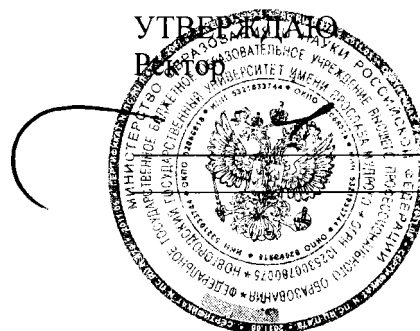




Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



В.Р. Вебер
2015 года

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
26 мая 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

26 мая 2015 г.

Великий Новгород

Об Учебно-оздоровительном центре «Валдай» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Учебно-оздоровительный центр «Валдай» (далее – УОЦ «Валдай») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Деятельность УОЦ «Валдай» регулируется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, настоящим Положением и приказами ректора НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Полное официальное наименование УОЦ «Валдай»: Учебно-оздоровительный центр «Валдай» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Сокращенное наименование: УОЦ «Валдай» НовГУ.

1.4. Место нахождения УОЦ «Валдай»: 175400, Россия, Новгородская область, Валдайский район, деревня Шуя и деревня Городно.

2. Цели и задачи УОЦ «Валдай»

2.1. УОЦ «Валдай» создан с целью:

- эффективной, комплексной организации учебного процесса и оздоровительного отдыха студентов, сотрудников НовГУ, членов их семей и иных лиц, в т.ч. проведение практик, семинаров и мастер-классов;

- проведение различных мероприятий с участием коллективов НовГУ и других организаций;

2.2. Достижение указанных целей УОЦ «Валдай» осуществляет посредством решения следующих задач:

- практическое содействие дальнейшему развитию УОЦ «Валдай»;



– участие в модернизации УОЦ «Валдай», оснащения его современным оборудованием, инвентарем и техническими средствами эксплуатации;

2.2. Эксплуатация УОЦ «Валдай» включает в себя следующие мероприятия:

– обеспечение технических, противопожарных и иных правил и норм безопасности на объектах УОЦ «Валдай», в служебных и подсобных помещениях;

– определение технического состояния каждого объекта, принятие мер по устранению выявленных недостатков;

– периодическая проверка технического состояния оборудования и инвентаря на предмет годности к эксплуатации с составлением соответствующих актов;

– обеспечение в УОЦ «Валдай» чистоты и санитарной гигиены;

– обеспечение общественного порядка и безопасности отдыхающих на объектах УОЦ «Валдай», безопасности и профилактики травматизма во время отдыха в соответствии с требованиями нормативных документов государственных органов;

2.4. В рамках основной деятельности в УОЦ «Валдай» могут предоставляться различные виды платных услуг, основания, порядок и условия предоставления которых регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ, иными локальными нормативными актами НовГУ.

Стоимость предоставляемых услуг определяется прейскурантом цен, утверждаемым в установленном в НовГУ порядке. Директор УОЦ «Валдай» совместно с финансово-экономическим управлением НовГУ разрабатывает прейскурант цен на платные услуги и представляет их для утверждения ректору НовГУ (иному уполномоченному лицу).

Полученные за счет предоставления данных услуг средства направляются на непосредственные нужды обеспечения и развития НовГУ (в первоочередном порядке на оснащение, содержание и развитие УОЦ «Валдай», оплату труда работников, поощрение работников и другие нужды УОЦ «Валдай»).

3. Управление УОЦ «Валдай» и контроль его деятельности

3.1. Структура УОЦ «Валдай» утверждается ректором НовГУ по представлению директора УОЦ «Валдай», исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и УОЦ «Валдай» задач.

УОЦ «Валдай» возглавляется директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором НовГУ.

На должность директора назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Директор УОЦ «Валдай» имеет право:

- на основании доверенности представлять УОЦ «Валдай» в органах государственной и муниципальной власти, общественных и других организациях;

- представлять ректору Университета предложения по подбору персонала для зачисления их в штат УОЦ «Валдай»;

- в рамках своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками УОЦ «Валдай»;

- представлять ректору Университета предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников УОЦ «Валдай»;

4.2. Директор УОЦ «Валдай»:

- руководит деятельностью УОЦ «Валдай» в пределах предоставленных полномочий;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности УОЦ «Валдай» с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;



- осуществляет координацию деятельности работников УОЦ «Валдай», создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников УОЦ «Валдай», вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата УОЦ «Валдай»;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы УОЦ «Валдай», оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- контролирует качество строительных и отделочных работ;
- обеспечивает рациональное и целевое использование финансовых средств;
- организует работу по оказанию платных услуг;
- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие УОЦ «Валдай» с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы УОЦ «Валдай»;
- руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру УОЦ «Валдай»;
- в установленном в Университете порядке отчитывается о деятельности УОЦ «Валдай»;
- осуществляет разработку локальных нормативных актов, касающихся деятельности УОЦ «Валдай», в том числе инструкций по технике безопасности и противопожарной безопасности для УОЦ «Валдай», внедрение их в работу УОЦ «Валдай»;
- осуществляет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами НовГУ и выданной доверенностью.

4.3. Директор Центра в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на Центр и директора задач;
- качество и достоверность документов и информации, представляемых Центром, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Центра;
- целевое использование средств, выделяемых на содержание Центра, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
 - за надлежащую эксплуатацию УОЦ «Валдай», соблюдение при эксплуатации УОЦ «Валдай» установленных правил и норм, включая нормы охраны труда, техники безопасности;
 - жизнь и здоровье отдыхающих и сотрудников УОЦ «Валдай», обеспечивает медицинский контроль и оказание первой помощи отдыхающим;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Порядок финансирования, учет и отчетность УОЦ «Валдай»

4.1. Финансирование деятельности УОЦ «Валдай» осуществляется за счет средств:

- субсидий;
- средств от приносящей доход деятельности, включая средства, полученные от предоставления платных услуг и целевые поступления от спонсоров, иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Директор УОЦ «Валдай» в рамках предоставленных полномочий принимает решение по использованию средств, в пределах, утвержденных по смете доходов и расходов ассигнований на



содержание УОЦ «Валдай» и несет ответственность за его финансово-хозяйственную деятельность. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ.

4.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью УОЦ «Валдай» осуществляют соответствующие отделы и управления НовГУ.

4.4. НовГУ наделяет УОЦ «Валдай» необходимым для осуществления его деятельности имуществом. УОЦ «Валдай» использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ, иными локальными нормативными актами НовГУ в соответствии с целями деятельности УОЦ «Валдай».

5. Реорганизация и ликвидация УОЦ «Валдай»

5.1. УОЦ «Валдай» может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации УОЦ «Валдай» все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.



Лист согласования к положению об УОЦ «Валдай» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор УОЦ «Валдай»	Спиридонова Т.Ю.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по СР и ВР	Раненко М.Э.			
Проректор по АХР	Пилипив С.Д.			
Начальник УБУ	Норина В.В.			
Начальник УК	Сорокина Л.Л.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник УОТ	Буленкова Ю.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к положению об УОЦ «Валдай» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись