



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

В.Р. Вебер



20 16 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Лаборант кафедры управления земельными ресурсами

« 30 » марта 2016 г. № 117

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Лаборант назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению заведующего кафедрой Управления земельными ресурсами.

1.3. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее среднее, среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в абзаце 1 настоящего пункта, но обладающие достаточным практическим опытом и(или) выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основы экономики, организации труда и производства, правила эксплуатации вычислительной техники и измерительной;
- основы законодательства о труде;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности

Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет

	Должностная инструкция	СМК УД <u>УЗР</u> 3.1- <u>И-В</u> .127-16
--	------------------------	---

необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам.

должен выполнять требования правил охраны труда

3. Лаборант имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, связанных с исполнением своих должностных обязанностей.

3.2. Запрашивать у руководителя структурного подразделения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Вносить предложения руководителю по вопросам совершенствования работы, а также организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Иные права техника определяются локальными актами Университета и трудовым договором.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность:

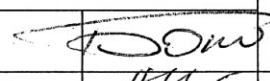
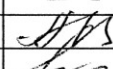
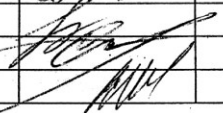
4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Должностная инструкция	СМК УД <u>УЗР</u> 3.1- <u>НБ.НТ</u> -16
---	------------------------	---

Лист согласования к должностной инструкции лаборанта кафедры УЗР

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заведующий кафедрой УЗР	Ярмоленко А.С.	18.03.2015		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НР	Бондаренко Е.А.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УОТ	Буленкова Ю.В.			
Начальник УК	Сорокина Л. Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции лаборанта кафедры управления земельными ресурсами

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции лаборанта

№	ФИО	Дата	Подпись
1			