



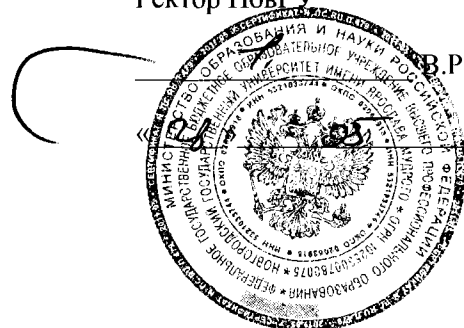
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

В.Р.Вебер

2013 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

«28» мая 2013 г.

Великий Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ

о Приемной комиссии на послевузовские формы
профессионального образования (интернатура и ординатура) в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава
Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия на послевузовские формы профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Приемная комиссия НовГУ) создается на период организации и проведения конкурсного отбора интернов и ординаторов, поступающих в Университет.

1.2. Конкурсный отбор интернов и ординаторов включает: прием документов, проведение конкурсных испытаний и зачисление абитуриентов на места:

– Для граждан Российской Федерации

- на места, финансируемые из федерального бюджета в соответствии с утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации контрольными цифрами приема на послевузовские формы профессионального образования по свободному конкурсу и целевому направлению субъектов Российской Федерации согласно договоров, заключение которых предусмотрено действующим законодательством;

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

– Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

- на договорной основе с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими обучение на условиях платных образовательных услуг

1.3. В своей деятельности Приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.4. Приемная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 апреля 2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

	Положение	СМК УД 3.1.-00-02 . 39 -13
---	--	--

- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07 июля 2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 1993 № 23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными стандартами высшего профессионального образования;
- Образовательными программами и учебными планами послевузовского профессионального образования;
- Иными законодательными и нормативно-правовые документами, относящимися к сфере профессиональной деятельности в области образования;
- Уставом НовГУ;
- Правилами приема на послевузовские формы профессионального образования в НовГУ;
- Лицензией на образовательную деятельность от 21.07.2011 № 1679.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.5. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора, который является председателем Приемной комиссии.

1.6. Председатель приемной комиссии несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучаемых.

1.7. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель,
- секретарь Приемной комиссии,
- представители профессорско-преподавательского состава.

1.8. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один календарный год.

1.9. Работу Приемной комиссии организует секретарь. Секретарь назначается ежегодно.

1.10. Для проведения конкурсных отборочных испытаний в интернатуру и ординатуру приказом ректора создаются экзаменационные комиссии по кустовым направлениям подготовки врачей в интернатуре и ординатуре.

1.11. Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников НовГУ.

2. Организация работы Приемной комиссии

2.1 . Основными задачами работы Приемной комиссии является:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования; выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки в НовГУ;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в интернатуру и ординатуру НовГУ;
- выполнение установленного порядка приема на послевузовские формы профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского профессионального образования.

2.2. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Приемной комиссии.



2.3. Решения Приемная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного состава. Решение принимается путем голосования простым большинством голосов.

2.4. До начала приема документов Приемная комиссия объявляет:

- правила приема на послевузовские формы обучения в НовГУ на очередной учебный год;
- перечень направлений подготовки в соответствии с лицензией на образовательную деятельность;
- количество мест для приема на первый год обучения в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема);
- требования к проведению конкурсного отбора на послевузовские формы подготовки;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам конкурсного отбора и вступительных экзаменов.

2.5. Указанные документы, а также копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки, копия свидетельства о государственной аккредитации Университета помещаются на сайте НовГУ.

2.6. Прием документов производится в сроки, определенные приказом ректора при объявлении конкурса о приеме на послевузовские формы профессионального образования на очередной учебный год.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело. Личные дела абитуриентов хранятся в отделе ординатуры и интернатуры как документы строгой отчетности.

2.8. На основании полученных от поступающих документов Приемная комиссия принимает решение о его допуске к конкурсному отбору.

3. Организация конкурсных испытаний на послевузовские формы профессионального образования

3.1. Расписание конкурсных испытаний в интернатуру, и ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Перед проведением вступительных экзаменов проводятся консультации.

3.3. Результаты конкурсных испытаний и вступительных экзаменов оформляются протоколами. Протоколы утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.4. Протоколы конкурсных испытаний и вступительных экзаменов хранятся в личных делах лиц, зачисленных в НовГУ. Документы лиц, не зачисленных на обучение, хранятся в Приемной комиссии в течение одного года.

3.5. Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих с результатами конкурсных отборочных испытаний и вступительных испытаний по их требованию.

4. Организация приема на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе

4.1. Прием на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе на каждое направление подготовки осуществляется сверх установленных контрольных цифр приема с учетом требований законодательства.

4.2. Для лиц, поступающих на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, устанавливаются те же требования к конкурсному отбору в интернатуру и ординатуру что и для лиц, поступающих на соответствующее направление подготовки на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета.

4.3. Взаимоотношения между НовГУ и юридическим или физическим лицом по обучению с оплатой стоимости обучения регулируются условиями договора.

4.4. Приказ о зачислении лиц, успешно выдержавших конкурсный отбор и вступительные испытания на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе, издается после заключения договора.

**5. Порядок зачисления в НовГУ**

5.1. Решение Приемной комиссии о зачислении в НовГУ оформляется протоколом.

5.2. Зачисление проводится приказом Ректора НовГУ. Приказ доводится до сведения абитуриентов.

6. Отчетность Приемной комиссии

6.1. Результаты работы Приемной комиссии доводятся до сведения Ученого совета НовГУ председателем Приемной комиссии НовГУ.

6.2. Отчетными документами Приемной комиссии являются:

- Правила приема в интернатуру НовГУ;
- Правила приема в ординатуру НовГУ;
- Документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество дополнительных мест на бюджетные формы подготовки;
- Приказ по утверждению состава приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий;
- Приказ об объявлении конкурса на послевузовские формы подготовки в НовГУ;
- Протоколы конкурсных испытаний в интернатуру, ординатуру;
- Протоколы заседаний Апелляционной комиссии;
- Расписание проведения конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру;
- Личные дела поступающих;
- Экзаменационные ведомости;
- Приказы о зачислении в интернатуру и ординатуру НовГУ.



Лист согласования к положению о Приемной комиссии на послевузовские формы профессионального образования (интернатура и ординатура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав. кафедрой ПОПТ	Рубанова М.П.	14.05.13		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудиллов С.В.	23.05.13		
Проректор по научной работе	Бондаренко Е.А.	16.05.13		
Начальник УМУ	Грошев Е.И.	17.05.13		
Начальник ОАПП	Максимюк Н.Н.	16.05.13		
Начальник УБУ	Норина В.В.	20.05.13		
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.	20.05.2013		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	22.05.13		

Лист внесения изменений к положению о Приемной комиссии на послевузовские формы профессионального образования (интернатура и ординатура) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись