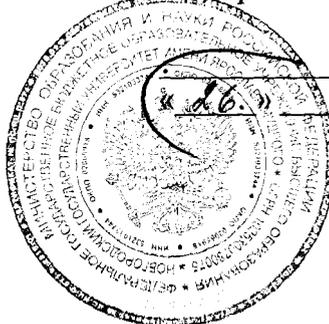




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор




В.Р. Вебер
2016 г.

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
« 26 » 01 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

« 26 » 01 20 16
Великий Новгород

О научно-исследовательском центре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и определяет основные принципы, задачи и методы работы научно-исследовательского центра НовГУ (далее – НИЦ НовГУ).

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации (далее – законодательство РФ), актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. НИЦ НовГУ является основным научным и исследовательским обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), обеспечивающим выполнение комплексных исследований по ключевым направлениям деятельности НовГУ и достижение НовГУ стратегических целей.

НИЦ НовГУ проводит научные исследования на основе сотрудничества с научными учреждениями Российской академии наук, республиканских и отраслевых академий наук, с научными организациями всех форм собственности на основе совместных программ исследований, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ ассоциаций, союзов, научных, научно-технических, научно-учебных, научно-образовательных центров, научно-исследовательских институтов двойного подчинения, временных творческих коллективов, научно-технологических парков и иных объединений.

Статус и функции НИЦ НовГУ как обособленного структурного подразделения определяются законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, настоящим Положением и доверенностью, выданной директору НИЦ НовГУ.

Пределы полномочий НИЦ НовГУ определяются в доверенности, выдаваемой ректором НовГУ директору НИЦ НовГУ.



1.3. Работа НИЦ НовГУ осуществляется в тесном взаимодействии с Ученым советом НовГУ, институтами, кафедрами и другими подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с другими учебными заведениями и научными организациями, в том числе зарубежных стран.

1.4. Деятельность НИЦ НовГУ осуществляется на основе действующего законодательства РФ, актов уполномоченных органов власти, локальных нормативных актов НовГУ, в том числе Устава НовГУ, настоящего положения, приказов и распоряжений ректора НовГУ, правил и норм системы менеджмента качества (далее – СМК) НовГУ и СМК НИЦ (в отношении научной деятельности в области радиоэлектроники), правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, техники безопасности, пожарной безопасности, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам планирования, проведения, финансирования научных исследований и разработок, правилами эксплуатации научного оборудования, действующими требованиями к оформлению научно-технической документации и научной продукции, Уставом НовГУ, организационно-распорядительными документами НовГУ и настоящим положением, а также следующими документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, ч. 2, глава 38. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- Приказом Госкомвуза РФ от 15.09.1994 № 929 «Об утверждении порядка формирования, финансирования и выполнения инновационных научно-технических программ и проектов»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Постановлением Правительства РФ от 02.09.1999 № 982 «Об использовании результатов научно-технической деятельности»;
- Положением № АП-125/14вн от 02.12.2013 г. «О формировании государственного задания образовательным организациям высшего образования, подведомственным Минобрнауки России, в сфере научной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 12.04.2013 № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения».

1.5. НИЦ НовГУ имеет лицевой счет в органах казначейства, может иметь валютный счет в кредитных организациях, отдельные счета для осуществления расчетов по государственному оборонному заказу, ведет самостоятельный баланс, входящий в баланс НовГУ и несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед физическими и юридическим лицами, в том числе государственными и муниципальными органами.

1.6. Полное наименование НИЦ НовГУ: Научно-исследовательский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»; Сокращенное наименование: НИЦ НовГУ.

1.7. НИЦ НовГУ может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.8. Информация о деятельности НИЦ НовГУ представлена на отдельной странице портала НовГУ.

1.9. Местонахождение НИЦ НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Саши Устинова, д. 1.

