



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

29 октября 2013 года

В.Р. Вебер

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
29 октября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ

29 октября 2013 года

Великий Новгород

Об отделе по работе с иностранными студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными студентами (далее – ОРИС) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. ОРИС создан в соответствии с законодательством об образовании, законодательством регулирующим правила и порядок пребывания иностранных граждан в Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. ОРИС создан в соответствии с приказом президента НовГУ от 11.09.96 № 561.

1.4. Полное официальное наименование отдела: отдел по работе с иностранными студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого». Сокращенное название: ОРИС.

1.5. Место нахождения: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б.С.-Петербургская, дом 41, каб.2201

2. Цели и задачи ОРИС

2.1. Основной целью деятельности ОРИС является участие в работе по привлечению иностранных граждан на обучение в НовГУ и оказание содействия в решении проблем связанных с их обучением в НовГУ и пребыванием в РФ.

2.2. Достижение указанной цели ОРИС осуществляет посредством решения следующих задач:

- осуществление работы по привлечению иностранных граждан на обучение в НовГУ;
- информационная поддержка иностранных студентов в процессе обучения;



- подготовка документов для оформления приглашений иностранных граждан на въезд в РФ с целью обучения в НовГУ;
- ознакомление иностранных граждан с законами Российской Федерации, касающимися правил пребывания иностранных граждан на территории Российской Федерации, Уставом НовГУ, контроль их выполнения и обеспечение их соблюдения;
- контроль за расселением обучающихся всех форм обучения в общежитии и содействие в решении вопросов, возникающих в процессе проживания в общежитии;
- оформление договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- контроль за соблюдением иностранными студентами правил проживания в общежитии (совместно с дирекцией общежитий);
- подготовка проектов приказов (распоряжений) по личному составу иностранных студентов;
- организация и контроль прохождения медицинского обследования иностранными студентами;
- контроль наличия у иностранных студентов действующих полисов медицинского страхования;
- подготовка и проведение собраний, встреч руководства НовГУ с иностранными студентами по вопросам обучения и пребывания на территории РФ;
- подготовка и представление отчетности о составе контингента иностранных граждан, обучающихся в НовГУ по всем формам обучения;
- ведение учета иностранных студентов;
- содействие иностранным гражданам в прохождении процедуры установления эквивалентности уровня образования, полученного в иностранном государстве, уровню Российского образования (нострификация);
- контроль академической успеваемости иностранных студентов;
- ведение делопроизводства отдела, формирование и ведение личных дел иностранных студентов;
- взаимодействие с родителями (родственниками) иностранных студентов, посольствами иностранных государств в Российской Федерации по вопросам обучения, дисциплины;
- поддержание связи с выпускниками НовГУ – гражданами иностранных государств;
- координация работы структурных подразделений НовГУ, обеспечивающих процесс обучения и проживания иностранных студентов (управление студенческого состава, отдел общежитий, управление безопасности, деканаты, кафедры);
- проверка достоверности и достаточности представляемых иностранными гражданами документов на право обучения в НовГУ;
- совместная работа с отделом, осуществляющим контроль за соблюдением паспортно-визового режима иностранных студентов;
- представление и защита интересов иностранных студентов во всех организациях независимо от их организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Управление ОРИС и контроль его деятельности

3.1. Структура ОРИС утверждается ректором Университета по представлению начальника отдела, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и ОРИС задач.

3.2. ОРИС возглавляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором НовГУ.

На должность начальника отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

Начальник ОРИС имеет право:



- запрашивать и получать от структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на ОРИС задач и функций;
- вносить предложения по совершенствованию работы с иностранными студентами;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела по работе с иностранными студентами;
- представлять ректору НовГУ предложения по подбору персонала для зачисления их в штат ОРИС;

3.3. Начальник ОРИС:

- руководит деятельностью ОРИС в пределах предоставленных полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности ОРИС с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;
- осуществляет координацию деятельности работников ОРИС, создает условия для их работы;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников ОРИС, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата ОРИС;
- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы ОРИС, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;
- организует работу и взаимодействие ОРИС с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;
- обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы ОРИС;
- в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности отдела;

3.4. Начальник ОРИС в рамках предоставленных полномочий несет персональную ответственность за:

- невыполнение возложенных на ОРИС и начальника задач;
- качество и достоверность документов и информации, предоставляемых ОРИС, в том числе сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);
- несоблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе ОРИС;
- эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации работы;
- выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4. Финансирование отдела

4.1. Деятельность ОРИС по основным его направлениям финансируется за счет субсидий из федерального бюджета, средств от приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5. Реорганизация и ликвидация отдела

5.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации отдела все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

