



**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)**

УТВЕРЖАЮ
Ректор



В.Р. Вебер

« 25 »

марта 2014г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
25 марта 2014 г. Протокол № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

Об учебно-методическом управлении НовГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет структуру цели, основные задачи учебно-методического управления (УМУ), функции подразделений в составе УМУ, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями НовГУ.

1.2. УМУ является ведущим структурным подразделением университета в системе управления и координации учебного процесса. Решение вопросов организации учебного процесса и его методического обеспечения осуществляются совместно с руководством кафедр, факультетов (отделений), институтов. Принятые решения являются обязательными для исполнения во всех ведущих и обеспечивающих учебный процесс подразделениях университета.

1.3 УМУ в своей работе непосредственно подчиняется проректору по учебной работе НовГУ.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация УМУ производится ректором НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

2 Принципы деятельности УМУ

2.1 В своей деятельности УМУ руководствуется принципами, определенными Законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012), а также правовыми актами в сфере образования, Уставом университета, настоящим Положением и приказами ректора университета.

2.2 Основными принципами деятельности УМУ являются:

- самостоятельность учебных подразделений (институтов, факультетов, отделений) в решении вопросов содержания программ своих учебных дисциплин, в текущей организации учебного процесса в соответствии со стратегией развития образования в университете, учебным графиком и нормативными документами по реализации образовательной деятельности НовГУ;
- оптимальность организации и качества учебного процесса университета;
- непрерывность и преемственность уровней высшего и среднего профессионального образования;
- интегрированность всех уровней профессионального образования при реализации инновационных технологий и мероприятий в учебном процессе при сохранении традиций и конструктивной стратегии в развитии университета;
- конкурентность и открытость при определении приоритетных направлений образовательной деятельности, форм и методов организации учебного процесса в университете.



3 Цели и основные задачи УМУ

3.1 Основной целью УМУ является обеспечение качества образовательного процесса, регламентированного федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), путем совершенствования, модернизации и оптимизации учебного и учебно-методического процессов, руководства, координации и контроля за деятельностью учебных подразделений университета.

3.2 Основные задачи УМУ:

- учебно-методическое, нормативно-информационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности в университете;
- разработка стратегии и концептуальных основ образовательной деятельности университета, внедрение инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебного процесса;
- разработка нормативных, экономических, методических и организационных основ развития, совершенствования и модернизации учебного процесса;
- координация учебной работы кафедр, факультетов (отделений), институтов и других учебных подразделений университета;
- контроль за осуществлением учебного процесса и реализацией учебных планов и нормативных документов по подготовке специалистов;
- организация взаимодействия подразделений университета в интересах повышения качества подготовки специалистов, модернизации учебного процесса в соответствии с современными требованиями, реализации стратегии развития образовательной деятельности университета.

4 Основные направления деятельности

4.1 Организация и планирование учебного процесса (разработка совместно с институтами, факультетами (отделениями) и кафедрами проектов рабочих учебных планов, учебных программ, расписаний учебных занятий, экзаменов и зачетов, планирование использования аудиторий, учебных лабораторий и др.), формирование учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и штатного расписания кафедр.

4.2 Подготовка документов, необходимых для лицензирования и аккредитации образовательной деятельности университета.

4.3 Контроль за реализацией требований ФГОС по подготовке выпускников в институтах и на факультетах (отделениях) университета.

4.4 Разработка учебно-методической, информационной, нормативной и организационной документации по осуществлению учебного процесса в университете.

4.5 Совершенствование и оптимизация системы управления учебными подразделениями, нормативного обеспечения их образовательно-инновационной деятельности и взаимодействия между собой.

4.6 Разработка концептуальных и организационных основ интеграции, сотрудничества и координации деятельности кафедр, факультетов (отделений), институтов, других подразделений университета по повышению качества подготовки студентов и выполнению образовательных программ.

4.7 Оценка кадрового, учебно-методического, материально-технического и инновационного потенциала учебных и учебно-вспомогательных подразделений университета в интересах его эффективного использования.

4.8 Организация и анализ контроля учебных занятий. Организация итоговой аттестации выпускников.

4.9 Мониторинг качества реализации образовательных программ и услуг в университете.



4.10 Обобщение, анализ и распространение передового опыта оказания образовательных услуг и организации учебного процесса, создание в университете условий для его практической реализации.

4.11 Выявление перспективных направлений развития образовательного процесса в университете и подготовка предложений по их поэтапной реализации.

5 Структура УМУ и функции его отделов

5.1 Выполнение задач планирования и организации учебной и методической работы университета в УМУ осуществляют отделы:

- учебный отдел Гуманитарного института;
- учебный отдел Института медицинского образования;
- учебный отдел Института непрерывного педагогического образования;
- учебный отдел Института сельского хозяйства и природных ресурсов;
- учебный отдел Института экономики и управления;
- отдел планирования учебного процесса (общеуниверситетский учебный отдел);
- отдел качества образования.

5.2 Учебные отделы институтов выполняют следующие основные задачи:

- разработка учебных графиков и учебных планов;
- составление расписаний учебных занятий и зачетно-экзаменационных сессий;
- планирование и контроль использования аудиторного и лабораторного фондов;
- контроль выполнения требований учебно-методических документов, проведения учебных занятий, выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом кафедр;
- контроль рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям) и методического обеспечения учебного процесса;
- формирование баз данных учебного и учебно-методического назначения;
- участие в формировании и организации работы государственных экзаменационных комиссий, обработка отчетов их председателей;
- участие в организации практик студентов.

Кроме того, общеуниверситетский учебный отдел координирует работу всех учебных отделов по разработке учебных планов, учебных графиков и другой учебной документации, а также проводит расчет учебной нагрузки и штата ППС кафедр всего университета.

Возглавляет отдел начальник отдела. Начальник учебного отдела в своей работе подчиняется непосредственно начальнику УМУ (зам. начальника УМУ - по вопросам, относящимся к их компетенции).

Решение вопросов организации учебной работы осуществляется совместно с руководством институтов, факультетов (отделений), кафедр. Принятые решения являются обязательными для исполнения в подразделениях, курируемых учебным отделом.

5.3 Отдел качества образования выполняет следующие основные функции:

организация работ по самообследованию университета по направлениям подготовки и подготовка обобщенных справок по его итогам;

разработка проектов нормативных и методических документов по управлению качеством подготовки студентов в университете;

сертификация фондов оценочных средств (ФОС), используемых в университете для проверки достижения требований образовательных стандартов;

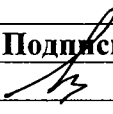
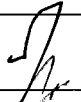
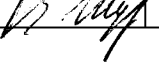
ведение банка ФОС для ректорского контроля знаний;

методическое обеспечение разработки и внедрения в практику работы кафедр компьютерных средств подготовки ФОС и компьютеризованного контроля знаний студентов.

Возглавляет отдел начальник отдела, который непосредственно подчиняется зам. начальника УМУ по качеству образования.

	Положение	СМК УД 3.1.- 02. 09-14
---	-----------	------------------------

Лист согласования к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УМУ	Грошев Е.И.	25.03.14		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудилов С.В.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

	Положение	СМК УД 3.1.- <u>02</u> . <u>09</u> -14
---	-----------	--

Лист внесения изменений к Положению о планировании объема учебной работы ППС кафедр НовГУ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись