

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

_____ В.Р.Вебер

« ____ » _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных

СОГЛАСОВАНО

Проректор НовГУ по НИТ

_____ Н.В.Курмышев

« ____ » _____ 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Оглавление.....	2
1 Общие положения.....	4
1.1 <i>Назначение документа.....</i>	<i>4</i>
1.2 <i>Цели и задачи.....</i>	<i>4</i>
1.3 <i>Нормативные ссылки.....</i>	<i>4</i>
1.4 <i>Область действия.....</i>	<i>5</i>
1.5 <i>Используемые сокращения.....</i>	<i>5</i>
1.6 <i>Используемые термины и определения.....</i>	<i>6</i>
1.7 <i>Утверждение и пересмотр.....</i>	<i>6</i>
2 Обработка персональных данных.....	7
2.1 <i>Принципы обработки персональных данных.....</i>	<i>7</i>
2.2 <i>Общий порядок обработки.....</i>	<i>7</i>
2.3 <i>Получение (сбор) персональных данных.....</i>	<i>8</i>
2.4 <i>Доступ к персональным данным.....</i>	<i>11</i>
2.5 <i>Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.....</i>	<i>12</i>
2.6 <i>Передача персональных данных.....</i>	<i>14</i>
2.7 <i>Порядок уничтожения персональных данных.....</i>	<i>15</i>
2.8 <i>Особенности обработки персональных данных работников ВУЗа... </i>	<i>16</i>
3 Обязанности лиц, допущенных к обработке персональных данных.....	18
4 Обеспечение безопасности персональных данных.....	19
4.1 <i>Принципы обеспечения безопасности персональных данных.....</i>	<i>19</i>
4.2 <i>Меры по обеспечению безопасности персональных данных.....</i>	<i>19</i>
4.3 <i>Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных.....</i>	<i>20</i>
5 Права субъектов на защиту своих персональных данных.....	22
6 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.....	23
7 Контроль выполнения требований настоящего Положения.....	24
Приложение 1 Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого».....	25

Приложение 2	Обязательство о неразглашении персональных данных	26
Приложение 3	Форма согласия работника ВУЗа на обработку и передачу его персональных данных.....	27
Приложение 4	Форма согласия обучающегося ВУЗа на обработку и передачу его персональных данных.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение документа

Настоящий документ определяет порядок сбора, хранения, передачи и иных операций (действий) с персональными данными в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет им. Ярослава Мудрого» (далее – ВУЗ), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность руководителей структурных подразделений и работников ВУЗа.

Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с пп.2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Цели и задачи

Целями настоящего Положения являются:

определение порядка обработки персональных данных;

обеспечение соответствия порядка обработки персональных данных в ВУЗе законодательству РФ;

обеспечение защиты персональных данных.

Задачами настоящего Положения являются:

определение принципов обработки персональных данных;

определение условий обработки персональных данных, способов защиты персональных данных;

определение прав субъектов персональных данных, прав и обязанностей ВУЗа при обработке персональных данных.

1.3 Нормативные ссылки

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ;
2. Федеральный закон от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
4. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

6. Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
7. «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный Приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010.
8. Приказ ФСБ России от 10.02.2014 № 378 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

1.4 Область действия

Действие настоящего Положения распространяется на персональные данные, обрабатываемые ВУЗом как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Все работники ВУЗа, допущенные к работе с персональными данными, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Ознакомление работника ВУЗа с настоящим Положением должно подтверждаться подписью в документе «Журнал учета ознакомления должностных лиц с правилами обеспечения безопасности персональных данных» (см. Приложение А).

1.5 Используемые сокращения

ИНН – индивидуальный номер налогоплательщика;

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета;

ИСПДн – информационная система персональных данных;

ВУС – военно-учетная специальность;

ВУЗ – высшее учебное заведение;

Минобрнауки – Министерство Образования и Науки Российской Федерации;

ВАК – высшая аттестационная комиссия;

УМУ – учебно-методическое управление;

КЗ – контролируемая зона;

ПФР – Пенсионный фонд Российской Федерации;

ФНС – Федеральная налоговая служба;

ФСС – Фонд социального страхования;

РФ – Российская Федерация.

