



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



29 января 2014 г.

В.Р. Вебер

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
29 января 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

29 января 2014 года

Великий Новгород

О подготовительном отделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Университета, в том числе Уставом Университета, в связи с реализацией Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №756 «О проведении в 2013-2015 годах эксперимента по обучению молодых женщин в возрасте до 23 лет, имеющих одного и более детей, на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования».

Все, что не предусмотрено условиями положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Подготовительное отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.3. Отделение не является юридическим лицом. Статус и функции Отделения как структурного подразделения НовГУ определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Полное наименование отделения: Подготовительное отделение Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование: Подготовительное отделение НовГУ.

1.6. Отделение может иметь бланк со своим наименованием.



1.7. Местонахождение Отделения: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

2. Цели создания подготовительного отделения

2.1. Целью создания подготовительного отделения является:

- повышение уровня подготовки слушателей и абитуриентов, желающих поступить в вуз, по циклу общеобразовательных предметов, необходимых для сдачи ЕГЭ и других форм вступительных испытаний;
- организация учебного процесса по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в вуз;
- улучшение демографической ситуации, а также содействия молодым женщинам в возрасте до 23 лет, имеющим одного и более детей, в адаптации их к новым социальным условиям, создания условий для подготовки их к обучению по программам бакалавриата и (или) программам специалитета в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования.

3. Организация приема на подготовительное отделение

3.1. Прием на обучение в рамках эксперимента осуществляется на основании личного заявления молодой женщины о приеме на подготовительное отделение, содержащего сведения о том, что у молодой женщины нет высшего образования, она не обучается по образовательным программам высшего образования, не проходила и не проходит обучение на подготовительных курсах, к которому прилагаются следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- б) свидетельство о рождении ребенка (детей);
- в) аттестат о среднем общем образовании.

3.2. Прием документов осуществляет заведующий подготовительными курсами НовГУ.

4. Формы организации работы

4.1. Работа Отделения ведется по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)..

4.2. Занятия проводятся в лекционной форме и в форме семинаров, как в аудитории, так и с применением информационно-коммуникационных технологий, в виде веб-конференций, вебинаров, электронных средств обучения. Отделение может создавать условия для индивидуального обучения с учетом занятости обучающихся граждан.

4.3. Для слушателей Отделения предусмотрено выполнение учебного плана в объеме от 100 до 180 часов в зависимости от выбранной формы обучения.

4.4. В зависимости от уровня подготовки слушателя и условий реализации общеобразовательной программы возможно изменение трудоемкости изучения вышеуказанной программы.

4.5. Молодые женщины в возрасте до 23 лет, имеющие одного и более детей, в рамках участия в эксперименте в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №756 могут выбрать от одного до трех предметов для бесплатного обучения по программам Отделения.

4.6. К преподаванию на Отделении наряду с профессорско-преподавательским составом НовГУ могут привлекаться преподаватели (учителя) других образовательных учреждений.

4.7. Статус слушателей Отделения в части получения образовательных услуг приравнивается к статусу студента НовГУ соответствующей формы обучения. Слушатели Отделения имеют право пользоваться в НовГУ библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений НовГУ в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02. <u>64</u> -14
---	-----------	----------------------------------

4.8. Молодые женщины вправе воспользоваться правом на прием на подготовительное отделение в рамках эксперимента однократно.

5. Состав, структура и управление деятельностью

5.1. Структура и штатное расписание Отделения утверждаются ректором НовГУ по представлению директора Института дополнительного образования НовГУ и по согласованию с финансово-экономическим управлением, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Отделением задач.

5.2. Работу Отделения возглавляет заведующий, подчиняющийся непосредственно директору Института дополнительного образования НовГУ. Функции заведующего Отделением возлагаются на заведующего подготовительными курсами НовГУ.

5.3. Заведующий Отделением:

- 1) организует текущее и перспективное планирование деятельности Отделения, руководит работой Отделения, несёт ответственность за результаты его деятельности;
- 2) контролирует качество работы Отделения;
- 3) руководит разработкой документации, необходимой для работы Отделения, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- 4) разрабатывает должностные обязанности и полномочия работников Отделения для утверждения их в установленном в НовГУ порядке;
- 5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Отделения своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников Отделения;
- 7) контролирует соблюдение работниками Отделения правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- 8) обеспечивает составление установленной отчетности Отделения;
- 9) осуществляет общее руководство рабочим, в том числе образовательным процессом, контроль за его ходом и результатами;
- 10) вносит в установленном в НовГУ порядке приказы по приему и увольнению работников Отделения;
- 11) организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений деятельности Отделения;
- 13) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Отделению;
- 14) ежегодно представляет директору Института дополнительного образования отчет о результатах деятельности Отделения.

Иные обязанности заведующего Отделением определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ.

5.4. Заведующий Отделением несёт ответственность за:

- выполнение обязанностей, возложенных на него настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НовГУ;
- надлежащее использование закреплённых площадей, оборудования и т.д.;
- соблюдение работниками и слушателями Отделения правил техники безопасности и пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

6. Порядок финансирования, учёт и отчётность

6.1. Финансирование Отделения осуществляется за счёт средств:



- средств субсидии на выполнение государственного задания, выделяемых для реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 756;

- средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6.2. Отделение в целях обеспечения деятельности использует в установленном порядке, площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности), закрепленное за подготовительными курсами НовГУ.

6.3. Отделение пользуются имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

6.4. Оплата труда работников Отделения производится в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами НовГУ, а также согласно объемам, определяемым Министерством образования и науки Российской Федерации в рамках эксперимента, проводимого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №756.

6.5. Слушателям очной формы обучения выплачивается стипендия в размерах, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации в рамках эксперимента, проводимого в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №756.

6.6. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Отделения осуществляют соответствующие управления НовГУ.

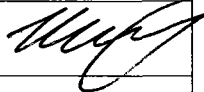
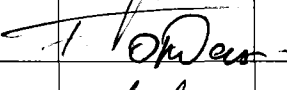
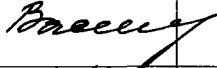
7. Реорганизация, переименование и ликвидация

7.1. Отделение может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета НовГУ.

7.2. При ликвидации Отделения всё имущество, закреплённое за Отделением, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02 . 04-14
---	-----------	---------------------------

Лист согласования к положению о подготовительном отделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ИДО	Шадурский В.В.	28.01.2013		
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор – проректор по УР	Гудилов С.В.			
Проректор по НР	Бондаренко Е.А.			
Начальник УБУ	Норина В.В.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений к положению о подготовительном отделении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись