

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора НовГУ
от 11.1.11 № 11

В.Р.Вебер



Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
29 марта 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2011 г. №

Великий Новгород

**О Гуманитарно-экономическом колледже Многопрофильного колледжа
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543, Положением о Многопрофильном колледже НовГУ от 25.02.2010 № 10, актами уполномоченных органов власти (далее – законодательство Российской Федерации) и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, регулируется нормами законодательства Российской Федерации и локальными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, или изменения Устава НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Гуманитарно-экономический колледж Многопрофильный колледж Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – ГЭК МПК НовГУ) создан на основании приказа ректора университета от 30.08.2010 № 826.

1.3. ГЭК МПК НовГУ является структурным подразделением Многопрофильного колледжа НовГУ и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом НовГУ, Положением о Многопрофильном колледже НовГУ и настоящим Положением.

Статус и функции ГЭК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ГЭК МПК НовГУ: 173025, Великий Новгород, ул. Нехинская, д.24. Контактный телефон/факс: (8162) 65-61-38.

2. Цели, задачи и направления деятельности ГЭК МПК НовГУ

2.1. Основными задачами и направлениями деятельности ГЭК МПК НовГУ являются:

- удовлетворение потребностей студентов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессиональной подготовки, дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и высококвалифицированных рабочих по соответствующим профессиям;
- дополнительное профессиональное образование, в том числе повышение квалификации, подготовка, переподготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- формирование у студентов гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, воспитание чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации НовГУ;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- подготовка, переподготовка и дополнительное профессиональное образование специалистов среднего звена и рабочих кадров с учетом потребностей региона;
- обеспечение уровня подготовки специалистов среднего звена, достаточного как для самостоятельной профессиональной деятельности, так и для продолжения обучения по программам высшего профессионального образования в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ;
- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- взаимодействие с учреждениями общего образования по организации предпрофильного и профильного обучения, а также с учреждениями начального профессионального образования с целью получения среднего профессионального образования в сокращенные сроки с учетом предшествующего профессионального образования;
- участие в установленном порядке в российских и международных образовательных, культурных и иных программах по основным направлениям деятельности колледжей;
- организация деятельности на основе принципов менеджмента качества;
- выполнение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. ГЭК МПК НовГУ осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации НовГУ.

2.3. В ГЭК МПК НовГУ могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки и дополнительного профессионального образования. Деятельность ГЭК МПК НовГУ по реализации указанных образовательных программ регулируется Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

2.4. ГЭК МПК НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, учебных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. ГЭК МПК НовГУ, в соответствии с принятой в НовГУ и МПК НовГУ моделью системы менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества, согласованную с Планом стратегического развития НовГУ и постоянно улучшает ее результативность.

В системе менеджмента качества ГЭК МПК НовГУ используются следующие виды документов:

- 1) документально оформленное заявление МПК НовГУ о политике и целях в области качества;
- 2) планы (или программы) качества в ГЭК МПК НовГУ – документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития НовГУ, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной деятельности;
- 3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам, реализуемым в ГЭК МПК НовГУ (рабочим учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);
- 4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;
- 5) документированные процедуры и рабочие инструкции;
- 6) записи и протоколы качества.

3. Структура и управление деятельностью ГЭК МПК НовГУ

3.1. ГЭК МПК НовГУ входит в состав МПК НовГУ. Решение вопросов по созданию ГЭК МПК НовГУ, его реорганизации, переименованию и ликвидации производится приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ по согласованию с Советом директоров колледжей НовГУ.

3.2. Для решения наиболее важных в деятельности ГЭК МПК НовГУ вопросов и принятия решений по ним Совет ГЭК МПК НовГУ созывает Конференцию педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся ГЭК МПК НовГУ (далее – Конференция).

Порядок избрания делегатов на Конференцию, квоты от структурных подразделений ГЭК МПК НовГУ и студентов, повестка дня и дата проведения Конференции определяются Советом ГЭК МПК НовГУ. При этом члены Совета должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов Конференции. Делегаты избираются общими собраниями структурных подразделений ГЭК МПК НовГУ открытым голосованием простым большинством голосов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

В компетенцию Конференции входит:

- внесение в Ученый совет НовГУ Положения о ГЭК МПК НовГУ, изменений и дополнений к нему;

- выборы Совета ГЭК МПК НовГУ;

- рекомендация кандидатур (кандидатуры) на должность директора ГЭК МПК НовГУ.

