



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



В.Р. Вебер

20 15г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
31 марта 2015 г. Протокол № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

О планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О планировании учебной работы ППС кафедр» (далее – Положение) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной работы профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедр университета. Положение составлено в соответствии с законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывает требования нормативных документов: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (приказ МОН РФ от 19.12.2013 №1367); Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по направлениям бакалавриата и магистратуры, специальностям; Устав НовГУ; типовые должностные инструкции зав.кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента (утв. ректором НовГУ 06.09.2011г.); прочие нормативные документы (Приложение А).

1.2 Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменениями Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.3 Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех учебных подразделений и ППС кафедр НовГУ.

2 Учебная нагрузка и штат ППС кафедры

2.1 Учебная нагрузка кафедры на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами (модулями), практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах всех уровней высшего образования, реализуемых в НовГУ в учебном году.

2.2 Планирование и расчет учебной нагрузки кафедр университета осуществляет учебно-методическое управление (УМУ) с учетом требований и норм времени на учебную работу, установленных настоящим Положением. В срок до 10 апреля УМУ выдает кафедрам учебное поручение на следующий учебный год. Заведующий кафедрой обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку при условии соответствия ее профилю кафедры.



2.3 Расчет учебной нагрузки кафедр проводится по полной трудоемкости учебных дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), практик, промежуточной и итоговой аттестации, выраженных в зачетных единицах, при фиксированных соотношениях:

- одна зачетная единица равна 36 академическим часам;
- количество аудиторных часов в одной зачетной единице составляет не более: очное обучение – 18, бакалавриат и специалитет, 9 – магистратура; очно-заочное обучение - 10; заочное – 4. По мере совершенствования учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей), внедрения новых эффективных образовательных технологий, количество аудиторных часов в зачетной единице может быть уменьшено решением Ученого совета НовГУ;
- часов лекций и практических занятий (включая лабораторные работы): для дисциплин (модулей), формирующих общекультурные компетенции, - 2:1; для дисциплин (модулей), формирующих общепрофессиональные компетенции, - 1:1; для дисциплин (модулей), формирующих профессиональные компетенции, - 1:2;
- один академический час расчетной нагрузки приравнивается к астрономическому часу нагрузки кафедры.

2.4 Расчет учебной нагрузки по практическим занятиям (семинарам) и лабораторным работам проводится для нормативной группы в 25 чел. Допускается, по согласованию с кафедрами, ведущими занятия, фактическая наполняемость учебной группы (N) до 30 чел. при условии введения в расчет учебной нагрузки повышающего коэффициента, равного $N/25$. Допускаются занятия с половиной нормативной группы по иностранным языкам, лабораторным работам и в компьютерных классах. По профильным дисциплинам (модулям) творческих направлений подготовки нормативная группа может делиться на 2 или 3 подгруппы с учетом специфики подготовки.

При уменьшении наполняемости учебной группы (подгруппы) N до величины менее 12 чел. в расчет учебной нагрузки вводится понижающий коэффициент, равный $N/12$ и пропорционально снижается недельная аудиторная нагрузка студентов. С целью эффективного использования учебного времени рекомендуется проведение лекционно-практических и лабораторно-практических занятий с максимальным применением индивидуальных эффективных образовательных технологий, позволяющих увеличить долю самостоятельной работы студентов.

Расчетная наполняемость группы, обучающейся по магистерской программе, принимается равной фактической численности группы, но не менее 5 человек.

2.5 Расчет учебной нагрузки по профилирующим учебным дисциплинам (модулям) направлений подготовки, по которым Минобрнауки России установлен льготный нормативный штат ППС, проводится по принятой в настоящем Положении методике с введением в расчет соответствующего повышающего коэффициента.

2.6 Нормативы, указанные в п.п. 2.3, 2.4 и 2.5, используются при расчете штата ППС кафедр. Кафедрам разрешается без изменения их расчетного штата ППС самостоятельно устанавливать фактическое наполнение студенческих групп при проведении учебных занятий, отличное от планового, снижать аудиторную нагрузку студентов за счет увеличения самостоятельной работы студентов (СРС). Увеличение СРС должно сопровождаться улучшением методического обеспечения учебного процесса, его полной доступностью для студентов, и усилением текущего контроля успеваемости студентов.

2.7 Количество единиц штата ППС, устанавливаемое кафедре на учебный год, рассчитывается делением ее полной учебной нагрузки в соответствующем учебном году на единую для всех кафедр величину средней учебной нагрузки на единицу штата ППС. Расчетный штат ППС кафедры округляется до величины, кратной 0,25 единицы штата.

2.8 Величина средней учебной нагрузки на единицу штата ППС устанавливается на каждый учебный год Ученым советом НовГУ с учетом контингента обучающихся, нормативного соотношения преподаватель/студент и ожидаемого фонда оплаты труда.



2.9 На каждый учебный год приказом ректора НовГУ кафедрам устанавливается штатное расписание ППС по должностям профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов (преподавателей) и методика его расчета. Расчет количества единиц по каждой должности проводится УМУ по объему и видам учебной нагрузки, соответствующим требованиям к уровням квалификации по должностям. Формирование поименного штатного расписания ППС осуществляет зав. кафедрой с учетом требований, установленных нормативными документами Минобрнауки РФ и Ученым советом НовГУ:

- доля ППС основного штата, научно-педагогических работников, преподавателей-представителей работодателей должны соответствовать требованиям ФГОС образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры;

- ППС основного штата кафедры не включается в её штатное расписание ППС на должности совместителей;

- вакантные должности в штатном расписании ППС кафедры могут переводиться в дополнительный фонд оплаты труда, который используется для оплаты сверхнормативной учебной нагрузки ППС.

2.10 С целью стимулирования работы кафедр по достижению установленных для НовГУ показателей учебной, методической, научной и прочей деятельности, кафедре может устанавливаться на учебный год дополнительный фонд оплаты труда (ФОТ) ППС, пропорциональный ее относительному рейтингу и коэффициенту методического обеспечения учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам (модулям). Порядок расчета дополнительного ФОТ ППС дается в Приложении Б. Дополнительный ФОТ расходуется кафедрой в основном на стимулирование ППС кафедры за достижения в учебной и учебно-методической деятельности.

2.11 Порядок планирования и оплаты учебной работы кафедр в учебных группах с полным возмещением затрат на обучение из средств юридических и физических лиц устанавливается в Приложении В.

2.12 Через неделю по окончании каждого семестра кафедры представляют в УМУ отчет по фактически выполненной учебной нагрузке.

3 Планирование работы ППС

3.1 Работа ППС в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку, 1500 часов за учебный год) включает в себя учебную (контактную работу со студентами) и внеучебную работы.

Учебная работа ППС включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы), руководство СРС, учебными и производственными практиками, выпускными квалификационными работами, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

Во внеучебную работу входит: учебно-методическая; организационная и воспитательная; научно-исследовательская и научно-методическая работы.

Вся планируемая работа педагогического работника за учебный год включается в его индивидуальный план, который утверждается зав. кафедрой (индивидуальный план работы декана факультета (зав. отделением) и зав. кафедрой утверждается зам. директора института, директора института – проректором по учебной работе) и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности. При работе педагогического работника на неполную ставку или неполный учебный год, объем планируемой работы пропорционально уменьшается. Контроль за выполнением индивидуальных планов ППС осуществляют соответствующие зав. кафедрами и начальники учебных отделов.

3.2 Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет зав. кафедрой в пределах порученной кафедре учебной нагрузки и выделенного ей штата ППС. Распределение учебной



нагрузки по педагогическим работникам должно проводиться с учетом утвержденных ректором НовГУ должностных обязанностей профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов (преподавателей). Чтение лекций ассистентами и преподавателями не допускается.

3.3 Годовая учебная нагрузка педагогического работника, работающего на полной ставке, должна составлять не более 900 часов и не менее 450 часов. Кафедра самостоятельно устанавливает на учебный год величину нормативной учебной нагрузки по каждой должности, включенной в штатное расписание. Рекомендуемое соотношение годовой учебной нагрузки профессоров, доцентов, старших преподавателей и ассистентов (преподавателей) может составлять как 1,0:1,1:1,2:1,3 соответственно.