2. Основные задачи НИЦ НовГУ

2.1. Основными задачами НИЦ НовГУ являются:

- приоритетное развитие фундаментальных исследований как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов на важнейших направлениях развития науки и техники;
- развитие прикладных научных исследований, направленных на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;
- обеспечение подготовки квалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров высшей квалификации на основе новейших достижений научно-технического прогресса;
- исследование и разработка теоретических и методологических основ формирования и развития высшего образования;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), в том числе в интересах Министерства обороны Российской Федерации и оборонной промышленности;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования;
- эффективное использование научно-технического потенциала высшей школы для решения приоритетных задач обновления производства и проведения социально-экономических преобразований;
- развитие новых, прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования вузовских разработок в производстве;
- развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок высоких технологий;
- создание условий для защиты интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов вузов на мировой рынок высокотехнологичной продукции;
- расширение международного научно-технического сотрудничества с учебными заведениями и организациями зарубежных стран с целью вхождения в мировую систему науки и образования и совместной разработки научно-технической продукции;
- создание качественно новой экспериментально-производственной базы НовГУ;
- приоритетное выполнение НИОКР в интересах развития Новгородского региона;
- развитие материальной и финансовой основы исследований и разработок за счет использования внебюджетных средств и инновационной деятельности.

3. Виды работ, выполняемые НИЦ НовГУ

3.1. НИЦ НовГУ выполняет следующие виды работ:

- научно-исследовательские, проектные, конструкторские, технологические, опытно-конструкторские, опытно-технологические работы;
- научно-техническое обеспечение учебного процесса и подготовка специалистов высшей квалификации;
- создание и реализация научно-технической продукции, мелкосерийной и малотоннажной наукоемкой продукции как товара;
- подготовка и переподготовка кадров для сопровождения созданной научно-технической продукции;

- оказание научно-технических и консультационных услуг по всем направлениям своей деятельности;
- производство и реализация товаров народного потребления, являющихся результатом выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- редакционно-издательская деятельность по договорам с редакционно-издательскими организациями и типографиями, в том числе собственная полиграфическая деятельность;
- выпуск тематических сборников научных трудов, материалов конференций и съездов, симпозиумов и др. и осуществление их реализации;
- осуществление всех видов рекламных работ;
- управленческое консультирование, оказание экономических, экспертных и правовых услуг, включая аудиторскую деятельность;
- информационное и патентное обслуживание, организация семинаров, совещаний, выставок, ярмарок, реализация продукции интеллектуальной деятельности;
- переподготовка и повышение квалификации специалистов, обучение специалистов народного хозяйства и граждан теории и практике предпринимательской деятельности по всем направлениям деловой жизни;
- культурное обслуживание работников коллектива, в том числе торгово-закупочная, туристическая, экскурсионная и другая деятельность;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- производство иной продукции, товаров, оказание услуг, выполнение работ и иной коммерческой деятельности, предусмотренной законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

Выполнение вышеуказанных работ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

3.2. НИЦ НовГУ разрабатывает предложения по дальнейшему совершенствованию собственной структуры для улучшения процессов планирования и выполнения НИОКР на основе применения современных систем менеджмента, прогрессивных методов исследований и информационных технологий.

3.3. НИЦ НовГУ разрабатывает предложения и обеспечивает создание необходимых условий для высокопроизводительной работы своих сотрудников, добиваясь постоянного повышения эффективности научных исследований, обеспечивает соблюдение законодательства о труде, правил и норм охраны труда и техники безопасности, трудовой дисциплины, постоянно совершенствует организацию труда.

4. Организация работ в НИЦ НовГУ

4.1. Для выполнения каждой конкретной НИОКР или иной работы приказом по НовГУ назначается научный руководитель и, при необходимости, ответственный исполнитель.

4.2. Научный руководитель обеспечивает своевременную подготовку проекта контракта (договора) (в случае хозяйственных работ), технического задания, общего календарного плана работ, индивидуальных календарных планов всех исполнителей, сопровождающих документов и отчетных материалов работ, выполнение работ в соответствии с техническим заданием, общим календарным планом и индивидуальными календарными планами всех исполнителей.

Для обеспечения правовой охраны, использования и учета результатов научно-технической деятельности при подготовке проекта контракта (договора) и технического задания научный руководитель руководствуется «Методическими рекомендациями по отражению в государственных контрактах вопросов правовой охраны и использования результатов научно-технической деятельности (утв. Руководителем Роспатента 02.03.2006)».

4.3. Научный руководитель имеет право самостоятельно:

- формировать научную группу на время выполнения работы;



- организовывать работу научного коллектива, устанавливать индивидуальные задания и сроки их выполнения;

- в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ, устанавливать уровень оплаты труда сотрудников группы и определять затраты по работе в пределах средств, выделенных по смете на эти цели.

4.4. Научный руководитель несет ответственность за целевое использование средств, выделенных на выполнение работ.

4.5. Ответственный исполнитель замещает научного руководителя во время его длительного отсутствия и обеспечивает выполнение работ в соответствии с техническим заданием, общим календарным планом и индивидуальными календарными планами всех исполнителей.

4.6. В научную группу могут включаться:

- штатные сотрудники НИЦ НовГУ;
- штатные сотрудники и совместители, принимаемые в соответствии со штатным расписанием на период выполнения договора;
- профессорско-преподавательский состав, сотрудники, учебно-вспомогательный персонал, докторанты, аспиранты, студенты НовГУ;
- лица, принимаемые по договорам гражданско-правового характера на период выполнения работ.

5. Экономические основы деятельности НИЦ НовГУ

5.1. НИЦ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах своих денежных средств, полученных НИЦ из всех видов источников финансового обеспечения деятельности НИЦ.

5.2. Финансирование исследований, проводимых подразделениями НИЦ НовГУ, а также осуществление ими иной, в том числе инновационной деятельности и послевузовской подготовки и переподготовки кадров осуществляется из следующих источников:

- средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов для выполнения НИР в рамках тематического плана Университета, по федеральным целевым, научно-техническим, инновационным и другим программам, средств иных, в т.ч. зарубежных источников;

- средств фондов поддержки научной и научно-технической деятельности;

- средств от приносящей доход деятельности, в том числе: доходы от договоров на выполнение работ, оказание услуг, поставку научно-технической продукции, доходы от реализации активов, безвозмездные поступления от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, гранты, премии, добровольные пожертвования, прочие безвозмездные поступления, выполнение иных видов работ, оказание услуг, предусмотренных Уставом НовГУ;

- средств других источников, предусмотренных законодательством РФ.

5.3. НИЦ НовГУ в рамках полномочий, предусмотренных законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, самостоятелен в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности. Для финансового планирования научной деятельности НовГУ в НИЦ НовГУ организуется ведение учета для отражения производимых НИЦ НовГУ операций, в том числе формирования фонда оплаты труда работников, премиального фонда, а также фонда для финансирования развития материально-технической базы, включая приобретения оборудования, в том числе закупок компьютерной и других видов техники по всем привлекаемым НИЦ НовГУ источникам финансирования.

5.4. Нормативы отчислений на организационно-техническое и финансовое сопровождение НИОКР, приобретение компьютерной и других видов оргтехники, а также накладных расходов на общеуниверситетские нужды определяются решениями Ученого совета НовГУ по представлению Научно-технического совета НовГУ (далее - НТС), функции которого выполняет научно-

производственная комиссия Ученого совета НовГУ. Указанные нормативы устанавливаются отдельно по привлекаемым бюджетным и внебюджетным источникам финансирования НИЦ НовГУ.

5.5. НИЦ НовГУ в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами НовГУ и доверенностью директору НИЦ НовГУ имеет право приобретать, арендовать, выкупать имущество за счет полученных средств от приносящей доход деятельности, амортизационных отчислений.

5.6. За НИЦ НовГУ в целях обеспечения его основной деятельности приказом ректора НовГУ закрепляются площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за НИЦ НовГУ, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

5.7. НИЦ НовГУ пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

5.8. Имущество, закрепленное за НИЦ НовГУ, может быть в случае учебной, научной и иной необходимости по согласованию с директором НИЦ НовГУ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, передано полностью или частично на баланс НовГУ.

5.9. Для обеспечения производства, научно-технической продукции, оказания услуг, выполнения других работ, приносящих доход, НИЦ НовГУ привлекает специалистов в порядке, предусмотренном трудовым и гражданским законодательством РФ.

Трудовые взаимоотношения с работниками могут определяться на основе трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера и других форм, не противоречащих Трудовому и Гражданскому кодексам РФ, в которых оговариваются условия оплаты, сроки выполнения работ, требования к качеству продукции, другие вопросы, являющиеся существенными при заключении договоров.

Работа в НИЦ НовГУ, связанная с выполнением договоров гражданско-правового характера, контрактов, не является совместительством.

Размер средств, направляемых на оплату труда работников, определяется НИЦ НовГУ в рамках предоставленных полномочий самостоятельно, согласно утвержденным смет и регулируется законодательством РФ по налогообложению и локальными нормативными актами НовГУ.

Формы и системы оплаты труда НИЦ НовГУ определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников НовГУ.

Величина заработной платы максимальными размерами не ограничивается.

6. Организационная структура и управление деятельностью НИЦ НовГУ

6.1. Управление НИЦ НовГУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

6.2. Структура НИЦ НовГУ утверждается ректором НовГУ по представлению директора НИЦ НовГУ, согласованному с проректором по научной работе НовГУ исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и НИЦ НовГУ задач.

Статус и функции структурных подразделений НИЦ НовГУ определяются положением о соответствующем структурном подразделении, утверждаемым ректором НовГУ.

6.3. НИЦ НовГУ находится в функциональном подчинении проректора по научной работе НовГУ, который осуществляет координацию и контроль за деятельностью НИЦ НовГУ.

6.4. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности НИЦ НовГУ, включая вынесение рекомендаций по кандидатурам претендентов на должность директора НИЦ НовГУ, рассматривает НТС.

6.5. Директор НИЦ НовГУ осуществляет непосредственное руководство деятельностью НИЦ НовГУ, формируемыми в его составе научными коллективами и несет предусмотренную законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ ответственность за результаты работы НИЦ НовГУ.

Директором НИЦ НовГУ может быть лицо, соответствующее квалификационным требованиям, предусмотренным уполномоченными органами власти и соответствующей должностной инструкцией.

С директором НИЦ НовГУ заключается трудовой договор, которому предшествует конкурсный отбор претендентов. Конкурс проводится в соответствии с Положением П 02-2015 «О порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НИЦ НовГУ».

В конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должности директора НИЦ помимо лиц, указанных в Положении П 02-2015, включают членов НТС.

6.6. Директор НИЦ НовГУ в рамках предусмотренных локальными нормативными актами НовГУ полномочий обладает правом:

- формирования структуры НИЦ НовГУ и подбора кадров для выполнения научных исследований;

- выдвижения на руководящие должности структурных подразделений НИЦ НовГУ ведущих специалистов;

- внесения предложений по установлению условий оплаты труда в НИЦ НовГУ, в том числе структурных подразделениях в соответствии с законодательством РФ, Положением об оплате труда работников НовГУ, Положением об оплате труда работников привлекаемых к выполнению научно-исследовательских работ, а также результатами выполнения научно-исследовательских работ;

- выбора направлений использования имеющихся в распоряжении НИЦ НовГУ финансовых средств на формирование фонда премирования сотрудников и развитие материальной базы, включая приобретение компьютерной и других видов оргтехники;

- оформлять свои решения внутренними документами по НИЦ НовГУ (письменными распоряжениями и др.).

6.7. Директор НИЦ НовГУ в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью НИЦ НовГУ в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности НИЦ НовГУ с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, ведет работу по обеспечению строгого соблюдения штатной и финансовой дисциплины в работе НИЦ НовГУ;

- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата НИЦ НовГУ;

- вносит предложения руководству НовГУ о поощрении работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий;

- осуществляет координацию деятельности работников НИЦ НовГУ, создает условия для их работы;

- обеспечивает рациональную организацию деятельности НИЦ НовГУ, а также контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности;

- организует учет и контроль экономически обоснованных калькуляций по услугам, правильностью оформления документов;

- подписывает и визирует документы и исходящие материалы в пределах своей компетенции;

- организует методологическую помощь работникам подразделений НовГУ по вопросам осуществления научной, исследовательской и инновационной деятельности и другим нормативно-правовым вопросам, входящим в его компетенцию;



- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, требований правил по охране труда и пожарной безопасности, контролирует состояние производственной и трудовой дисциплины осуществляет анализ, планирование и организацию работы НИЦ НовГУ;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетности, в том числе ежегодно представляет ректору Университета отчет о результатах деятельности НИЦ НовГУ;

- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников НИЦ НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы НИЦ НовГУ, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

- организует работу и взаимодействие НИЦ НовГУ с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

- координирует деятельность подразделений, входящих в структуру НИЦ НовГУ;

- в установленном НовГУ порядке отчитывается о деятельности НИЦ НовГУ.

Иные обязанности директора Центра могут определяться законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

Директор НИЦ НовГУ выполняет следующие обязанности в области СМК НИЦ НовГУ:

- обеспечивает реализацию Политики и Целей НИЦ НовГУ в области качества;

- обеспечивает соблюдение требований СМК НИЦ НовГУ;

- обеспечивает организацию анализа СМК со стороны руководства;

- управляет планированием по созданию и развитию СМК;

- управляет внутренним обменом информацией;

- осуществление деятельности по определению и анализу требований потребителей к производимой научной и научно-технической продукции;

- осуществляет деятельность по достижению доверия и удовлетворенности потребителей производимой научной и научно-технической продукцией, что обеспечивается оценкой рисков невыполнения договоров (контрактов) по причинам внутреннего и внешнего характера;

- несет ответственность за определение и реализацию требований к выделению финансовых ресурсов для обучения, повышения и поддержания компетентности персонала, стимулирования персонала за качество, приобретения необходимой документации, обеспечения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры и управления факторами производственной среды и технологическим оборудованием;

- несет ответственность за выбор поставщиков и обеспечение качества при закупках;

- обеспечивает организацию управления документацией по качеству.

Иные обязанности директора НИЦ НовГУ определяются законодательством РФ, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

6.8. Функции иных работников НИЦ НовГУ определяются законодательством РФ и локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора и должностными инструкциями.

6.9. Директор НИЦ НовГУ несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на НИЦ НовГУ и директора НИЦ НовГУ задач;

- качество и достоверность документов и информации, представляемых НИЦ НовГУ;

- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, санитарных требований и состояние трудовой дисциплины в работе НИЦ НовГУ;

- обеспечение НИЦ НовГУ заказами и необходимым финансированием для осуществления научных исследований и формирование необходимой технической базы;



- подготовку и выполнение тематических планов, заказов на выполнение НИОКР, качество и сроки проводимых исследований;

- своевременное оформление актов сдачи-приемки выполненных работ и другой отчетной документации для оплаты НИОКР.

6.10. Деятельность НИЦ НовГУ осуществляется на основе текущего и перспективного планирования в соответствии с Планом стратегического развития НовГУ, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора НИЦ НовГУ.

6.11. Локальные нормативные акты НИЦ НовГУ, должностные инструкции работников, включающие квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность, утверждаются ректором НовГУ (иным уполномоченным лицом) по представлению директора НИЦ НовГУ.

6.12. Основными структурными подразделениями НИЦ НовГУ являются совместные, университетские, институтские, факультетские, межкафедральные, кафедральные научные и учебно-научные лаборатории и центры, а также другие подразделения, создающие научно-техническую продукцию и оказывающие научно-производственные услуги.

Структурные подразделения НИЦ НовГУ имеют самостоятельный финансовый учет. Для осуществления деятельности за подразделениями НИЦ НовГУ в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, могут закрепляться основные фонды (оборудование).

Структурные подразделения НИЦ НовГУ участвуют:

- в реализации проектов, программ, планов развития НовГУ;
- в реализации Политики НИЦ НовГУ в области качества;
- в разработке и актуализации целей НИЦ НовГУ в области качества;
- в разработке и внедрении документации системы менеджмента качества (СМК) НИЦ НовГУ (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в обеспечении регистрации данных о качестве НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в разработке и реализации программы внутренних аудитов качества ключевых процессов НИЦ;
- в предоставлении данных для анализа СМК НИЦ НовГУ со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в разработке программ по обеспечению качества НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в разработке корректирующих и предупреждающих действий (в соответствии с компетенцией подразделения);
- в планировании улучшения качества выполнения НИОКР (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.13. Управление и координация научных исследований в рамках НИЦ НовГУ осуществляется на принципах матричного проектно-тематического руководства научными разработками.

Для популяризации научной деятельности НовГУ, повышения квалификационного уровня работников и обмена опытом на базе НИЦ НовГУ организуются постоянно действующие семинары по проблемам научных исследований, осуществляемых НовГУ.

7. Планирование

7.1. НИЦ НовГУ в рамках предоставленных полномочий самостоятельно планирует хозяйственную деятельность в соответствии с Планом стратегического развития НовГУ. Основу хозяйственных планов составляют тематические планы НИОКР, договоры с заказчиками,



конъюнктурные исследования рынка научно-технической продукции и оценки потребительского спроса.

7.2. В целях организации эффективной научной, исследовательской и инновационной деятельности НИЦ НовГУ осуществляет:

- тематическое планирование и определение приоритетов в соответствии со стратегическими целями НовГУ, поддержку научных школ и коллективов, занимающих передовые позиции в отечественной и мировой науке;
- привлечение субсидий из различных источников;
- организацию экспертизы научных и инновационных проектов, представляемых для участия в конкурсном отборе по федеральным целевым, ведомственным, межвузовским, региональным научно-техническим и инновационным программам;
- создание систем коллективного пользования и централизованного обслуживания научных коллективов оборудованием, материалами, комплектующими изделиями;
- разработку организационной структуры системы менеджмента качества и нормативных основ её деятельности;
- контроль за организацией научных исследований, реализацией инновационных проектов, эффективным использованием и развитием научной и экспериментально-производственной базы вуза;
- внедрение внутреннего аудита качества ключевых процессов НИЦ НовГУ на постоянной основе;
- изучение отечественного и зарубежного опыта, проведение научных конференций и семинаров, активной рекламной и пропагандистской деятельности.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. НИЦ НовГУ осуществляет координацию, взаимодействие и учет результатов деятельности подразделений, контроль за ходом выполнения работ, за соблюдением законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качеством выпускаемой научно-технической продукции, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет.

8.2. НИЦ НовГУ обеспечивает составление отчетов о выполнении тематического и координационного планов НИОКР подразделениями, проектов и программ Плана стратегического развития НовГУ и обсуждает их на заседаниях НТС.

8.3. НИЦ НовГУ представляет отчетность в соответствии с требованиями органов государственной статистики, Минобрнауки России, Головных организаций по научно-техническим программам (НТП) и грантам, а также локальными нормативными актами НовГУ.

8.4. Контроль за соблюдением НИЦ НовГУ финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции, а также соответствующими управлениями НовГУ.

8.5. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной и иной деятельности НИЦ НовГУ, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

8.6. Ректор НовГУ вправе назначать ревизионную и иные виды комиссий для контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью НИЦ НовГУ, которая вправе требовать от должностных лиц НИЦ НовГУ предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Соответствующая комиссия представляет результаты проверки ректору НовГУ.

9. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

9.1. НИЦ НовГУ осуществляет научно-техническое сотрудничество с вузами и организациями зарубежных стран, развивает иную внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ, международными соглашениями и договорами и локальными нормативными актами НовГУ.



9.2. Международное научно-техническое сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность НИЦ НовГУ охватывает следующие направления и виды работ:

- совместное проведение исследований и разработка проектов, направленных на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции;
- создание совместных научных организаций и подразделений (институтов, центров, лабораторий, предприятий) и обеспечение их функционирования;
- поставка и реализация на зарубежных рынках на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научно-технической продукции;
- привлечение иностранных инвестиций при реализации научных и инновационных проектов;
- лизинг уникального научного оборудования;
- закупка в установленном порядке на зарубежных рынках уникальной научной аппаратуры, приборов и материалов;
- взаимный обмен, подготовка и стажировка научных кадров;
- маркетинговые исследования зарубежных рынков научно-технической продукции;
- проведение совместных международных конференций и семинаров, деловых встреч;
- совместные публикации по результатам проведенных исследований.

9.3. Для ведения внешнеэкономической деятельности, хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетов и кассовых операций НИЦ НовГУ может иметь валютные счета в кредитных учреждениях.

9.4. Валютные средства, полученные НИЦ НовГУ от внешнеэкономической деятельности, поступают в его оперативное управление и могут быть изъяты в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ.

10. Реорганизация и ликвидация НИЦ НовГУ

10.1. НИЦ НовГУ может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

10.2. При ликвидации НИЦ НовГУ все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

