

ПОЛОЖЕНИЕ
о контроле образовательного процесса
на юридическом факультете НовГУ

I. Общие положения

1.1. Важнейшим средством повышения качества учебного процесса является контроль за подготовкой и проведением занятий (педагогический контроль и взаимное посещение).

1.2. Педагогический контроль осуществляется деканом факультета, заведующими кафедрами, ведущими профессорами и доцентами факультета, а также лицами по поручению декана факультета. Основной целью педагогического контроля служит оказание помощи, устранение недостатков и корректировка качества преподавания профессорско-преподавательского состава факультета.

1.3. Взаимное посещение осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр факультета по поручению заведующего кафедрой или учебно-методической комиссии. Основной целью взаимного посещения является обобщение, анализ и распространение опыта преподавания.

1.4. Педагогический контроль и взаимное посещение должны быть систематическими, объективными, действенными и охватывать все стороны учебного процесса. Они должны выявлять положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, преподавателям, обеспечивая повышение качества учебного процесса.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели контроля образовательного процесса:
установление соответствия обучения требованиям нормативно-правовых документов Министерства образования и науки России, учебных рабочих планов и программ;
проверка качества обучения, уровня знаний, умений и навыков обучаемых;
оказание помощи профессорско-преподавательскому составу факультета в повышении профессионального мастерства;
обобщение и распространение положительного опыта преподавания;

корректировка учебного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении.

2.2. Основные задачи контроля образовательного процесса:

установление соответствия содержания занятия требованиям рабочего учебного плана и учебной программы;

установление степени подготовленности преподавателя к занятиям, наличие учебно-методической документации;

определение теоретического и методического уровня преподавания, степени реализации внутри- и межпредметных связей, практической направленности занятий, уровня организации работы всего потока и учебной группы;

анализ содержания занятия: установление научности и актуальности, использования в процессе преподавания практического опыта, а также результатов научных исследований;

определение уровня культуры речи преподавателя: последовательности и темпа изложения;

анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность обучающихся, наличия психологического контакта с аудиторией;

выявление передовых приемов обучения;

определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий и т.п.;

определение степени усвоения обучающимися учебного материала;

определение уровня планирования, организации и контроля самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Контроль не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является уровень знаний, умений и навыков обучающихся.

III. Организация и порядок проведения педагогического контроля

3.1. Контроль может быть:

выборочным (контроль проведения занятия конкретным преподавателем или по конкретной теме);

фронтальным (контроль всех или большинства преподавателей по определенной дисциплине, как правило, при проверках кафедр);

сквозным (контроль всех видов занятий по одной теме у одного или нескольких преподавателей: лекция - семинар - самостоятельная работа);

предварительным (контроль готовности начинающего преподавателя к предстоящему занятию).

3.2. Контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

3.3. Плановый контроль осуществляется на основе графиков, составляемых на месяц или семестр.

3.4. График контроля, в котором предусматриваются контрольные посещения занятий, составляется учебно-методической комиссией учёного

совета факультета не позднее, чем за неделю до начала очередного месяца или семестра.

3.5. Количество контрольных посещений определяется учебно-методической комиссией учёного совета факультета. Графики доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава в начале месяца или семестра.

3.7. Контроль может осуществляться индивидуально или комиссионно.

3.8. Лица, контролирующие занятия обязаны:

3.8.1. Накануне посещения ознакомиться с содержанием темы (учебная программа, учебно-методический комплекс и т.д.), наличием учебно-методических материалов, обеспеченностью обучаемых литературой по данной теме, подготовить бланк наблюдения на занятии.

3.8.2. Присутствовать на занятии от начала до конца. В ходе занятия не вмешиваться в работу преподавателя и не делать ему замечания.

3.8.3. По результатам контрольного посещения провести анализ занятия с участием преподавателя и (или) заведующего кафедры на заседании учебно-методической комиссии и (или) заседании кафедры, отметив положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

3.8.4. Результаты контрольного посещения записать в журнал контроля учебных занятий факультета не позднее следующего дня (запись должна содержать всесторонний анализ занятия с указанием замечаний и предложениями по улучшению качества обучения). Преподаватель, проводивший занятие, должен расписаться в журнале об ознакомлении с замечаниями и принять меры к их устранению.

3.9. Записи результатов контрольного посещения должны отражать:

организацию занятия (своевременность начала и окончания занятия, подготовленность учебного помещения, наличие и готовность технических средств обучения, наличие у преподавателя методических материалов, оптимальность разделения времени на рассмотрение вопросов темы; подготовленность обучаемых к занятиям и обеспеченность их литературой, методическими и раздаточными материалами, ведение конспектов; эффективность контроля знаний, умений и навыков обучаемых, объективность выставленных оценок и состояние учебной дисциплины, завершение занятия и т.п.);

содержание занятия (соответствие содержания занятия учебной программе и поставленным целям, актуальность, междисциплинарные связи; четкость постановки задач перед обучаемыми; соответствие содержания занятия уровню подготовленности обучаемых, использование практического опыта и научных исследований по излагаемым проблемам, проблемность учебного материала и т.д.);

методику проведения занятия (оптимальность методов и приемов, использованных для достижения запланированных целей занятия,

доходчивость, логическая последовательность изложения материала, целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения, наличие контакта и обратной связи с аудиторией, культура речи преподавателя, содержание задания для самостоятельной работы и т.п.).

3.10. Контролю подвергаются лекции, семинарские, практические занятия, деловые игры, проведение зачетов и экзаменов.

IV. Особенности контроля основных видов учебных занятий

4.1. Лекция является одним из важнейших видов занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрыть состояние и перспективы развития конкретной области науки и техники, акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Она должна стимулировать активную познавательную деятельность обучаемых и способствовать формированию у них творческого мышления.

4.2. При посещении лекции определяются и анализируются:

наличие у преподавателя рабочих методических материалов (тезисов, конспекта или текста лекции, дидактических материалов, средств наглядности и т.п.);

ведение обучаемыми конспектов лекций;

теоретический и методический уровень лекции;

научность, актуальность содержания;

степень проблемности содержания;

системность, логическая последовательность изложения, наличие вводной части, выводов по каждому из излагаемых вопросов и заключения;

умение лектора реализовывать внутри- и междисциплинарные связи;

учет профиля подготовки (специализации) обучаемых;

речь лектора, доступность и темп изложения, возможность конспектирования материала;

умение лектора установить и поддерживать контакт с аудиторией, стимулировать познавательную активность обучаемых;

целесообразность, методика применения наглядных пособий и технических средств обучения;

конкретность задания на самостоятельную работу.

4.2.1. Лекции органически дополняются семинарскими, практическими занятиями, деловыми играми. По ряду дисциплин они являются ведущим видом обучения. Их главная цель - углубление и закрепление знаний, приобретение, обработка и закрепление практических умений и навыков применения теоретических знаний для решения практических задач, обучение методом экспериментальных исследований, привитие навыков самостоятельного анализа и обобщения информации.

4.3. При посещении семинарских занятий определяются и анализируются:

наличие у преподавателя плана проведения занятия, раздаточных материалов;

методический уровень занятия, соответствие используемых методов, приемов, средств запланированным целям;

умение преподавателя организовывать творческое обсуждение поставленных вопросов, направлять ход обсуждения на решение главных задач;

подготовленность обучаемых к занятию, их активность, умение самостоятельно, на высоком теоретическом уровне излагать выносимый на обсуждение учебный материал, делать обоснованные практические выводы;

использование нормативно-правовых документов, дополнительной литературы, качество рефератов, докладов, сообщений, подготовленных обучаемых;

практическая направленность занятия, использование статистических и аналитических материалов, ситуационных задач, практического опыта деятельности правоприменительных органов;

учет специализации в изложении материала;

нацеленность занятия на развитие логического мышления, творческого подхода к решению практических задач;

организация контроля знаний, навыков, умений, степень охвата контролем обучаемых;

методика проведения анализа и оценки выступлений обучаемых и подведения итогов занятия;

содержание и методика постановки задания для самостоятельной работы.

4.4. При посещении практических занятий определяются и анализируются:

наличие у преподавателя плана проведения занятия, раздаточного материала, материальная обеспеченность занятия;

наличие и качество методической разработки занятия, обсужденной на заседании кафедры;

методический уровень и уровень организации занятия;

уровень подготовленности обучаемых к занятию, степень усвоения обучаемыми теоретического материала, необходимого для решения практических задач, умение делать самостоятельные выводы;

прикладная направленность занятия, наличие у студентов навыков оформления документации, пользования специальной техникой;

умение преподавателя активизировать работу обучаемых; поддерживать оптимальный темп работы, учитывать индивидуальные особенности студентов;

методика проведения текущего контроля и оценки действий обучаемых в конце занятия.

4.5. При посещении деловых игр определяются и анализируются:

- наличие у преподавателя плана-задания по проведению деловой игры;
- качество методических материалов (методической разработки с указанием темы, цели занятия, учебных вопросов, общей фабулы, содержания вводных и задания);
- обеспечение обучаемых методическими материалами, литературой;
- методика постановки задачи, систематизации проблем;
- работа обучаемых в процессе занятия, умение преподавателя организовать эту работу (активность студентов, применение ими полученных теоретических знаний при решении практических задач, поставленных в процессе занятия и т.д.);
- формы подведения итогов занятия, оценка действий студентов в конце занятия.

4.6. Посещение зачетов и экзаменов.

Зачеты и экзамены являются заключительным этапом изучения дисциплины в полном объеме или ее части и имеют целью проверить теоретические знания студентов, их навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач по конкретной дисциплине.

4.6.1. В аудитории, где проводится устный экзамен, должны быть:

- учебные программы, экзаменационные билеты, перечень вопросов экзаменационных билетов с указанием номеров билетов, практические задания и задачи, необходимые справочники, таблицы, техника и другое обеспечение, не содержащее прямого ответа на вопросы билетов;
- листы чистой бумаги.

4.6.2. При проведении письменного экзамена в аудитории должны быть:

- задания и учебные пособия, которыми разрешено пользоваться, и другие материалы, необходимые для выполнения задания;
- листы чистой бумаги.

4.6.3. При посещении зачетов и экзаменов определяются и анализируются:

- соответствие объема материала, выносимого на зачет или экзамен, учебной программе данной дисциплины;
- соблюдение порядка проведения экзамена, установленного нормативными актами;
- уровень подготовленности обучаемых, четкость и точность их ответов;
- уровень требовательности экзаменатора, объективность выставленных оценок, психологическая обстановка на зачете или экзамене.

V. Анализ результатов контроля

5.1. Результаты контроля периодически рассматриваются на заседаниях кафедр, учебно-методической комиссии, по итогам обсуждения

должны приниматься меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества преподавания.

5.2. Учебно-методическая комиссия анализирует состояние контроля и по результатам анализа готовит информацию для руководства факультета. Периодичность подготовки информации устанавливается деканом факультета.

5.3. Вопросы контроля образовательного процесса периодически обсуждаются на учёном совете факультета.