

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(Университет)

УТВЕРЖАЮ

29 ноября 2011 г.

В.Р.Вебер



Принято  
на заседании Учёного совета НовГУ  
29 ноября 2011 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

29 ноября 2011 г. № 51

Великий Новгород

**Об Институте постдипломного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Институт постдипломного и дополнительного образования НовГУ (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

Институт создан приказом ректора Университета от 24.12.2008 № 1802 на основании решения Ученого совета Университета от 23.12.2008.

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением. Пределы полномочий Института определяются в доверенности, выдаваемой ректором Университета руководителю (директору) Института (далее – директор Института).

1.4. Полное наименование Института – Институт постдипломного и дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращённое – ИПДДО НовГУ.

1.5. Институт, в случаях установленных законодательством, осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации Университета.

1.6. Институт имеет круглую печать и штамп с обязательным включением в его название наименования Университета.

1.7. Местонахождение Института: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

## **2. Основные цели и задачи деятельности Института**

2.1. Основными целями деятельности Института являются:

- создание условий для выполнения Университетом задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди обучающихся;
- создание эффективной системы постдипломной и дополнительной подготовки в Университете (далее - ПДДП) и координация деятельности структурных подразделений в сфере реализации программ ПДДП;
- разработка инновационных программ повышения квалификации специалистов, направленных на совершенствование их профессиональных знаний, деловых качеств и подготовки к выполнению новых функций;
- организация совместно с кафедрами и другими учебными подразделениями Университета деятельности, способствующей профориентации учащейся молодёжи и иных лиц;
- способствование созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющих образования, определению его содержания, организации, форм и методов;
- консультационная деятельность;

Институт координирует образовательную, научную, научно-методическую и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которые реализуются в совместной учебной, научной, исследовательской, инновационной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

2.2.1. Маркетинговые исследования, мониторинг рынка труда и образовательных услуг на территории Северо-западного федерального округа (далее - СЗФО) и иной территории:

- оценка и мониторинг рынка труда и образовательных услуг на территории СЗФО;
- выявление текущей и перспективной (с учётом программы социально-экономического развития Новгородской области) потребности предприятий и организаций в подготовке и переподготовке кадров;
- разработка стратегии развития и механизмов управления системы ПДДП в Университете;
- разработка текущих и перспективных планов реализации ПДДП;
- разработка и создание совместно со структурными подразделениями Университета инновационных программ, учебно-методической и технической базы для обеспечения эффективной деятельности в рамках ПДДП;
- формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг ПДДП в соответствии с требованиями локальных актов Университета, в том числе Уставом НовГУ и соответствующими положениями;
- организация и поддержание деятельности иногородних учебно-консультационных центров Университета по программам ПДДП.

2.2.2. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности структурных подразделений Университета реализующих ПДДП:

- подготовка и анализ статистической информации о программах ПДДП, реализуемых структурными подразделениями НовГУ;
- организация взаимодействия и координации деятельности основных структурных подразделений НовГУ и структур, формирующихся для реализации ПДДП;
- организация и проведение экспертизы образовательных программ и услуг, предлагаемых к реализации в системе ПДДП;
- мониторинг качества обучения в сфере ПДДП;
- создание баз данных по кадровым, технологическим, учебно-методическим, нормативным и информационным ресурсам для системы ПДДП;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;

- организация издательской деятельности для обеспечения учебного процесса (слушателей) необходимым учебным и информационным (раздаточным) материалом;

- установление творческих контактов со структурами дополнительного образования отечественных и зарубежных университетов;

- организация рекламной деятельности для продвижения научной, учебной, производственной продукции и оказываемых услуг;

#### 2.2.3. Организационно - нормативное обеспечение деятельности программ ПДДП:

- разработка нормативных документов, регулирующих ПДДП в Университете;

- представление программ ПДДП и учебно-методических материалов на Научно-методическом Совете Института;

- лицензирование программ ПДДП (совместно с учебно-методическим управлением Университета);

- организация и ведение документооборота по программам ПДДП, архива.

#### 2.2.4. Научно-исследовательская работа:

- проведение исследовательских работ научного и методического характера, направленных на развитие системы ПДДП;

- проведение работ по прогнозированию рынка труда и актуальности программ ПДДП;

- формирование постоянных и временных исследовательских коллективов для изучения научно-методических проблем ПДДП;

- организация экспериментального внедрения и апробации инновационных образовательных технологий, программ и услуг;

- организация и проведение конференций по актуальным проблемам ПДДП;

- инициирование заключения и выполнение договоров на научные исследования по проблематике социально-экономического развития СЗФО и Новгородской области, в частности.

#### 2.2.5. Разработка и реализация программ ПДДП:

Повышение квалификации:

- разработка и реализация программ краткосрочного (менее 72 часов) тематического обучения с последующей выдачей слушателям сертификата Университета;

- разработка и реализация программ тематических и проблемных семинаров (от 72 до 100 часов) с последующей выдачей слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка и реализация программ длительного (от 100 до 500 часов) обучения специалистов с последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, свидетельства о повышении квалификации.

Профессиональная переподготовка специалистов:

- разработка и реализация программ в объеме свыше 500 аудиторных часов с последующей выдачей слушателям, диплома о профессиональной переподготовке, удостоверяющего их право вести профессиональную деятельность в определенной сфере;

- развитие ускоренных форм получения второго высшего образования, в том числе и через экстернат, с использованием элементов дистанционного обучения.

Стажировка:

- организация и проведение стажировок слушателей в учебно-консультационных центрах, высших учебных заведениях, школах бизнеса, на предприятиях и в организациях.

Дополнительное образование:

- организация и проведение циклов по разработанным в Институте программам дополнительного образования с последующей выдачей слушателям сертификата Университета;

2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете моделью системы менеджмента качества, разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества в Институте, согласованную с Планом стратегического развития Университета и постоянно улучшает её результативность.

В системе менеджмента качества Института используются следующие виды документов:

1) документально оформленное заявление Института о политике и целях в области качества;

2) планы (или программы) качества в Институте – документы, содержащие конкретные практические меры, ресурсы, последовательность действий, согласованные с Планом стратегического развития Университета, ответственных лиц и сроки выполнения, относящиеся к образовательной и научно-исследовательской деятельности;

3) документы, устанавливающие требования к основным образовательным программам в Институте (учебным планам, рабочим программам, методическим материалам и т.п.);

4) методические документы, содержащие рекомендации или предложения, направленные на улучшение качества работы;

5) документированные процедуры и рабочие инструкции;

6) записи и протоколы качества.

2.4. Иные цели и задачи деятельности Института определяются законодательством и локальными актами Университета.

### **3. Структура Института**

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета по предложению директора Института исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтом задач.

3.2. В структуру Института входят следующие структурные подразделения:

- учебно-методический отдел;
- отдел комплексных исследований образовательной деятельности;
- факультет повышения квалификации преподавателей и переподготовки кадров;
- отделения и кафедры ПДДП Институты (иных учебных подразделений).

В Институте также могут функционировать центры, лаборатории, отделы, советы, мастерские и другие структурные подразделения.

3.3. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки обучающихся, производится приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета.

### **4. Управление Институтом**

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формой коллегиального управления Институтом является Совет Института.

Решения совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Совета Института входят директор Института, который является его председателем, заместитель директора Института и руководители структурных подразделений, входящих в Институт.

К компетенции Совета Института относится:

1) рассмотрение и внесение на рассмотрение ректора Университета Концепции развития Института;

2) рассмотрение вопросов по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации подразделений Института;

3) ежегодное заслушивание отчета руководителя (директора) Института по итогам работы Института за предыдущий год.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

На рассмотрение Совета Института ректором Университета или директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Совета Института правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Совета Института. Решение Совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета Института.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института, который назначается приказом ректора Университета. С директором Института заключается трудовой договор.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников, и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных из внебюджетных источников;
- 7) вносить предложения по определению перечня лиц - заказчиков специалистов, форм взаимодействия с ними, определение тематики научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Директор Института:

- 1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;
- 2) координирует деятельность подразделений Института;
- 3) контролирует качество подготовки обучающихся в Институте;
- 4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и.т.д.;
- 5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;
- 7) контролирует соблюдение работниками Института правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- 8) обеспечивает составление установленной отчетности;
- 9) обеспечивает контроль за соответствием показателей Института аккредитационным показателям;
- 10) осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;
- 11) решает вопросы финансового и материально-технического обеспечения Института;
- 12) разрабатывает и представляет на утверждение в установленном в Университете порядке должностные инструкции работников, вносит предложения о стимулирующих и иных выплатах работникам в пределах средств, имеющихся в распоряжении Института;
- 13) организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений деятельности Института;
- 14) осуществляет работу по внедрению новых образовательных технологий;

15) организывает научно-методические исследования по вопросам деятельности Института;

16) организывает текущее и перспективное планирование деятельности работников Института;

17) осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;

18) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Институту;

19) ежегодно отчитывается перед Советом Института (по решению ректора Университета перед Учёным советом Университета) о своей деятельности и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Института;

20) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Институте и Университете;

21) в пределах своей компетенции издаёт документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся в Институте, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Университета приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и должностной инструкцией.

4.4. Заместитель руководителя (директора) Института осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями руководителя (директора) Института.

4.5. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания основных образовательных программ по направлениям подготовки Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки Института по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда могут создаваться экспертные советы по подготовке кадров и попечительский совет Института. Экспертные советы и попечительский совет Института действуют на общественных началах и не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения экспертных советов носят рекомендательный и консультативный характер.

## **5. Образовательная деятельность Института**

5.1. Слушателями Института являются лица получающие дополнительное образование или иные виды образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ и локальными актами Университета.

5.2. Программы постдипломного и дополнительного образования реализуются в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.3. Институт организует образовательный процесс по основным программам постдипломного и дополнительного профессионального образования на основе общеуниверситетской нормативной и учебной документации, приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе.

5.4. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт, в рамках предоставленных полномочий, самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости слушателей, промежуточной и итоговой аттестации и несет ответственность за их полное и объективное применение.

5.5. Права и обязанности слушателя определяются законодательством РФ и локальными актами Университета, в том числе Уставом, правилами внутреннего распорядка и заключенным договором.

5.6. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Институте.

5.7. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы государственного образца или документы установленного в Университете образца (сертификаты и т.д.) (в зависимости от уровня и программ подготовки), заверяемый печатью Университета.

5.8. При невыполнении требований учебного плана, нарушении условий договора, при грубом нарушении Устава, правил внутреннего распорядка и в иных случаях, установленных Уставом Университета, слушатель может быть отчислен с выдачей соответствующей справки об обучении.

5.9. Институт имеет право создавать проектные группы (временные трудовые коллективы) для реализации целевых программ.

5.10. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение работников Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

5.11. Наряду со штатными преподавателями Университета учебный процесс в Институте могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники организаций, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном в Университете.

## **6. Научная деятельность в Институте.**

6.1. Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации университетского принципа единства учебно-научного процесса.

6.2. Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с утвержденными в установленном порядке научными, научно-техническими программами, договорами, тематическими планами.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений, организует выставки, научные семинары, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в днях науки и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3. Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счёт грантов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, в порядке, установленном в Университете, организует подготовку проектов на конкурсы, гранты и научные работы, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4. Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института**

7.1. За Институтom в целях обеспечения его основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения) и иное имущество (материальные ценности). Для учёта и контроля за имуществом, закрепленным за Институтom, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначается материально-ответственное лицо.

7.2. Институт пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

7.3. Имущество, закреплённое за Институтом, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институтом, передано в аренду и т.д.

7.4. Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определённом законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными актами Университета за счёт средств федерального бюджета и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, учёт которых осуществляется в порядке, обеспечивающем эффективное функционирование и развитие Института.

## **8. Реорганизация и ликвидация Института**

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институтом, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.