Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Р. Вебер
«___» _____ 2015г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
26 мая 2015 г. Протокол № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры» (далее – Положение) регламентирует структуру, содержание, порядок разработки и реализации образовательных программ (ОП) бакалавриата, специалитета и магистратуры на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) с использованием системы зачетных единиц. Требования Положения являются обязательными для учебных подразделений НовГУ, разрабатывающих и реализующих ОП по конкретным направлениям подготовки и специальностям.

1.2 Образовательная программа представляет собой систему учебных и методических документов, обеспечивающих реализацию учебного процесса, воспитание и качество подготовки студентов, а также служит основой для определения критериев оценки и внедрения процедур постоянного улучшения для достижения ожидаемых результатов по вышеуказанным процессам.

1.3 Образовательные программы разрабатываются соответствующими выпускающими кафедрами и утверждаются проректором НовГУ по учебной работе. Нормативную основу для разработки ОП направления подготовки и специальности составляют настоящее Положение, ФГОС направления подготовки (специальности), примерная ОП направления подготовки (специальности) (носит рекомендательный характер) и прочие законы и документы, указанные в Приложении А.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

2 Структура и содержание ОП

2.1 С целью унификации в НовГУ устанавливается в качестве обязательной следующая структура ОП (основные разделы):

2.1.1 Общие положения.

2.1.2 Общая характеристика ОП.

2.1.3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника.

2.1.4 Требования к результатам освоения ОП.

2.1.5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

2.1.6 Система оценки качества освоения студентами ОП.

2.1.7 Требования к условиям реализации ОП.

2.1.8 Порядок обновления ОП.

2.1.9 Перечень приложений к ОП.

С учетом специфики конкретных направлений подготовки и специальностей структура ОП может быть дополнена и другими разделами.

ОП оформляется как единый документ с титульным листом по форме согласно Приложению Б.

2.2 Учебно-методическое управление разрабатывает макет ОП для каждого уровня высшего образования: бакалавриат, специалитет, магистратура. В макете ОП раскрывается содержание каждого раздела ОП, установленного п.2.1 настоящего Положения.

Разделы 2.1.2-2.1.4 должны содержать требования, установленные соответствующими ФГОС направлений подготовки, специальностей по одноименным разделам. Кроме того, раздел 2.1.4 должен содержать требования к уровням освоения компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных), компетентностной модели выпускника, паспорту компетенции.

2.3 Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса» устанавливает перечень документов, требования к их содержанию и форме.

Обязательными документами являются: годовой календарный учебный график; учебный план подготовки бакалавра (*специалиста, магистра*); рабочие программы учебных модулей в соответствии с макетом; рабочие программы практик; Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников; Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценка качества подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности).

2.4 Учебно-методический комплекс ОП направления подготовки и специальности (УМК ОП) – это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по конкретному направлению подготовки. В состав УМК ОП включаются:

а) нормативные документы органов управления высшим образованием:

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки, специальности;
- примерная ОП ВО по конкретному направлению подготовки, специальности;
- примерные программы базовых учебных дисциплин (модулей);
- фонд оценочных средств для проведения текущей и итоговой аттестации студентов;

б) локальные нормативные документы:

- годовой календарный учебный график;
- учебный план подготовки бакалавра (*специалиста, магистра*);
- рабочие программы учебных модулей в соответствии с макетом;
- рабочие программы практик;
- рабочие программы по междисциплинарным курсовым проектам и работам;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников;
- порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценки качества подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности) (фонд оценочных средств).

УМК ОП должен строго соответствовать рабочему учебному плану направления подготовки (специальности) на конкретный учебный год.

2.5 Годовой календарный учебный график для студентов очного обучения составляется с учетом требований:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра: осенний и весенний;
- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение и практики – 18 недель, экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели;
- весенний семестр длится 29 недель, как правило, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в последнем семестре) – 18 недель, экзаменационная сессия – 3 недели, летние каникулы – до 8 недель;
- на 1-3 курсах бакалавриата и специалитета период теоретического обучения (включая практики) в каждом семестре делится на два календарных цикла по 9 недель каждый. По завершении каждого цикла проводится рубежная (промежуточная) аттестация студентов;
- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – как правило, 30 зачетных единиц;
- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;
- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах в пределах нормативной трудоемкости недели (54 академических часа).

Учебный график составляется на основе типового учебного графика (Приложение В) с учетом сроков и продолжительности практик студентов и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки и специальности.

Для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения допускается увеличение срока обучения сверх нормативного: для направлений бакалавриата и специалитета – от полугода до одного года, магистратуры – до полугода. В соответствии с этим трудоемкость учебного года уменьшается до 48 зачетных единиц.

2.6 Учебный план направления подготовки и специальности является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По каждому направлению подготовки и специальности составляются три формы учебных планов: **базовые учебные планы** – на полный нормативный срок обучения; **рабочие учебные планы** – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; **индивидуальные рабочие учебные планы студентов**, определяющие образовательную траекторию каждого студента. Рабочие учебные планы и индивидуальные учебные планы студентов составляются на основе базового учебного плана направления подготовки (специальности) с учетом требований положения НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования».

2.7 Базовый учебный план составляется по форме, приведенной в Приложении Г. В нем отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также аудиторная трудоемкость в академических часах.

В базовых частях каждого блока указывается перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях блоков перечень и последовательность модулей и дисциплин устанавливается решением Ученого совета НовГУ с учетом рекомендаций примерных ОП направлений подготовки и специальностей, пожеланий работодателей и заявок институтов, реализующих конкретные ОП.

При разработке базовых учебных планов должны быть выполнены требования:

- полная трудоемкость учебных дисциплин, модулей, практик, итоговой аттестации должна быть установлена в зачетных единицах, и определяться только целым числом зачетных единиц, трудоемкость аудиторных занятий – в академических часах;
- зачетная единица принимается равной 36 академическим часам, академический час – 45 минут;
- максимальный объем учебной нагрузки студентов не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП и факультативных дисциплин;
- максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ОП в очной форме обучения составляет: для бакалавриата и специалитета – 27 академических часов (включая аудиторную самостоятельную работу студента); для магистратуры – 14 академических часов;
- объем дисциплин (модулей) по выбору должен составлять не менее одной трети вариативной части ОП;
- перечень и трудоемкость дисциплин (модулей), общих для всех направлений подготовки и специальностей, реализуемых в НовГУ, устанавливается приказом ректора на основании решения Ученого совета НовГУ;
- дисциплины (модули) базовой и вариативной частей учебного плана не могут иметь одинаковые наименования;
- учебные планы должны быть максимально унифицированы для всех направлений факультета (отделения).

2.8 Структура и состав рабочей программы по учебной дисциплине (модулю) регламентируется локальным актом «Рабочая программа учебного модуля. Макет».

2.9 Структура и состав рабочей программы практик регламентируется локальным актом «Разработка рабочих программ практик. Методические рекомендации».

2.10 Фонд оценочных средств, предназначенный для оценки качества освоения студентами программы дисциплины (модуля), регламентируется локальным актом «Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

2.11 Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется локальным актом «Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценка качества подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности).

2.12 Раздел «Система оценки качества освоения студентами ОП» должен содержать:

- требования к текущему и промежуточному контролю успеваемости студентов;
- требования к государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по ОП;
- требования к составу и содержанию фондов оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов, оценки качества освоения ОП выпускниками;
- требования к сопряжению учебно-методической документации по ОП с документами Системы менеджмента качества университета.

2.13 Раздел «Требования к условиям реализации ОП» должен содержать все требования, установленные одноименным разделом соответствующего ФГОС направления подготовки (специальности). Допускаются дополнительные требования, установленные разработчиком ОП.

3 Порядок разработки и обновления ОП

Разработку ОП по конкретному направлению подготовки и специальности проводит выпускающая кафедра, закрепленная за этим направлением (специальностью) приказом ректора НовГУ. Разработка ведется в соответствии с требованиями настоящего Положения и с учетом требований и рекомендаций, принятых Ученым советом НовГУ.

Обязательными к использованию в качестве макетов при разработке ОП являются следующие локальные документы:

- Образовательная программа высшего образования (Уровень бакалавриата (магистратуры, специалитета)). Макет.
- Рабочая программа учебного модуля. Макет.
- Разработка рабочих программ практик. Методические рекомендации.
- Положение НовГУ о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников.
- Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценка качества подготовки выпускников по направлению подготовки (специальности).

ОП каждого направления подготовки согласуется с учебно-методическим управлением НовГУ, директором соответствующего института, представителями основных работодателей и утверждается проректором по учебной работе.

ОП подлежат ежегодной корректировке с учетом достижений в соответствующей области науки и техники, изменений требований работодателей, появлением (применением) новых образовательных технологий в учебном процессе. Все изменения оформляются как дополнения или приложения к утвержденной ОП согласно принятой схеме для документированных процедур и положений НовГУ.

Лист согласования к Положению об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Начальник УМУ	ГрошевЕ.И.	22.05.15		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудилов С.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к Положению об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

Приложение А
к Положению об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

2 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367);

3 Устав НовГУ;

4 Документированная процедура «Проектирование и разработка основных образовательных программ» (СМК ДП 7.3-2.07-10.04.04);

5 Положение НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования».

Приложение Б
(обязательное)
к Положению об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Титульный лист ОП

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ С.В.Гудилов

«_____» _____2015г.

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
«___»_____ Протокол № ____

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования

(Уровень БАКАЛАВРИАТА (*магистратуры, специалитета*))

Направление подготовки

_____

(код, наименование)

Профиль подготовки:

Приложение В
(обязательное)

к Положению об образовательных программах высшего образования - программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Пример типового учебного графика

Курс	Направление специальность	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март					Апрель		Май					Июнь				Июль				Август			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18												
1																				к	э	э	э	к																			э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к
2																				к	э	э	э	к																			э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к
3																				к	э	э	э	к																			э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к
4																				к	э	э	э	к																			э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к
5																				к	э	э	э	к																			э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к
6																			к	к	э	э	э	к																	э	э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к

Условные обозначения: э - СРС и экзаменационная сессия; г - госэкзамен; у - практика учебная; х - практика производственная;
п - практика преддипломная; к - каникулы; в - выпускная квалификационная работа.
Каждый семестр разбивается на 2 цикла: 1 цикл - 1-9 недели.

Начальник учебного отдела

Декан

Заведующий каф.

Приложение Г
(обязательное)

к Положению об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры

Базовый учебный план

Код	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач.ед.)	Объем аудиторной работы студента (академ. час)					Объем внеауд. СРС			Распределение по семестрам зач.ед./ауд. часов											
			Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс			
					ЛЕК	ПР	ЛР		КП/КР	ЭКЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.	9 сем.	10 сем.		
Итого	Всего зачетных единиц в семестре																					
	Всего часов/ в неделю /в семестре																					
	Аудиторных часов в неделю/ в семестре																					
	Экзамены																					
	Зачаты																					
	Дифференциальные зачеты																					

Примечание: 1 На основе данного учебного плана ежегодно разрабатывается рабочий учебный план на каждый учебный год, в котором указывается полная трудоемкость и распределение часов по видам занятий, перечень дисциплин (модулей) по выбору