При наличии на кафедре вакансий в штатном расписании и/или дополнительного ФОТ ППС допускается выполнение сверхнормативной учебной нагрузки по личному письменному согласию педагогического работника и включается в его индивидуальный план работы на учебный год. Сверхнормативная учебная нагрузка не должна превышать 50 % от нормативной по соответствующей должности и оплачивается из дополнительного ФОТ ППС кафедры в пределах до 50 % соответствующей должностной ставки.

3.4 Директора институтов, деканы факультетов и заведующие кафедрами в соответствии с их должностными инструкциями наряду с работой по руководству институтом, факультетом, кафедрой ведут учебную работу без дополнительной оплаты (в пределах должностного оклада директора института, декана факультета, заведующего кафедрой). Планирование их учебной работы проводится по льготным нормам, в долях от учебной нагрузки на полную ставку, установленную на учебный год:

- директор института – 20 %;
- зам. директора института – 50%;
- декан факультета – 50%;
- зав. отделением института – 70 %.

При работе по указанным должностям на часть ставки учебная нагрузка уменьшается пропорционально части ставки.

Снижение учебной нагрузки заведующему кафедрой до 30% осуществляется путем ее перераспределения на кафедре.

3.5 Внеучебная работа является обязательной для педагогического работника и включается в его индивидуальный план работы с соблюдением пропорций между ее составляющими:


- учебно-методическая и научно-методическая работа - не менее 50% от полного времени на внеучебную работу;
- организационная и воспитательная работа - не более 25% от полного времени на внеучебную работу;
- научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты) - не более 25% от полного времени на внеучебную работу.

Планирование внеучебной работы производится по нормам времени, принятым Ученым Советом института с учетом рекомендуемых норм согласно Приложению Г.

3.6 Объем учебной нагрузки при работе по совместительству на должностях ППС не должен превышать 450 часов.

3.7 Учет объема выполняемой работы и оплаты труда ППС, работающих на условиях почасовой оплаты производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше 300 часов за учебный год. В ставки почасовой оплаты включается и разработка учебно-методического обеспечения по преподаваемым дисциплинам (модулям). Учет фактически выполненной учебной работы преподавателей-почасовиков ведут кафедры, на которые приняты такие преподаватели. Журнал учета работы преподавателей с почасовой оплатой труда ведется по форме, установленной приказом по НовГУ.

3.8 По окончании каждого семестра педагогический работник отчитывается по своему индивидуальному плану работы. Невыполнение индивидуального плана работы без уважительных

| | | |
|---|-----------|-------------------------|
|  | Положение | СМК УД 3.1.-00-02.14-15 |
|---|-----------|-------------------------|

причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

3.9 Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключенном педагогическим работником НовГУ.

Временные или постоянные изменения (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогическому работнику по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается:

а) по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме (дополнительное соглашение);

б) по уведомлению педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, с указанием причин, вызвавших необходимость изменений.

4 Нормы времени на учебную работу ППС

4.1 Нормы времени на учебную работу, устанавливаемые настоящим Положением, используются при расчете штата ППС кафедр и рекомендуются к использованию при планировании учебной работы ППС. Институты, при необходимости, по согласованию с УМУ могут расширить перечень видов учебной работы и установить на них свои нормы времени, позволяющие обеспечить учебную нагрузку ППС не выше предельной (900 часов в год) в рамках установленного кафедрам штата ППС.

4.2 Чтение лекций – 1 час за 1 академический час на поток. По одноименным дисциплинам (модулям) с одинаковыми или близкими рабочими программами поток формируется из всех студентов данного института (факультета, отделения).

4.3 Проведение семинаров, практических занятий, деловых игр, лабораторных работ – 1 час на нормативную группу (подгруппу) за 1 академический час.

