



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ

В.Р.Вебер

2013 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ
«28» *мар* 2013 г.

Великий Новгород

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Апелляционной комиссии по приему на послевузовские формы
профессионального образования в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего
профессионального образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок деятельности Апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний на послевузовские формы профессионального образования.

1.2. Основной задачей Апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя Апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения экзамена или с результатами экзамена.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период проведения конкурсного отбора на послевузовские формы подготовки в соответствии с Правилами приема в интернатуру и ординатуру НовГУ.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 23 апреля 2009 № 210н «О номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07 июля 2009 № 415н «Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 17 февраля 1993 № 23 «Об утверждении Положения о клинической ординатуре»;
- Федеральные государственные стандарты высшего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования России от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации»;
- Образовательные программы и учебные планы послевузовского профессионального образования;
- Иные законодательные и нормативно-правовые документы, относящиеся к сфере профессиональной деятельности в области образования;



- Устав НовГУ;
- Правила приема на послевузовские формы профессионального образования в НовГУ;
- Лицензия на образовательную деятельность от 27.07.2011 № 1679.

В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения конкурсных отборочных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно - правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций Апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников НовГУ, не являющихся членами Апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с поступающими нарушениями утвержденных правил проведения вступительных испытаний в НовГУ.

2.4. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав и структура Апелляционной комиссии

3.1. Председателем Апелляционной комиссии является проректор по учебной работе НовГУ. Председатель организует работу членов Апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии.

3.2. В состав Апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники НовГУ. Состав комиссии ежегодно определяется приказом ректора.

3.3. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих или их представителей осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

4. Правила подачи апелляций и регламент работы Апелляционной комиссии

4.1. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется объективность результатов конкурсных испытаний. Дополнительный экзамен для поступающего при рассмотрении апелляции не проводится.

4.2. Апелляция подается лично поступающим в день объявления результатов конкурсного отбора. Апелляционная комиссия обеспечивает прием заявлений в течение всего рабочего дня.

4.3. Апелляцию принимает секретарь Апелляционной комиссии и регистрирует в специальном журнале. Расписание работы Апелляционной комиссии размещается на сайте Университета.

4.4. Дату заседания Апелляционной комиссии устанавливает Председатель Апелляционной комиссии, но не позднее 5 дней с момента поступления апелляционного заявления.

4.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляции не позднее одного дня после ознакомления с фактами, изложенными в апелляции. Поступающий имеет право присутствовать на рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.



4.6. Заседания проводятся председателем Апелляционной комиссии, а в случае его отсутствия заместителем председателя комиссии. На заседания комиссии приглашаются председатели и заместители председателей профильных комиссий, деканы профильных факультетов. С содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

4.7. Решение Апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции оформляется протоколом. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, решение принимается большинством голосов. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии передается в Приемную комиссию и доводится до сведения поступающего (под подпись).

4.8. Назначение повторных испытаний Апелляционной комиссией не проводится.

4.9. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем Апелляционной комиссии, но не более чем на 1 месяц, с сообщением об этом поступающему.

4.10. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 40 -13
---	-----------	---------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВПО НовГУ
от поступающего
Фамилия Имя Отчество поступающего в Родительном падеже
паспорт *серия, номер, кем и когда выдан*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть Выставленные мне результаты на вступительном испытании по предмету
название предмета
Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Поступающий: *подпись (расшифровка)* Дата

Апелляцию принял: *подпись (расшифровка)* Дата

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 40 -13
---	-----------	---------------------------

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции по результатам вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты *имели место, не имели место.*

Влияние указанных фактов вступительного испытания *значимо, не значимо.*

Апелляционная комиссия приняла решение *отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию с аннулированием вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.*

Председатель апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен
Поступающий: *подпись /И. О. Фамилия/*

Дата

Дата

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 40 -13
---	-----------	---------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВПО НовГУ

от поступающего

Фамилия Имя Отчество поступающего в Родительном надеже
паспорт серия, номер, кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного
испытания по предмету _____ название предмета _____

Содержание притензии: _____

Считаю, что выполненная мною экзаменационная работа была оценена (обработана) неверно.

Поступающий: *подпись (расшифровка)* Дата

Апелляцию принял: *подпись (расшифровка)* Дата

**ПРОТОКОЛ**

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения вступительного испытания

Апелляционная комиссия, рассмотрев обстоятельства, изложенные в апелляции, считает, что изложенные факты *имели место, не имели место.*

Влияние указанных фактов вступительного испытания *значимо, не значимо.*

Апелляционная комиссия приняла решение *отклонить апелляцию, удовлетворить апелляцию с аннулированием вступительного испытания и разрешить пересдачу вступительного испытания.*

Председатель апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

Член апелляционной комиссии: *подпись/И. О. Фамилия/*

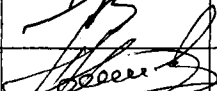
С решением апелляционной комиссии ознакомлен
Поступающий: *подпись /И. О. Фамилия/*

Дата

Дата

	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 40 -13
---	-----------	---------------------------

Лист согласования к положению об Апелляционной комиссии приема на послевузовские формы профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав. кафедрой ПОПТ	Рубанова М.П.	14.05.13		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по учебной работе	Гудиллов С.В.	25.05.13		
Проректор по научной работе	Бондаренко Е.А.	16.5.13		
Начальник УМУ	Грошев Е.И.	17.05.13		
Начальник ОАПП	Максимюк Н.Н.	16.5.13		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	27.05.13		

Лист внесения изменений к положению об Апелляционной комиссии приема на послевузовские формы профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись