



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Р. Вебер

20 16 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**Заведующего лабораторией Кафедры управления земельными ресурсами**

« 30 » марта 2016 г. № 169

Великий Новгород

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными нормативными актами, регулирующими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. **Заведующий лабораторией** назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению заведующего кафедрой Управления земельными ресурсами.

1.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в абзаце 1 настоящего пункта, но обладающие достаточным практическим опытом и(или) выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.4. **Заведующий лабораторией** должен знать:

- материальную часть всех геодезических приборов,
- нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- технику безопасности и методы проведения инженерно-геодезических работ, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее оформления;
- лабораторное и геодезическое оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру и правила ее эксплуатации;
- методы и средства выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- основы экономики, организации труда и производства, правила эксплуатации вычислительной техники;
- основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда.

2. Должностные обязанности

Выполняет лабораторные испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок. Осуществляет ремонт и наладку геодезических приборов. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы. Следит за исправным состоянием геодезического оборудования,



программой работы. Следит за исправным состоянием геодезического оборудования, осуществляет его наладку. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению учебных практик, экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации. Участвует в выполнении практических работ и экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным работам. *должен выполнять требования правил и норм охраны труда*

3. Права

Заведующий лабораторией имеет право:

- 3.1. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, связанных с исполнением своих должностных обязанностей.
- 3.2. Запрашивать у руководителя структурного подразделения и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Вносить предложения руководителю по вопросам совершенствования работы, а также организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 3.4. Иные права техника определяются локальными актами Университета и трудовым договором.

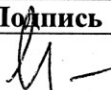
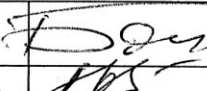
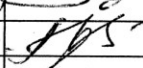
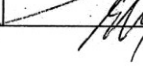
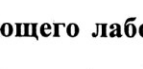
4. Ответственность

Заведующий лабораторией несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

	Должностная инструкция	СМК УД <u>УЗР</u> 3.1.-17-03.129-
---	------------------------	-----------------------------------

Лист согласования к должностной инструкции заведующего лабораторией кафедры УЗР

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управление документацией
Заведующий кафедрой УЗР	Ярмоленко А.С.	18.03.2015		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НР	Бондаренко Е.А.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УОТ	Буленкова Ю.В.			
Начальник УК	Сорокина Л. Л..			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции заведующего лабораторией кафедрой управления земельными ресурсами

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции заведующего лабораторией

№	ФИО	Дата	Подпись
1			