4.4 Руководство курсовым проектом (работой), руководство НИРС – 1,5 часа за одну зачетную единицу на одного студента.

4.5 Индивидуальные консультации – 0,15 часа на одного студента за одну зачетную единицу (включая предэкзаменационные консультации).

4.6 Практики, часов на одного студента за одну зачетную единицу: в НовГУ – 0,8; в сторонних организациях – 0,3; иногородние – 6 часов в день на группу.

4.7 Прием экзамена – 0,1 часа на одного студента за одну зачетную единицу полной трудоемкости дисциплины (модуля). Зачеты принимаются в часы аудиторной СРС.

4.8 Государственная итоговая аттестация:

- руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) – 1 час на 1 студента за одну зачетную единицу;

- консультации на обеспечивающих кафедрах – до 2 часов на одну ВКР (выделяются только по заявке выпускающей кафедры и согласуется с УМУ);

- рецензирование ВКР – 3 часа на одну ВКР в специалитете и магистратуре;

- прием государственных экзаменов и защита ВКР: председателю ГЭК – 1 час за каждого выпускника; члену ГЭК – 0,4 часа за 1 выпускника. Экзаменационная комиссия формируется в составе 5 человек, в том числе 2 представителя работодателей.


4.9 Прием вступительных экзаменов в магистратуру, аспирантуру, прием кандидатских экзаменов – 1 час на 1 экзаменуемого. Комиссия не более 3 экзаменаторов.

4.10 Руководство аспирантом, научное консультирование докторанта – 50 часов в год.


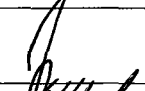

4.11 Проведение занятий с интернами, включая руководство – 90 часов в год на 1 интерна.

4.12 Проведение занятий с клиническими ординаторами, включая руководство – 120 часов в год на 1 ординатора.

4.13 Руководство соискателем, стажером – 25 часов в год на 1 соискателя (стажера).

| | | |
|---|-----------|-------------------------|
|  | Положение | СМК УД 3.1.-00-01.14-15 |
|---|-----------|-------------------------|

Лист согласования к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

| Разработал: | Ф.И.О. | Дата | Подпись | Система менеджмента качества Управленческая документация |
|-----------------------------|--------------|----------|---|---|
| Начальник УМУ | Грошев Е.И. | 14.04.15 |  | |
| СОГЛАСОВАНО: | | | | |
| Проректор по учебной работе | Гудилев С.В. | 14.04.15 |  | |
| Начальник ЮУ | Шульцев В.А. | |  | |

**Приложение А**

к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

**Нормативные документы, регламентирующие
деятельность ППС вузов**

1 Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы (инструктивное письмо Минобразования РФ, №14-55-784 ин/15 от 26.06.2003).

2 Об активизации самостоятельной работы студентов вузов (инструктивное письмо Минобразования РФ, №14-55-996 ин/15 от 27.11.2002).

3 Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.10.2009г. № 858).

4 Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки (Распоряжение Правительства РФ от 30.12.2012 № 2620-р).

5 О доведении средней заработной платы педагогических работников учреждений до уровня средней заработной платы по экономике соответствующего региона (инструктивное письмо МОН РФ от 29.05.2013 № АП-867/с4).

6 О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемых в трудовом договоре (приказ МОН РФ от 22.12.2014г. №1601).

**Приложение Б**

к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

**Порядок расчета
дополнительного фонда оплаты труда ППС кафедр**

1 Дополнительный фонд оплаты труда (ФОТ) ППС кафедр создается на учебный год с целью стимулирования деятельности кафедр по совершенствованию учебного процесса и его учебно-методического обеспечения.

2 Университетский дополнительный ФОТ ППС формируется из субсидий на выполнение государственного задания и средств от приносящей доход деятельности НовГУ в учебном году. Объем дополнительного ФОТ устанавливается не менее 15 % от основного ФОТ ППС с учетом фактического уровня финансирования.

3 Распределение дополнительного ФОТ по кафедрам производится пропорционально доли эффективной учебной нагрузки соответствующей кафедры в полной эффективной учебной нагрузке НовГУ.

