ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2013 № 203

Великий Новгород

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в 2013-2015 годах

В соответствии со статьей 2 областного закона от 17.12.2012 № 189-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в 2013-2015 годах» Правительство Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в 2013-2015 годах.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости».

Губернатор
Новгородской области С.Г. Митин

Правительство Новгородской области
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

бо
№ 199-п

ДЕПАРТАМЕНТ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ОБЛАСТИ
ОГРН 1025300805166
ВХОДЯЩИЙ № 203
30 СЕНТЯБРЯ 2013 Г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Новгородской области
от 24.09.2013 № 203

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в 2013-2015 годах

1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям медицинских работников в 2013-2015 годах (далее Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 2 областного закона от 17.12.2012 № 189-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий медицинских работников в 2013-2015 годах» (далее областной закон) и устанавливает механизм предоставления им единовременной выплаты (далее выплата).

2. Выплата предоставляется на цели, указанные в части 1 статьи 2 областного закона.

3. Для предоставления выплаты медицинский работник, указанный в статье 1 областного закона (далее заявитель), представляет в департамент здравоохранения Новгородской области следующие документы:

заявление о предоставлении выплаты с указанием реквизитов счета, открытого в кредитной организации;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и копию документа, удостоверяющего личность его супруга (и), – в случае если заявитель состоит в браке;

копию трудового договора с государственным областным бюджетным, казенным или автономным учреждением здравоохранения;

копию трудовой книжки;

копии документов, подтверждающих наличие высшего медицинского образования;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

справку с места жительства о составе семьи и занимаемой жилой площади;

копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним или из органа, уполномоченного осуществлять регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним до вступления

в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», о наличии либо отсутствии зарегистрированных прав на жилые помещения у заявителя и членов его семьи на территории Новгородской области, выданные не ранее одного месяца до подачи документов.

4. Для предоставления выплаты в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (договор строительного подряда, иной вид договора на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве) в дополнение к документам, указанным в пункте 3 Порядка, заявитель представляет:

копию договора об участии в долевом строительстве (договора строительного подряда, иного вида договора на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве), зарегистрированного в установленном порядке;

справку, подтверждающую внесение заявителем платежей в объеме, соответствующем части стоимости жилого помещения, не обеспеченной за счет средств выплаты.

5. Для предоставления выплаты на строительство жилого дома в дополнение к документам, указанным в пункте 3 Порядка, заявитель представляет:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома – в случае если разрешение требуется в соответствии с действующим законодательством;

копию проектно-сметной документации;

акты выполненных работ или справку о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие затраты на строительство жилья, составленные заявителем в соответствии с проектно-сметной документацией.

6. Для предоставления выплаты на приобретение жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 Порядка, помимо документов, указанных в пункте 3 Порядка, заявитель дополнительно представляет:

копию договора купли-продажи, предусматривающего приобретение жилого помещения в собственность получателя выплаты;

копию кадастрового паспорта или технического паспорта, или технического плана на приобретаемое жилое помещение;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение.

7. Для предоставления выплаты на оплату первоначального взноса при получении ипотечного кредита (займа) на приобретение (строительство) жилого помещения и (или) объекта индивидуально-жилищного строительства (далее ипотечный жилищный кредит (заем)) либо погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу), заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 3 Порядка, представляет:

копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

копию договора об ипотечном жилищном кредитовании (займе) (со всеми приложениями), заверенную кредитной организацией;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей медицинскому работнику ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (в случае погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредитованию), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам и займам;

копию технического паспорта на приобретенное жилое помещение, выданного государственным органом, осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества, с указанием даты постройки жилого дома, в котором расположено данное жилое помещение.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 3-7 Порядка, представляются в департамент здравоохранения Новгородской области заявителем лично либо направляются почтовым отправлением. Верность копий документов заверяется специалистом департамента здравоохранения Новгородской области при приеме документов при предъявлении заявителем подлинников документов.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи, удостоверяются нотариально.

9. Департамент здравоохранения Новгородской области в течение 30 календарных дней со дня принятия документов принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) выплаты оформляется приказом департамента здравоохранения Новгородской области. В решении об отказе в предоставлении выплаты указывается основание отказа.

10. Департамент здравоохранения Новгородской области информирует медицинского работника о принятом решении путем направления ему письменного уведомления в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа.

11. Решение об отказе в предоставлении выплаты принимается департаментом здравоохранения Новгородской области в следующих случаях:

11.1. Обращение с заявлением лица, не имеющего права на получение выплаты;

11.2. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пунктах 3-7 Порядка;

11.3. Представление документов с неполными и (или) недостоверными сведениями.

12. В случае устранения оснований для отказа, указанных в подпунктах 11.2, 11.3 Порядка, заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением и документами за предоставлением выплаты.

13. Решение об отказе в предоставлении выплаты может быть обжаловано медицинским работником в департамент здравоохранения Новгородской области и (или) в судебном порядке.

14. После принятия решения о предоставлении выплаты в течение 7 календарных дней департамент здравоохранения Новгородской области направляет медицинскому работнику предложение о заключении договора о предоставлении выплаты. Форма договора о предоставлении выплаты утверждается департаментом здравоохранения Новгородской области.

15. Перечисление выплаты осуществляется с лицевого счета департамента здравоохранения Новгородской области на счет медицинского работника, указанный в заявлении о предоставлении выплаты, в течение 30 календарных дней со дня заключения договора, предусмотренного пунктом 14 Порядка. Перечисление выплаты осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных на текущий финансовый год департаменту здравоохранения Новгородской области на предоставление выплаты. В случае, если решение о предоставлении выплаты принято департаментом здравоохранения Новгородской области, а лимиты бюджетных обязательств, установленные на текущий финансовый год департаменту здравоохранения Новгородской области на предоставление выплаты, израсходованы, последующие выплаты осуществляются в течение 10 календарных дней со дня увеличения департаменту здравоохранения Новгородской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление выплаты.