу в колледже (%)



Преподаватель без категории, преподаватель 2 квалификационной категории, преподаватель 1 квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории	6 - 12	700 - 1000	600 - 900	1500 - 2000	15
--	--------	------------	-----------	-------------	----

Стимулирующие выплаты за классное руководство

Число студентов	от 1 до 15 студентов	от 16 до 20 студентов	от 21 до 25 студентов	от 25 до 30 студентов
стимулирующие выплаты за классное руководство	700 руб.	800 руб.	900 руб.	1000 руб.

Стимулирующие выплаты за проверку письменных работ

дисциплина	% от педагогической нагрузки
русский язык и литература	12%
Иностранный язык, физика, химия, математика, инженерная графика, техническая механика, МСС	6-8%
по иным дисциплинам	6%

Стимулирующие выплаты за руководство предметно-цикловой комиссией

общеобразовательных общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин	1500 руб.
дисциплин профессионального цикла	2000 руб.

Стимулирующие выплаты за руководство спортивными секциями

объем работы	не менее 160 час. в учебном году
руководство спортивными секциями	1000 руб.



Лист согласования к изменениям и дополнениям в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника УСПО НовГУ	С.В.Забелина			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по УР НовГУ	С.В.Гудилов			
Н.О. Начальник ФЭУ НовГУ	О.Л. Васильева			
Начальник УМУ НовГУ	Е.И. Грошев			
Начальник ЮУ НовГУ	В.А. Шульцев			



Лист внесения изменений к изменениям и дополнениям в Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись