

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(Университет)



Принято  
на заседании Ученого совета НовГУ  
29 ноября 2011 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

29 ноября 2011 г. № 54

Великий Новгород

**Об Институте медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Институт медицинского образования (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Институт создан приказом ректора Университета от 09.06.1995 № 360.

Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

Пределы полномочий Института определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета руководителю (директору, иному уполномоченному лицу) Института.

1.3. Деятельность Института направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования по ряду смежных направлений (специальностей) медицинского профиля, проведение научных исследований, а также реализацию программ послевузовского и дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Института – Институт медицинского образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального

образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – ИМО НовГУ.

1.5. Институт осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и Свидетельства о государственной аккредитации Университета.

1.6. Институт имеет круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.7. Местонахождение Института: 173020, Великий Новгород, улица Державина, дом 6.

## **2. Цели и задачи деятельности Института**

2.1. Институт создан с целью:

1) создания условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;

2) направления деятельности факультетов, входящих в структуру Института, а также кафедр на удовлетворение потребностей в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии обучающихся;

3) способствования созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих образования, определению его содержания, организации, форм и методов.

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, творческой, инновационной, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с органами исполнительной власти в области образования и медицины, учреждениями практического здравоохранения, образовательными и научными организациями Российской Федерации, в том числе Российской Академией Медицинских Наук, зарубежными университетами и фирмами, другими подразделениями Университета в установленном в Университете порядке (выполнение договорных и бюджетных НИОКР, проведение совместных научно-методических конференций, создание совместных учебно-научных лабораторий и секций кафедр, обеспечение согласования и преемственности содержания образовательных программ и т.д.);

2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав Института;

3) подготовка научно-педагогических кадров для образовательных учреждений;

4) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых ученых;

5) привлечение ведущих отечественных и зарубежных ученых для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;

6) формирование предложений по числу мест приема по направлениям и специальностям в рамках контрольных цифр приема в Университет;

7) разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета;

8) решение задач послевузовской подготовки научных и научно-педагогических кадров;

9) реализация системы непрерывного многоуровневого профессионального образования Университета;

10) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;

11) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

12) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.

2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества, в своей деятельности придерживается Миссии и Политики в области качества, соблюдает требования Руководства по качеству и документированных процедур Университета, создает условия для реализации Целей в области качества Университета.

Институт может разрабатывать собственную политику в области качества с учетом специфики деятельности и Политики Университета.

Цели в области качества Института изложены в планах работы, согласованных с Планом стратегического развития и Целями в области качества Университета и содержащих конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, ответственных лиц и сроки выполнения.

### **3. Структура Института**

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Ученого совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются факультет и кафедра, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов.

В структуру Института входят следующие основные учебно-научные структурные подразделения:

#### **Факультет лечебный**

- кафедра акушерства, гинекологии и педиатрии;
- кафедра внутренних болезней, неврологии и психиатрии;
- кафедра госпитальной хирургии;
- кафедра морфологии человека;
- кафедра нормальной физиологии;
- кафедра общей и факультетской хирургии;
- кафедра специализированной терапии;
- кафедра сестринского дела;
- кафедра общественного здоровья, здравоохранения и общей гигиены;
- кафедра постдипломного образования и поликлинической терапии.

#### **Факультет фармацевтический**

- кафедра общей патологии;
- кафедра физвоспитания;
- кафедра фармации.

#### **Факультет стоматологический**

- кафедра микробиологии, иммунологии и инфекционных болезней;
- кафедра стоматологии;
- кафедра постдипломной подготовки по стоматологическим специальностям

В Институте также функционируют подразделения научной библиотеки, административно-хозяйственного управления, управления студенческого состава, учебно-методического управления и иных структурных подразделений Университета.

3.3. В структуре Института могут функционировать советы, комиссии, центры, лаборатории и другие структурные подразделения.

Для организации учебной работы по отдельным формам обучения или по отдельным специальностям (направлениям) в составе Института могут создаваться отделения.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки специалистов, производится приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

#### **4. Управление Институтом**

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институтом являются Конференция научно-педагогических работников, представителей иных категорий работников и обучающихся Института (далее – Конференция Института) и Ученый совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Ученый совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Института определяются Ученым советом Института. При этом члены Ученого совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

Делегаты избираются Конференциями (общими собраниями) структурных подразделений Института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию Конференции Института входит:

- 1) избрание делегатов на Конференцию Университета;
- 2) выборы членов Ученого совета Института;

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, Ученым советом Института и (или) руководителем (директором) Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение Конференции Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Конференция Института тайным голосованием избирает членов Ученого совета Института. Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет Института. Решения Ученого совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Ученого совета Института входят руководитель (директор) Института, который является его председателем, заместитель руководителя (директора) Института и деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются на Конференции Института тайным голосованием. В список для тайного голосования без предварительного выдвижения и обсуждения включаются заведующие кафедрами Института, председатель студенческого совета Института.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Института определяются положением Университета. Порядок и процедура деятельности Ученого совета Института в части, не противоречащей локальным актам Университета, в том числе настоящему положению, также может регулироваться Регламентом (иным документом), принимаемым Ученым советом Института. Общая численность членов Ученого совета Института составляет не более 25 человек.

К компетенции Ученого совета Института относится:

1) рассмотрение и внесение в Ученый совет Университета Концепции развития Института, предложений в Ученый совет Университета по изменению и дополнению в Концепцию развития Института;

2) разработка предложений о внесении изменений в Положения об Институте и его структурных подразделениях;

3) внесение в Ученый совет Университета предложений по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации факультетов, кафедр, отделений, лабораторий и других структурных подразделений Института;

4) внесение в Ученый совет Университета предложений по открытию новых направлений, специальностей, специализаций и магистерских программ и ликвидации существующих;

5) внесение предложений в Ученый совет Университета по представлению к ученому званию профессора и доцента;

6) проведение конкурсного отбора на замещение должностей доцента, старшего преподавателя (за исключением случаев, когда указанные лица являются заведующими секциями или заведующими кафедрами), преподавателя и ассистента;

7) представление в Ученый совет Университета кандидатур на награждение правительственными и ведомственными знаками отличия, а также наградами региональных органов управления муниципальных образований и внутриуниверситетскими наградами;

8) ежегодное заслушивание отчета руководителя (директора) Института по итогам работы Института за предыдущий год.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Ученого совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

На рассмотрение Ученого совета Института ректором Университета или руководителем (директором) Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Института. Решение Ученого совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Института. Порядок голосования, процедура и дополнительные требования к числу голосов, необходимых для принятия решения Ученым советом Института, определяются Положением Университета об Ученом совете Института (в том числе типовым положением Университета).

Решения Ученого совета Института, подлежащие утверждению руководителем (директором) Института, вступают в силу с момента их утверждения руководителем (директором) Института. Остальные решения вступают в силу с момента их принятия Ученым советом Института.

В случае если решение Ученого совета Института не утверждается руководителем (директором) Института, вопрос повторно рассматривается на Ученом совете Института. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Ученого совета Института.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет руководитель (директор) Института, который назначается ректором Университета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, удовлетворяющих следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания. Руководитель (директор) Института утверждается в должности приказом ректора Университета.

Руководитель (директор) Института имеет право:

1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;

2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды Института;

3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;

4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;

5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;

6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;

7) вносить предложения по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Руководитель (директор) института:

1) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий; в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета, организывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аттестации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института, координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;

2) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Института, осуществляет контроль за соответствием показателей Института аккредитационным требованиям, организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки и специальностей высшего, послевузовского и дополнительного образования;

3) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института и работников Института, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;

4) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

5) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения;

6) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета и Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

7) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

8) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

9) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

10) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями образовательного учреждения и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

11) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Института, в порядке, установленном в Университете представляет его интересы в Ученом совете Университета;

12) осуществляет ежегодный отчет перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета – перед Ученым советом Университета) о результатах деятельности Института, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Институте;

13) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

4.6. Заместитель руководителя (директора) Института осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями руководителя (директора) Института.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при руководителе (директоре) Института создается дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении административной, финансовой, материальной и иных видов поддержки Института, в том числе по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда создаются экспертные советы по подготовке кадров в различных сферах промышленности и народного хозяйства. Экспертные советы действуют на общественных началах и не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения экспертных советов носят рекомендательный и консультативный характер.

## **5. Образовательная деятельность Института**

5.1. Программы бакалавриата (высшее сестринское образования), подготовки специалистов (врач-лечебник, врач-стоматолог, провизор), реализуемые в Институте по направлениям подготовки высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного (государственного) образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.2. Основные образовательные программы реализуются в Институте по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным образовательным программам высшего профессионального образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий научно-педагогического работника с обучающимся (очной на лечебном факультете, очно-вечерней на факультете сестринского дела, заочной форме на фармацевтическом факультете и факультете сестринского дела). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

5.6. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации - русском. По решению Ученого совета Университета отдельные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

5.7. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

5.8. Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, коллоквиумов, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 50 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными (государственными) образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

5.10. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится в соответствии с положением НовГУ об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестации и несет ответственность за их полное и объективное применение.

5.10. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с положением НовГУ об итоговой государственной аттестации. Кандидатуру председателя ГАК по каждой ООП ВПО, реализуемой в Институте, предлагает Институт. Состав председателей ГАК утверждается Минобрнауки России по представлению Ученого совета Университета. Состав ГАК формируется Институтом и утверждается ректором Университета.



5.11. Университет выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, заверяемый печатью Университета.

5.12. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.13. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.14. Выпускнику Университета и обучающемуся, выбывшему до окончания Университета, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

## **6. Научная деятельность в Институте**

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета (при необходимости – Ученым советом Института).

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений Института, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете днях науки, смотрах-конкурсах, на лучшую кафедру по организации НИРС, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, через свои структурные подразделения, формирует временные творческие коллективы и организует подготовку проектов на конкурсы грантов и научных работ, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение

Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

7.1. За Институтom в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности).

Для учета и контроля за имуществом, закрепленным за Институтом, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

7.2. Институт пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.3. Имущество, закрепленное за Институтом, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институтом, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников.

## **8. Реорганизация и ликвидация Института**

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

При ликвидации Института все имущество, закрепленное за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университет порядке.