На рассмотрение Конференции ректором НовГУ, начальником УСПО НовГУ и директором ГЭК МПК НовГУ могут быть вынесены иные вопросы деятельности ГЭК МПК НовГУ.

Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов присутствующих делегатов. Конференция тайным голосованием избирает Совет ГЭК МПК НовГУ, а также рекомендует кандидатуру (кандидатуры) на должность директора ГЭК МПК НовГУ. Остальные решения Конференция принимает открытым голосованием.

3.3. Общее руководство деятельностью ГЭК МПК НовГУ, осуществляет выборный представительный орган – Совет ГЭК МПК НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

В состав Совета ГЭК МПК НовГУ по должности входят директор ГЭК МПК НовГУ, заместители директора, а также выборные представители всех категорий работников и студентов ГЭК МПК НовГУ. В Совет ГЭК МПК НовГУ по согласованию могут входить представители кафедр, факультетов и институтов НовГУ, с которыми ГЭК МПК НовГУ осуществляет взаимодействие в рамках системы непрерывного многоуровневого

профессионального образования. При этом число членов по должности не должно превышать число выборных членов Совета.

Состав Совета ГЭК МПК НовГУ объявляется приказом ректора НовГУ. В случае увольнения (отчисления) из колледжа МПК НовГУ члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Совет ГЭК МПК НовГУ:

- разрабатывает Программу развития ГЭК МПК НовГУ и План работы на текущий учебный год;
- рассматривает бюджет ГЭК МПК НовГУ в пределах выделенных ассигнований;
- предлагает направления предпринимательской деятельности ГЭК МПК НовГУ;
- решает вопросы учебной, методической и воспитательной работы ГЭК МПК НовГУ;
- формирует предложения по созданию, реорганизации и ликвидации структурных подразделений ГЭК МПК НовГУ;
- выдвигает кандидатуру (кандидатуры) на должность директора ГЭК МПК НовГУ;
- заслушивает отчет директора ГЭК МПК НовГУ по основным направлениям деятельности.

Срок полномочий Совета ГЭК МПК НовГУ составляет 5 лет. Досрочные перевыборы Совета ГЭК МПК НовГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью ГЭК МПК НовГУ осуществляет директор в возрасте до 65 лет, имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в системе профессионального образования.

Выборы директора ГЭК МПК НовГУ, проводятся тайным голосованием на Ученом совете НовГУ на срок до 5 лет по рекомендации Конференции или ректора НовГУ. Избранный директор утверждается в должности приказом ректора НовГУ с заключением срочного трудового договора.

Процедура выдвижения и избрания директора ГЭК МПК НовГУ определяется Положением о порядке избрания (выборов) руководителей основных учебно-научных подразделений НовГУ, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором университета.

Директор возглавляет Совет ГЭК МПК НовГУ, Педагогический совет ГЭК МПК НовГУ.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности ГЭК МПК НовГУ, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о ГЭК МПК НовГУ, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору ГЭК МПК НовГУ.

Директор ГЭК МПК НовГУ:

- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики ГЭК МПК НовГУ;
- осуществляет совместно с Советом ГЭК МПК НовГУ и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития ГЭК МПК НовГУ;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности и производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися колледжа требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;
- организует целенаправленную деятельность подразделений ГЭК МПК НовГУ по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в ГЭК МПК НовГУ, разработке проектов контрольных цифр приема на

подготовку в ГЭК МПК НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности ГЭК МПК НовГУ;

- осуществляет общее руководство учебным процессом ГЭК МПК НовГУ, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей ГЭК МПК НовГУ и НовГУ;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников ГЭК МПК НовГУ;

- координирует работу педагогических работников ГЭК МПК НовГУ по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;

- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ГЭК МПК НовГУ;

- вносит предложения по организации международного сотрудничества ГЭК МПК НовГУ;

- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям ГЭК МПК НовГУ;

- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в колледже специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;

- обеспечивает выполнение ГЭК МПК НовГУ аккредитационных показателей для учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации;

- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;

- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования ГЭК МПК НовГУ с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;

- обеспечивает своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий, учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям ГЭК МПК НовГУ;

- обеспечивает внедрение в ГЭК МПК НовГУ системы менеджмента качества;

- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений ГЭК МПК НовГУ;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применения ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществления педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;

- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;

- проводит подготовительные мероприятия по открытию в ГЭК МПК НовГУ новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;

- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в ГЭК МПК НовГУ;

- обеспечивает подготовку комплекта документов для компенсации проезда студентов ГЭК МПК НовГУ из средств областного бюджета, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность ГЭК МПК НовГУ, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;

- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных ГЭК МПК НовГУ;

- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение начальника УСПО НовГУ приказы и иные документы, подлежащие утверждению начальником УСПО НовГУ;

- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы ГЭК МПК НовГУ;

- ежегодно отчитывается перед Советом ГЭК МПК НовГУ (по решению начальника УСПО НовГУ перед Советом директоров колледжей НовГУ) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности ГЭК МПК НовГУ.

Иные обязанности директора ГЭК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

Директор ГЭК МПК НовГУ имеет право:

- 1) представлять интересы ГЭК МПК НовГУ в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти по согласованию с начальником УСПО НовГУ;

- 2) привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды ГЭК МПК НовГУ в установленном в МПК НовГУ порядке;

- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

- 4) вносить штатное расписание и должностные инструкции работников ГЭК МПК НовГУ, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников ГЭК МПК НовГУ;

- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

- 7) вносить предложения по определению перечня предприятий, организаций, учреждений - заказчиков специалистов со средним профессиональным образованием, форм взаимодействия с ними;

- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и студентов;

- 9) вести педагогическую нагрузку, объем которой не может превышать 360 часов в учебном году суммарно по всем колледжам НовГУ и по всем видам учебной деятельности.

Иные права директора ГЭК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Пределы полномочий директора ГЭК МПК НовГУ определяются в доверенности, выдаваемой ежегодно ректором НовГУ. В случае превышения директором ГЭК МПК НовГУ предоставленных полномочий ректор НовГУ вправе приостановить действие доверенности, выданной директору ГЭК МПК НовГУ, или отозвать ее.

По достижении директором ГЭК МПК НовГУ возраста 65 лет ректор НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ может продлить срок пребывания директора в должности на очередной год в пределах срока избрания, но не более чем до 70 лет, после чего директор переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

Заместители директора ГЭК МПК НовГУ осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенный вид деятельности ГЭК МПК НовГУ в соответствии

с локальными актами НовГУ, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора НовГУ, распоряжениями и указаниями директора ГЭК МПК НовГУ.

В период отсутствия директора ГЭК МПК НовГУ его функции по предложению директора ГЭК МПК НовГУ приказом начальника УСПО НовГУ возлагаются на одного из его заместителей.

3.5. Для оперативного решения наиболее важных для ГЭК МПК НовГУ вопросов при директоре ГЭК МПК НовГУ создается дирекция на правах консультативного органа.

3.6. Интересы студентов ГЭК МПК НовГУ представляет выборный орган студенческого самоуправления – Студенческий совет ГЭК МПК НовГУ. В ГЭК МПК НовГУ создаются органы общественного управления, в частности педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Положениями.

Конкретные взаимоотношения администрации ГЭК МПК НовГУ, Студенческого совета ГЭК МПК НовГУ или общественных организаций определяются Уставом НовГУ, соответствующим положением или договором между администрацией Университета и общественной организацией.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются.

4. Образовательная деятельность ГЭК МПК НовГУ

4.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется на конкурсной основе получение среднего профессионального образования в ГЭК МПК НовГУ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Обучение лиц, имеющих среднее или высшее профессиональное образование и желающих получить в ГЭК МПК НовГУ второе образование данного уровня, осуществляется на компенсационной (платной) основе.

Граждане иностранных государств принимаются в ГЭК МПК НовГУ в соответствии с Порядком приема, определенным федеральными нормативными правовыми актами.

4.2. Прием в ГЭК МПК НовГУ производится по личному заявлению граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

Прием осуществляет приемная комиссия НовГУ. Состав приемной комиссии утверждает ректор НовГУ, который является ее председателем. Организацию работ по приему в ГЭК МПК НовГУ обеспечивает заместитель начальника УСПО НовГУ по работе с абитуриентами.

В своей работе приемная комиссия НовГУ руководствуется Правилами приема в колледжи НовГУ, которые обсуждаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором НовГУ в соответствии с Порядком приема в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования Российской Федерации.

План и структура приема студентов в ГЭК МПК НовГУ на обучение за счет средств федерального бюджета определяется УСПО НовГУ в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Министерством образования и науки РФ.

4.3. УСПО НовГУ вправе в рамках контрольных цифр приема выделять определенное количество мест для целевого приема с учетом потребностей региона, организовав на эти места отдельный конкурс.

ГЭК МПК НовГУ в пределах лицензии проводят подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат (обучение по договорам с юридическими или физическими лицами). Прием студентов на платной основе производится сверх контрольных цифр приема в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.4. Подготовка специалистов среднего звена в МПК НовГУ производится по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения.

4.5. Обучение в ГЭК МПК НовГУ ведется на русском языке.

4.6. При реализации основных профессиональных образовательных программ ГЭК МПК НовГУ руководствуются федеральными государственными образовательными стандартами среднего (полного) общего, среднего профессионального образования базового и повышенного уровней в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования.

ГЭК МПК НовГУ разрабатывают основные профессиональные образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования, утверждаемые ректором НовГУ, на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе для обучения лиц по индивидуальным учебным планам, обеспечивающие сокращение срока освоения образовательной программы на основе знаний и умений, полученных в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования. Решение об обучении по сокращенной программе принимает Совет директоров колледжей НовГУ.

4.7. Учебный год в ГЭК МПК НовГУ начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

4.8. В ГЭК МПК НовГУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, дипломное проектирование и другие виды учебных занятий, предусмотренные учебными планами и соответствующим Положениями.

Студенты ГЭК МПК НовГУ обязаны посещать аудиторные занятия.

4.9. Знания, умения и навыки студентов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». В целях текущего и итогового контроля знаний, умений и навыков могут применяться рейтинговые балльные оценки. Оценки выставляются по результатам текущего и итогового контроля учебной работы. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего и итогового контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов колледжей НовГУ, принимаемым на заседании Ученого совета НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

4.10. Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин, изученных студентом за время обучения в ГЭК МПК НовГУ.

Студентам ГЭК МПК НовГУ выдаются следующие документы о полученном образовании:

- свидетельство о профессиональной подготовке;
- диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня;
- диплом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня;
- документ о дополнительном образовании.

Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее, чем по семидесяти пяти процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные федеральным государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

4.11. В ГЭК МПК НовГУ реализуются лицензированные образовательные программы профессиональной подготовки с выдачей свидетельства установленного образца, дополнительного профессионального образования.

4.12. Выдаваемые документы о полученном образовании подписываются в установленном порядке и заверяются гербовой печатью НовГУ.

4.13. Перевод студентов из ГЭК МПК НовГУ в колледж МПК НовГУ или другое учреждение среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению в установленном порядке.

Студент, зачисленный на платное обучение, на основе личного заявления и документов о материальном положении семьи может быть по решению Совета ГЭК МПК НовГУ переведен на бесплатное обучение не ранее, чем после одного года обучения, в соответствии с Уставом НовГУ.

4.14. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в установленном порядке.

4.15. Воспитательные задачи ГЭК МПК НовГУ, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой, производственной и общественной деятельности студентов и преподавателей.

5. Обучающиеся и работники ГЭК МПК НовГУ

5.1. К обучающимся в ГЭК МПК НовГУ относятся студенты и слушатели.

Студентом является гражданин, зачисленный приказом ректора НовГУ для освоения программ среднего профессионального образования. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка государственного образца, заверенная подписью директора и печатью ГЭК МПК НовГУ.

Слушателем является гражданин, зачисленный приказом начальника УСПО НовГУ для обучения на подготовительных курсах, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, профессиональной подготовки без выдачи документов государственного образца.

5.2. Права и обязанности студентов ГЭК МПК НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом НовГУ, локальными актами.

5.3. Студенты ГЭК МПК НовГУ имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития образования, науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- менять формы обучения и специальности (специализации) подготовки при условии успешного обучения, ликвидации разницы в учебных планах и наличия возможности обучения в выбранных формах, но не ранее второго семестра обучения с момента поступления в ГЭК МПК НовГУ при наличии вакантных мест;
- после окончания ГЭК МПК НовГУ по результатам конкурсного отбора продолжить обучение по программам высшего профессионального образования в сокращенные сроки в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;
- получить дополнительную образовательную квалификацию в рамках федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования повышенного уровня;
- получать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги;
- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами ГЭК МПК НовГУ и НовГУ, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных профессиональных программ и в пределах, установленных Положениями об этих подразделениях;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НовГУ;
- на создание органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;
- на проведение досуговых мероприятий с использованием материальной базы ГЭК МПК НовГУ и НовГУ;
- на обеспечение иногородних студентов местами проживания, удовлетворяющими существующим санитарным нормам, при наличии соответствующего жилищного фонда НовГУ;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ГЭК МПК НовГУ, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГЭК МПК НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- быть направленным на стажировки или включенное обучение в средние специальные учебные заведения России и других стран (на конкурсной основе).

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов НовГУ.

5.4. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе именные стипендии.

5.5. Студенты, обучающиеся в ГЭК МПК НовГУ, обязаны за время обучения выполнить требования образовательной программы.

5.6. Студент может быть отчислен из ГЭК МПК НовГУ:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 4) в связи с окончанием ГЭК МПК НовГУ;
- 5) в связи с расторжением договора на обучение;
- 6) за невыполнение учебного плана в установленные сроки без уважительных причин, в том числе за академическую неуспеваемость при наличии трех и более задолженностей по результатам промежуточной аттестации или в случае трехкратной несдачи (в том числе отказа от сдачи, неявки на сдачу без уважительных причин) зачета или экзамена в установленные локальным актом НовГУ сроки ликвидации академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- 7) за утрату связи с ГЭК МПК НовГУ, в том числе пропуски занятий без уважительных причин в течение 2 недель;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Университета;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) за невыполнение договорных обязательств (для лиц, обучающихся на договорной основе), в том числе неоплаты обучения более 2 месяцев подряд. Расторжение договора и отчисление обучающегося производится в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующим договором. В случае одностороннего отказа юридического лица от оплаты по договору, заключенному между юридическим лицом, обучающимся и Университетом, обучающийся, обучавшийся по данному договору, для продолжения обучения имеет право заключить самостоятельный договор на платное обучение (договор между Университетом и физическим лицом). В случае отказа от заключения нового договора, обучающийся подлежит отчислению из Университета в установленном порядке.
- 11) в связи со смертью;
- 12) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1-5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6-10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Университета.

Отчисление из Университета оформляется приказом начальником УСПО НовГУ по представлению директора ГЭК МПК НовГУ.

5.7. Студент имеет право на восстановление в ГЭК МПК НовГУ в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), на которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный по другим причинам, может быть восстановлен в течение 3 лет при наличии вакансии. Восстановление производится в период летних или зимних каникул на курс не ниже второго.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по результатам первой сессии, права на восстановление не имеет.

5.8. Трудоустройство выпускников ГЭК МПК НовГУ осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация ГЭК МПК НовГУ обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

5.9. В ГЭК МПК НовГУ могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и студентов, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускаются

5.10. Коллектив ГЭК МПК НовГУ включает руководящих и педагогических работников, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал (далее – работники), а также студентов и слушателей.

5.11. Работники ГЭК МПК НовГУ имеют право:

на организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на оплату труда в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ;

- на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- избирать и быть избранными в органы самоуправления НовГУ и ГЭК МПК НовГУ;

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ГЭК МПК НовГУ;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, деловой репутации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации ГЭК МПК НовГУ и НовГУ в установленном порядке;

- на пользование в установленном Уставом НовГУ порядке информационными фондами НовГУ, услугами библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений НовГУ;

- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники ГЭК МПК НовГУ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники ГЭК МПК НовГУ обязаны:

- выполнять требования Устава НовГУ, Положения о ГЭК МПК НовГУ, по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего распорядка, поддерживать порядок и

дисциплину на территории НовГУ (в учебных аудиториях, лабораториях), бережно относиться к имуществу ГЭК МПК НовГУ.