4 Эффективная учебная нагрузка кафедры учитывает влияние её рейтинга, степени методического обеспечения и статуса (выпускающая или обеспечивающая) на расчетную нагрузку и штат ППС. Расчет штата ППС кафедры проводится по её эффективной учебной нагрузке:

$$N_{эфф} = (1,1 N_1 + N_2) (a + v \gamma + c r'),$$

где:

N_1 - нагрузка выпускающей кафедры по своей специальности (направлению);

N_2 - Нагрузка кафедры по прочим специальностям (направлениям);

γ - коэффициент методического обеспечения кафедры;

r' - эффективный относительный рейтинг кафедры;

a, v, c - постоянные коэффициенты, определяющие степень влияния γ и r' на величину эффективной нагрузки. Величина этих коэффициентов устанавливается Ученым Советом НовГУ.

$$r' = \frac{r_{каф} - r_{min}}{r_{max} - r_{min}}$$

где:

$r_{каф}, r_{min}, r_{max}$ - относительные рейтинги: кафедры, минимальное и максимальное значения по всем кафедрам.

Параметры γ и r' ранжируют все кафедры университета по методическому обеспечению и относительному рейтингу от 0 до 1.

Относительный рейтинг кафедры рассчитывается в соответствии с Положением о рейтинге кафедр НовГУ.

Коэффициент методического обеспечения кафедры может принимать только два значения: 1 – при 100 % методическом обеспечении дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой; 0 – при методическом обеспечении менее 100 %.

**Приложение В**

к Положению о планировании учебной работы ППС кафедр НовГУ

**Порядок планирования и оплаты учебной работы ППС кафедр
в группах с полным возмещением затрат на обучение
из средств юридических и физических лиц**

1 Обучение студентов в группах с полным возмещением затрат на обучение из средств юридических и физических лиц (далее – платные группы) ведется по рабочим учебным планам направлений подготовки и специальностей, разработанным на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

2 Закрепление учебных дисциплин (модулей) за кафедрами в рабочих учебных планах платных групп проводится в соответствии с Положением НовГУ об основной образовательной программе направления подготовки (специальности) и, как правило, должно соответствовать закреплению дисциплин за кафедрами, принятому в рабочих учебных планах госбюджетных групп по одноименному направлению подготовки (специальности).

3 Планирование и организацию учебного процесса платных групп проводят соответствующие выпускающие кафедры совместно с УМУ.

4 Расчет учебной нагрузки ППС кафедр в платных группах проводится по их рабочим учебным планам по нормам, установленным Положением о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ.

5 Выпускающие кафедры не позднее, чем за неделю до начала семестра по учебному графику для платных групп представляют в УМУ список преподавателей, участвующих в учебном процессе с указанием их учебной нагрузки по каждому направлению (специальности). Кандидатуры преподавателей с обеспечивающих кафедр должны быть согласованы с заведующими выпускающих кафедр.

6 Финансово-экономическое управление выдает выпускающим кафедрам фонд оплаты труда (ФОТ) за учебную работу в платных группах отдельно по каждому направлению (специальности) по мере поступления соответствующих денежных средств.

7 Заведующий выпускающей кафедры:

- устанавливает совместно с УМУ почасовые ставки для преподавателей в зависимости от уровня их квалификации, с учетом фактического ФОТ ППС в группах с полным возмещением затрат;

- в пределах выделенного ФОТ создает резервный ФОТ в размере до 15% от полного ФОТ, распределяет основной и резервный ФОТ по преподавателям, выполняющим учебную работу в платных группах, пропорционально их учебной нагрузке и вкладу в планирование и организацию учебной работы.

8 Кафедры привлекают для выполнения учебной нагрузки в платных группах ППС на условиях:

- ППС основного штата и штатных совместителей кафедры – за надбавку за сверхнормативную нагрузку (такая нагрузка вносится в индивидуальный план работы преподавателя и не может превышать 450 часов;

- сторонние преподаватели – на условиях почасовой оплаты.

9 По заявке кафедры, а также при наличии перештата ППС на кафедре, ФОТ кафедры за учебную работу в платных группах (или его часть) может быть пересчитан в единицы штата ППС по принятым в НовГУ нормативам.

**Приложение Г**

к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

Примерные нормы времени на внеучебную работу ППС

1 Нормы времени на внеучебную работу ППС являются примерными и носят рекомендательный характер. Институты имеют право самостоятельно дополнять перечень работ и нормы времени на них и вводить их в действие по решению своего ученого совета при условии сохранения структуры и объема составляющих частей внеучебной работы.

2 Учебно-методическая работа:

а) Подготовка к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, рабочих программ учебных дисциплин:

- на федеральном уровне (с грифом УМО, Минобрнауки РФ) - до 150 час. за 1 п.л.;
- на региональном уровне - до 100 час. за 1 п.л.;
- на уровне факультета (кафедры) - до 50 час. за 1 п.л.;
- учебно-методических комплексов с использованием дистанционных образовательных технологий - до 300 час. за УМК.

б) Подготовка к занятиям (включая составление учебных заданий студентам, экзаменационных билетов) – до 18 часов за одну зачетную единицу.

в) Постановка занятий с использованием инновационных педагогических технологий – до 180 часов на одну зачетную единицу.

г) Разработка педагогических контрольных материалов (тесты и пр.) для аттестации студентов – 72 часа на одну зачетную единицу.

д) Постановка новых лабораторных работ – до 360 часов на одну зачетную единицу.

3 Организационная и воспитательная работа:

а) Руководство учебно-научными лабораториями, методическими советами и комиссиями, методическими кабинетами – 200 часов в год.

б) Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний на базе НовГУ:

- на международном уровне - до 200 часов в год;
- на федеральном уровне - до 150 часов в год;
- на региональном уровне - до 50 часов в год.

в) Руководство самостоятельной работой студентов - до 100 часов в год.

г) Работа куратором студенческих групп - до 150 часов в год.

д) Выполнение обязанностей:

- декана, начальника управления - до 300 часов в год;
- ученого секретаря совета, зам. декана, зав. кафедрой, начальника отдела - до 200 часов в год;
- зав. секцией кафедры - до 100 часов в год.

е) Работа в приемной комиссии в качестве:

- ответственного секретаря комиссии университета - до 300 часов в год;
- зам. ответственного секретаря комиссии университета, ответственного секретаря комиссии факультета - до 200 часов в год.

ж) Организация маркетинговой деятельности по предоставлению образовательных услуг, профориентационная работа со школьниками - до 50 часов в год.

4 Научно-исследовательская работа (без дополнительной оплаты):

а) Подготовка к изданию монографий, статей на уровне:

- зарубежном - до 150 часов за 1 п.л.;



- федеральном - до 100 часов за 1 п.л.;
 - региональном - до 50 часов за 1 п.л.
 - б) Подготовка докладов на конференции (симпозиумы, совещания) на уровне:
 - зарубежном - до 50 часов на 1 доклад;
 - федеральном - до 30 часов на 1 доклад;
 - региональном - до 20 часов на 1 доклад.
 - в) Подготовка рецензий и отзывов на научные работы на уровне:
 - зарубежном - до 15 час. на 1 рецензию (отзыв);
 - федеральном - до 10 час. на 1 рецензию (отзыв);
 - региональном - до 5 час. на 1 рецензию (отзыв);
 - на докторскую диссертацию - до 10 часов;
 - на кандидатскую диссертацию - до 5 часов.
 - г) Редактирование научных изданий на уровнях:
 - зарубежном - до 30 часов за 1 п.л.;
 - федеральном - до 20 часов за 1 п.л.;
 - региональном - до 10 часов за 1 п.л.
 - д) Руководство НИРС, практикой - до 10 час. на 1 студента в год (но не более 70 час.).
 - е) Работа над диссертацией (докторской, кандидатской) – до 150 часов в год.
- 5 При направлении преподавателя на повышение квалификации в его индивидуальный план работы, в раздел «Внеучебная работа», включается 150 часов за каждый месяц пребывания на ФПКП, стажировке и т.д.