

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(далее – Университет)**

УТВЕРЖДАЮ

06 сентября 2011 г.

В.Р. Вебер

**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА
(принята на Ученом совете Университета 06 сентября 2011 года)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, иными актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Должность директора института (далее – директор) относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность директора избирается лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

1.3. Директор должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные акты Университета; государственные (федеральные государственные) образовательные стандарты высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; методы и способы использования образовательных технологий, включая дистанционные; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; технологию организации методической, научно-методической, научно-исследовательской работы; современные формы и методы обучения и воспитания; правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям; нормативные документы, регламентирующие статус научных работников, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений; особенности регулирования труда педагогических работников; основы управления персоналом, проектами; основы экологии, экономики, права, социологии; финансово-хозяйственную деятельность образовательных учреждений; основы административного, трудового законодательства; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Директор подчиняется непосредственно ректору Университета.

2. Должностные обязанности

Разрабатывает стратегию развития института, в рамках предоставленных полномочий обеспечивает систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями, учреждениями, предприятиями. Принимает участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества в институте, а также по постоянному улучшению ее результативности. Изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки

специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте. Руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте. Возглавляет работу по созданию и реализации на практике профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов. Организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. Координирует деятельность заведующих кафедрами и деканами факультетов института, обучающихся (студентов, слушателей) и аспирантов института. Обеспечивает выполнение государственного (федерального государственного) образовательного стандарта. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Создает и читает авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым в институте, в установленном в Университете порядке и объеме (конкретные виды учебных занятий и их объем устанавливаются положением НовГУ «О планировании учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр НовГУ», вносятся в индивидуальный план преподавателя, утверждаемый в установленном в Университете порядке). Представляет на утверждение руководству Университета учебные планы и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов в институте; тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов. Согласовывает индивидуальные планы обучения обучающихся (студентов, слушателей), темы ВКР и диссертационных работ. Участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ. Организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) в институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой. Руководит работой по составлению расписания учебных занятий, приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик; осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института. Организует контроль и анализ самостоятельной работы обучающихся (студентов, слушателей), выполнение индивидуальных образовательных профессиональных программ. Осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии института. Осуществляет общее руководство и координацию научно-исследовательской работы обучающихся (студентов, слушателей), проводимой на кафедрах, факультетах, в лабораториях, научных студенческих кружках, научных студенческих обществах. Организует связь с выпускниками, изучение качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом. Руководит работой по трудоустройству выпускников института. Обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки. Возглавляет работу по формированию кадровой политики в институте, осуществляет совместно с заведующими кафедрами подбор кадров профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала, организует повышение их квалификации. Организует и проводит учебно-методические межкафедральные совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции. Организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом Университета. Руководит работой совета института, осуществляет разработку планов работы института, координацию их с планами работы Университета, несет ответственность за их выполнение. Руководит подготовкой заседаний ученого совета института. Осуществляет общее руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по предметам кафедр, входящих в состав института, координирует их рецензирование, организует издание учебно-методической литературы. Участвует в учебной и научно-исследовательской работе института, обеспечивает выполнение научной работы и подготовку научно-педагогических кадров, отчитывается о своей работе перед ученым советом института (по решению ректора Университета - перед Ученым советом Университета) по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической

деятельности института. Организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр, факультетов и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями. Обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями (институтами) с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей). Организует составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству Университета, в органы управления образованием. Проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института. Присутствует на учебных занятиях по выбору, а также при проведении экзаменов и зачетов. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками института правил по охране труда и пожарной безопасности.

Директор также обязуется:

- 1) соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- 2) беречь имущество Университета, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;
- 3) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4) способствовать созданию на институте нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата.

3. Права

Директор имеет право:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (института).
- 3.2. Представлять на рассмотрение ректора Университета предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Иные права директора определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

4. Ответственность

Директор несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.