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных обязанностях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

5.13. Преподаватели ГЭК МПК НовГУ имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- быть направленными на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);
- на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на отпуск сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется начальником УСПО НовГУ по решению Совета директоров колледжей НовГУ в зависимости от финансовых возможностей ГЭК МПК НовГУ. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников по представлению соответствующего ГЭК МПК НовГУ;
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (право на эту компенсацию имеют также руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом).

5.14. Педагогические работники ГЭК МПК НовГУ в установленном порядке пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста.

5.15. Преподаватели ГЭК МПК НовГУ обязаны:

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- постоянно повышать своей профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в 5 лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

5.16. В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в 5 лет, аттестация преподавателей и отдельных категорий работников ГЭК МПК НовГУ в соответствии с Регламентом проведения аттестации педагогических и руководящих работников колледжей НовГУ, принимаемым на заседании Ученого совета НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

5.17. На преподавателя может быть возложено руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой труда в соответствии с Положением, действующим в ГЭК МПК НовГУ.

5.18. Увольнение преподавателей по инициативе администрации ГЭК МПК НовГУ, связанное с сокращением штатов, допускается только после окончания учебного года.

5.19. За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников ГЭК МПК НовГУ могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5.20. В ГЭК МПК НовГУ устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации, организованных на базе НовГУ, и в других организациях;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-методических и других отечественных и зарубежных учреждениях и организациях;
- соискательство – прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

6. Экономика и финансово-хозяйственная деятельность ГЭК МПК НовГУ

6.1. За ГЭК МПК НовГУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, приказом ректора НовГУ закрепляются здания, сооружения, имущество, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

ГЭК МПК НовГУ пользуются закрепленным за ними имуществом в соответствии с его назначением, законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

ГЭК МПК НовГУ несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за ГЭК МПК НовГУ, в порядке, установленном в НовГУ и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо (лица).

6.2. Источниками формирования имущества ГЭК МПК НовГУ и финансирования их деятельности являются:

- ассигнования из федерального бюджета, выделяемые на обеспечение реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- материальные и денежные средства членов Попечительского совета МПК НовГУ;
- средства, получаемые от платной образовательной деятельности;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие законные источники.

ГЭК МПК НовГУ вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

ГЭК МПК НовГУ могут оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

ГЭК МПК НовГУ вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом НовГУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

6.3. Бюджетное финансирование основной деятельности ГЭК МПК НовГУ включает ассигнования, выделяемые НовГУ Министерством образования и науки РФ на осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов (контрольными цифрами приема), исходя из законодательно установленного уровня расходов, которые поступают на лицевой счет МПК НовГУ в Отделение федерального казначейства по Великому Новгороду. На данный лицевой счет поступают средства от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности МПК НовГУ.

6.4. ГЭК МПК НовГУ, имеют, в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, бюджетные и внебюджетные сметы, которые обсуждаются и принимаются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ и утверждаются начальником УСПО НовГУ. Все внебюджетные средства учитываются на лицевых счетах ГЭК МПК НовГУ отдельно по каждому виду источника поступления и расходуются в соответствии с утвержденными в установленном порядке сметами. Расходование средств в рамках утвержденных смет осуществляет начальник УСПО НовГУ по представлению директора ГЭК МПК НовГУ.

6.5. ГЭК МПК НовГУ в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, самостоятельно определяет направления и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование работников.

6.6. Имущество, закрепленное за ГЭК МПК НовГУ, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, изъято полностью или частично из управления ГЭК МПК НовГУ, передано в аренду и т.д.

6.7. Документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности ГЭК МПК НовГУ, хранятся в установленном в НовГУ порядке.

7. Реорганизация и ликвидация ГЭК МПК НовГУ

7.1. ГЭК МПК НовГУ могут быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

7.2. При ликвидации ГЭК МПК НовГУ все имущество, закрепленное за колледжем, перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном порядке. Документы ГЭК МПК НовГУ после его ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в Архив УСПО НовГУ.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

Начальник ЮУ

Начальник УСПО

С.В. Гудилов

В.А.Шульцев

Л.Г.Старкова