1.6 Используемые термины и определения

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Субъект персональных данных – физическое лицо, обладающее персональными данными прямо или косвенно его определяющими.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.7 Утверждение и пересмотр

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором ВУЗа и действует бессрочно до замены его новым Положением.

Пересмотр Положения производится в следующих случаях:

при изменении процессов и технологий обработки персональных данных в ВУЗе;
по результатам проверок органа по защите прав субъектов персональных данных, выявившим несоответствия требованиям законодательства РФ по обеспечению безопасности персональных данных;

при изменении требований законодательства РФ к порядку обработки и обеспечению безопасности персональных данных;

в случае выявления существенных нарушений по результатам внутренних проверок системы защиты персональных данных.

Ответственным за пересмотр данного Положения является работник ВУЗа, назначенный ответственным за организацию обработки персональных данных в ВУЗе. Измененное Положение утверждается приказом ректора ВУЗа.

2 ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных в ВУЗе осуществляется с учётом следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;

обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям их обработки;

персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2 Общий порядок обработки

Приказом ректора ВУЗа назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

Обработка персональных данных в структурных подразделениях ВУЗа ведётся в объёме, определяемом положениями о подразделениях и соответствует целям обработки. Работники ВУЗа допускаются к обработке персональных данных в объёме, определяемом должностными обязанностями.

При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных ВУЗ руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и другими нормативными актами. Объем и содержание, обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных, должны соответствовать целям обработки персональных данных.

Все документы, содержащие персональные данные, должны быть уничтожены в соответствии с установленным порядком по достижению заявленных целей обработки персональных данных, в случае истечения срока обработки персональных данных,

установленного при сборе персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных.

В ВУЗе ведётся обработка персональных данных в следующих информационных системах персональных данных:

ИСПДн «Портал НовГУ».

2.3 Получение (сбор) персональных данных

ВУЗ осуществляет сбор следующих персональных данных в ИСПДн «Портал НовГУ»:

сведения о работниках ВУЗа:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Сведения о взысканиях.
- Дата и место рождения.
- Сведения об образовании, квалификации и профессии.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Семейное положение.
- Сведения о возможных ограничениях на выполнение определенных служебных обязанностей.
- Должность, структурное подразделение.
- Сведения о детях и родственниках.
- Контактная информация.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).
- Сведения о предыдущем месте работы.
- Пол.
- ИНН.
- СНИЛС.
- Сведения о владении иностранными языками.
- Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.
- Сведения о трудовой деятельности.
- Сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях.
- Гражданство.
- Сведения о награждениях.

сведения об обучающихся:

- Фамилия, имя, отчество.
- Сведения о воинском учете.
- Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

- Семейное положение.
- Сведения о начисляемой стипендии.
- Пол.
- Адрес места жительства (по паспорту, фактический).
- Дата и место рождения.
- ИНН.
- Контактная информация.
- Сведения о родственниках.
- Гражданство.

Помимо этого, ВУЗ осуществляет неавтоматизированный сбор персональных данных следующих субъектов:

сведения о контрагентах ВУЗа:

- Фамилия, Имя, Отчество.
- Дата рождения.
- Адрес места жительства (регистрации).
- ИНН.
- Паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан).

сведения о посетителях ВУЗа:

- Фамилия, Имя, Отчество.
- Вид документа.

Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

Целями обработки персональных данных работников являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление и выдача зарплатной карты;
- начисление и выплата заработной платы и других выплат;
- начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации (далее – ПФР), Фонд социального страхования (далее – ФСС);
- начисление налога на доход физических лиц;
- сдача отчетности в государственные органы;
- оформление доверенностей;
- охрана труда в ВУЗе;
- подготовка и переподготовка кадров;
- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;

обеспечение общехозяйственной деятельности.

Целями обработки персональных данных обучающихся являются:

обучение по программам и направлениям ВУЗа;

ведение кадрового делопроизводства;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского учета;

оформление банковской карты;

начисление и выплата стипендий и других выплат;

начисление взносов в ПФР, ФСС;

сдача отчетности в государственные органы;

обеспечение пропускного режима;

обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;

обеспечение общехозяйственной деятельности.

Целью обработки персональных данных контрагентов ВУЗа являются заключения договора и исполнения обязательств в соответствии с заключенным договором.

Целью обработки персональных данных посетителей ВУЗа является обеспечение пропускного режима.

Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено подтверждение согласия в письменном виде. ВУЗ должен сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

ВУЗ освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных указанные выше сведения в случаях, если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого, либо выгодоприобретателем, или поручителем по которому является субъект персональных данных;

персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных выше сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

Запрещается требовать от лиц, поступающих на работу, документы, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента РФ и Постановлениями Правительства РФ.

Запрещается запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

ВУЗ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных, философских и иных убеждениях, а также частной жизни, без его согласия в письменной форме. ВУЗ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, ВУЗ не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных средств доставки.

2.4 Доступ к персональным данным

Лица, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах ВУЗа, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, допускаются к соответствующим персональным данным на основании перечня, утвержденного ректором ВУЗа, и только после подписания письменного согласия о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки (см. Приложение Б).

Работники, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать и обрабатывать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

В случае если ВУЗ пользуется услугами юридических и физических лиц на основании заключенных договоров (либо иных оснований), и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, обрабатываемым в ВУЗе, то соответствующие данные предоставляются ВУЗом только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации или включения в договоры пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных.

Государственным органам, осуществляющим функции контроля (надзора) предоставляют права доступа к персональным данным, обрабатываемым в ВУЗе только в сфере их компетенции и в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

Субъект персональных данных, данные о котором обрабатываются в ВУЗе, имеет право на свободный доступ к своим персональным данным, получение копий своих

персональных данных (за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом) на основании его письменного запроса.

ВУЗ обязан в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя или в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

2.5 Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

Работники ВУЗа, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

типовая форма или связанные с ней документы (инструкции по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес ВУЗа, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ВУЗом способов обработки персональных данных;

при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации;

типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию ВУЗа, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом ВУЗа, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию ВУЗа без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию ВУЗа.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, предпринимаются меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей).

2.6 Передача персональных данных

Запрещается передавать персональные данные работников ВУЗа третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях установленных законодательством РФ.

Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи, а также представителям субъекта только с письменного разрешения самого субъекта, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

Запрещается сообщать персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия субъекта персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные субъекта, могут быть отправлены в сторонние организации через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

Допускается передача персональных данных субъекта без получения его согласия между структурными подразделениями внутри ВУЗа в объеме, необходимом для выполнения подразделениями своих функций. Лица, получающие персональные данные, должны быть предупреждены, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности (данное требование не распространяется на обмен персональными

данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством).

Разрешается передавать персональные данные представителям субъектов персональных данных в порядке, установленном существующим законодательством, и ограничивать эту информацию данными, необходимыми для выполнения указанными представителями их функций.

Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных на трансграничную передачу его персональных данных;

предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

2.7 Порядок уничтожения персональных данных

Уничтожение документов, содержащих персональные данные, производится:

в случае отзыва согласия субъекта персональных данных, если отсутствуют иные законные основания обработки персональных данных;

по достижении целей их обработки согласно номенклатуре дел и документов;

по достижении окончания срока хранения персональных данных, оговоренного в соответствующем соглашении заинтересованных сторон;

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента выявления неправомерной обработки персональных данных.

Уничтожение персональных данных, находящихся на машинных носителях информации, выполняется средствами информационной системы (операционной системы, системы управления базами данных).

Уничтожение материальных носителей с персональными данными осуществляется согласно документу «Регламент организации обращения с защищаемыми носителями информации ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого»».

Уничтожение производится по мере необходимости, в зависимости от объемов, накопленных для уничтожения документов. Для уничтожения материальных носителей и информации на материальных носителях документально создается комиссия по защите персональных данных в составе не менее двух человек. Уничтожение осуществляется по акту. Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

2.8 Особенности обработки персональных данных работников ВУЗа

В личное дело работника вносятся его персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением, увольнением и необходимые для обеспечения деятельности ВУЗа.

Личные дела работников хранятся в Отделе кадров.

К личному делу приобщаются:

резюме кандидата;

заявление о приеме на работу;

личная карточка работника (Т-2);

учетная карточка научного работника;

автобиография;

копия документа об образовании;

ИНН;

СНИЛС;

копия свидетельства о заключении/расторжении брака;

список научных работ;

справка об отсутствии судимости;

трудовая книжка;

копия паспорта;

копия свидетельства о рождении ребенка;

медицинское заключение о возможности/невозможности работы в конкретных условиях;

трудовой договор;

заявление на увольнение;

приказ об увольнении.

В обязанности Управления кадров ВУЗа, осуществляющего ведение личных дел работников, входит:

приобщение документов к личным делам;

обеспечение сохранности личных дел;

обеспечение конфиденциальности сведений в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Положением.

Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника в ВУЗе. Персональные данные работников могут обрабатываться в электронном виде в информационной системе персональных данных «Портал НовГУ».

Сроки хранения персональных данных работников определяются на основании документа «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», утвержденным Приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 558 от 25.08.2010 В частности, личные дела руководителей организации, членов руководящих, исполнительных, контрольных органов организации, работников, имеющих государственные и иные звания, премии, награды, ученые степени и звания, хранятся постоянно, а иных работников - в течение 75 лет.

3 ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

знать и выполнять требования настоящего Положения;

осуществлять обработку персональных данных в целях, определенных данным Положением;

знакомиться только с теми персональными данными, к которым предоставлен доступ для выполнения их трудовых обязанностей;

хранить в тайне известные им сведения о персональных данных, информировать своего непосредственного руководителя о фактах нарушения порядка обработки персональных данных и о попытках несанкционированного доступа к ним;

предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

выполнять требования по защите полученных персональных данных;

соблюдать правила пользования документами, содержащими персональные данные, и порядок их обработки и защиты;

предоставлять письменные объяснения о допущенных нарушениях установленного порядка обработки персональных данных согласно документу «Регламент по управлению инцидентами безопасности».

4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Принципы обеспечения безопасности персональных данных

Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается ВУЗом в установленном действующим законодательством и локальными актами ВУЗа порядке, выполнением комплекса организационных и технических мер, обеспечивающих их безопасность.

Меры по обеспечению информационной безопасности персональных данных при их обработке распространяются как на персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, так и на персональные данные, представленные в электронном виде.

Для осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных в ВУЗе приказом ректора, назначаются ответственные лица за обеспечение безопасности персональных данных.

Организацию защиты персональных данных в подразделениях обеспечивают руководители подразделений.

Получение и обработка уполномоченными лицами персональных данных производится после подписания субъектом персональных данных согласия (см. Приложение В-Е) в случаях, если это требуется законодательством.

4.2 Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Хранение персональных данных в структурных подразделениях ВУЗа, работники которых имеют доступ к персональным данным, осуществляется в порядке, исключающем доступ к ним третьих лиц. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать их сохранность, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых содержатся документы с персональными данными, а также помещений, где находятся средства вычислительной техники, предназначенные для обработки персональных данных, находятся на хранении у ответственных работников.

По окончании рабочего времени помещения, предназначенные для обработки персональных данных, должны быть закрыты на ключ, бесконтрольный доступ в такие помещения должен быть исключен.

Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

ВУЗом осуществляется учет машинных носителей персональных данных.

Организация защиты персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется в рамках действующей в ВУЗе системы защиты информации.

Доступ к информационным системам персональных данных осуществляется в соответствии с документом «Регламент организации разрешительной системы доступа в информационных системах персональных данных».

При взаимодействии с информационными системами сторонних организаций (внешние информационные системы) правила обеспечения защиты персональных данных определяются соответствующими организациями (инициаторами передачи). Иная передача персональных данных по каналам связи, имеющим выход за пределы КЗ, не осуществляется.

4.3 Порядок осуществления взаимодействия, сопровождающего предоставление персональных данных

В целях обеспечения информационной безопасности ВУЗа при взаимоотношении с третьими лицами должны обеспечиваться действующие правила и меры по обеспечению информационной безопасности и выполняться следующие меры:

должно заключаться соглашение о неразглашении персональных данных;

по возможности должен проводиться мониторинг действий третьих лиц в информационных системах ВУЗа;

по возможности предусмотреть в договорах с третьими лицами право ВУЗа на проведение аудита обеспечения информационной безопасности той информации, которую ВУЗ передает третьему лицу.

В случае заключения договора с юридическим лицом, предметом которого является передача информации, принадлежащей ВУЗу на законных основаниях, ВУЗ должен удостовериться до заключения договора в адекватном уровне обеспечения информационной безопасности юридического лица. Адекватным уровнем может являться: наличие аудиторского заключения независимого аудитора уровня информационной безопасности как юридического лица в целом, так и отдельного направления деятельности в частности. Обязательным является наличие доказательств выполнения действующего законодательства РФ по защите персональных данных.

Любое соединение с внешней информационной системой должно быть согласовано с Ответственным за обеспечение безопасности персональных данных. Любой доступ должен быть ограничен и протестирован на возможные уязвимости. Необходимо применять принцип многоуровневой защиты (несколько уровней брандмауэров, отключение протоколов и т.д.). Внешний доступ должен также отвечать следующим характеристикам:

третья сторона должна подписать соглашение о взятии на себя обязательств по обеспечению информационной безопасности своей части сети, соединенной с сетью ВУЗа;

должен быть обеспечен контроль доступа и аутентификация.

Передача персональных данных по незащищенным каналам связи запрещается.

5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ НА ЗАЩИТУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект имеет право: получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона (субъект персональных данных, при отказе ВУЗа или уполномоченного ему лица исключить или исправить персональные данные, имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения);

требовать от ВУЗа или уполномоченного ему лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие руководителя организации или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных;

вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Должностные лица, имеющие доступ к персональным данным несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Каждый работник ВУЗа, получающий для работы содержащий персональные данные документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

Работники ВУЗа, которым сведения о персональных данных стали известны в силу их служебного положения, несут ответственность за их разглашение.

Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после окончания работы с ними вышеуказанных лиц.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания.

Ответственность за соблюдение вышеуказанного порядка обработки персональных данных несет работник, а также руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных.

Должностные лица, в обязанность которых входит обработка персональных данных работников ВУЗа, обязаны при необходимости обеспечить каждому работнику возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях РФ.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в , установленном Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7 КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Повседневный контроль порядка обращения с персональными данными осуществляют руководители тех структурных подразделений ВУЗа, в которых обрабатываются персональные данные субъектов.

Периодический контроль выполнения настоящего Положения возлагается на должностное лицо, назначенное ректором ВУЗа, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Приложение 1 Журнал учета ознакомления должностных лиц с
правилами обеспечения безопасности персональных данных
ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого»**

№ п/п	Наименование документа/обучения	Дата	Должность и ФИО работника, ознакомившегося с документом/ прошедшего обучение	Подпись
1	2	3	4	5

Приложение 2 Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ «___» _____

года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным:

работников (в том числе уволенных) ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого»;
обучающихся ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого»;
контрагентов ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься обработкой персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при обработке персональных данных соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого»» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, составляющие персональные данные.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном в Трудовом кодексе РФ и иными федеральными законами, а также привлечен(а) к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

«___» _____ 20__ г. _____ /

(Подпись)

_____ (Расшифровка подписи)

Приложение 3 Форма согласия работника ВУЗа на обработку и передачу его персональных данных

Я,

_____ (ФИО),

дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность,

(Число, месяц, год)

_____ (Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____ (Почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____ (Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого», расположенному по адресу: ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, г. Великий Новгород, 173003, на обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество.

Сведения о воинском учете.

Сведения о взысканиях.

Дата и место рождения.

Сведения об образовании, квалификации и профессии.

Адрес места жительства (по паспорту, фактический).

Семейное положение.

Сведения об отсутствии судимости.

Сведения о возможных ограничениях на выполнение определенных служебных обязанностей.

Должность, структурное подразделение.

Сведения о детях и родственниках.

Фотография.

Контактная информация.

Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

Сведения о предыдущем месте работы.

Пол.

ИНН.

СНИЛС.

Сведения о владении иностранными языками.

Сведения о наличии ученой степени, ученого звания.

Сведения о трудовой деятельности.

Сведения о научных трудах, публикациях, изобретениях.

Гражданство.

Сведения о награждениях.

Целями обработки персональных данных являются:

- ведение кадрового делопроизводства;
- ведение воинского учета;
- ведение бухгалтерского учета;
- оформление и выдача зарплатной карты;
- начисление и выплата заработной платы и других выплат;
- начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования;
- начисление налога на доход физических лиц;
- сдача отчетности в государственные органы;
- оформление доверенностей;
- охрана труда в ВУЗе;
- подготовка и переподготовка кадров;
- обеспечение пропускного режима;
- обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
- обеспечение общехозяйственной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление определенному кругу третьих лиц для достижения вышеуказанных целей), блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Согласен на предоставление моих персональных данных следующим организациям:

Сбербанк России с целью выдачи зарплатных карт и оплаты труда;

Банк ВТБ24 с целью выдачи зарплатных карт и оплаты труда.

Согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.

Должность, структурное подразделение.

Я подтверждаю, что ознакомлен с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с политикой ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого» в отношении обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ «__» _____ 20__ г.
— (ФИО) (Подпись) (Дата)

Приложение 4 Форма согласия обучающегося ВУЗа на обработку и передачу его персональных данных

Я,

_____ ,
(ФИО)

дата рождения _____ документ, удостоверяющий личность,
(Число, месяц, год)

(Наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

адрес регистрации по месту жительства _____
(Почтовый адрес)

адрес фактического проживания _____
(Почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого», расположенному по адресу: ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41, г. Великий Новгород, 173003, на обработку моих персональных данных, а именно:

Фамилия, имя, отчество.

Сведения о воинском учете.

Реквизиты паспорта (серия, номер, кем и когда выдан).

Семейное положение.

Сведения о начисляемой стипендии.

Пол.

Адрес места жительства (по паспорту, фактический).

Дата и место рождения.

ИНН.

Контактная информация.

Сведения о родственниках.

Гражданство.

Фотография.

Целями обработки персональных данных являются:

обучение по программам и направлениям ВУЗа;

ведение кадрового делопроизводства;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского учета;

оформление банковской карты;

перечисление стипендий и других выплат;

начисление и выплата стипендий и других выплат;

начисление взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования;

сдача отчетности в государственные органы;
обеспечение пропускного режима;
обеспечение экономической, физической, пожарной, информационной безопасности;
обеспечение общехозяйственной деятельности.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе предоставление определенному кругу третьих лиц для достижения вышеуказанных целей, в том числе трансграничную передачу), блокирование, удаление, уничтожение, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Согласен на предоставление моих персональных данных следующей организации:

Сбербанк России с целью выдачи банковских карт и перечисления стипендии;
ВТБ24 с целью выдачи банковских карт и перечисления стипендии.

Согласен на включение в общедоступные источники следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество.
Институт, факультет и направление подготовки.
Проходной балл.

Я подтверждаю, что ознакомлен с требованиями законодательства Российской Федерации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, с политикой ФГБОУ ВПО «НовГУ им. Ярослава Мудрого» в отношении обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ «__» _____ 20__ г.
— (ФИО) (Подпись) (Дата)