

Министерство образования и науки Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Учебно-методическое управление

Принято
Ученым советом НовГУ
«30» ноября 2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2010 г. С.В.Гудилов

**РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации

Великий Новгород

2010

1 Введение

Рабочая программа учебной дисциплины (РПД) является обязательным и важнейшим компонентом учебно-методического комплекса дисциплины. РПД – это программа, в которой определяется место дисциплины в основной образовательной программе (ООП) направления подготовки (специальности), ее связь с другими дисциплинами ООП, формы и виды учебной работы по дисциплине, способы оценки результатов освоения программы дисциплины студентами, условия реализации РПД.

РПД должна быть адресована непосредственно студенту, поэтому в ней должна содержаться только та информация, которая позволит студенту осознанно осваивать программу дисциплины и планировать результаты обучения.

Разработка компетентно-ориентированной РПД проводится на основе ООП соответствующего направления подготовки (специальности) с учетом примерных программ дисциплин, рекомендованных министерством образования и науки РФ, Положения НовГУ об основной образовательной программе ВПО. Разработку РПД ведет кафедра, за которой закреплена дисциплина.

Рабочая программа дисциплины оформляется как самостоятельный учебно-методический документ с титульным листом по форме согласно приложению А и содержит разделы:

- 1 Цели освоения дисциплины;
- 2 Место дисциплины в структуре ООП направления подготовки (специальности);
- 3 Требования к результатам освоения дисциплины;
- 4 Структура и содержание дисциплины;
- 5 Образовательные технологии;
- 6 Оценка качества освоения дисциплины студентами;
- 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины.

2 В разделе 1 РПД указываются цели освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП направления подготовки (специальности), в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

3 В разделе 2 РПД указывается цикл (раздел) ООП, к которому относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей). Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее.

4 В разделе 3 РПД устанавливаются требования к уровню освоения дисциплины в соответствии с компетентностной моделью выпускника, изложенной в ООП направления подготовки (специальности). Должны быть указаны коды и содержание компетенций, отнесенных к дисциплине в «Матрице соответствия компетенций и составных частей ООП», содержащейся в ООП направления подготовки (специальности). По каждой компетенции, в формировании которой участвует дисциплина, должны быть сформулированы требования к студенту, освоившему программу дисциплины, по схеме: иметь представление – знать – уметь – иметь опыт

5 Раздел 4 РПД целесообразно структурировать по подразделам:

- 4.1 Трудоемкость дисциплины и формы аттестации;
4.2 Содержание дисциплины;
4.3 Формирование компетенций студентов.

В подразделе 4.1 РПД указывается полная трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и распределение трудоемкости по видам учебной работы и семестрам в академических часах. Результат представляется таблицей:

Учебная работа (УР)	Всего	Распределение по семестрам			
Полная трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (ЗЕ), в т.ч.: - курсовой проект/работа, ЗЕ - экзамен, ЗЕ					
Распределение трудоемкости по видам УР в академических часах (АЧ): - лекции - практические занятия (семинары) - лабораторные работы - аудиторная СРС - внеаудиторная СРС					
Аттестация: - зачеты* - экзамены					

*) зачеты принимаются в часы аудиторной СРС.

В подразделе **4.2** РПД содержание дисциплины структурируется по модулям, разделам, темам и раскрывается их содержание с полнотой, достаточной для ориентации студентов, изучающих материал самостоятельно. С целью организации систематической работы студентов в семестре, содержание дисциплины разделяется на модули. Рекомендуемая трудоемкость модуля – одна зачетная единица. Модуль должен содержать тематически завершённую часть РПД. По каждому модулю должны быть составлены перечни заданий на СРС, указаны формы контроля, установлен диапазон баллов рейтинга, в пределах которого материал модуля засчитывается студенту как освоенный. Задание на СРС по очередному модулю выдается студенту только после положительной аттестации по предшествующему модулю. На каждый семестр, в котором изучается дисциплина, составляется календарный план по форме:

[illegible]

Трудоемкость каждого вида учебной работы должна соответствовать указанной в рабочем учебном плане направления подготовки (специальности).

Формы контроля качества освоения дисциплины приводятся в разделе 6 РПД.

В разделе 4.3 РПД составляется матрица соотнесения модулей дисциплины и формируемых в них компетенций по форме:

№ модуля дисциплины	Трудоемкость модуля, АЧ	Коды компетенции

6 В разделе 5 РПД указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы. В соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Согласно закону РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», преподаватели вуза имеют право «выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса» (ст. 20). Однако формирование регламентированных ФГОС компетенций сложно осуществить при репродуктивном методе обучения. Более продуктивным является метод проблемного изложения, как и применение рейтинговой системы аттестации студентов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 25% аудиторных занятий.

7 Раздел 6 РПД должен содержать сведения:

- о формах контроля качества освоения студентами программы дисциплины;
- о видах и перечнях заданий на СРС;
- об используемых педагогических контрольных материалах;
- о критериях оценок качества освоения студентами дисциплины.

Для оценки качества освоения студентами программы дисциплины используются формы контроля:

- **ТК:** контроль текущей успеваемости, который должен проводиться еженедельно в часы аудиторной СРС;
- **РА:** рубежная аттестация (для студентов 1-3 курсов бакалавриата и специалитета) проводится на девятой неделе семестра по результатам ТК в часы аудиторной СРС;

- **зачет** по дисциплине (в т.ч. дифференцированный) принимается (если он указан в рабочем учебном плане) в часы

аудиторной СРС, как правило, по результатам ТК успеваемости в семестре;

- **экзамен** по дисциплине принимается согласно рабочему учебному плану в период экзаменационной сессии.

Указанные формы могут быть реализованы путем оценки текущей успеваемости и промежуточной аттестации с использованием внешних электронных диагностических средств.

Виды заданий на СРС устанавливаются преподавателем самостоятельно (кроме курсовых проектов и работ) по согласованию с кафедрой. Курсовые проекты и работы включаются в перечень заданий на СРС, если они установлены по дисциплине рабочим учебным планом направления подготовки (специальности).

Рекомендуемые виды заданий на СРС: темы эссе и рефератов; темы расчетно-графических работ и др. По каждому заданию на СРС должны быть опытным путем определены трудозатраты студента на его выполнение.

Педагогические контрольные материалы могут включать в себя:

- контрольные вопросы, тесты и др. – для проведения текущего контроля, рубежной аттестации, зачетов;
- экзаменационные билеты, перечень вопросов для проведения экзаменов.

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины должны устанавливать диапазоны баллов рейтинга и требования к знаниям, умениям и навыкам для достижения уровней:

- пороговый (оценка «удовлетворительно»);
- стандартный (оценка «хорошо»);
- эталонный (оценка «отлично»).

8 Раздел 7 РПД должен содержать сведения об:

- основной учебной литературе, соответствующей программе дисциплины (как правило, не более трех источников);
- дополнительной литературе, позволяющей заинтересованным студентам расширить и углубить свои знания по отдельным темам программы дисциплины;
- методических указаниях и рекомендациях по всем видам учебной работы по дисциплине;
- программном обеспечении, электронных изданиях, содержащихся в электронно-библиотечной системе НовГУ, и Интернет-ресурсах, позволяющих студенту выполнять учебные задания с применением современного программного обеспечения и знакомиться с достижениями науки, техники и их практическим применением в реальном масштабе времени.

Основная литература, включенная в данный раздел РПД, должна быть доступна для студентов (не менее 1 экз. на студента в печатном издании или в электронном издании, выставленном на сайте НовГУ), издана не позднее 5 лет для дисциплин цикла ГСЭ и 10 лет – для дисциплин цикла МиЕН и профессионального.

9 В разделе 8 РПД указывается материально-техническое обеспечение, позволяющее проводить все виды подготовки по программе дисциплины (учебные лаборатории, компьютерные классы, студии и т.д.). Кроме того, в учебном процессе по дисциплине могут быть использованы мультимедийные средства, наборы слайдов или кинофильмов, описание деловых игр, демонстрационные приборы, средства мониторинга и др.

В приложения к РПД включаются:

- карта учебно-методического обеспечения дисциплины по форме, установленной в НовГУ;
- перечни заданий на СРС, педагогических контрольных материалов (если они не включены в основное содержание РПД).

Пример оформления титульного листа рабочей программы
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Кафедра проектирования и технологии радиоаппаратуры

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЭИС
Б.И.Селезнев
_____ И.О.Ф.
подпись 20__ г.
_____ 20__ г.
число месяц

КОНСТРУИРОВАНИЕ И ПРОИЗВОДСТВО РАДИОАППАРАТУРЫ
Дисциплина по направлению 210400.62 – Радиотехника

Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебного отдела

_____ И.О.Фамилия
подпись 2012 г.

число месяц

Заведующий выпускающей
кафедрой*

_____ И.О.Фамилия
подпись 2012 г.

число месяц

Разработал (должность)

_____ И.О.Фамилия
подпись 2012 г.

число месяц

Принято на заседании кафедры

_____ 20__ г. _____
число месяц № протокола

_____ И.О.Фамилия
подпись

* Для дисциплин, не требующих согласования с выпускающей кафедрой, данную подпись не включают

Карта учебно-методического обеспечения

Дисциплины _____
Направление (специальность) _____
Формы обучения _____
Курс _____ **Семестр** _____
Часов: всего _____, **лекций** _____, **практ. зан.** _____, **лаб. раб.** _____,
СРС и виды индивидуальной работы (курсовая работа, КП) _____
Обеспечивающая кафедра _____

Таблица 1- Обеспечение дисциплины учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Вид занятия, в котором используется	Число часов, обеспечиваемых изданием	Кол. экз. в библ. НовГУ	Примечание

* Библиографические сведения в описании указывают, в том виде, в каком они даны в издании, например:
Торговое дело: Экономика и организация: Учебник / Под общ. ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько.- М.: ИНФРА-М, 2007.-256с.

Примечания:

1 Карта учебно-методического обеспечения (УМО) составляется совместно для дисциплин дневного и заочного обучения.

2 Название дисциплины берется из рабочего учебного плана текущего учебного года.

3 В таблицу 1 входят (не более пяти изданий из списка основной литературы рабочей программы дисциплины):

- учебники и учебные пособия с грифом Минобразования или других органов исполнительной власти РФ;
- учебные издания НовГУ, допущенные к использованию Учёным советом.

4 В таблицу 2 входят:

- рабочая программа учебной дисциплины;
- методические рекомендации (указания) по всем видам учебных занятий, разработанные на кафедре;
- методические разработки других вузов, если они разрешены Ученым советом факультета к использованию в учебном процессе в НовГУ.

* Библиографическое описание издания приводится в соответствии с требованиями СТО 1.701 - 2010

«_____» _____ 20..... г.

НБ НОВГУ:

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

расшифровка

Приложение Б
Технологическая карта по дисциплине _____.
 Направление (специальность) _____
 Курс _____ семестр _____
Трудоемкость дисциплины 50 баллов* Т (ЗЕ) _____

Семес тр/Не дели	Аудиторный контроль теоретических знаний (в баллах)	Работа на практических занятиях (в баллах)	Домашние практические задания (в баллах)	Оценка по итогам работы студента в семестре (в баллах)	Творческий рейтинг	Экзамен (в баллах)
1 сем	<i>1 этап</i>					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
	<i>1 этап. Рубежная аттестация (не менее _____ балла из _____ баллов)</i>					
	<i>2 этап</i>					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
	<i>2 этап. Рубежная аттестация (не менее _____ балла из _____ баллов)</i>					
	<i>Семестровая (промежуточная) аттестация (не менее _____ баллов из _____ баллов)</i>					

Критерии оценки качества освоения студентами дисциплины
(в соответствии с Положением «Об организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования» от 27.09.2011г. № 32):

- пороговый («оценка «удовлетворительно») – 50-69% от 50*Т
- стандартный (оценка «хорошо») – 70 – 89 % от 50*Т
- эталонный (оценка «отлично») – 90 – 100 % от 50*Т

Разработал преподаватель
 _____ ФИО
 _____ 2012г.