Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ В.Г. Вебер
24 сентября 2013 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ

24 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (*далее - ОП СПО)* в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» *(далее – НовГУ*) на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (*далее-ФГОС СПО*).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», СанПин 2.4.3.1186-03, Приказом Министерства образования и науки России от 24 декабря 2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений», Уставом НовГУ утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1709 от 23 мая 2011г., локально-нормативными актами НовГУ и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменением локальных нормативнх актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основные принципы и порядок организации образовательного процесса по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в НовГУ.

1.4. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для лиц, участвующих в образовательном процессе и обеспечивающих его: обучающихся, а также педагогических и других работников Управления среднего профессионального образования НовГУ *(далее –УСПО НовГУ),* Многопрофильного колледжа НовГУ *(далее – МПК НовГУ)* и Старорусского политехнического колледжа (филиала) НовГУ *(далее СПК (ф) НовГУ).*

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательной программой среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

2.2. Образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования в колледжах НовГУ осваиваются в различных формах обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной. Допускается сочетание различных форм обучения. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы СПО действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

2.3. Учебный год для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

2.4. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования студента предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период,- при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых студентам в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.5. В колледжах НовГУ реализуются образовательные программы среднего профессионального образования:

- базовой подготовки;
- углубленной подготовки.

Образовательная программа СПО углубленной подготовки может быть сформирована как единая образовательная программа СПО углубленной подготовки (для специальностей, где утверждены только ФГОС СПО углубленной подготовки);

При реализации образовательных программ СПО обеспечивается выполнение требований ФГОС СПО к кадровому, учебно-методическому и материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

2.6. Образовательные программы СПО разрабатываются колледжем НовГУ самостоятельно в соответствиями с требованиями ФГОС СПО, документами СМК МПК НовГУ, с учётом соответствующих примерных образовательных программ и утверждаются УСПО НовГУ.

2.7. При реализации образовательных программ СПО колледжи НовГУ могут использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. В колледжах НовГУ к освоению образовательных программ СПО допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования за

2.15. Нумерация учебных групп в колледжах НовГУ имеет пятизначный цифровой код (например, 12345, где 1- последняя цифра года приема; 234- сокращенный код специальности; 5- порядковый номер группы по данной специальности).

2.16. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором из числа педагогических работников. Не допускается руководство в качестве куратора более чем в одной учебной группе (по всем формам обучения включительно).

2.17. Организация образовательного процесса в колледжах НовГУ осуществляется в соответствии с образовательными программами включающими в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практики студентов, оценочные и методические материалы и другие иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов. Учебный план образовательной программы СПО определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности студентов колледжей НовГУ и формы их промежуточной аттестации.

2.18. Образовательная деятельность по образовательным программам СПО организуется в соответствии с расписаниями учебных занятий, которые составляются по каждой специальности среднего профессионального образования и форме обучения.

2.19. Основным условием организации учебного процесса является его планирование, цель которого – обеспечение полного и качественного выполнения рабочих учебных планов и программ. Базовыми элементами планирования являются:

- годовой график учебного процесса;
- планы учебного процесса;
- расчёт объёма учебной нагрузки (тарификация);
- планирование рабочего и учебного времени студентов;
- аудиторный фонд

2.20. Образовательная программа СПО должна предусматривать проведение практики студентов и осуществляться в соответствии с локальными нормативными актами УСПО НовГУ

2.21. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.22. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, студент получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного НовГУ образца. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

2.22. После прохождения итоговой аттестации студентам колледжей НовГУ по их заявлению предоставляются каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

2.23. Колледжи НовГУ оказывают платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

2.24. Колледжи НовГУ должны создавать специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствие с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам

исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. К освоению образовательных программ СПО, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

2.9. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением студентами среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

2.10. Студенты колледжей НовГУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, изучают общеобразовательные предметы на первом и втором курсах обучения, в том числе одновременно с изучением студентами курсов, дисциплин (модулей) гуманитарной и социально-экономической направленности (профиля), общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Студенты колледжей НовГУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, изучают общеобразовательные предметы одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей) в течение всего срока освоения соответствующей образовательной программы.

Студенты колледжей НовГУ, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

2.11. В колледжах НовГУ реализуется обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам СПО для лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования соответствующим имеющейся у них профессии, в соответствии с индивидуальным учебным планом, сроки которого могут быть изменены колледжем с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента не более 1 года.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами НовГУ, УСПО НовГУ.

2.12. В соответствии с реализуемой образовательной программой СПО для каждой специальности используются различные модели интеграции начального и среднего, среднего и высшего профессионального образования, обеспечивающие реальную многоуровневость образования, взаимосвязь профессиональных образовательных программ различного уровня, вертикальную мобильность обучающихся. В целях обеспечения реализации непрерывного многоуровневого профессионального образования разрабатываются преемственные образовательные программы СПО, в разработке которых принимают участие кафедры НовГУ.

2.13. При формировании контингента студентов на базе основного общего образования колледжи НовГУ реализуют образовательную программу среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО вариантно, с учетом профиля получаемого профессионального образования.

2.14. По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в колледжах НовГУ создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки России 14 июня 2013 г. № 464.

3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

3.1. Основными документами, регламентирующими образовательный процесс, помимо настоящего Положения, являются:

- образовательные программы СПО;
- рабочие учебные планы (РУП);
- учебно-методические комплексы дисциплин (модулей);
- расписание учебных занятий и зачётно-экзаменационных сессий;
- положения и документированные процедуры по видам учебной работы и аттестаций.

3.2 Перед началом разработки образовательной программы СПО колледжи должны определять специфику каждой образовательной программы с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого опыта.

3.3. Колледжи НовГУ ежегодно должны обновлять образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программы производственной (профессиональной) практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. В разработке образовательных программ СПО обеспечивается участие социальных партнеров, в том числе работодателей.

3.5. При формировании образовательной программы образовательное учреждение основывается на ФГОС СПО.

3.6. По каждому направлению подготовки (специальности) составляются три формы учебных планов:

- учебный план на полный нормативный срок обучения - рабочий учебный план (РУП);
- учебный план на конкретный учебный год - годовой учебный план (ГУП);
- учебный план студента на конкретный учебный год – индивидуальный учебный план студента (ИУП), определяющий его личную образовательную программу.

3.7. По каждой реализуемой в колледжах НовГУ, специальности должен быть разработан учебно-методический комплекс ОПОП. По всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, итоговой аттестации, включённым в рабочий учебный план каждой специальности, реализуемой в колледжах НовГУ должны быть разработаны соответствующие учебно-методические комплексы (дисциплины, практики, итоговой аттестации). Требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методических комплексов определены локальными нормативными актами НовГУ.

4. Общие требования к разработке учебных планов

4.1. Учебный план по специальности разрабатывается колледжем НовГУ в соответствии с ФГОС СПО, на основании примерного учебного плана по специальности и документов СМК МПК НовГУ. При разработке учебного плана колледж НовГУ руководствуется соответствующими нормативно-правовыми документами органов управления образованием и локальными нормативными актами НовГУ.

4.2.Учебный план по специальности согласовывается с начальником Учебно-методического управления НовГУ, директором колледжа НовГУ и утверждается ректором НовГУ.

4.3.Учебный план разрабатывается отдельно для каждой образовательной программы

СПО: базовой подготовки, углубленной подготовки, каждой формы обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной), сокращенной или ускоренной программы. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО устанавливается в соответствии с ФГОС СПО.

4.4. Нормативный срок освоения образовательной программы СПО при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год).

4.5.Учебный план состоит из следующих разделов: титульная часть, пояснительная записка, таблица «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)», (при освоении ОП в очной форме), таблиц «План учебного процесса» и перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО.

4.6. При разработке учебного плана следует учитывать, что:

- корректировка учебных планов в течение нормативного срока обучения допускается только по обоснованным причинам;
- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении образовательных программ СПО включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модуля;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от форм получения образования составляет 54 академических часа в неделю;
- максимальный объём аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очной форме (в том числе в период реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) составляет 36 академических часов в неделю.
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в очно-заочной (вечерней) формы получения образования составляет 16 академических часов в неделю; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО в заочной форме составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчёта

4.7. Преддипломная практика, предусмотренная ФГОС СПО, является обязательной для всех студентов, осваивающих образовательной программы СПО, в том числе в очно-заочной (вечерней), заочной форме обучения; обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю;

4.8. Консультации для обучающихся очной формы обучения предусматриваются образовательным учреждением в объёме 100 часов на учебные группы на каждый учебный год, в том числе в период реализации программы среднего (полного) общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования и не учитывается при расчёте объёмов учебного времени.

4.9. Дисциплины учебного плана в разделе «План учебного процесса» должны быть объединены по следующим циклам:

- Общеобразовательный цикл (базовые и профильные дисциплины);
- Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- Математический и общий естественно-научный цикл;
- Профессиональный цикл (общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули).

Годовой учебный план (ГУП)

На основе учебного плана по специальности для нормативного срока обучения разрабатывается годовой учебный план (приложение 1) на каждый год обучения, который содержит необходимую для организации учебного процесса степень детализации. Годовой учебный план на следующий учебный год разрабатывается колледжем НовГУ, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методический и ВР и учебно-производственной работе и представляется для утверждения начальнику УСПО НовГУ не позднее 1 апреля.

В годовом учебном плане при необходимости может быть осуществлен перенос дисциплин из одного семестра в другой, при этом объем часов, отведенный на изучение дисциплины в рабочем учебном плане по специальности, не может быть изменен и недельная нагрузка студентов обязательными (аудиторными) учебными занятиями не должна превышать 36 учебных часов. Внесение в годовой учебный план других изменений относительно учебного плана по специальности, как правило, не допускается.

Все изменения (дополнения), внесенные в годовой учебный план, должны быть утверждены на педагогическом совете колледжа НовГУ, зафиксированы в выписке из протокола заседания педагогического совета колледжа НовГУ и храниться вместе с учебным планом по специальности. В течение учебного года переутверждение годовых учебных планов не допускается.

Индивидуальный учебный план (ИУП)

Индивидуальный учебный план определяет личную образовательную программу студента и составляется на учебный год на основе РУП направления подготовки (специальности), на котором обучается студент. Колледж НовГУ обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план составляется по форме, указанной в приложении 2.

5. Календарный учебный график

5.1. На основе учебных планов по специальностям, реализуемым в колледже НовГУ, разрабатывается календарный учебный график (приложение 3), который устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации, каникул обучающихся. Календарный учебный график представляет собой сводную информацию о бюджете времени на соответствующий учебный год по каждому виду учебной деятельности обучающихся для каждой учебной группы.

5.2. Календарный учебный график разрабатывается колледжем НовГУ до начала учебного года, согласовывается с директором колледжа НовГУ, заместителями директора колледжа НовГУ по учебно-методической и ВР, учебно-производственной работе и утверждается начальником УСПО (генеральным директором МПК) НовГУ.

6. Расписание учебных занятий, экзаменов и зачётов

6.1.Учебная деятельность студентов колледжей НовГУ предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, лекция, семинар, выполнение курсовой работы (курсового проекта) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена) и другие виды учебных занятий, определённых учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объём учебно-производственной нагрузки не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 часов в день (очной формы обучения).

6.2 Расписания учебных (аудиторных) занятий и экзаменационной (при заочной, очно-заочной (вечерней) форме обучения лабораторно-экзаменационной) сессии, являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Расписание учебных занятий составляется колледжем НовГУ на каждый семестр на основе годовых учебных планов и

календарного учебного графика, согласовывается с заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методической и ВР работе, утверждается директором колледжа НовГУ и подлежит безусловному выполнению как педагогическими работниками, так и обучающимися. Расписание составляется не позднее, чем за 10 дней до начала семестра (экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии) и своевременно размещается на официальном сайте НовГУ и на бумажном носителе в специально отведенном месте в колледже НовГУ.

6.3. Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

- перечень учебных дисциплин и их объем в часах, формы контроля успеваемости по дисциплинам, должны точно соответствовать годовому учебному плану;
- начало учебных занятий - 8.30, окончание - 21.00, академический час – 45 минут, перерыв после каждого академического часа не менее 10 минут, для питания – не менее 45 минут:

1 занятие – 8.30 – 9.15
2 занятие – 9.25– 10.10
3 занятие - 10.20 - 11.05
4 занятие - 11.15 – 12.00
перерыв - 12.00 – 12.45
5 занятие - 12.45 – 13.30
6 занятие – 13.40 – 14.25
7 занятие - 14.35 - 15.20
8 занятие - 15.30 – 16.15

Возможен другой вариант регламента расписания занятий в соответствии с приказом НовГУ и с учётом специфики колледжа НовГУ.

6.4. При составлении расписания для обучающихся очной формы обучения должны быть выполнены требования:

- недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов;
- расписание аудиторных учебных занятий составляется, как правило, на весь семестр и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;
- в период экзаменационной сессии на прием экзамена выделяется 1 день, на подготовку к экзамену не менее 2 дней. Предэкзаменационные консультации планируются, как правило, накануне экзамена. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

6.5. В расписание лабораторно-экзаменационной сессии заочной (очно-заочной (вечерней) формы обучения включаются: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование), консультации, промежуточная аттестация, дни отдыха, при этом:

- продолжительность занятий должна составлять не более 8 часов в день;
- в день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности;
- консультации могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

При составлении расписания для обучающихся очно-заочной (вечерней) формы обучения недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 16 академических часов.

6.6. Не менее чем за месяц до начала экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии директором колледжа НовГУ издается распоряжение, где отражаются основные организационные вопросы по ее проведению: о порядке допуска обучающихся, о предоставлении перечня вопросов по дисциплинам МДК, о сроках переаттестации и др.

6.7. На основе программы государственной итоговой аттестации и календарного учебного графика заместителем директора колледжа НовГУ по учебно-методический и ВР работе составляется расписание проведения государственной итоговой аттестации, утверждается директором колледжа НовГУ и доводится до сведения обучающихся и всех членов

государственной аттестационной (экзаменационной) комиссии не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

6.8. В колледже НовГУ также составляется и своевременно доводится до сведения обучающихся расписание консультаций по дисциплинам, расписание проведения контрольных работ и зачетов, дифференцированных зачётов, предусмотренных годовым учебным планом, консультаций руководителей производственной (преддипломной) практики и др.

6.9. В колледже НовГУ обеспечивается контроль обязательности выполнения расписаний, соответствия содержательной части учебных занятий требованиям образовательной программы СПО (рабочим программам по соответствующим дисциплинам), качества записей о проведенных учебных занятиях и об аттестационных мероприятиях (в журналах текущего контроля успеваемости студентов и аттестационных ведомостях).

Изменение расписания (замена преподавателя или учебных дисциплин, модулей) допускается в случае отсутствия преподавателя по уважительной причине (внеочередной отпуск, командировка, болезнь и т. д.).

Расписание учебных занятий и изменения хранятся в колледже 1 год в соответствии с номенклатурой дел колледжа НовГУ.

7. Система оценки качества освоения студентами ОПОП

7.1.Реализация образовательных программ СПО в колледжах НовГУ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации студентов, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливается колледжем НовГУ.

7.2.Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов-10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачётов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

Оценка качества освоения образовательной программы СПО должна включать государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

7.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

. 7.4. Колледжем НовГУ должны быть созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности -для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

7.5. Контроль качества освоения студентами образовательной программы СПО осуществляется непрерывно в течение всего периода обучения и ориентирован на модульное построение рабочих программ всех дисциплин, включённых в рабочие учебные планы специальностей.

7.6. В учебную документацию по оценке качества освоения образовательной программы СПО включаются три вида контроля успеваемости:

- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- промежуточный контроль.

7.7. Порядок организации и проведения данных видов контроля определяет Положение об оценке качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в колледжах НовГУ.

7.8. Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), проходят обязательную итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам указанные студенты проходят обязательную государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, выдаётся диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

7.9. Студенты, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования на базе начального общего или основного общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдаётся аттестат о среднем общем образовании. Указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию по основным профессиональным образовательным программам среднего общего образования бесплатно.

7.10. Студентам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по установленному НовГУ образцу.

7.11.Организация и проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в колледжах НовГУ в соответствии с локальными нормативными актами УСПО НовГУ.

8. Планирование учебной нагрузки.

8.1. Планирование учебной работы проводится с учетом всех видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами СПО. С целью повышения качества образования и эффективного использования кадрового потенциала преподавательского состава университета и колледжей НовГУ часть учебной работы по реализации образовательных программ СПО по заявке колледжей МПК НовГУ и согласованию с Учебно-методическим управлением НовГУ, может передаваться на кафедры НовГУ.

8.2. Численность обучающихся в учебной группе колледжа НовГУ должна составлять 25-30 человек. Исходя из специфики колледжа НовГУ учебные занятия могут проводиться с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а так же с разделением группы на подгруппы. Колледжи вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

8.3. Расчет учебной нагрузки, при финансировании подготовки за счет средств федерального бюджета и средств от приносящей доход деятельности обучающихся в учебной группе и деления на подгруппы проводится в соответствии с п.8.7. настоящего Положения. С учетом специфики подготовки группа может делиться на подгруппы меньшей численности.

8.4. Деление учебной группы на подгруппы допускается при проведении лабораторных занятий, курсового проектирования и практических занятий по дисциплинам: Физическое воспитание, Иностранный язык, Инженерная графика, дисциплинам, связанным с индивидуальной работой в компьютерных классах, а также по некоторым дисциплинам, занятия по которым проводятся в кабинетах, лабораториях и мастерских, оборудованных специализированным оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и

оборудованием. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы, и количество обучающихся в подгруппах ежегодно утверждается приказом начальника УСПО НовГУ (март месяц) по представлению директоров колледжей НовГУ(до 1 марта).

8.5. При реализации образовательных программ СПО углубленной подготовки (за счет бюджетных средств) студенты одной учебной группы могут обучаться не более чем по двум направлениям углубленной подготовки (группа может делиться на две подгруппы).

8.6. Планирование и расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ осуществляет УСПО НовГУ на основе годовых учебных планов и норм времени, установленных данным Положением по каждой бюджетной группе с учетом количества студентов, обучающихся в счет контрольных цифр приема и внебюджетным группам. При этом планируемая учебная нагрузка при подготовке за счет бюджетных средств рассчитывается с учетом нормативной численности группы или подгруппы. В срок до 1 мая УСПО НовГУ выдает колледжам НовГУ предварительное учебное поручение на следующий учебный год. (приложение 4). В срок до 15 октября колледжи НовГУ представляют в УСПО НовГУ итоговые данные для корректировки учебного поручения с учётом приёма 1 курсов и контингента студентов всех курсов. Директор колледжа НовГУ обязан принять к исполнению всю запланированную на учебный год нагрузку, при условии соответствия ее профилю колледжа НовГУ.

8.7. Объем учебной работы в колледже планируется в соответствии с установленными нормами времени:

где (за расчетный год):

N –количество студентов в группе, обучающихся на бюджетной основе

Z – количество часов по учебному плану

S – количество недель теоретического обучения

F - количество недель производственной (по профилю специальности),преддипломной практики

G - количество недель ВКР

Расчет учебной нагрузки колледжей НовГУ ведется в астрономических часах. При расчете нормы времени на проведение аудиторных занятий один академический час приравнивается к одному астрономическому часу (с учетом перерыва).

