

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(Университет)

УТВЕРЖДАЮ

27 ноября 2012 г.

В.Р.Вебер

Принято
на заседании Учёного совета НовГУ
27 ноября 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27 ноября 2012 г. № 23

Великий Новгород

Об Институте постдипломного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Институт постдипломного и дополнительного образования (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Институт создан приказом ректора Университета от 24.12.2008 № 1802 на основании решения Ученого совета Университета от 23.12.2008.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением. Пределы полномочий Института определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета руководителю (директору) Института (далее – директор Института).

1.4. Полное наименование Института – Институт постдипломного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращённое – ИПДДО НовГУ.

1.5. Институт в случаях, установленных законодательством, осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета.

1.6. Институт может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.7. Юридический адрес Института: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41. Фактический адрес Института: 173003, Великий Новгород, ул. Саши Устинова, д.9.

2. Основные цели и задачи деятельности Института

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- создание эффективной системы постдипломного и дополнительного образования в Университете (далее - ПДДП) и координация деятельности структурных подразделений Института, кафедр и других подразделений Университета, занятых организацией и реализацией программ ПДДП;
- разработка программ повышения квалификации специалистов, направленных на совершенствование их профессиональных знаний, деловых качеств и подготовки к выполнению новых функций;
- экспертно-аналитическая и консультационная деятельность в системе ПДДП;
- увеличение объема внебюджетных поступлений Университета за счет средств, получаемых от реализации платных образовательных услуг по программам и курсам системы ПДДП.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Мониторинг рынка труда и образовательных услуг на территории Северо-Западного федерального округа (далее - СЗФО) и иной территории:

- оценка и мониторинг рынка труда и образовательных услуг на территории СЗФО;
- выявление текущей и перспективной (с учётом программы социально-экономического развития Новгородской области) потребности предприятий и организаций в подготовке и переподготовке кадров;
- разработка стратегии развития и механизмов управления системы ПДДП в Университете;
- разработка текущих и перспективных планов реализации ПДДП;
- разработка и создание совместно со структурными подразделениями Университета инновационных программ, учебно-методической и технической базы для обеспечения эффективной деятельности в рамках ПДДП;
- формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг ПДДП в соответствии с требованиями локальных актов Университета, в том числе Уставом Университета и соответствующими положениями;
- организация и поддержание деятельности иногородних учебно-консультационных центров Университета по программам ПДДП.

2.2.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Университета, реализующих ПДДП:

- ежеквартальное осуществление сбора и анализа статистической информации о программах ПДДП, реализуемых структурными подразделениями Университета, колледжей в составе Университета;
- организация взаимодействия и координации деятельности основных структурных подразделений Университета и структур, формирующихся для реализации ПДДП;
- организация и проведение экспертизы образовательных программ и услуг, предлагаемых к реализации в системе ПДДП;
- мониторинг качества обучения в сфере ПДДП;
- создание баз данных по кадровым, технологическим, учебно-методическим, нормативным и информационным ресурсам для системы ПДДП;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- организация издательской деятельности для обеспечения учебного процесса (слушателей) необходимым учебным и информационным (раздаточным) материалом;
- установление творческих контактов со структурами дополнительного образования отечественных и зарубежных университетов;

- организация рекламной деятельности для продвижения научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг;

- организация непрерывного обновления и актуализация сведений о курсах повышения квалификации, дополнительном образовании, программ переподготовки кадров, предлагаемых Университетом, на сайте университета;

- оказание содействия структурным подразделениям Университета в расширении перечня предложений курсов системы ПДДП, в увеличении программ дополнительного профессионального образования, программ повышения квалификации и переподготовки специалистов, в том числе новых дистанционных курсов.

2.2.3. Организационно-нормативное обеспечение деятельности программ ПДДП:

- разработка нормативных документов, регулирующих ПДДП в Университете;

- лицензирование программ ПДДП (совместно с учебно-методическим управлением Университета);

- организация и ведение документооборота по программам ПДДП, архива;

- совершенствование форм организации и проведения работ по развитию системы ПДДП.

2.2.4. Научно-исследовательская работа:

- проведение исследовательских работ научного и методического характера, направленных на развитие системы ПДДП;

- проведение работ по прогнозированию рынка труда и актуальности программ ПДДП;

- формирование постоянных и временных исследовательских коллективов для изучения научно-методических проблем ПДДП;

- организация экспериментального внедрения и апробации инновационных образовательных технологий, программ и услуг;

- организация и проведение конференций по актуальным проблемам ПДДП;

- инициирование заключения и выполнение договоров на научные исследования по проблематике социально-экономического развития СЗФО и Новгородской области в частности.

2.2.5. Разработка и реализация программ ПДДП.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), а также организации стажировок.

Деятельность ИПДДО в области повышения квалификации включает в себя направления:

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения с последующей выдачей слушателям сертификата установленного образца;

- разработка и реализация программ тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) с последующей выдачей слушателям удостоверения о повышении квалификации установленного образца;

- разработка и реализация программ длительного (от 100 до 500 часов) обучения специалистов с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, свидетельства о повышении квалификации установленного образца.

Деятельность ИПДДО в области профессиональной переподготовки специалистов включает в себя разработку и реализацию программ в объеме свыше 500 аудиторных часов с последующей выдачей слушателям, диплома установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющего их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Деятельность ИПДДО в области обеспечения стажировок включает в себя организацию и проведение стажировок слушателей в учебно-консультационных центрах, высших учебных заведениях, школах бизнеса, на предприятиях и в организациях.

Расширение системы предоставления краткосрочных дополнительных образовательных услуг.

2.2.6. Управление деятельностью структурных подразделений Института:

- организация деятельности структурных подразделений Института в соответствии с задачами, определенными настоящим Положением;

- осуществление контроля за эффективностью деятельности структурных подразделений Института.

2.3. Дирекция Института осуществляет контроль за эффективностью деятельности факультета повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров (далее – ФПКПиПК) и других подразделений Института.

2.4. Институт, в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества, в своей деятельности придерживается Миссии и Политики в области качества, соблюдает требования Руководства по качеству и документированных процедур Университета, создает условия для реализации Целей в области качества Университета.

Институт может формировать собственную политику в области качества с учетом специфики деятельности и Политики Университета.

Цели в области качества Института изложены в планах работы, согласованных с Планом стратегического развития и Целями в области качества Университета и содержащих сведения о конкретных практических мерах, ресурсах, последовательности действий, указание ответственных лиц и сроков выполнения мероприятий.

2.5. Согласование планов работы ФПКПиПК и других подразделений Института, а также структурных подразделений Университета, реализующих программы ПДДП, включая институты и колледжи.

2.6. Иные цели и задачи деятельности Института определяются законодательством и локальными актами Университета.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета по предложению директора Института, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. В структуру Института входят:

- ФПКПиПК;
- кафедры восстановительной медицины и остеопатии.
- учебно-методический центр-200.

В Институте также могут функционировать центры, лаборатории, отделы, советы, мастерские и другие структурные подразделения, а также хозрасчетные подразделения Университета, осуществляющие внебюджетную деятельность.

3.3. В составе Института могут создаваться подразделения, обеспечивающие решение основных задач и направлений деятельности Института.

Создание структурных подразделений Института, их реорганизация, переименование и ликвидация, в том числе по изменению профиля подготовки обучающихся, утверждается приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формой коллегиального управления Институтом является Совет Института.

Решения совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Совета Института входят директор Института, который является его председателем, заместитель директора Института и руководители структурных подразделений, входящих в Институт, а также структурных подразделений Университета, занятых в системе ПДДП, в том числе институты и колледжи.

К компетенции Совета Института относятся:

- 1) рассмотрение и внесение на рассмотрение ректора Университета Концепции развития Института;
- 2) рассмотрение вопросов по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации подразделений Института;
- 3) ежегодное заслушивание отчета руководителя (директора) Института по итогам работы Института за предыдущий год.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

На рассмотрение Совета Института ректором Университета или директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Совета Института правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Совета Института. Решение Совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, который назначается приказом ректора Университета. С директором Института заключается трудовой договор.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников, и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из от приносящей доход деятельности;
- 7) вносить предложения по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Руководитель (директор) Института:

- 1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий, в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;
- 2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Института, осуществляет контроль за соответствием показателей Института аккредитационным требованиям, организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки;
- 3) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института и работников Института, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения;

6) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета и Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

7) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

8) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

9) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

10) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) организует работу по продвижению образовательных услуг системы ПДДП на рынке труда, в СМИ;

12) осуществляет ежегодный отчет перед ректором (по решению ректора Университета – перед Ученым советом Университета) о результатах деятельности Института, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Институте;

13) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Иные обязанности руководителя (директора) Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

4.4. Заместитель руководителя (директора) Института осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями руководителя (директора) Института.

4.5. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Института по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда могут создаваться экспертные советы по подготовке кадров и попечительский совет Института. Экспертные советы и попечительский совет Института действуют на общественных началах и не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения экспертных советов носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Образовательная деятельность Института

5.1. Слушателями Института являются лица, получающие дополнительное образование или иные виды образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.

5.2. Программы постдипломного и дополнительного образования реализуются в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным программам постдипломного и дополнительного профессионального образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе.

5.4. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт, в рамках предоставленных полномочий, самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации и несет ответственность за их полное и объективное применение.

5.5. Права и обязанности слушателя определяются законодательством РФ и локальными актами Университета, в том числе Уставом, правилами внутреннего распорядка и заключенным договором.

5.6. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца, от 72 до 100 часов - удостоверение о краткосрочном повышении квалификации; от 100 до 500 часов - свидетельство о повышении квалификации; от 500 до 1000 часов - диплом о профессиональной переподготовке.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и в иных случаях, установленных Уставом Университета, слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки об обучении.

5.9. Институт имеет право создавать проектные группы (временные трудовые коллективы) для реализации целевых программ.

5.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.11. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном в Университете.

6. Научная деятельность в Институте.

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, договорами, тематическими планами.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений в части организации и реализации программ ПДДО, организует выставки, научные семинары, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в днях науки и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, в порядке, установленном в Университете, организует подготовку проектов на конкурсы, гранты и научные работы, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1. За Институт в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Для учёта и контроля за имуществом, закрепленным за Институт, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

7.2. Институт пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.3. Имущество, закреплённое за Институт, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институт, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учёт которых осуществляется в порядке, обеспечивающем эффективное функционирование и развитие Института.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институт, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.