



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

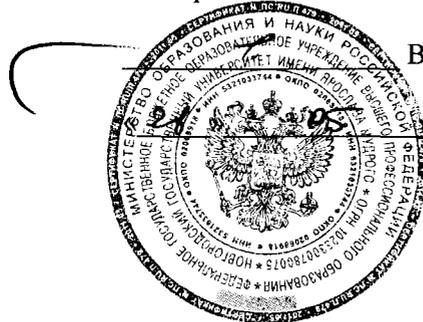
УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ

В.Р.Вебер

2013 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
«*28*» *мар* 2013 г.
Великий Новгород



ПОЛОЖЕНИЕ

об Экзаменационной комиссии по проведению конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия по проведению конкурсных испытаний в интернатуру и ординатуру федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Экзаменационная комиссия) создается на период проведения конкурсного отбора интернов и ординаторов, поступающих в НовГУ.

1.2. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется следующими документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 апреля 2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07 июля 2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 1993 № 23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре»;
- Федеральные государственные стандарты высшего профессионального образования;
- Иные законодательные и нормативно – правовые документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в области образования;
- Устав НовГУ;
- Правила приема на послевузовские формы профессионального образования в НовГУ;
- Положение о Приемной комиссии НовГУ;
- Лицензия на образовательную деятельность от 27.07.2011 № 1679

1.3. Экзаменационная комиссия формируется по всем направлениям образовательной деятельности НовГУ, включенным в перечень направлений подготовки граждан в интернатуре и ординатуре НовГУ.

1.4 Основными задачами деятельности Экзаменационной комиссии являются:

- соблюдение установленных законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему на послевузовские формы подготовки в НовГУ;



- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в интернатуру и ординатуру НовГУ;
- выполнение установленного порядка приема на послевузовские формы профессионального образования;
- объективность оценки знаний и способностей поступающих;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ послевузовского профессионального образования.

2. Состав, права, обязанности и ответственность Экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа опытных и квалифицированных преподавателей НовГУ.

2.2. В состав Экзаменационной комиссии входят председатель, секретарь комиссии и члены комиссии. В случае необходимости состав комиссии может быть дополнен и расширен.

2.3 Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора.

2.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии определяется сроком работы Приемной комиссии.

2.5. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, в обязанности которого входит:

- организация работы Экзаменационной комиссии;
- выполнение возложенных на Экзаменационную комиссию функций на высоком профессиональном уровне;
- взаимодействие с председателем Приемной комиссии, заведующими кафедрами, с другими структурными подразделениями НовГУ при проведении конкурсных испытаний;
- подготовка материалов вступительных испытаний;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- контроль за работой Экзаменационной комиссии в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми документами;
- проведение анализа данных по конкурсному отбору, подготовка материалов для заседания Приемной комиссии;
- подбор технического персонала;
- обеспечение условий хранения документов Экзаменационной комиссии.

2.6. Секретарь Экзаменационной комиссии:

- формирует списки для Экзаменационной комиссии;
- формирует расписание проведения конкурсных отборочных испытаний, следит за правильностью оформления документации;
- выполняет поручения председателя Экзаменационной комиссии;
- организует работу по тиражированию бланков необходимой документации;
- извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы;
- осуществляет подготовку помещений для работы.

2.7. Члены экзаменационной комиссии осуществляют действия по проведению конкурсных отборочных испытаний в интернатуру и ординатуру НовГУ.

2.8. Экзаменационная комиссия имеет право:

- получать информацию, необходимую для проведения конкурсных испытаний;
- высказывать замечания по работе Экзаменационной комиссии;
- предлагать варианты устранения выявленных недостатков в работе комиссии;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений НовГУ по решению вопросов, входящих в компетенцию Экзаменационной комиссии;
- приглашать на экзамен сотрудников профильных кафедр.

2.7. Ответственность Экзаменационной комиссии определяется действующими законодательными и нормативно-правовыми документами.



3. Организация работы Экзаменационной комиссии.

3.1. Расписание конкурсных испытаний в интернатуру, ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее, чем за 10 дней до их начала.

3.2. Материалы конкурсных испытаний формируются председателем Экзаменационной комиссии ежегодно на основе Федеральных государственных требований образования и утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.3. Материалы тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности. Председатель Экзаменационной комиссии обязан принимать меры, исключая несанкционированное тиражирование этих материалов.

3.4. Конкурсные испытания в интернатуру и ординатуру проводятся в виде собеседования или тестирования.

3.5. Допуск к конкурсным испытаниям осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на конкурсных испытаниях посторонних лиц не допускается.

3.6. Продолжительность конкурсного испытания в виде тестирования (100 тестовых заданий) составляет не более 3 часов (120 минут) без перерыва.

3.7. Результаты тестирования в интернатуру и ординатуру оцениваются количеству правильных ответов:

- 90% и более – «отлично»;
- 80–89% – «хорошо»;
- 70–79% – «удовлетворительно»;
- менее 70% – «неудовлетворительно»

3.8. Проверка результатов тестирования производится только в помещении университета экзаменаторами – членами Экзаменационной комиссии, утвержденной приказом ректора НовГУ.

3.9. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в экзаменационной ведомости и протоколе конкурсного испытания в интернатуру и ординатуру.

3.10. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в установленном порядке. Председатель Экзаменационной комиссии принимает участие в рассмотрении апелляций поступающих.

3.13. Протоколы Экзаменационной комиссии утверждаются председателем Приемной комиссии.

3.14. Оформленные протоколы конкурсных испытаний передаются в Приемную комиссию.

