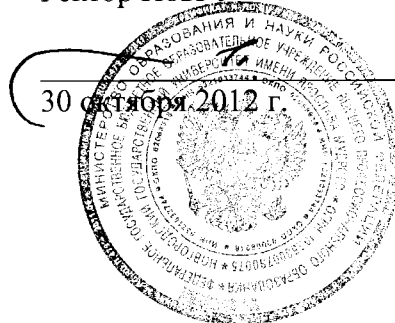


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ

В.Р. Вебер

30 октября 2012 г.



Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
30 октября 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ

30 октября 2012 г. № 19

Великий Новгород

О Боровичском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения «О филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)» и локальных актов НовГУ, в том числе Устава НовГУ.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Боровичский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - Филиал) создан на основании приказа Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 6 ноября 1998 года № 2797 и является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ).

23 апреля 2004 Филиал переименован в Боровичский филиал государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 года № 1709 Филиал переименован в Боровичский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.3. Полное официальное наименование Филиала - Боровичский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное - Боровичский филиал НовГУ.

1.4. Местонахождение (адрес) Филиала: Российская Федерация, 174400, Новгородская область, город Боровичи, улица Красноармейская, дом 2а.

1.5. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», типовыми положениями, утвержденными уполномоченными органами власти, другими нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Новгородской области и органов местного самоуправления, а также локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Филиал является обособленным структурным подразделением НовГУ, осуществляющим частично полномочия юридического лица от имени НовГУ по доверенности, находящимся на самостоятельном балансе, входящем в баланс НовГУ; имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах федерального казначейства; владеет и пользуется имуществом, закрепленным НовГУ за Филиалом;

1.8. Филиал вправе иметь печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

1.9. Филиал, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, отвечает по своим обязательствам находящимся у него имуществом, как закрепленным за Филиалом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом.

1.10. Основными задачами (основной деятельностью) Филиала являются решение основных задач Университета, в том числе:

- осуществление подготовки по направлениям и специальностям среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования с учетом потребностей Боровичского и прилегающих районов;

- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов;

- удовлетворение потребностей общества и государства в специалистах и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие науки посредством исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников со средним и высшим профессиональным образованием,

- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- развитие образовательных структур в районе через педагогические специальности;

- поддержка структур профессионального образования населения, инновационных форм бизнеса, производственных организаций (фирм), в том числе через научные и консалтинговые мероприятия;

- формирование путей взаимодействия Филиала со структурами регионального и местного управления, самоуправления, с научно-производственными комплексами и т.п.

- выполнения иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет:

- 1) реализацию, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, дополнительного образования, дополнительного образования, профессиональной подготовки;

- 2) проведение научных исследований;
- 3) повышение квалификации и переподготовку специалистов со средним и высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- 4) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Филиала, закрепленного за Университетом в установленном порядке;
- 5) медицинское обслуживание обучающихся и работников с привлечением иных лиц, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.
- 7) иные виды деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ, необходимые для выполнения возложенных на Филиал задач.

1.10. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, дополнительного образования, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- 2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовки подготовительными отделениями, курсами и центрами профессиональной подготовки, довузовской подготовки;
- 3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-технической деятельности, реализуемого за счет средств федерального бюджета;
- 4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности, в том числе организация и проведение спортивных мероприятий, учебно-тренировочных и спортивных сборов, соревнований и других мероприятий;
- 5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 6) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (в том числе реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 7) осуществление экспертной деятельности (в том числе по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);
- 8) реализация товаров, работ и услуг созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;
- 9) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 10) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 11) проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, других культурно-массовых мероприятий, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- 12) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим

профилю деятельности Университета;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования (сертификации, аккредитации и т.д.), осуществляются только после получения соответствующих документов.

1.11. Выпускники Филиала после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации получают документ государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации об окончании Университета

1.12. Филиал в соответствии с принятой в НовГУ моделью системы менеджмента качества разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Управление деятельностью Филиала

2.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Филиалу).

2.2. Формами коллегиального управления Филиалом являются Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала (далее – Конференция Филиала) и Учёный совет Филиала.

2.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Филиала вопросов и принятия решений по ним ученый совет Филиала созывает Конференцию научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Филиала (далее Конференция Филиала).

Порядок избрания и нормы представительства делегатов на Конференцию Филиала в части, не урегулированной локальными актами НовГУ, определяются Ученым советом Филиала с участием всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций, при этом представительство членов ученого совета Филиала должно составлять не более 50% общего числа участников Конференции.

2.4. В компетенцию Конференции Филиала входит:

- выборы Ученого совета Филиала;
- принятие коллективного договора.

На рассмотрение Конференции Филиала директор Филиала или ректор Университета имеют право внести иные вопросы.

2.5. Конференция правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 делегатов. Конференция избирает членов Ученого совета Филиала тайным голосованием. Решения по остальным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Филиала. Решения Ученого совета Филиала вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

2.7 Численный состав Ученого совета Филиала, нормы представительства от структурных подразделений Филиала и обучающихся определяются Ученым советом Филиала. Общее количество членов Ученого совета Филиала составляет от 7 до 11 человек.

В состав Ученого совета Филиала входят директор Филиала и его заместители. Директор является председателем Ученого совета Филиала. Другие члены Ученого совета Филиала избираются Конференцией Филиала тайным голосованием. В список для тайного голосования без предварительного выдвижения и обсуждения включаются руководители структурных подразделений, председатель студенческого совета Филиала.

Выборы Ученого совета считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие не менее 2/3 списочного состава делегатов, выдвинутых на Конференцию Филиала.

Избранными в состав Ученого совета Филиала или отозванными из него считаются лица, внесенные в список для тайного голосования, за которых проголосовало наибольшее количество

делегатов, но не менее половины делегатов плюс один голос из числа принявших участие в голосовании.

Состав Ученого совета Филиала объявляется приказом ректора НовГУ.

В случае увольнения (отчисления) члена Ученого совета из Филиала он автоматически выбывает из состава Ученого совета Филиала.

2.8 Срок полномочий Ученого совета Филиала не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы проводятся по требованию не менее половины его членов или ректора НовГУ.

2.10. К компетенции Ученого совета Филиала относятся:

- рассмотрение и утверждение концепции развития Филиала;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Филиала законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ;

5) решение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Филиала, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, утверждение порядка формирования планов научно-исследовательской работы; решение иных важнейших вопросов учебной, научно-исследовательской и производственной работы Филиала;

- проведение конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников;

- определение направлений приносящей доход деятельности Филиала;

- внесение в Учёный совет НовГУ предложений по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации факультетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений Филиала;

- внесение в Учёный совет НовГУ предложений по открытию новых направлений подготовки, специальностей, специализаций, бакалаврских и магистерских программ и ликвидации существующих;

- внесение предложений в Учёный совет НовГУ по представлению к учёному званию профессора и доцента;

- представление в Учёный совет НовГУ кандидатур на награждение государственными наградами и ведомственными знаками отличия, а также наградами региональных органов управления, органов управления муниципальных образований внутриуниверситетскими наградами;

- ежегодное заслушивание отчета директора Филиала по итогам работы Филиала.

Ученый совет Филиала может принять к рассмотрению и другие вопросы по предложению директора Филиала, членов ученого совета Филиала или ректора НовГУ.

2.11. Решения Ученого совета Филиала принимаются простым большинством, за исключением случаев, определенных законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе настоящим Положением, и вступают в силу с момента их подписания директором Филиала. В случае, если решение Ученого совета не утверждается директором, вопрос может повторно рассматриваться на Ученом совете Филиала. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от числа присутствующих при наличии кворума.

2.12. Для оперативного решения наиболее важных для Филиала вопросов могут создаваться иные советы, действующие на основании соответствующих положений, утверждаемых директором Филиала.

2.13. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор Филиала, который назначается приказом ректора НовГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в Филиале или НовГУ.

2.14. Директор Филиала организует работу Филиала по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики Филиала, изучения потребностей региона в специалистах.

2.15. Директор Филиала имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Филиала в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Филиала;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору НовГУ штатное расписание работников Филиала
- 5) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала.

Иные права директора Филиала определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

2.16 Директор Филиала:

- 1) возглавляет работу Филиала и способствует успешной работе Филиала;
- 2) координирует деятельность отделений, факультетов, кафедр и других учебно-научных подразделений Филиала;
- 3) контролирует качество подготовки обучающихся Филиала;
- 4) руководит разработкой документации, необходимой для работы Филиала, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- 5) обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Филиала своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 6) обеспечивает создание условий для роста и повышения квалификации работников;
- 7) контролирует соблюдение в работе Филиала правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние производственной и трудовой дисциплины;
- 8) обеспечивает составление установленной отчетности;
- 9) принимает меры по обеспечению и контролирует соответствие показателей Филиала аккредитационным показателям;
- 10) осуществляет общее руководство учебным процессом Филиала, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Филиала и Университета;
- 11) организует подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки и специальностей высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- 12) организует целенаправленную деятельность подразделений Филиала по подготовке к лицензированию и аккредитации Филиала, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Филиала;
- 13) осуществляет работу по внедрению новых образовательных технологий;
- 14) организует научно-методические исследования по программам высшего, послевузовского и дополнительного образования;
- 15) организует текущее и перспективное планирование деятельности научно-педагогических работников Филиала;
- 16) координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;
- 17) осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся;
- 18) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- 19) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

20) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, литературой, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

21) организует и проводит семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

22) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

23) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах предоставленных полномочий;

24) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности, анализ, планирование и организацию работы Филиала;

25) руководит и координирует деятельность подразделений, входящих в структуру Филиала;

26) в установленном в НовГУ порядке отчитываться о деятельности Филиала.

27) осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Филиалу;

28) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

29) подготавливает и вносит на рассмотрение ректору НовГУ приказы и иные документы, подлежащие утверждению ректором Университета.

30) в рамках предоставленных полномочий утверждает должностные обязанности и полномочия устанавливает должностные оклады работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Университета, включая положение об оплате труда в НовГУ;

31) заключает от имени работодателя коллективный договор Филиала;

32) утверждает положения, регламентирующие учебно-методическую, научную и иную деятельность Филиала, разработанные на основании соответствующих положений Университета.

Иные обязанности директора Филиала определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

2.17. При Филиале может создаваться Попечительский совет Филиала который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Попечительском совете Филиала, принимаемым Ученым советом Университета.

Попечительский совет Филиала формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сфер, общественных деятелей, представителей государственных органов управления, спонсоров.

Попечительский совет Филиала действует на общественных началах.

3. Структура Филиала

3.1. В состав Филиала могут входить учебно-научные структурные подразделения в том числе отделения, факультеты, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские лаборатории и иные подразделения, в том числе факультет повышения квалификации.

Деятельность структурных подразделений регламентируется положениями, разработанными на основе соответствующих положений Университета, принимаемыми в соответствии с Уставом Университета и настоящим положением.

3.2. Структурные подразделения Филиала могут реализовывать образовательные программы среднего, высшего, дополнительного и послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у Филиала соответствующих лицензий.

3.3. Основным учебно-научным подразделением Филиала является отделение. Отделения формируются по направлениям, специальностям подготовки. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый приказом директора.

Заведующий отделением организует работу отделения по выполнению задач в области учебно-научного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов,

кадровой политики отделения, обеспечивает ведение необходимой документации а также обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями Филиала, с факультетами и кафедрами Университета. В пределах своей компетенции издает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися отделения.

Заведующий отделением несет полную ответственность за результаты деятельности отделения перед Ученым советом Университета, Ученым советом филиала, администрацией Филиала.

3.4. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Филиала, и реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению направления подготовки обучающихся производится приказом директора Филиала на основании решения Ученого совета Университета.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Объем и структура приема студентов на первый курс Филиала для обучения в филиале за счет средств федерального бюджета определяется ученым советом Университета в рамках контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых высшему учебному заведению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сверх контрольных цифр приема граждан, устанавливаемых высшему учебному заведению, подготовка граждан может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых высшим учебным заведением, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом ученым советом Университета.

4.2. Прием в Филиал производится по личному заявлению граждан, имеющих соответствующее образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством и правилами приема в Университет.

4.3. Прием осуществляет приемная комиссия Университета. Состав приемной утверждается ректором Университета, который является ее председателем.

4.4. При приеме документов от поступающих на обучение в Филиал по образовательным программам, реализуемым не в полном объеме Филиал знакомит их с условиями завершения образования.

4.5. Зачисление в состав студентов для обучения в Филиале осуществляется ректором Университета.

4.6. Подготовка специалистов и другие виды профессионального обучения в Филиале осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами, в том числе Уставом Университета.

4.7. При реализации основных профессиональных образовательных программ Филиал руководствуется государственными образовательными стандартами среднего и высшего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (направлениям) в рамках непрерывного многоуровневого профессионального образования.

4.8. Обучающиеся пользуются правами и несут обязанности, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами НовГУ, в том числе, Уставом Университета.

Обучающиеся в филиале НовГУ обязаны:

1) соблюдать Устав НовГУ, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты Филиала и НовГУ;

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Филиала и НовГУ;

4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Студентам Филиала гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При переводе из одного высшего учебного заведения в

другое за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

Прием лиц, отчисленных из других высших учебных заведений, для продолжения обучения в филиале НовГУ осуществляется в соответствии с порядком приема в НовГУ, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Студент имеет право переходить с обучения по одной образовательной программе, в том числе не прошедшей государственную аккредитацию, на обучение по другой образовательной программе, прошедшей государственную аккредитацию, в порядке, определяемом НовГУ.

4.10. Студент филиала имеет право на переход с платного обучения на бесплатное по решению Ученого совета НовГУ, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а также при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение четырех семестров обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на платной основе;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения студента, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается студентам, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход оформляется приказом Ректора НовГУ. Процедура перехода с платного на бесплатное обучение устанавливается соответствующим локальным актом НовГУ, который разрабатывается с учетом мнения органа студенческого самоуправления.

4.11. Обучающийся может быть отчислен из Филиала в случаях, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета и Филиала.

4.12. По окончании освоения аккредитованных основных образовательных программ выдаются дипломы государственного образца о соответствующем уровне образования и присвоенной квалификации.

При реализации лицензированных программ дополнительного профессионального образования могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти образца.

4.13. Перевод студентов в Филиал и из Филиала осуществляется по их заявлению в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти и локальными актами, в том числе Уставом Университета.

5. Организация научной деятельности

5.1. Филиал осуществляет методические и прикладные научные исследования, являющиеся основой подготовки специалистов, по главным направлениям научной деятельности Университета в целях достижения основных задач научной деятельности Университета.

5.2. Филиал в части научно-исследовательской и инновационной деятельности находится в функциональном подчинении проректора по научной работе Университета.

5.3. Филиал ежегодно предоставляет отчетность по научной деятельности в научно-исследовательский центр Университета в соответствии с установленными требованиями.

5.4. Филиал содействует публикации результатов научных исследований и методических разработок преподавателей и сотрудников через собственную издательскую базу, издательскую базу Университета или другие издательские организации.

6. Работники Филиала

6.1. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административного, учебно-производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.2. Правовое положение работников Филиала, в том числе научно-педагогических, определяется действующим законодательством, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

Научно-педагогические работники Филиала также имеют право в установленном порядке избирать и быть избранными в ученый совет Филиала и в советы структурных подразделений.

6.3. Между работодателем в лице директора Филиала, действующего на основании доверенности, и работниками Филиала раз в три года заключается коллективный договор, а соглашение по охране труда ежегодно.

6.4. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.5. В случае нарушения требований трудового законодательства, Устава Университета, настоящего Положения и правил внутреннего распорядка работники Филиала привлекаются к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

7. Подготовка научно-педагогических и научных кадров и повышение квалификации научно-педагогических кадров

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется для профессорско-преподавательского состава Филиала в следующих формах:

- повышение квалификации специалистов;
- аспирантура;
- соискательство;
- перевод на научные должности для подготовки докторских диссертаций;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе в школах, на предприятиях в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, других вузах, в том числе зарубежные.

7.2. Для создания условий научно-педагогическим работникам в повышении их квалификации Филиал самостоятельно решает проблемы прикрепления соискателей, направления на научную и педагогическую стажировку, перевода преподавателей на научные должности для подготовки докторских диссертаций, предоставления творческих отпусков для завершения работы над кандидатскими диссертациями (до трех месяцев).

8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, использует здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, земельные участки, а также необходимое имущество потребительского, культурного и иного назначения, находящиеся в федеральной собственности и переданные в оперативное управление НовГУ.

8.2. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в распоряжение Филиала и учитываются на отдельном учете Филиала.

8.3. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств бюджетов различного уровня;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением и действующим законодательством;
- средств других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Привлечение Филиалом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.

8.5. Филиал вправе выступать в качестве арендатора имущества в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами НовГУ.

8.6. В Филиале предусматривается оказание следующих видов платных дополнительных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- платное обучение по договору о сверхплановой подготовке;
- занятия с учащимися с целью углубленного изучения предметов;
- другие услуги за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов.

Плата за оказанные дополнительные образовательные услуги принимается Филиалом.

8.7. Филиал, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно в пределах полномочий, установленных законодательством и локальными актами НовГУ определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий. Максимальный размер заработной платы не ограничивается.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Филиал ведет бухгалтерский учет, руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Положением по бухгалтерскому учету «Учетная и налоговая политика». Филиал в установленный Университетом срок предоставляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую отчетность.

9.2. Контроль за соблюдением Филиалом финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется соответствующими подразделениями НовГУ, а также соответствующими федеральными и региональными органами в пределах своей компетенции.

10. Международная деятельность

10.1. Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, повышения научной и педагогической квалификации кадров, преподавательской деятельности, обучения студентов, проведения актуальных научно исследовательских и опытно-конструкторских работ.

10.2. Внешнеэкономическая деятельность Филиала направлена на систематическое изучение и анализ современных методов управления вузом, технологий обучения, достижений зарубежной науки и техники, опыта эксплуатации за рубежом продукции отечественного изготовления.

10.3. Все виды международного сотрудничества Филиала координируются проректором по международной деятельности Университета.

11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала НовГУ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в филиале НовГУ разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты филиала НовГУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, локальным актами НовГУ, в том числе Уставу НовГУ и настоящему Положению.

12. Реорганизация, переименование и прекращение деятельности филиала

12.1. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих гарантии завершения обучения студентов, обучающихся в филиале, а также документов, подтверждающих соблюдение гарантий по обеспечению трудовых прав его работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Ликвидация возможна по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом.