



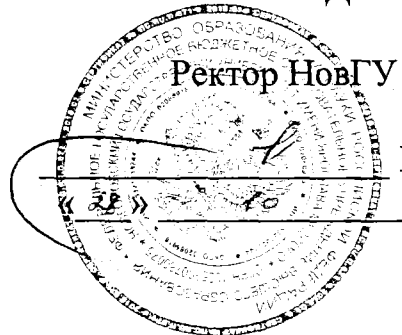
П 02-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого  
Научно-исследовательский центр

Принято  
на заседании Ученого совета НовГУ  
27 октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ



В.Р. Вебер  
2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В НИЦ НОВГУ

Великий Новгород

2015

## Содержание

1	Общие положения	3
2	Порядок образования комиссии	4
3	Подготовка к проведению конкурса	6
4	Проведение конкурса	8
5	Принятие решений по итогам конкурса	9
	Приложение А (обязательное) Форма конкурсного бюллетеня	11
	Лист согласования	12
	Лист регистрации изменений	13

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ В НИЦ НОВГУ

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Дата введения 20 \_\_\_\_ - \_\_\_\_

#### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – приказ № 937).

1.2. Настоящее положение определяет состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии (далее - комиссия) для проведения конкурса на замещение должности по мере необходимости в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим положением.

1.3. Конкурс на замещение должностей научных работников (далее – конкурс) объявляется на основании приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) (или уполномоченного им лица).

1.4. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или заменяющих нормы, регулируемые положением или изменением локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

## **2. Порядок образования комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения проведения конкурса на замещение должности научного сотрудника (далее - должности) научно-исследовательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НИЦ).

2.2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, приказами и распоряжениями Минобрнауки России, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3. Состав комиссии формируется в соответствии с п.4 приложения № 2 приказа № 937 и утверждается приказом ректора НовГУ (или уполномоченного им лица) и действует на постоянной основе в течение календарного года.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят:

- ректор НовГУ;
- представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НИЦ;

- ведущие ученые из сторонних организаций, осуществляющих научную (научно-техническую, инновационную) деятельность сходного профиля.

- иные лица в зависимости от специфики тематики конкурса.

Состав комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.5. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе;

- обеспечение реализации права сотрудников на должностной рост на конкурсной основе;

- проведение конкурса на замещение должностей.

2.6. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- определение соответствия претендентов квалификационным и иным требованиям к должности, на которую проводится конкурс;

- оценка профессиональных, деловых и личностных качеств претендентов на основании представленных документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

- подведение итогов конкурса и определение кандидата, наиболее подготовленного для замещения должности.

2.7. Члены комиссии несут ответственность за выполнение своих функций, определенных настоящим положением.

### 3. Подготовка к проведению конкурса

3.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в НИЦ исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

3.2. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

3.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей приложения № 1 приказа № 937 (далее – перечень), проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.4. Конкурс на должность главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (далее – младшего научного сотрудника) объявляется не менее, чем за два месяца до даты его проведения. На официальном сайте НовГУ ([www.novsu.ru](http://www.novsu.ru)) НИЦ размещает объявление о конкурсе и всю необходимую информацию по нему.

Конкурс проводится не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявки.

3.5. Объявление о конкурсе на замещение должностей, включенных в перечень, за исключением должностей по п.3.4 настоящего положения, размещается на официальном сайте НовГУ и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> (далее – портал).

Дата окончания подачи заявок устанавливается не ранее 20 календарных дней с даты размещения на официальном сайте НовГУ и на портале.

Заявки, поданные позже даты приема заявок, к конкурсу не допускаются.

3.6. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты НИЦ.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки НИЦ НовГУ обязано отправить претенденту электронное подтверждение о получении его заявки.

3.7. В объявлении о конкурсе должны быть указаны:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

3.8.Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе, обязан представить документы согласно п.9 приказа № 397.

3.9.Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

#### **4. Проведение конкурса**

4.1.Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Секретарь комиссии за два рабочих дня оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания.

4.2.Срок рассмотрения заявок комиссией составляет не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

При рассмотрении заявок комиссия может принять решение о необходимости проведения собеседования с претендентом (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

Уведомление о собеседовании претенденту направляет секретарь комиссии на бланке организации за подписью председателя комиссии.

При решении о проведении собеседования сроки рассмотрения заявок продлеваются не более чем на 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.3.При продлении срока рассмотрения заявок руководство НИЦ размещает соответствующую информацию на официальном сайте НовГУ и на портале.

4.4.После рассмотрения всех поданных заявок комиссия составляет рейтинг претендентов.

Рейтинг составляется на основе:

- оценки сведений, содержащихся в заявках и иных прикрепленных материалах к ней;
- результатов собеседования (при наличии).



Комиссия при анализе учитывает квалификацию, опыт и результативность претендента.

По итогам анализа у комиссии должно сложиться мнение по каждому претенденту.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту (приложение А), включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом;
- сведения, которые направлены им в НИЦ в соответствии с п.9 приложения № 2 приказа № 937 с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным НИЦ в соответствии с п.8 приложения № 2 приказа № 937;

- оценки квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения;

4.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

## **5. Принятие решений по итогам конкурса**

5.1. Результаты голосования комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указывается полный рейтинг претендентов, победитель и претендент, занявший второе место.

Протокол подписывает председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в заседании.

5.2. По результатам конкурса издается приказ ректора НовГУ (или уполномоченного им лица) о назначении победителя конкурса на должность и заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация имеет право объявить о проведении нового

конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

5.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

5.4. Информация о результатах конкурса размещается в течение трех рабочих дней на официальном сайте НовГУ и на портале.

Вся документация по конкурсу хранится в НИЦ у специалиста по кадрам.

**Приложение А**  
**(обязательное)**

**Форма конкурсного бюллетеня**

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_


полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс

№ п/п	Инициалы, фамилия претендента	Оценка (0-5 баллов)	Подпись члена комиссии и дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия  
члена конкурсной комиссии

**РАЗРАБОТЧИК:**

Директор НИЦ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

23.10.2015  
(дата)

Д.В. Коваленко  
(инициалы, фамилия)

**НОРМОКОНТРОЛЬ:**

Инженер по качеству

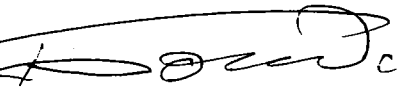
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

23.10.15  
(дата)

О.Д. Сабатович  
(инициалы, фамилия)

**СОГЛАСОВАНО:**

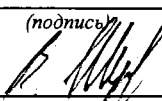
Проректор по научной работе  
НовГУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Е.А. Бондаренко  
(инициалы, фамилия)


Начальник ЮУ НовГУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

В.А. Шульцев  
(инициалы, фамилия)

Председатель профкома

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

С. Н. Бритин  
(инициалы, фамилия)

Лист регистрации изменений к П 02-2015 «Положение о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИЦ НовГУ» Версия 01									
№ Изм	Номера листов				Всего листов (страниц) в документе	Номер документа об изменении и дата	Входящий номер сопроводи- тельного документа	Подпись	Дата
	изменен- ных	заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					