№ п/п	Вид выполняемой учебной работы	Норма времени в астрономических часах		
		Очная форма	Очно-заочная (вечерняя) форма	Заочная форма
1	Теоретические занятия (уроки, лекции, семинары и т.п.), практические занятия и лабораторные работы, аудиторные занятия по курсовому проектированию (где это допускается, нагрузка планируется на подгруппу) в соответствии с п.8.4	**= Z**	**= Z**	**= Z**
		При делении на подгруппы		
		=Z*2 **=Z*3**	**=Z*2** **=Z*3**	**=Z*2** **=Z*3**

	настоящего Положения			
2	Консультации по дисциплинам, к экзаменам, защита отчета в форме собеседования по практике (учебной и по профилю специальности) студентов очно-заочной (вечерней) и заочной форм, занятия по изучению основ организации самостоятельной работы для студентов-заочников, консультации по курсовому проектированию, консультации по производственной (по профилю специальности) практике, консультации по ГИА, др.	**= 100**	**= 4 * S**	**= 4 * N**
3	Проведение экзамена квалификационного Э(к)	устного **=0,75 + 0,25 * N** письменного = **3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N** комплексного устного - **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного = **3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N**	устного **=0,75 + 0,25 * N** письменного = **3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N** комплексного устного – **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного **=3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N**	устного **=0,75 + 0,25 * N** письменного = **3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N** комплексного устного – **=0,75 + 0,375 * N** комплексного письменного=**3ч.** на группу проверка работ **=0,25* N**
4	Проведение экзамена по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)	**=0,75 + 0,75 * N** (принимается 2-3 преподавателями)

	работ и т.д.			
5	Проведение контрольной работы	проверка работ **=0,25* N**	проверка работ **=0,25* N**	проверка работ **=0,25* N**
6	Прием домашних контрольных работ студентов - заочников	-	-	по общепрофессиональным и специальным дисциплинам **=0,75 * N ,** по остальным **=0,5 * N**
7	Руководство курсовыми работами и прием (защита) курсовых проектов (работ)	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**	По педагогическим специальностям **=6 * N ,** по остальным **=1 * N**
8	Учебная практика	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным специальностям Руководителям от колледжа - **=36 * F * N/15** Руководителям от учреждений **=1*F*N** По медицинским специальностям: руководителям от колледжа – **=36 * F * N/30** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	-	-
9	Производственная практика по профилю специальности	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/15** По медицинским специальностям: Руководителям	-	-
10	Практика производственная (преддипломная)		По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/25**	По педагогическим специальностям (в соответствии с приложением 11) По остальным **=18 * F * N/25**

		от учреждений **1*F*N** руководителям от колледжа – **=36 * F * N/30** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	По медицинским специальностям: руководителям от колледжа – **=18 * F * N/25** руководителям от медицинских учреждений – **= 2 * F * N**	
11	Проведение итогового междисциплинарного экзамена по специальности	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**	**=(1,5 + 0,75 * N) * 5**
12	Руководство ВКР (на каждого руководителя не более 8 студентов) (в том числе консультантам по отдельным вопросам)	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**	По педагогическим специальностям: **=20* 0,75 * N** по остальным **=2 * G * N**
13	Рецензирование ВКР	**= 5 * N**	**=5 * N**	**=5 * N**
14	Защита ВКР	**= 0,75 * N * 5**	**= 0,75 * N * 5**	**= 0,75 * N * 5**
15	Составление отчета о работе ГЭК	**= 6* 0,75**	**=6* 0,75**	**=6* 0,75**
16	Итоговый экзамен для присвоения квалификационного разряда по рабочей профессии (квалификационный экзамен)	**=(0,5 + 0,25 * N) * 3**	-	-
17	Музыкальное сопровождение занятий по ритмике, факультативам, требующим музыкального сопровождения (перечень дисциплин ежегодно утверждается приказом по УСПО)	По педагогическим специальностям **= Z**	-	-
18	Занятия по обучению игре на музыкальных инструментах	По педагогическим специальностям: **= S * N/3**	-	-

19	Обеспечение натурой занятий по рисунку, живописи, пластической анатомии, имеющие целью изучение человека	По специальности «Дизайн»: 2 курс Рисунок, Живопись, Пластическая анатомия, Плэнер – **= Z * 0,5 * N/6** 3,4 курс Рисунок, Живопись – **= Z * N/6**	-	-
21	Дополнительная работа над завершением программного задания	По специальности «Дизайн» (в семестрах, где изучаются дисциплины Рисунок, Живопись) – **= S * 6 * N/15**		
22	Проведение вступительных испытаний:			
	Проведение письменного экзамена (2 экзаменатора)	Творческий экзамен **= 4**		
	Проверка работ	На каждую работу **= 0,3**		
	Консультация (перед экзаменами)	**= 1,8** (на каждую группу или поток)		
	Составление экзаменационных заданий	**= 5** (на каждую дисциплину)		
	Рассмотрение апелляций	**= 0,15** (на одну работу)		

8.8. Нормативы, указанные в п. 8.3 используются лишь при определении планируемой учебной нагрузки. Колледжам НовГУ разрешается в пределах утвержденных учебных поручений самостоятельно устанавливать фактическое наполнение студенческих групп при проведении учебных занятий, отличное от планового.

Планирование учебной работы педагогическим работникам (учебные поручения преподавателям) осуществляется директором колледжа НовГУ в пределах порученной учебной нагрузки колледжу НовГУ на следующий учебный год. По аудиторным занятиям планируется 1 астрономический час за 1 академический час, независимо от численности студентов в группе. Распределению подлежат все виды учебной деятельности, предусмотренные рабочим учебным планом, в т.ч. аудиторные занятия, консультации, руководство практикой, участие в проведении государственной итоговой аттестации, др.

Не менее чем за 2 недели до окончания текущего учебного года составляются учебные поручения преподавателям на следующий учебный год, утверждаются директором колледжа НовГУ и доводятся до их сведения (приложение 5).

8.9. Тарификация педагогических работников колледжей НовГУ производится один раз в год.

Колледж НовГУ в соответствии с учебными поручениями преподавателям до 10 сентября предоставляет в УСПО НовГУ предложения к приказу о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ на следующий учебный год (приложение 6).

После издания приказа о закреплении учебной нагрузки и установлением доплаты преподавателям колледжа НовГУ, УСПО НовГУ составляет тарификационные списки педагогических работников колледжей НовГУ, которые утверждаются начальником УСПО НовГУ и доводятся до сведения администрации колледжа НовГУ.

8.10. Объем педагогической нагрузки, выполняемой руководящими работниками (директором, заведующим отделением, начальником) и учебно-вспомогательным персоналом (воспитателем, методистом, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования, педагогом-психологом, социальным педагогом) УСПО НовГУ, МПК НовГУ и колледжей НовГУ, не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций, осуществляется при условии, если штатные преподаватели колледжа НовГУ обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

8.11. Учебная нагрузка педагогического работника планируется не более 36 часов в неделю с учетом всех видов учебной деятельности.

8.12. Учебная нагрузка для преподавателей колледжей НовГУ на учебный год оговаривается в трудовом договоре и не должна превышать 1440 часов.

8.13. Объем времени по руководству практикой определяется в соответствии с установленными выше нормами расчета и не должен превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на практику. Продолжительность рабочего дня руководителя практики планируется не более 6 часов в день.

8.14. Учебная нагрузка лиц, осуществляющих педагогическую деятельность на условиях совместительства составляет не более 360 часов, на условиях почасовой оплаты труда – до 300 часов.

8.15.Должностные оклады руководителям физвоспитания, преподавателям- организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме – 360 часов в год.

Учебная нагрузка мастеров производственного обучения составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера.

Выполнение педагогической работы, указанной в настоящем пункте, осуществляется в основное рабочее время в пределах 36-часовой рабочей недели.

8.16. В колледже НовГУ обеспечивается контроль за фактически выполненной учебной нагрузкой педагогическим работником в соответствии с установленными формами (приложения 7,8,9,10).

8.17.Колледжи НовГУ в течение 2 недель после окончания каждого семестра, представляют отчет по фактически выполненной учебой нагрузке педагогическими работниками.

9. Права и обязанности студентов.

9.1. Студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные нормативные акты НовГУ, колледжей НовГУ;
- ознакомиться с правилами организации учебного процесса;
- осваивать учебные дисциплины, модули в строгом соответствии с учебным планом.

9.2. Студенты имеют право:

-свободного доступа к учебно-методическому, информационному и материально-техническому обеспечению учебного процесса;

-обучаться по индивидуальному плану или годовому рабочему учебному плану по специальности;

- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории на перазачёт соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- после получения среднего профессионального образования на получение высшего профессионального образования по сокращённым или ускоренным программам бакалавриата;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учёбе и активное участие в научно-исследовательской, общественной и иной работе.

Другие права и обязанности регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лист согласования к положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Заместитель начальника УСПО НовГУ Заместиетль начальника УМУ НовГУ по СПО Заместитель начальника ФЭУ НовГУ по СПО	С.В.Забелина Е.В.Михайлова Л.И.Блинова	24.09.2013 24.09.2013 24.09.2013		
СОГЛАСОВАНО:				
Первый проректор-проректор по УР НовГУ	С.В.Гудилов	24.09.13		
Начальник УСПО НовГУ	Л.Г.Старкова	24.09.2013		
Начальник УМУ НовГУ	Е.И.Грошев	24.09.13		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	24.09.13		
Заместитель начальника Управления кадров НовГУ по СПО Начальник отдела кадров МПК НовГУ	Л.В.Гордеева	24.09.13		

Лист внесения изменений к положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Приложение1

Утверждаю
Начальник УСПО НовГУ
_____
"____"_____200___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
_____

Группа _____
Курс_____
База обучения _____
Количество обучающихся ___,
в том числе на платной основе
____

ГОДОВОЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН на_____ / _____ учебный год

Специальность_____

№ п/п	Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество подгрупп	Семестр __2__ Недель _16_									Семестр __3__ Недель _18_									
				Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Обязательные учебные занятия					Форма промежуточной аттестации**		Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Обязательные учебные занятия					Форма промежуточной аттестации	консультации	Ф.И.О.преподавателя
						всего	в том числе								всего	в том числе						
							теоретические занятия (лекции, уроки)	практические занятия	лабораторные занятия	выполнен.курсовой работы (курсовое проектирование)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
			2	68	20	48	32		16*2		Эп								36			
			1																			
	Практика (указать этап и вид, к-во недель, пробных и показательных занятий)**																					
	ГИА (указать виды ГИА, формы проведения, кол-во недель дипломного проектирования)**																					
	Консультации											100*N/30										
Итого за семестр																						

Примечание:

в гр 8-11 при необходимости можно через дробь указывать количество часов в неделю

в гр.12 указывать форму проведения промежуточной аттестации и итогового государственного экзамена

Формы проведения промежуточной аттестации:

Экзамен письменный - Эп
Экзамен устный - Эу
Зачет - З
Зачет дифференцированный - Зд
Контрольная работа - кр
Курсовой проект (работа) - КП (КР)

Формы проведения государственного итогового экзамена: междисциплинарый экзамен по специальности
Дипломная работа, дипломный проект - ВКР

Приложение2

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого
……колледж

Специальность
Квалификация
Срок обучения
Приём

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УСПО НовГУ
_____Л.Г. Старкова
_____20…г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН СТУДЕНТА

Осваивающего программу среднего профессионального образования по индивидуальному графику обучения

……форма обучения

ФИО студента

СОГЛАСОВАНО
Директор колледжа

_____ФИО
«___»_____20..г.

Зам.директора по УМР и ВР
_____ФИО

«___»_____20..г.

Зам. директора по УПР
_____ФИО

«____» _____20..г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов (кол-во недель)	Форма промежуточной аттестации		Перезачтено		Примечание
			вид	сем.	кол-во часов/ недель	оценка	
ОД. 00	**Общеобразовательный цикл**						
ОД.01							
ОД.02							
ОГСЭ. 00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**						
ОГСЭ. 01							
ОГСЭ. 02							
ЕН.00	**Математический и естественнонаучный цикл**						
ЕН.01							
ЕН.02							
П.00	**Профессиональный цикл**						
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**						
ОП.01							
ОП.02							
ОП.03							
ОП.04							

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Всего часов (кол-во недель)	Форма промежуточной аттестации		Перезачтено		Примечание
			вид	сем.	кол-во часов/ недель	оценка	
ПМ.00	**Профессиональные модули**						
ПМ.01							
МДК. 01.01							
УП.01							
ПП.01							
ПДП	Преддипломная практика						
ГИА	Государственная итоговая аттестация						
ГИА.01	Междисциплинарный экзамен по специальности						
ГИА.02	ВКР (дипломная работа, дипломный проект)						
	Всего часов						
	в том числе аудиторных						

Примечание:
1.
2.

С содержанием индивидуального учебного плана студента ознакомлен (а)

Студент(ка)
_____ФИО «__»_____20..г.
(подпись)

Приложение 3

Утверждаю
Начальник УСПО
_____
"___"_____20____г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
_____

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК на_____ / _____ учебный год

№ группы	Сентябрь				29.09-05.10	Октябрь			27.10-02.11	Ноябрь				Декабрь				28.12-04.01	Январь			26.01-01.02	Февраль			23.02-01.03	Март				30.03-05.04	Апрель			27.04-03.05	Май				Июнь				29.06-05.07	Июль			27.07-02.08	Август			
	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 30	1 7	8 14	15 21	22 28		5 11	12 18	19 25		2 8	9 15	16 22		2 8	9 15	16 22	23 29		6 12	13 19	20 26		4 10	11 17	18 24	25 31	1 7	8 14	15 21	22 28		6 12	13 19	20 26		3 9	10 16	17 23	24 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Приложение 4

Утверждаю
Начальник УСПО НовГУ
_____
"____"_____200___г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
_____

УЧЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ на_____/_____ учебный год

Осенний семестр																					
№ п/п		№ группы	Количество часов																Бюджетные	Коммерческие	Итого
			Бюджетные группы						Бюджетные группы (для обучающихся на коммерческой основе)						Коммерческие группы						
1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Теоретические занятия (лекции, уроки)																				
2	Практические занятия																				
3	Лабораторные занятия																				
4	Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)																				
5	Промежуточная аттестация																				
	Практика																				
	ГИА																				
	Консультации																				
Итого за осенний семестр																					

Весенний семестр

№ п/п		№ группы	Количество часов																		
			Бюджетные группы						Бюджетные группы (для обучающихся на коммерческой основе)						Коммерческие группы				Бюджетные	Коммерческие	Итого
1	2	4	5	6	7	8	9	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Теоретические занятия (лекции, уроки)																				
2	Практические занятия																				
3	Лабораторные занятия																				
4	Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)																				
5	Промежуточная аттестация																				
	Практика																				
	ГИА																				
	Консультации																				
Итого за весенний семестр																					
ИТОГО ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД																					

Приложение 5

Утверждаю
Директор
_____
"____"_____200____г.

Федеральное осударственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионалнэго образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

_____

УЧЕБНОЕ ПОРУЧЕНИЕ на_____ / _____ учебный год

Преподавателю_____

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин /видов учебной деятельности	Группа	Количество подгрупп	Семестр _____										Всего	Семестр _____										Всего	Всего за учебный год
					Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Консультации по дисциплинам (ч)	Обязательные учебные занятия (ч)					Форма промежуточной аттестации *			Максимальная учебная нагрузка (ч)	Самостоят. учебная нагрузка (ч)	Консультации по дисциплинам (ч)	Обязательные учебные занятия (ч)					Форма промежуточной аттестации			
								всего	в том числе										всего	в том числе							
									теоретическое занятия (лекции, уроки)	практические занятия	лабораторные занятия	выполнен.курсовой работы (курсовое проектирование)															
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
	Практика (указать этап и вид, к-во недель, пробных и показат. занятий)*																										
	ГИА (указать виды ГИА, формы проведения, кол-во недель дипл. проектир., руководство, рецензирование)*																										
	Консультации																										
Итого за семестр																											
Итого за учебный год																											

Подпись преподавателя: _____"____"_____200____г.

Примечание:
*Количество учебных часов указывается в гр.14 и 24
в гр 8-11 при необходимости можно через дробь указывать количество часов в неделю
в гр.12 указывать форму проведения промежуточной аттестации и итогового государственного экзамена
Формы проведения промежуточной аттестации:
Экзамен письменный - Эп
Экзамен устный - Эу
Зачет - З
Зачет дифференцированный - Зд
Контрольная работа - кр
Курсовой проект (работа) - КП (КР)
Формы проведения государственного итогового экзамена: междисциплинарный экзамен по специальности
Диплсмная работа, дипломный проект - ВКР

Приложение 6

Об учебной нагрузке преподавателей _____колледжа НовГУ на 20___/ 20____ учебный год

На основании Положения об оплате труда работников НовГУ, Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в колледжах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого" и Учебного поручения на 20___/ 20____ учебный год _____колледжу НовГУ, приказываю:

1. Установить педагогическую нагрузку преподавателям _____колледжа НовГУ на 20___/ 20____ учебный год в следующем объеме:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем учебных часов, оплачиваемых из **бюджетных** средств	Объем учебных часов, оплачиваемых из **внебюджетных** средств	ВСЕГО
1	*2*	*3*	*4*	*5*
Штатные преподаватели				
Преподаватели из числа штатных работников колледжа (АУП УВП)				
Внутренние совместители				
Внешние совместители				
Почасовики				
Вакансии				
		*	*	*

2. При тарификации преподавателей установить доплату в соответствии с выполняемой работой и установленными нормативами:

№ п/п	Фамилия И.О. преподавателя	Объем доплаты	Примечание
1	*2*	*3*	*4*
За проверку письменных работ			
За классное руководство			
За зведование учебным кабинетом			
За руководство предметно-цикловой комиссией			

Начальник УСПО новГУ Л.Г.Старкова

Приказ вносит Ф.И.О. директора колледжа НовГУ

Согласовано:

Зам.нач.ФЭУ НовГУ по СПО Л.И.Блинова

* Расчитывается как разница между Учебным поручением на 20___/ 20____ учебный год _____колледжу НовГУ и закрепленной нагрузкой за преподавателями

Приложение 7

Ведомость учета учебной работы в группе _____

курс _____ специальность _____ 20___/20___уч.год _____ семестр

№	№ п/п	Наименование дисциплин /видов учебной деятельности	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов по плану (в семестре)	Часов в неделю	Недели																					Кол-во часов фактическое (в семестре)
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
6																											
7																											
8																											
9																											
10																											
11																											
12																											
13																											
14																											
15																											
16																											
17																											

Приложение 8

Ведомость учета учебной работы преподавателей*

курс _____ специальность _____ 20___/20___уч.год _____ семестр

№	№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Кол-во часов по плану (в семестре)	Недели																					Кол-во часов фактическое (в семестре)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
	* по бюджетным и коммерческим группам отдельно																									

Приложение 9

Фактическое выполнение учебной нагрузки преподавателями колледжа

_____

в _____ семестре 20___/20___учебного года

Категория преподавателей		Объем выполненных учебных часов, оплачиваемых из **бюджетных** средств	Объем выполненных учебных часов, оплачиваемых из **внебюджетных** средств	ВСЕГО
Штатные преподаватели	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
	Мастера производственного обучения			
Преподаватели из числа штатных работников колледжа (АУП УВП)	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Внутренние совместители	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Внешние совместители	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			
Почасовики	С ученой степенью/ званием			
	С высшей квалиф.категорией			
	С первой квалиф.категорией			
	Со второй квалиф.категорией			
	Без квалиф. категории и ученой степени/ звания			

Приложение 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ОТЧЕТ

преподавателя _____

О ВЫПОЛНЕНИИ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

за _____ учебный год

1. Осенний семестр

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин /видов учебной деятельности	Группа	Кол-во часов по плану (по учебному поручению)	Кол-во фактически отработанных часов	Разница	Примечания
ИТОГО							

Подпись: _____"____"_____200_____г.

1. Весенний семестр

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплин /видов учебной деятельности	Группа	Кол-во часов по плану (по учебному поручению)	Кол-во фактически отработанных часов	Разница	Примечания
ИТОГО							

ВСЕГО ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД				

Подпись: _____"____"_____200_____г.

Приложение 11

Нормы времени для расчета учебной нагрузки по педагогическим специальностям

1. Осенний семестр

№ п/п	Наименование этапа производственной профессиональной практики	Наименование вида производственной профессиональной практики	Норма времени в астрономических часах	Примечания
Специальность				
ИТОГО				

n - Количество показательных занятий (уроков)
m - Количество пробных занятий (уроков)
F - количество недель производственной (профессиональной) практики